



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Ufficio Erasmus - Centro Rapporti Internazionali

D.R. n. 352

IL RETTORE

Su proposta dell'Ufficio Erasmus

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D. R. n. 661 del 26.07.2018 (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale 11.08.2018).
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D. R. n. 337 del 12.05.2021.
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo (art. 28 "Mobilità internazionale e riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero") e definiti i contenuti del bando di selezione in relazione alla Guida al programma Erasmus + e secondo le disposizioni del presidente del Centro Rapporti Internazionali, prof. Sergio Nisticò.
- VISTA** la nota dell'EACEA in data 22.12.2020 con cui è stata concessa all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale la Erasmus Charter for Higher Institution per l'intera durata del programma Erasmus + (2021-2027).
- VISTA** la convenzione n. 2022-1-it02-ka131-hed-000059554 sottoscritta tra l'Ateneo di Cassino e l'Agenzia Nazionale Italia (CUP H31I22000120006) attraverso la quale si assegna l'importo finanziario per lo svolgimento delle mobilità Erasmus + per il periodo 01.06.2021 – 31.07.2024 (n. 26 mesi), di cui euro 143.500,00 destinate alle mobilità per Erasmus + per traineeship.
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria per le spese relative alle suddette mobilità di un importo massimo di euro 143.500,00 a valere sul Conto economico CB 09.01.01.01.02 'Programmi di mobilità e scambi culturali studenti' (pre-impegno 5704/2022).
- TENUTO CONTO** che l'avviamento degli studenti alla mobilità Erasmus +, secondo le graduatorie approvate, avverrà entro i limiti delle disponibilità finanziarie e che la spesa per ciascuna mobilità sarà autorizzata con opportuno atto dopo l'effettiva partenza.
- TENUTO CONTO** che l'incentivazione della mobilità internazionale rientra negli obiettivi dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

DECRETA

- Art. 1** Si emana il Bando Erasmus + per l'assegnazione di mobilità per traineeship a. a. 2023-2024 che è parte integrante del presente provvedimento.
- Art. 2** La spesa per lo svolgimento delle suddette mobilità, di un importo massimo di euro 143.500,00, graverà sul Conto economico CB 09.01.01.01.02 'Programmi di mobilità e scambi culturali studenti' (pre-impegno 5704/2022) Esercizio finanziario 2023.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università e nella sezione "Amministrazione trasparente" di www.unicas.it.

Cassino, **24 MAG. 2023**

Il Responsabile dell'Ufficio Erasmus
(Dott. Barbara Sbardella)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
UNIL RETTORE
(prof. Marco DELL'ISOLA)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
E DEL LAZIO MERIDIONALE
AREA BILANCIO-RAGIONERIA GENERALE
Impegno provvisorio/definitivo n. 5704/2022
di € 143500,00 assunto sul conto 50201
09.02 Budget 2023
Cassino. 24/05/2023



**Bando Erasmus + per l'assegnazione di borse
per la mobilità degli studenti per traineeship anno 2023-2024**

Art. 1 – Borse a concorso

È indetta una selezione per l'assegnazione di borse per la mobilità per Erasmus + per traineeship a favore degli studenti, laureandi e dottorandi di ricerca dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per lo svolgimento di tirocini presso organizzazioni ospitanti europee o in Paesi Partner (tab. 1) nell'ambito del Programma Erasmus + fino al completamento dell'utilizzo dei fondi destinati sia dal progetto Erasmus + che dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

Art. 2 - Finalità

La mobilità internazionale Erasmus + per traineeship è finalizzata allo svolgimento di tirocini da svolgere **esclusivamente all'estero** presso organizzazioni individuate autonomamente dallo studente e localizzate in uno dei Paesi aderenti al programma (si veda tab. 1) e diverso dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi.

