

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



Prot. n.
del

Al Personale tecnico ed amministrativo
dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale

Al Presidente del Centro Universitario per
l'Orientamento (C.U.Ori)
prof.ssa Wilma Polini
Sede

Oggetto: Interpello interno per affidamento incarichi.

Si comunica che è pervenuta la richiesta del Presidente del Centro Universitario per l'Orientamento (C.U.Ori) relativa all'attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo per l'attività di grafica e comunicazione nell'ambito dell'organizzazione e nello svolgimento delle attività di orientamento del C.U.Ori. finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza al personale tecnico-amministrativo del Centro e ai docenti nello sviluppo e preparazione del materiale grafico e/o tipografico di tutte le attività e gli eventi organizzati dal Centro Universitario per l'orientamento;
- sviluppo nuove app e nuove tecnologie d'informazione di ultima generazione;
- riprese audio e video (anche con l'utilizzo di droni);
- gestione della comunicazione anche attraverso i canali social.

E' richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- diploma di Laurea Triennale;
- esperienza almeno quinquennale nel settore dello sviluppo di materiale grafico;
- conoscenza approfondita dell'attività di Orientamento e Tutorato svolta dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Saranno considerate competenze preferenziali:

- conoscenze generali di Digital marketing;
- buona conoscenza di WordPress;
- ottima conoscenza di Adobe Creative Suite per il disegno grafico;
- ottima conoscenza di Final Cut per il montaggio video.

Alla luce di quanto sopra indicato, si ritiene necessario conoscere se, all'interno dell'Amministrazione, sono presenti professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni prescritte.

Il suddetto incarico, della durata di mesi 12, sarà svolto dal dipendente in orario di servizio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

Tanto premesso, si invita il personale interessato a presentare la domanda di adesione, con allegato specifico curriculum vitae, entro e non oltre sette giorni alla presente, al seguente indirizzo di posta elettronica reclutamentopta@unicas.it.

Le domande dovranno essere corredate dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE
(Dott. Massimiliano Mignanelli)

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Patrizia Del Greco