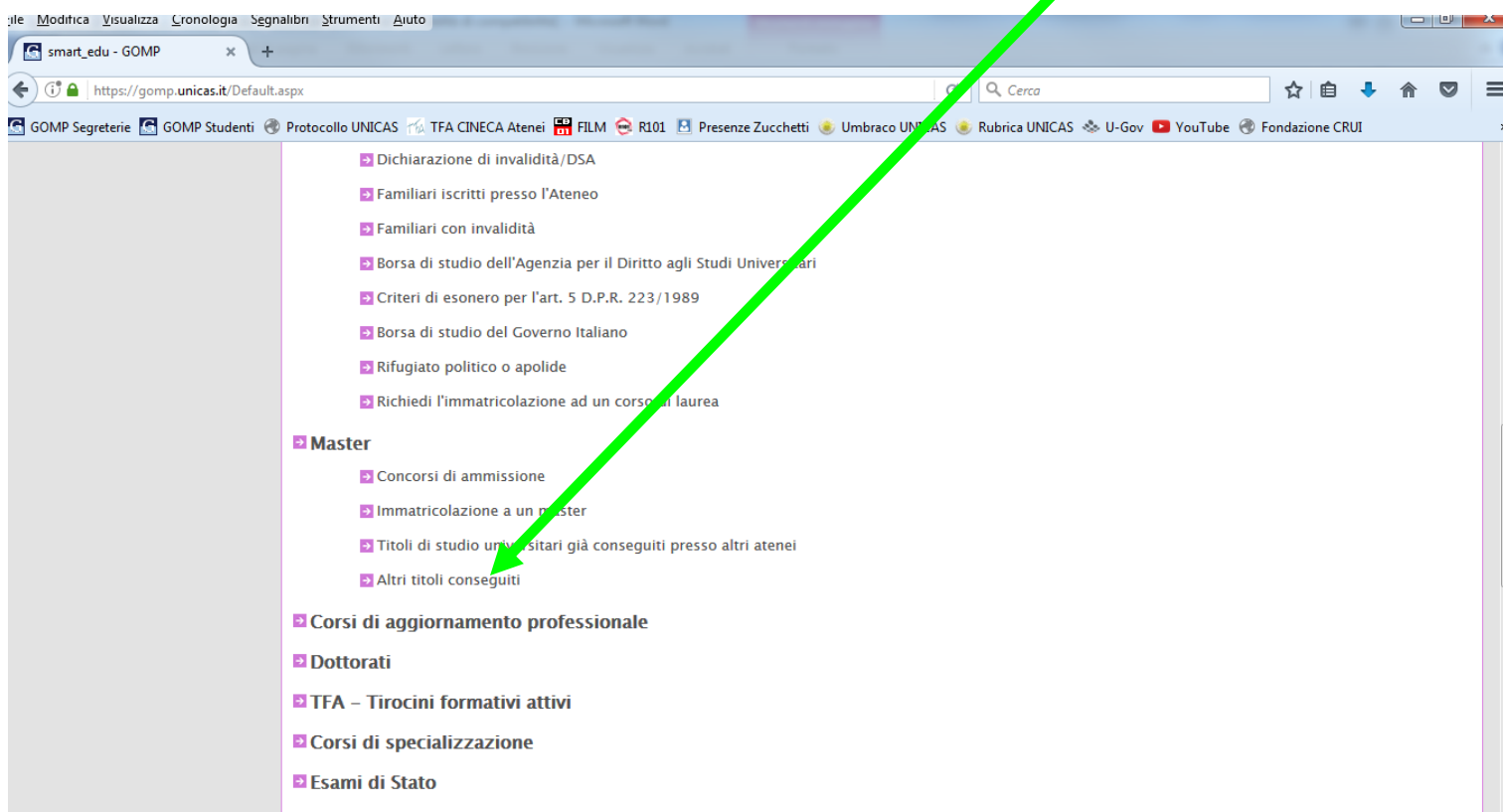
