



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Centro Rapporti Internazionali

D.R. n. 11

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con decreto rettorale n. 661 del 26.07.2018 (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 186 del 11.08.2018).
- VISTO** il Bando Erasmus + per l'assegnazione di borse per la mobilità per formazione del personale A.A. 2018-2019, emanato con D. R. n. 900 del 28.11.2018.
- VISTA** la nota del MIUR (prot. n. 24772 del 10.12.2018) riguardo la consulenza giuridica sull'erogazione delle borse Erasmus e sulla decisione finale della tassazione delle borse Erasmus a favore del personale docente e amministrativo.
- RITENUTO NECESSARIO** uniformare l'art. 5 del suddetto bando alla norma suggerita dal MIUR

DECRETA

L'articolo 5 del bando Erasmus + per la mobilità per formazione del personale A.A. 2018-2019 (emanato con D. R. n. 900 del 28.11.2018) è rettificato come segue:

La sovvenzione Erasmus +, ove erogata, sarà un contributo ai costi di viaggio e di soggiorno per la mobilità per una copertura di massimo 7 giorni (inclusi due giorni di viaggio). Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato. Il beneficiario dovrà provvedere direttamente all'organizzazione, all'acquisto ed al pagamento di tutti i servizi di viaggio necessari per la mobilità (tra cui, ma non esclusivamente, titoli di viaggio, vitto e alloggio). Il beneficiario istruirà la pratica di missione secondo il vigente Regolamento di Ateneo per le missioni e rimborsi spese.

a. Viaggio - Calcolo dell'importo del contributo per il viaggio.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Tab 1

KM	Euro
0-99 km	20,00
100-499 km	180,00
500-1999 km	275,00
2000-2999 km	360,00
3000-3999 km	530,00
4000-7999 km	820,00
8000-19999 km	1500,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Documenti Giustificativi: l'itinerario di viaggio deve essere giustificato dai biglietti di viaggio o fatture da cui si evinca il luogo di partenza e il luogo di arrivo. Le spese di viaggio saranno liquidate nel limite del contributo europeo.

b - Calcolo dell'importo del contributo per il soggiorno.

Il contributo forfettario per il soggiorno sarà invece calcolato sulla durata del soggiorno in base al Paese di destinazione come segue nella tabella:

Paese di destinazione	Diaria giornaliera lorda fino al 14° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	Euro 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo,	Euro 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	Euro 112,00



L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità sarà dato dal numero dei giorni di mobilità come specificato nell'attestato di partecipazione rilasciato dall'Università/organizzazione ospitante, moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio.

Il contributo per il soggiorno è soggetto alla normativa fiscale italiana per le missioni all'estero. L'importo giornaliero riconosciuto è da intendersi costo ente, ovvero comprensivo di tutti gli oneri sia a carico del candidato che dell'ente, perché è l'importo massimo che il Finanziatore (Commissione Europea) mette a disposizione dell'Ateneo.

La sovvenzione sarà erogata in un'unica rata rappresentante il 100% dell'ammontare massimo del contributo come già specificato. Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo finanziario da entrambe le parti.

Il Rapporto Narrativo (EU SURVEY), debitamente compilato, dovrà essere trasmesso online entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. Il beneficiario del contributo dovrà inoltre dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità attraverso la presentazione presso il Centro Rapporti Internazionali dell'Attestato di partecipazione fornito dall'organizzazione ospitante.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino, 14 GEN 2015

Il Responsabile del CRI
(Dott. Barbara Sbardella)

IL RETTORE
(prof. Giovanni BERTA)

