



**PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE E GESTIONE  
DEI PROGETTI COMPETITIVI  
SETTORE RICERCA**

1. Nel caso di progetti proposti da Ricercatori afferenti a Dipartimenti diversi, il riferimento, per tutto l'iter successivo all'approvazione degli stessi, sarà il Dipartimento del Ricercatore che ricopre il ruolo di Responsabile Scientifico.
2. Se il bando prevede un limite alle proposte presentabili, il Settore Ricerca, verificata l'esistenza di più progetti, sottopone la questione all'attenzione del Collegio dei Direttori di Dipartimento che delibera in merito.
3. Se il progetto prevede co-finanziamento in denaro da parte dell'Ateneo e/o una anticipazione di denaro, il Settore Ricerca, dopo aver ricevuto dal Responsabile Scientifico del progetto la documentazione necessaria, predispone e cura la richiesta per l'autorizzazione degli Organi di Governo. Acquisita l'autorizzazione, ne informa il Direttore di Dipartimento.
4. Il Settore Ricerca collabora, ove richiesto, con il Responsabile Scientifico per la preparazione della relativa documentazione amministrativa da presentare alla firma del Rettore e ne cura la trasmissione in accordo con la Segreteria del Rettore e con il Responsabile Scientifico.
5. Il Settore Ricerca trasmette, ove richiesto, al Settore Bilancio un estratto della scheda del progetto inserita nell'archivio di Ateneo dei progetti competitivi, con i dati di interesse del Settore.