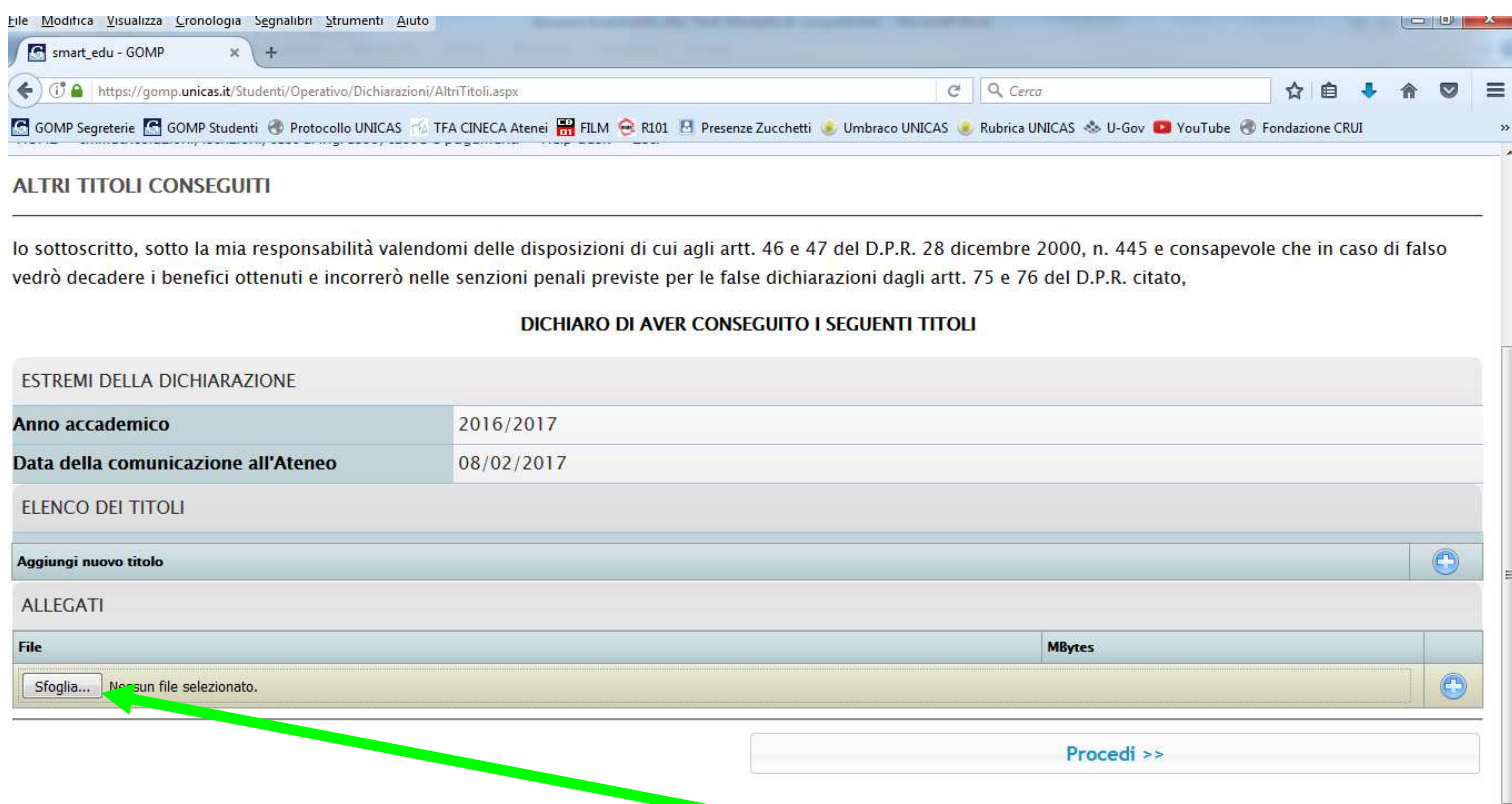