Di particolare interesse per la Commissione Europea è l'acquisizione di competenze digitali (digital skills) e quindi attività di tirocinio nei seguenti ambiti: marketing digitale; progettazione grafica, meccanica o architettura digitale; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cybersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot, applicazioni di intelligenza artificiale.

Sono escluse dalla tipologia delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale sarà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Art. 3 - Durata

3.1. Il tirocinio deve avere una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi (sotto le condizioni di cui al successivo art. 5.1). L'Ateneo si riserva la possibilità di ridurre il numero di mensilità finanziate rispetto a quelle indicate nel Learning agreement per dare la possibilità a un maggior numero di studenti di usufruire delle borse di studio Erasmus + per traineeship.

Se autorizzati dalla sede ospitante, sono consentiti giorni di mobilità virtuale da aggiungersi ai giorni in presenza (tuttavia il periodo di mobilità fisica deve essere almeno di n. 2 mesi). Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus + per traineeship e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Attività di durata inferiore ai 2 mesi (60 giorni) non sono ammissibili.

Il tirocinio può avere inizio solo successivamente alla pubblicazione della graduatoria e all'accettazione della borsa e deve concludersi entro e non oltre il 31 ottobre 2024, pena la revoca del contributo, fatta eccezione per il tirocinio post lauream e post titolo di dottorato che vanno conclusi entro i 12 mesi successivi all'acquisizione del titolo. Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa (non sono ammesse interruzioni o sospensioni).

3.2. La richiesta di prolungamento del periodo di tirocinio (nel rispetto dei massimo 12 mesi fruibili per ogni ciclo e della scadenza di cui al precedente comma) deve essere inoltrata via e-mail dallo studente all'Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (stella.migliarino@unicas.it) almeno un mese prima della data di fine mobilità.



L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e l'organizzazione ospitante possono autorizzare tale prolungamento a condizione che:

- a) non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'organizzazione ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità ma non rientrano nel conteggio dei giorni minimi di permanenza di 2 mesi);
- b) l'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, termini entro il 31 ottobre 2024, fatta eccezione per il tirocinio post lauream e post titolo di dottorato.

Art. 4 - Contributo finanziario

4.1. I vincitori possono ricevere un contributo finanziario oppure beneficiare solamente dello status Erasmus (idoneo senza borsa). Lo studente in mobilità Erasmus gode delle coperture assicurative previste per gli studenti dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. I dottori di ricerca che svolgono il traineeship successivamente al conseguimento del titolo sono tenuti a provvedere autonomamente alla propria copertura assicurativa.

I beneficiari che si recano presso il paese ospitante per svolgere attività di tirocinio ricevono il contributo Erasmus per i giorni di attività svolta all'estero e devono sottoscrivere l'accordo per la mobilità che regola il rapporto tra lo studente e l'Ateneo durante il periodo di mobilità e l'ammontare della borsa.

L'accordo deve essere sottoscritto prima della partenza.

Al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti saranno assegnate borse di durata non superiore a 6 mesi. L'assegnazione della borsa avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

In caso di esaurimento dei fondi (compresi i fondi dedicati ai paesi partner) prima dell'ultima scadenza del presente bando sarà pubblicato un avviso sulla pagina web del bando Erasmus + per tirocinio. Gli studenti che risulteranno idonei ma non assegnatari della borsa per esaurimento dei fondi avranno la possibilità di partire senza borsa.

I beneficiari del contributo Erasmus + non possono usufruire di altro tipo di contributo comunitario assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero nello stesso periodo in cui usufruiscono del finanziamento per il programma Erasmus +.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

4.2. Il contributo concesso dall'Unione Europea per il programma Erasmus + agli studenti è erogato per sostenere parzialmente le spese legate al soggiorno all'estero e non è dunque inteso a coprire tutte le spese sostenute dallo studente in mobilità. La borsa Erasmus è un importo mensile rapportato al paese di destinazione (raggruppati in base al costo della vita) e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

- a) Il contributo per il supporto individuale per una mobilità presso un'istituzione sita in un Paese aderente al Programma Erasmus + o Paese Partner sono i seguenti:

Tab. 1

Paese di destinazione	Borsa Erasmus + (30gg)
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia	500,00
Paesi partner della regione 14 (Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito)	
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	450,00
Paesi partner della regione 5 (Andorra, Monaco)	
Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	400,00



I paesi delle regioni 5 e 14 sono eleggibili come paesi partner e il numero di borse dedicato a tali paesi è limitato al 20% dei fondi Erasmus disponibili.

