

Regolamento per l'utilizzo dei locali dell'Ateneo

Art. 1 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le procedure per l'utilizzo dei locali dell'Ateneo (Aula Pacis, Aule normali, Aule speciali – Castello di Gaeta, Aule Magne).

Art. 2 SOGGETTI UTILIZZATORI

L'utilizzo degli spazi sopra indicati è riservato, in via prioritaria, all'Ateneo o alla Facoltà cui appartengono, per lo svolgimento di attività istituzionali.

L'utilizzo è altresì concesso, a richiesta, ad altri Enti pubblici per lo svolgimento di attività comunque connesse ai propri fini istituzionali e a Privati per lo svolgimento di iniziative di particolare rilievo culturale e sociale.

I locali sono concessi in uso gratuito per attività organizzate senza scopo di lucro da studenti e da rappresentanti dell'Ateneo, nonché per le riunioni sindacali del personale universitario, nei giorni e nelle ore di normale, ordinaria attività, salvo rimborso delle ore di lavoro straordinario per il personale coinvolto.

L'utilizzo gratuito dell'Aula Pacis, ai sensi dell'art. 2 del Contratto di Locazione, spetta altresì all'Ente proprietario (Abbazia di Montecassino), per 15 giorni l'anno, non tutti consecutivi, da concordare con l'Ateneo, di volta in volta, con preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 3 MODALITA' DELLA RICHIESTA

Gli interessati ad usufruire degli spazi devono presentare richiesta scritta indirizzata all'Università degli Studi di Cassino.

La richiesta, compilata secondo lo schema allegato al presente Regolamento sotto la lettera "A", del quale costituisce parte integrante e sostanziale, dovrà pervenire almeno 25 giorni prima della data prevista per la manifestazione.

In tale richiesta devono essere specificati:

- il tipo di aula che si intende utilizzare
- la denominazione del soggetto richiedente
- la denominazione del soggetto utilizzatore
- il codice fiscale di entrambi
- la data e l'orario di utilizzo
- il motivo dell'utilizzazione
- i soggetti partecipanti.

Art. 4 AFFIDAMENTO DEI LOCALI

L'Università provvederà ad affidare l'uso dei locali con apposita autorizzazione rettorale, previo delibera favorevole degli organi accademici.

Il personale ausiliario dell'Università, appositamente incaricato, assicurerà la vigilanza dei locali concessi in uso, fornendo, se necessario, il dovuto supporto logistico.

L'Ateneo è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali.

Restano, pertanto, a carico dei richiedenti risarcimenti e spese derivanti da detti danni.

Art. 5

CONDIZIONI ED ONERI PER L'UTILIZZO

L'utilizzo dei locali viene concesso previo pagamento anticipato di una somma forfettaria a titolo di rimborso spese per il personale addetto alla custodia e pulizia dei locali in questione nonché per i consumi e per l'utilizzo delle attrezzature didattiche.

Gli importi dovuti, così come di seguito indicati, dovranno essere versati – pena la revoca dell'autorizzazione all'uso dei locali – direttamente all'Università degli Studi di Cassino, tramite pagamento, sul c/c bancario n. 00000175 ABI 03002 CAB 74371 CIN X Banca di Roma – Agenzia 2 – intestato all'Università degli Studi di Cassino:

GIORNI FERIALI

Aula Pacis:

Euro 155,00 fino a 4 ore
Euro 258,00 da 4 a 6 ore
Euro 515,00 oltre le 6 ore

Aule Magne Facoltà:

Euro 70,00 fino a 4 ore
Euro 120,00 da 4 a 6 ore
Euro 225,00 oltre le 6 ore

Aule normali:

Euro 52,00 fino a 4 ore
Euro 103,00 da 4 a 6 ore
Euro 206,00 oltre le 6 ore

Aule speciali (Castello Gaeta):

Euro 950,00 fino a 4 ore
Euro 1050,00 da 4 a 6 ore
Euro 1500,00 oltre le 6 ore

GIORNI FESTIVI E PRE-FESTIVI (+ 20%)

Aula Pacis:

Euro 186,00 fino a 4 ore
Euro 309,60 da 4 a 6 ore
Euro 618,00 oltre le 6 ore

Aule Magne Facoltà:

Euro 84,00 fino a 4 ore
Euro 144,00 da 4 a 6 ore
Euro 270,00 oltre le 6 ore

Aule normali:

Euro 62,40 fino a 4 ore
Euro 123,60 da 4 a 6 ore
Euro 247,20 oltre le 6 ore

Aule speciali (Castello Gaeta):

Euro 1140,00 fino a 4 ore
Euro 1260,00 da 4 a 6 ore
Euro 1800,00 oltre le 6 ore

Art. 6

OBBLIGHI ED IMPEGNI DEGLI UTILIZZATORI

Gli utilizzatori dei locali sono tenuti ai seguenti obblighi:

- contenere l'affluenza dell'utenza nel locale nei limiti della capienza consentita;
- non apportare danni agli arredi, impianti e quant'altro esistente nel locale;
- assumere la responsabilità in ordine al rispetto della normativa di sicurezza (vie di fuga, sicurezza degli impianti, utilizzo di apparecchiature a norma, ecc.) in relazione agli eventuali allestimenti e all'uso di arredi e strumentazione e garantirne l'applicazione;
- riordinare il locale al termine della manifestazione;
- rispettare i tempi stabiliti per il montaggio e lo smontaggio di tutte le attrezzature utilizzate per la manifestazione.

E' fatto salvo, in favore dell'Università, il risarcimento di danni eventualmente arrecati durante l'uso dei locali.

RICHIESTA DI UTILIZZO DELL'AULA PACIS

<p>Denominazione del soggetto richiedente:</p> <p>.....</p> <p>Indirizzo:</p> <p>.....</p> <p>Codice Fiscale:</p>
<p>Denominazione del soggetto utilizzatore:</p> <p>.....</p> <p>Indirizzo:</p> <p>.....</p> <p>Codice Fiscale:</p>
<p>Data e orario di utilizzo:</p> <p>.....</p>
<p>Motivo dell'utilizzazione¹:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Soggetti destinatari dell'iniziativa:</p> <p>.....</p> <p>Indicazione del numero massimo di partecipanti:</p>

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo dei locali dell'Ateneo, che si impegna formalmente a rispettare.

Data,

¹ Indicare l'argomento o gli argomenti trattati in modo da rendere esplicite le finalità culturali e/o sociali dell'iniziativa.