## Istruzioni per l'inserimento di altri titoli (Curriculum Vitae, Autocertificazioni, ecc.) per l'ammissione al Master

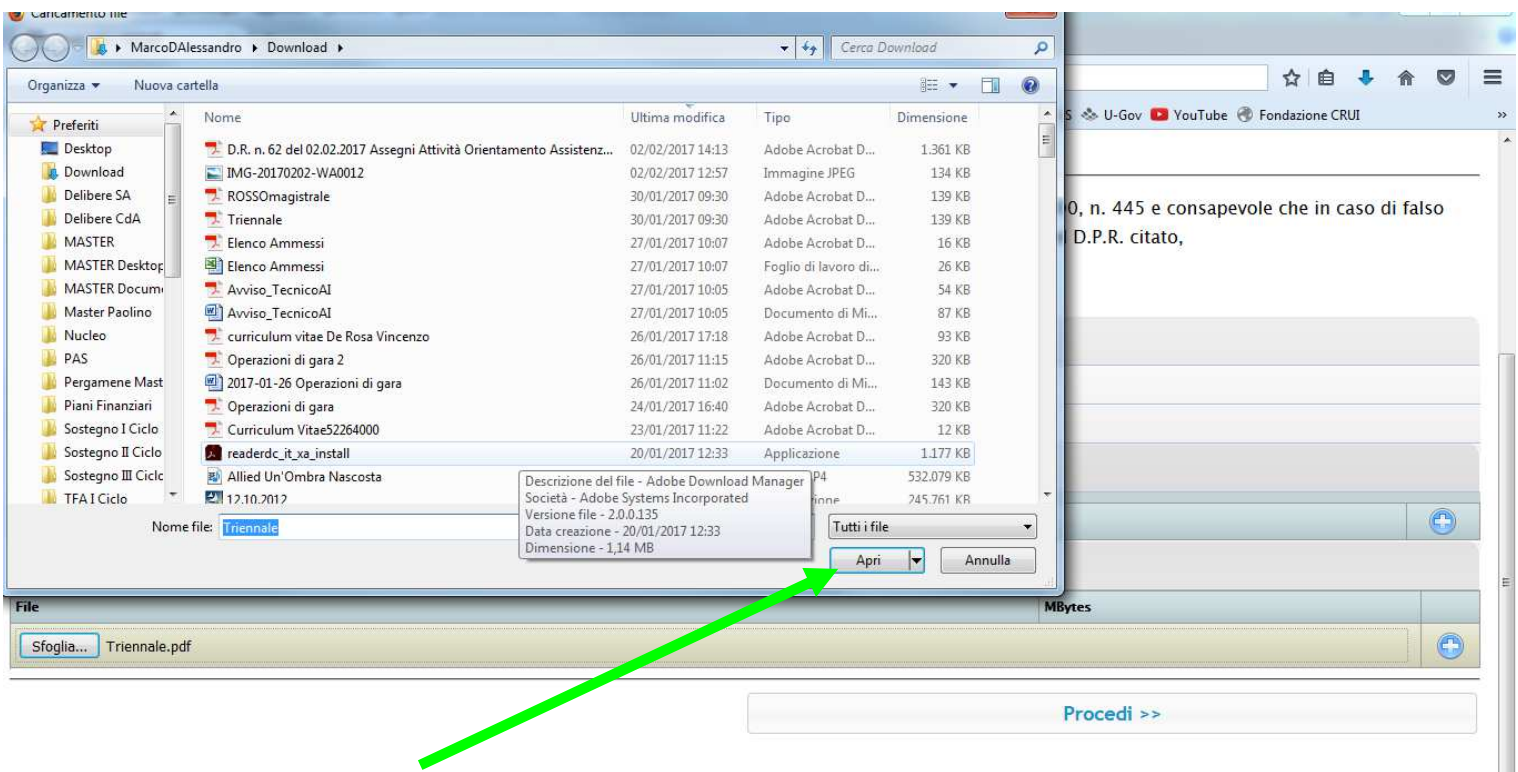
Terminata la Procedura di Presentazione della Domanda di Ammissione cliccare **QUI** “Altri titoli conseguiti”