Eventuale contributo per il viaggio - Al momento della stipula dell'accordo per la mobilità, lo studente potrà esercitare l'opzione per un mezzo di trasporto sostenibile (VIAGGIO GREEN). In caso di utilizzo di VIAGGIO GREEN, è previsto un contributo una tantum di euro 50,00 e un'estensione dei giorni di mobilità a sostegno delle spese aggiuntive sostenute per l'andata e il ritorno fino a un massimo di n. 4 giorni. Il beneficiario dovrà conservare prova del viaggio (biglietti di trasporto) e consegnare la relativa documentazione all'Ufficio Erasmus.

4.3. Contributo per condizioni socio-economiche svantaggiate - Gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate possono ricevere un ulteriore contributo di euro 250,00 per mese definito dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/- Indire in base all'Attestazione ISEE Università e assegnato secondo le modalità indicate dal MUR. In particolare, è considerato in condizioni socio-economiche svantaggiate lo studente con indicatore ISEE fino a euro 26.306,25 e ISPE fino a 57.187,53. Lo studente in tale condizione dovrà dichiararlo in fase di candidatura al bando.

Se l'attestazione è presente nel sistema informatico d'Ateneo, lo studente auto dichiara nel modulo di candidatura il proprio reddito ISEE Università. In caso di dichiarazione mendace, lo studente decade dall'eventuale stato di idoneo o vincitore di cui al presente bando e del suo comportamento sarà informato il Direttore Generale ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'applicazione di sanzioni disciplinari agli studenti.

I fondi per le condizioni socio-economiche svantaggiate saranno assegnati, nel rispetto della graduatoria, agli studenti aventi diritto fino ad esaurimento. Alcuni partecipanti potrebbero restarne esclusi.

4.4. Eventuali ulteriori finanziamenti ministeriali saranno assegnati agli aventi diritto nel rispetto della graduatoria e della normativa di riferimento.

4.5. Sostegno all'inclusione - Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus + mette a disposizione dei fondi al sostegno degli studenti con condizioni personali, fisiche, mentali o di salute speciali. Gli studenti dovranno comunicare la loro particolare situazione sia in fase di candidatura sia in fase di accettazione qualora assegnatari di mobilità. L'Ufficio Erasmus verificherà presso l'Agenzia Nazionale Erasmus +/- Indire la possibilità di richiedere un eventuale ulteriore finanziamento comunitario per i maggiori costi di mobilità.

4.6. Il contributo comunitario sarà erogato in due tranches: il pagamento della prima rata, pari al 70% del totale, sarà disposto dopo l'avvio del periodo di tirocinio (dopo la trasmissione del certificato di frequenza) e il sostenimento del test linguistico OLS da parte dello studente. Il restante 30% sarà corrisposto a conclusione della mobilità, verificata la correttezza della documentazione consegnata (art. 11.4.), e successivamente alla compilazione on-line del Rapporto Narrativo Erasmus + e del questionario di valutazione dell'attività svolta da parte dello studente e dell'azienda ospitante.

4.7. Nel caso di prolungamento autorizzato, il finanziamento dell'ulteriore periodo di mobilità è soggetto alla disponibilità dei fondi.

4.8. Su richiesta dell'Ufficio Erasmus, i candidati vincitori dovranno restituire l'intero contributo ricevuto nei seguenti casi:



- a) mancata presentazione della documentazione richiesta;
- b) periodi di permanenza presso l'istituzione ospitante inferiore alla durata minima di 2 mesi;
- c) conseguimento del titolo finale durante il tirocinio.

