

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

Art. 1 OGGETTO

1. Il presente Regolamento stabilisce le applicazioni e le modalità di utilizzo del fondo economale dell'Università ai sensi dell'art. 22 del regolamento Generale per l'Amministrazione, La Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 173 del 10.03.2005.
2. I criteri definiti nel presente Regolamento devono essere rispettati nella gestione del fondo per il pagamento delle minute spese presso l'Amministrazione Centrale e presso i Centri di responsabilità Amministrativa.

Art. 2 COSTITUZIONE DEL FONDO ECONOMALE

1. L'Economo e il responsabile amministrativo-contabile del centro di responsabilità amministrativa sono dotati, all'inizio di ciascun esercizio finanziario, di un fondo economale, rispettivamente di euro 10.329,14 e euro 5.164,47. Tali cifre possono essere rinfanziate fino al tetto massimo previsto dall'art. 3 comma 3.
2. Il fondo economale può essere gestito in contanti nella misura del 50%, mentre la rimanente parte deve essere depositata su apposito conto corrente bancario, aperto esclusivamente presso l'istituto cassiere, intestato all'Università e con firma di trattenza a nome dell'Economo o del responsabile amministrativo-contabile.

Art. 3 UTILIZZO DEL FONDO

1. L'Economo e il responsabile amministrativo-contabile provvedono, con il fondo economale, al pagamento delle spese relative a:
 - a) Minute spese d'ufficio;
 - b) Spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili, locali, attrezzature e automezzi e per il funzionamento di questi;
 - c) Spese postali, telegrafiche e valori bollati;
 - d) Spese per l'acquisto di pubblicazioni, anche periodiche, e simili;
 - e) Spese per l'acquisto di materiale informatico;
 - f) Spese di registro e contrattuali;
 - g) Imposte, tasse e altri diritti erariali;
 - h) Minute spese per materiale di pulizia;
 - i) Spese di rappresentanza;
 - j) Altre spese di carattere occasionale e urgente il cui pagamento in contanti si rende opportuno e conveniente.
2. Per le spese superiori a euro 516,46 e euro 258,23, rispettivamente per l'Economo e per il responsabile amministrativo-contabile, si provvede previa autorizzazione del Centro di responsabilità Amministrativa.
3. Il limite massimo annuo di spesa è fissato in euro 40.000,00 e in euro 20.000,00, rispettivamente per l'Amministrazione Centrale e per i Centri di responsabilità amministrativa.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE PAGATE CON IL FONDO ECONOMALE

1. Di norma le spese pagate con il fondo economale devono essere accompagnate dalle relative fatture.

2. Per le spese che singolarmente non eccedono euro 100,00 lo scontrino fiscale può sostituire la fattura quale documento giustificativo della spesa purchè venga evidenziata la natura della spesa stessa nella richiesta di rimborso.

Art. 5 CONTROLLI

1. Il servizio relativo alla gestione del fondo economale è soggetto a verifiche del Collegio dei Revisori per cui l'Economo e il responsabile amministrativo-contabile devono tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.
2. Verifiche di cassa possono essere anche disposte in qualsiasi momento dal Direttore Generale.

Art. 6 ASSICURAZIONI

1. Può essere stipulata idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dal maneggio del denaro.

Art. 7 ALTRE DISPOSIZIONI

1. E' vietato all'Economo e al responsabile amministrativo-contabile di ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata. Gli oggetti e valori di proprietà dell'Amministrazione o pervenuti in possesso della medesima, che si ritenga di affidare alla custodia dell'Economo e del responsabile amministrativo-contabile, sono da questi ricevuti su ordine scritto dell'Amministrazione medesima.

Art. 8 NORMATIVA VIGENTE

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento valgono le norme di legge e statutarie vigenti ed in particolare del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO

- U.E.P.
- AREA 2



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AREA I <i>Ufficio Economato e Patrimonio</i> <i>Il Direttore Generale</i> <i>(Dott. Ascenzo Farenti)</i> <i>Il Responsabile dell'Ufficio</i> <i>Economato e Patrimonio</i> <i>(Antonio CEA)</i>	Seduta del ---30/01/2014--- O.d.G. n° 6
---	--

PUNTO : Approvazione regolamento per la gestione del fondo economale.

Il Rettore riferisce che nell'ambito della revisione del quadro regolamentare dell'Ateneo si rende indispensabile oltre che opportuno, emanare un apposito regolamento per la gestione del fondo economale, in sostituzione del regolamento delle minute spese approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.10.1983.

Il Rettore ricorda che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 19/11/2013 è stato presentato il suddetto regolamento per essere successivamente esaminato e approvato. In relazione a quanto sopra si propone al Consiglio di Amministrazione l'approvazione del regolamento per la gestione del fondo per il pagamento delle minute spese presso l'Amministrazione Centrale e presso i centri di responsabilità Amministrativa.

Il Consiglio di Amministrazione;

UDITO il Rettore;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/11/2013;
CONSIDERATO quanto riportato in premessa;
ATTESO che le norme succedutesi nel tempo impongono all'amministrazione universitaria di ottimizzare l'uso delle risorse;
RITENUTO che il ricorso alle spese con il fondo economale è consentito solo in via residuale per spese di carattere occasionale e urgente il cui pagamento in contanti si rende opportuno e conveniente;

DELIBERA

- di approvare il regolamento per la gestione del fondo economale per il pagamento delle minute spese presso l'Amministrazione Centrale e presso i Centri di responsabilità Amministrativa, che si allega al presente verbale sotto la lettera A) e ne forma parte integrante e sostanziale.

APPROVATO IL 30 GEN. 2014
HADE ESECUZIONE
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ascenzo Farenti
Grup