



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

**SETTORE INNOVAZIONE SVILUPPO TERZA MISSIONE  
UFFICIO CAREER SERVICE-JOB PLACEMENT E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

Decreto n. 64

Anno 2024

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI CAREER SERVICE, JOB PLACEMENT, FORMAZIONE E INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI A FAVORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE.**

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTO** il “Regolamento per lo svolgimento delle attività finalizzate all'orientamento e all'accompagnamento al lavoro realizzate dall'Ufficio Career service-Job Placement”, emanato con D.R. n.983 del 22/12/2023;
- CONSIDERATE** le esigenze di erogare attività di career service, job placement, formazione e iniziative per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze trasversali oltre a quelle relative ai servizi specialistici previsti nell'ambito delle attività indicate dall'art.2-Programma di collaborazione dell'Accordo Integrativo Porta Futuro Lazio 2023-2025 - realizzazione di servizi specialistici, CUP F81I22002080009;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 17/01/2024 con cui è stato approvato il suddetto Avviso;
- ACCERTATA** l'indisponibilità oggettiva di professionalità interne all'Ateneo cui affidare l'espletamento dei suddetti incarichi;
- VISTO** l'art.7 comma 6 del D.Leg.vo 30/03/2001 n.165 e s.m.i., disciplinante la possibilità per l'Amministrazione di ricorrere ad incarichi esterni per prestazioni di carattere altamente specialistico;
- TENUTO CONTO** che le suddette attività pur essendo strutturalmente incardinate tra quelle istituzionali e rispondenti a progetti ed obiettivi dell'Amministrazione, non sono pianificabili in termini di fabbisogni e cadenza temporali;
- RICHIAMATI** i principi di buon andamento ed imparzialità di cui all'art.97 della Costituzione, da cui derivano i principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità al cui rispetto devono essere uniformate le procedure di affidamenti esterni in via generale;



**CONSIDERATA** la necessità di procedere a quanto sopra;  
**SU PROPOSTA** dell'Ufficio Career service-job Placement e Trasferimento tecnologico.

**DECRETA**

**ART. 1**

E'emanato l'Avviso pubblico per la costituzione di un albo di esperti per l'affidamento di attività di career service, job placement, formazione e iniziative per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze trasversali a favore dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

**22 GEN. 2024**

**IL RETTORE**  
*(Prof. Marco DELL'ISOLA)*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**  
*(Dot.ssa Valentina Capraro)*



**SETTORE INNOVAZIONE SVILUPPO TERZA MISSIONE  
UFFICIO CAREER SERVICE-JOB PLACEMENT E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

Decreto n. \_\_\_\_\_

Anno 2024

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI CAREER SERVICE, JOB PLACEMENT, FORMAZIONE E INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI A FAVORE DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE.**

### **ART. 1 - OGGETTO E FINALITA’**

1.L’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale intende avviare le procedure di selezione di professionisti da utilizzare nelle attività di career service, job placement, formazione e iniziative per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze trasversali incluse le attività progettuali sviluppate in collaborazione con l’Ente DiSCo Lazio, Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza a beneficio di cittadini, laureati e laureandi.

### **ART. 2 - REQUISITI GENERALI**

Possono presentare domanda di partecipazione persone fisiche in possesso di laurea di primo e/o secondo livello o equivalente, con competenze ed esperienze specifiche nell’ambito dei temi riportati nell’art.4.

### **ART. 3 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà essere redatta in carta libera, sottoscritta dall’interessato come da allegato schema. Dovrà essere inviata all’Ufficio Career Service - Job Placement, via posta elettronica certificata all’indirizzo: [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it) entro le ore 23,00 del 05 febbraio 2024 e dovrà essere accompagnata dalla documentazione prevista nel presente avviso pubblico.

### **ART. 4 - MODALITA’ DI SELEZIONE**

La selezione è per titoli; in particolare verrà verificata la corrispondenza tra profilo dei candidati e prestazioni richieste anche, in ottemperanza all’art.2 - Programma di collaborazione dell’Accordo Integrativo Porta Futuro Lazio 2023- 2025 - realizzazione di servizi specialistici CUP F81I22002080009 e in ottemperanza dell’art. 8 del “Regolamento per lo svolgimento delle attività finalizzate all’orientamento e all’accompagnamento al lavoro realizzate dall’Ufficio Career service-Job Placement, emanato con D.R. n.983 del 22/12/2023.