I candidati che non completeranno il periodo di tirocinio previsto dall'accordo di mobilità sottoscritto con l'Ateneo sono tenuti alla restituzione del contributo in quota parte.

Su richiesta dell'Ufficio Erasmus, i candidati vincitori dovranno restituire parte o l'intero contributo ricevuto nel caso in cui nel Transcript of Work si riporti una valutazione negativa dell'attività svolta.

La mancata restituzione degli importi richiesti comporta il blocco della carriera universitaria, incluso il rilascio del titolo finale.

4.9. Il numero dei beneficiari sarà determinato successivamente alla selezione delle candidature in base al numero delle candidature idonee, alla durata delle mobilità e al Paese di destinazione.

4.10. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto si intende non retribuito dalla sede ospitante: il tirocinante in mobilità Erasmus + percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata. Se l'impresa o organizzazione ospitante concede allo studente un'indennità o una forma di compenso aggiuntiva (come per esempio un rimborso spese, buoni pasto, etc.) questo è compatibile con la concessione di una borsa Erasmus + da parte dell'Unione Europea.

Art. 5 - Eleggibilità degli studenti, laureandi e dottorandi di ricerca

5.1. Nel programma Erasmus + ogni soggetto potrà effettuare mobilità all'estero per traineeship più di una volta. Ogni studente, laureato o dottorando potrà effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità indipendentemente se per studio o traineeship per ogni ciclo di studio, ad eccezione degli iscritti a lauree a ciclo unico, i quali avranno invece un tetto massimo di 24 mesi. La partecipazione senza sovvenzione UE è comunque conteggiata ai fini del computo della durata massima. La durata del tirocinio per i neolaureati (I, II, III ciclo) è calcolata nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio.

5.2. I candidati che partecipano al bando Erasmus + per traineeship devono trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- studenti iscritti regolarmente presso l'Ateneo di Cassino ad un corso di laurea che abbiano acquisito almeno 81 CFU al momento della presentazione della domanda;
- studenti iscritti regolarmente presso l'Ateneo di Cassino ad un corso di laurea magistrale che abbiano acquisito almeno 54 CFU al momento della presentazione della domanda;
- studenti iscritti regolarmente presso l'Ateneo di Cassino ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano acquisito almeno 234 CFU al momento della presentazione della domanda;
- studenti iscritti ad un corso di dottorato;
- gli studenti (dottorandi inclusi) che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio (essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse); il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute;



- studenti che intendono acquisire il titolo finale in una sessione straordinaria dell'a.a. 2022-2023 purché consegnino, nel rispetto della tempistica di competenza, una copia della domanda di laurea o attestazione rilasciata dal docente referente;
- laureandi che consegnino la candidatura prima del conseguimento del titolo di laurea. In tal caso lo studente laureando non è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2023-2024 anche se lo svolgimento del tirocinio all'estero dovesse comportare un riconoscimento di crediti formativi, in quanto questi saranno imputati all'a.a. 2022-2023. Il tirocinio dovrà essere svolto entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo finale, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 dell'art.4.

Art. 6 - Eleggibilità e reperimento dell'organizzazione ospitante

6.1. Il programma Erasmus + per traineeship può essere svolto presso organizzazioni ospitanti appartenenti ad un Paese partecipante al programma Erasmus + o a un Paese Partner (come da tab. 1).

Per organizzazione ospitante si intende:

- a) qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione e la formazione (ad esempio: un'organizzazione pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni incluse le imprese sociali; un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola/istituto/centro educativo - a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- b) un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- c) un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- d) un Istituto d'Istruzione Superiore (IIS) di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore;
- e) un Istituto di istruzione superiore/Università di un paese associato al programma Erasmus + titolare di una ECHE oppure un IIS di un Paese Partner riconosciuto dalle autorità competenti (vedi lista tab. 1) che abbia sottoscritto un accordo interistituzionale con l'Ateneo di Cassino prima della mobilità.