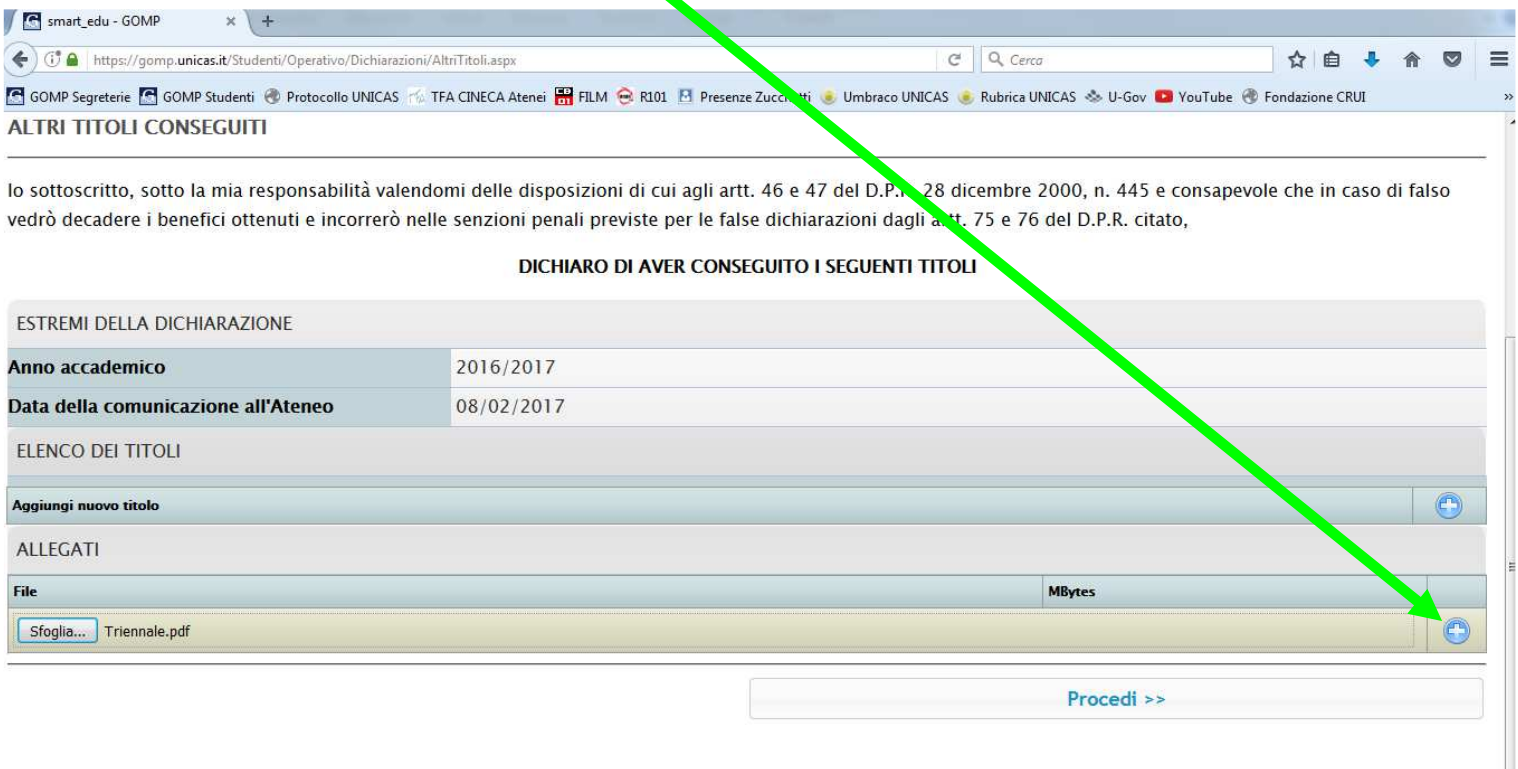
Si aprirà la seguente schermata:



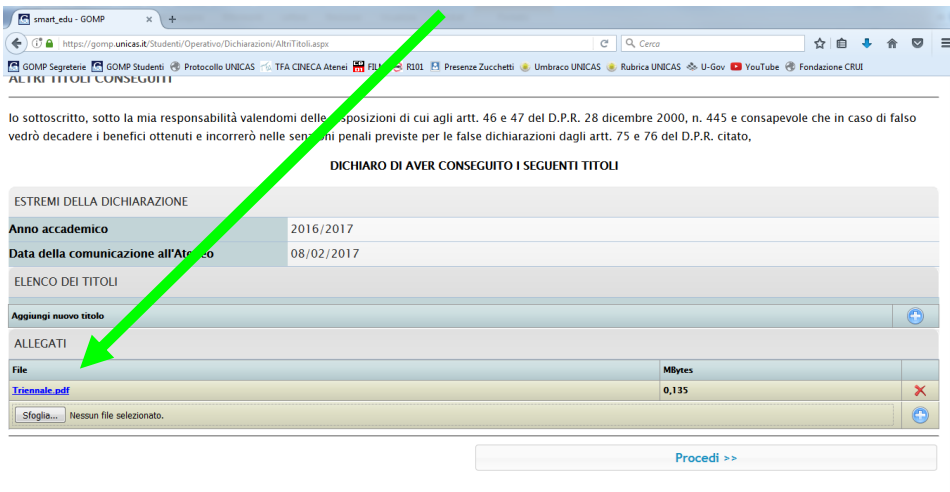
Inserire solo il file (**OBBLIGATORIAMENTE IN FORMATO PDF**) cliccando **QUI** “Sfoggia”



Scegliere il file e premere “Apri”, poi cliccare **QUI**



Il file inserito diventerà di colore **BLU**



Successivamente cliccare su **PROCEDI** se non vogliamo inserire altri files

Se abbiamo intenzione di inserire altri documenti/files ripetere la procedura sopra illustrata ed, una volta terminato l'inserimento, cliccare su **PROCEDI**