Nel curriculum dovranno essere evidenziati in maniera analitica il possesso dei titoli e, specificamente, l'insieme di competenze ed esperienze che distinguono il formatore per gli ambiti di professionalità; si riporta di seguito un elenco non esclusivo delle principali competenze rilevanti ai fini del predetto incarico:

- a) Esperienze professionali in materia di gestione di impresa
- b) Attività pregressa di accompagnamento alla creazione d'impresa presso istituzioni accreditate
- c) Esperienze professionali in materia di start up e di gestione d'impresa, svolgimento di attività formative in tema di imprenditorialità
- d) Partecipazione o accompagnamento di team a competizioni tra start up
- e) Riconoscimenti nazionali e internazionali.
- f) Esperienze professionali in materia di business plan, marketing plan, team working, contratti, project management, comunicazione professionale in lingua inglese, Leadership gentile
- g) Esperienze professionali in materia di analisi dei dati, business intelligence, machine learning, intelligenza artificiale e cloud computing
- h) Esperienze professionali in materia di comunicazione digitale
- i) Esperienze professionali in materia di Tecniche di ricerca attiva del lavoro
- j) Esperienze professionali in materia di relazioni pubbliche, diplomatiche o internazionali
- k) Esperienze professionali in materia di assistenza psicologica o coaching.

Un'apposita commissione, nominata dal Rettore e presieduta dal Delegato di Ateneo al Career Service e Job Placement, procederà alla selezione dei candidati che verranno inclusi nel suddetto albo. La Commissione attribuisce, per ciascuna delle competenze dichiarate, un punteggio che va da 0 a 5 punti.

## **ART. 5 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI**

1. A margine della selezione, l'Amministrazione procederà a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che saranno risultati in possesso dei requisiti richiesti.
2. L'Amministrazione, una volta predisposto e approvato l'elenco secondo il proprio ordinamento, provvederà alla pubblicazione dell'elenco nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.
3. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco. Decorso il termine di 1 anno dalla data di indizione del presente avviso, l'Amministrazione può procedere all'aggiornamento e all'integrazione dell'elenco mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.
4. L'Amministrazione può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
  - a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1;
  - b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.
5. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Amministrazione né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.



## **ART.6 - CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

2. L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco di cui sopra, ai fini dell'individuazione di professionisti cui conferire l'incarico di svolgere le attività di cui all'art. 1 del presente avviso. Nella scelta dei professionisti si terrà conto della natura dell'incarico, dei concorrenti criteri della competenza ed esperienza professionale specifica nonché della consequenzialità e/o complementarità e/o connessione con altri incarichi aventi lo stesso oggetto e comunque nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

## **ART. 7 – COMPENSI E NATURA DELLA COLLABORAZIONE**

Per la determinazione dei compensi e per quanto riguarda la natura della collaborazione, si fa rimando a quanto previsto nel *Regolamento per lo svolgimento delle attività finalizzate all'orientamento e all'accompagnamento al lavoro realizzate dall'Ufficio Career service-Job Placement*, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 12/12/2023 e 13/12/2023, nonché emanato con D.R. n.983 del 22/12/2023 e da quanto disposto dalla Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo.

## **Art.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenute nel Regolamento UE – GDPR 2016/679 e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 101/2018. I partecipanti dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda.

Si allega l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679.

## **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In relazione al presente avviso il Responsabile del Procedimento, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è la dott.ssa Valentina Capraro, [v.capraro@unicas.it](mailto:v.capraro@unicas.it) – tel. 0776 2993369.

## **ART. 10 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso unitamente agli allegati viene pubblicato all'albo dell'Università di Cassino e sul sito web di Ateneo.

Gli interessati potranno chiedere all'Università informazioni e chiarimenti utili, contattando l'Ufficio Career service-Job placement e Trasferimento Tecnologico ai seguenti contatti:



Dott.ssa Valentina Capraro 0776 2993369 - [v.capraro@unicas.it](mailto:v.capraro@unicas.it); [jobplacement@unicas.it](mailto:jobplacement@unicas.it)

**ALLEGATI:**

**Domanda di partecipazione** corredata dai seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae reso sotto forma di autodichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- eventuale nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

**informativa privacy**