6.2. Non sono eleggibili come organizzazioni ospitanti sedi di tirocinio:

- a) istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- b) le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti)
- c) aziende o istituzioni prive di sito web.

6.3. Il candidato può reperire l'organizzazione ospitante in modo autonomo oppure con il supporto degli uffici del Job Placement di Ateneo, nonché dei docenti del dipartimento o della scuola di dottorato a cui afferisce il proprio corso di studi.

6.4. Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulla piattaforma ErasmusIntern (<https://erasmusintern.org/>).



Art. 7- Presentazione della domanda e selezione dei candidati

7.1. La domanda di partecipazione dovrà essere COMPILATA **DIGITALMENTE** attraverso il sistema di gestione della Segreteria Studenti GOMP (Mobilità internazionale) entro le scadenze prefissate:

Scadenze per presentare la candidatura
11/06/2023
31/08/2023
31/10/2023

La presentazione della domanda di candidatura è di esclusiva responsabilità del candidato.

7.2. Alla candidatura devono essere allegati i seguenti documenti pena l'esclusione dalla selezione:

- a) l'esito della prova di verifica del profitto nella lingua straniera o, in alternativa, un certificato attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua accettata dall'organizzazione ospitante come lingua "veicolare" o, in sostituzione, la lettera di accettazione in cui l'organizzazione dichiara che il candidato ha un'adeguata conoscenza della lingua veicolare;
- b) il progetto formativo (Learning Agreement for traineeship), concordato con l'organizzazione ospitante e con il presidente del corso di studi di afferenza, firmato da tutte le parti (azienda, presidente del corso di studi, studente).
- c) se il candidato è iscritto a un corso di dottorato di ricerca, formale autorizzazione a partecipare al programma Erasmus + per traineeship rilasciata dal coordinatore del corso di dottorato di afferenza.

7.3. Se l'attestazione dell'ISEE Università (per lo studente italiano) o dell'ISEE parificato (per lo studente straniero) non è già presente nel sistema informatico d'Ateneo è possibile presentarla entro la sottoscrizione dell'accordo per la mobilità di traineeship. L'assenza della documentazione non dà diritto all'assegnazione del contributo integrativo della borsa.

7.4. Laddove l'azienda individuata dallo studente non dovesse confermare la veridicità della accettazione di cui al Learning Agreement, lo studente sarà escluso dalla selezione e non potrà partecipare a altri bandi per l'assegnazione di mobilità Erasmus per tutta la durata del suo corso di studi.

7.5. Qualora il candidato abbia presentato, in fase di candidatura, un progetto di tirocinio che proponga attività incongruenti con le finalità del programma Erasmus +, potrà essere escluso dalla selezione, a giudizio incontestabile della Commissione.

7.6. La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione di Ateneo nominata dal Rettore.

La Commissione formula una graduatoria degli idonei secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi:



Criteria	Maximum score
academic path	50
the reputation of the host company and the coherence of the Learning Agreement for traineeship with the training project of the candidate	50

Resulting eligible students who achieve a score of at least 60/100.

7.7. In respect of the ranking of eligible students, monthly assignments will be made in priority to students who will undertake a mobility for traineeship for the first time and to those who must still acquire credits relative to the activities of internship provided in their study plan. Priority will be given to the youngest in case of parity of score.

7.8. The ranking is unique and will be published on the university website ([https://www.unicas.it/ufficio-erasmus/opportunit%C3%A0-allestero/bandi-per-la-mobilit%C3%A0-\(1\)/bando-per-la-mobilit%C3%A0-degli-studenti-per-traineeship.aspx](https://www.unicas.it/ufficio-erasmus/opportunit%C3%A0-allestero/bandi-per-la-mobilit%C3%A0-(1)/bando-per-la-mobilit%C3%A0-degli-studenti-per-traineeship.aspx)). The publication of the ranking has the effect of notification to all applicants and, in support, an email of information will be sent to all winning candidates at the email address indicated in the application. Within 10 days of the publication of the ranking, students in a useful position for the assignment of the scholarship are required to formalize acceptance. Those who do not formalize acceptance within these terms will be considered as having renounced.

7.9. The attribution of the scholarship is always subordinate to the transmission to the Erasmus Office of the certificate of start of the activities of the traineeship from the host organization.

Art. 8 – Change of the host organization

The change of the host organization is allowed only once and only for documented reasons. The beneficiary, if forced to proceed with the change of the host organization, must at least one month before the start of the mobility, send to the Erasmus Office a new Mobility Agreement approved by the course president and properly signed by all three parties (student, course president or representative and company).

Art. 9 - Before departure

Before organizing the departure, the student is required to check that entry into the host country is possible by consulting government sites on immigration and borders of the host country and the Italian Embassy of reference (the link to the MAECI site with references to the pages of Embassies and Consulates dedicated: <https://www.esteri.it/it/ministero/normativaonline/focus-cittadini-italiani-in-rientro-dall-estero-e-cittadinistranieri-in-italia/>); inform themselves about the health situation in the host country, consulting the European Commission Re-open UE and the MAECI site www.viaggiasesicuri.it (students can also register their stay data on the website <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>).



Art. 10 - Riconoscimento accademico

10.1. Il riconoscimento accademico delle attività svolte nell'ambito della mobilità Erasmus per traineeship è subordinato al positivo completamento del periodo di tirocinio all'estero. L'organizzazione ospitante rilascia allo studente un Transcript of Work nel quale si attestano i risultati conseguiti e il periodo di mobilità.

10.2. Allo studente in mobilità l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale garantisce il riconoscimento accademico delle attività completate in modo soddisfacente durante il periodo di mobilità in accordo con il piano delle attività formative dello studente.

Art. 11 - Documentazione necessaria prima della partenza e al rientro in sede

11.1. Prima della partenza per il periodo di traineeship all'estero lo studente dovrà sottoscrivere l'Accordo per la mobilità di traineeship con il supporto dell'Ufficio Erasmus (dott. Stella Migliarino – stella.migliarino@unicas.it, 0776 299 4723-3225).

11.2. La mobilità non può iniziare prima della pubblicazione della graduatoria e dell'effettiva accettazione della borsa Erasmus per traineeship da parte del beneficiario e senza aver sottoscritto l'accordo per la mobilità di traineeship.

11.3. Al rientro dal periodo di tirocinio all'estero lo studente deve consegnare all'Ufficio Erasmus:

- a) il Certificate of Attendance controfirmato dall'organizzazione ospitante e attestante le date del periodo di mobilità, come da accordo per la mobilità;
- b) il Transcript of Work controfirmato dall'organizzazione ospitante;
- c) il questionario per la valutazione del tirocinio nell'ambito della sua carriera universitaria;
- d) la richiesta di convalida del tirocinio

(<https://www.unicas.it/media/3954450/modulo%20richiesta%20convalida%20in%20inglese.pdf>).

11.4. L'organizzazione ospitante al termine del periodo di tirocinio dello studente dovrà inviare all'Ufficio Erasmus:

- a) il Certificate of Attendance attestante le date del periodo di mobilità;
- b) il Transcript of Work debitamente compilato, firmato e, possibilmente, timbrato;
- c) il questionario per la valutazione del tirocinio svolto dallo studente UNICAS.

11.5. Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato entro i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Quei beneficiari che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto. Un Rapporto Narrativo integrativo può essere inviato al beneficiario per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

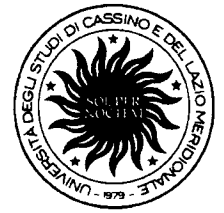
Art. 12 - Online Linguistic Support (OLS)

Nell'ambito del programma Erasmus + la Commissione Europea offre un supporto linguistico on line (Online Linguistic Support – OLS) per monitorare il livello linguistico degli studenti Erasmus prima e dopo la mobilità. Le lingue in cui i corsi sono disponibili sono consultabili al seguente link: <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>.

Questa piattaforma prevede:

- a) una valutazione iniziale della competenza linguistica dello studente attraverso un test d'ingresso;
- b) la possibilità di seguire un corso di lingua online da svolgersi anche durante il periodo di mobilità;
- c) la valutazione linguistica al termine del periodo di mobilità per monitorarne i risultati ottenuti.

L'Ufficio Erasmus provvederà a comunicare agli idonei le modalità e le scadenze per la fruizione delle licenze OLS.



Art. 13 – Ingresso nel Paese ospitante e assicurazione

13.1. La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti nei vari Paesi sono legate alla nazionalità di tali studenti: lo studente dovrà informarsi autonomamente su eventuali norme che regolano l'ingresso e l'assistenza sanitaria nel Paese di destinazione rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e consolati) in Italia per le procedure di competenza. http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani
Gli eventuali costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente.

La procedura per l'ottenimento del visto per i paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto.

Gli studenti non comunitari sono pregati di tenere presente questo aspetto ai fini del rispetto delle tempistiche.

L'Università di Cassino non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa, e darà allo studente la possibilità di cambiare Paese ospitante o di rinunciare alla borsa.

Lo studente, laddove tali norme prevedano il rilascio di autorizzazioni per il soggiorno (visti per soggiorni di breve o lunga durata o documenti di soggiorno), è tenuto a trasmetterne copia all'Ufficio Erasmus.

13.2. Lo Studente in mobilità è tenuto a corrispondere regolarmente all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale le tasse e i contributi per l'anno accademico in cui si svolge il periodo di mobilità internazionale. Lo studente sarà coperto dalla polizza Infortuni cumulativa con la Compagnia UnipolSai Assicurazioni SpA. (n. 185348389) e dalla polizza Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera con la Compagnia Liberty Mutual Ins. Europe S.E. (n. LSM0000025109). Le polizze e le informazioni sono pubblicate sulla seguente pagina web del sito di Ateneo <http://www.unicas.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/coperture-assicurative.aspx>

13.3. L'assistenza sanitaria è garantita per le sole urgenze o cure mediche necessarie dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia - TEAM rilasciata dalla propria ASL. Alla pagina "Se parto per" del Ministero della salute (<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>) sono riportate informazioni specifiche per ogni paese di cui si prega di prendere visione; per maggiori coperture sanitarie si prega di rivolgersi alla propria Azienda Sanitaria Locale e si consiglia comunque di stipulare una polizza sanitaria privatamente.

Art. 14 – Altre disposizioni

14.1. Le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/ o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus +/- Indire.

14.2. In base all'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'amministrazione procede ad effettuare controlli, eventualmente a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni autocertificate costituisce motivo di decadenza dalla lista dei beneficiari/idonei.

14.3. L'Ateneo di Cassino, se circostanze di forza maggiore non permettessero il completo espletamento di tutte le procedure di cui al presente bando, si riserva la possibilità di interrompere tutte le attività ad esso connesse con un formale atto.



Art. 15 – Protezione dei dati

Ai fini del GDPR 2016/679 (artt. 13-14) e del successivo D.L. 101/2018, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati da parte dei diretti interessati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui dall'art. 15 al 22 Regolamento UE n. 2016/679 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Viale dell'Università - Cassino.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4, nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), si comunica che responsabile del procedimento è la dott. Barbara Sbardella – Ufficio Erasmus dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale (tel. 0776 299 3352/ 4723 e-mail: b.sbardella@unicas.it). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Erasmus, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.