



Decreto n. 127
Anno 2024

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto del Rettore n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U. n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTA** la legge 16 giugno 1998, n. 191, ed in particolare l'art. 4 che ha esplicitamente legittimato il telelavoro quale "*forma di lavoro a distanza*" di cui le amministrazioni pubbliche possono avvalersi "*allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 70 – Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge n. 124 del 7 agosto 2015 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche), ed in particolare l'art. 14 (Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche);
- VISTO** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'attività in telelavoro domiciliare, emanato con D.D. n. 273 del 6 aprile 2023;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 febbraio 2023, con la quale è stato stabilito di attivare n. 20 posizioni di telelavoro di durata annuale per il biennio 2023/2024;
- VISTO** il D.D. n. 360 del 9 maggio 2023, con il quale sono state avviate le procedure per la formazione di una graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di telelavoro per il periodo 2023/2024;
- VISTO** il D.D. n. 452 del 9 giugno 2023 con il quale è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di telelavoro per il citato periodo 2023-2024;
- VISTO** il D.D. n. 97 del 6 febbraio 2024, con il quale la prof.ssa Simona Balzano è stata nominata quale membro rappresentante del Comitato Unico di Garanzia (CUG), in sostituzione della prof.ssa Susanna Fortunato, nella citata Commissione;
- VISTO** il verbale della suddetta Commissione in data 9 febbraio 2024, con il quale è stata redatta apposita graduatoria dei dipendenti che hanno presentato istanza;
- CONSIDERATO** che nella citata graduatoria tre dipendenti risultano collocati al 20° posto ex aequo;
- VISTO** l'art. 6 del citato Regolamento di Ateneo per l'attività in telelavoro domiciliare che prevede che "*A parità di punteggio totale sarà data precedenza al lavoratore che non abbia usufruito in precedenza di posizioni di telelavoro e, in subordine, alla maggiore distanza chilometrica tra io domicilio e la sede di servizio*";

DECRETA

- Sono approvati gli atti della procedura per la formazione della graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di telelavoro di cui al D.D. n. 360 del 9 maggio 2023 e la seguente graduatoria di merito:

N.	Dipendente	Punteggio totale
1	DE SANTIS ANTONELLA	15
2	KLAIN ALFIERO	13
3	D'IPPOLITO GABRIELLA	11

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



4	COLELLA EDMONDO	10
5	D'ALIESIO SARA	9
6	SCARAMUZZINO MANUELA	9
7	D'AMBROSIO MARCO	8
7	DELLA TORRE ELISA	8
7	DI DUCA ELIDE	8
7	IANNUCCI DOMENICO	8
11	DE FRANCESCO GUGLIELMO	6
11	DI MARCO MARIA ROSARIA	6
11	IACOUCCI JENNY	6
11	MAIOLINO FRANCESCO	6
15	BIANCO GIULIO	5
15	DI TURE MARIO	5
15	FRANCHITTO BARBARA	5
15	PALUMBO PIETRO ALESSIO	5
15	SIMEONE VALENTINA	5
20	D'AGOSTINO SARA	4
20	PIANESE ASSUNTA	4
20	VICENZO MARINA	4
23	CAPRARO VALENTINA	3
24	DE GIULI DAVIDE	2
24	PERROTTA PASQUALE	2
24	PIROLLO MARIA TERESA	2
24	TAGLIONE SABRINA	2

- Sono assegnate le seguenti posizioni di telelavoro domiciliare per una durata di due anni:

N.	Dipendente	Struttura di appartenenza
1	DE SANTIS ANTONELLA	Ufficio Convenzioni Quadro e Partecipazioni
2	KLAIN ALFIERO	Centro Editoriale di Ateneo
3	D'IPPOLITO GABRIELLA	Centro di Servizio Bibliotecario di area umanistica
4	COLELLA EDMONDO	Ufficio Career Service e Job Placement – trasferimento tecnologico
5	D'ALIESIO SARA	Ufficio pensioni
6	SCARAMUZZINO MANUELA	Centro di Servizio Bibliotecario di area umanistica
7	D'AMBROSIO MARCO	Ufficio Programmazione Dati e Statistiche
8	DELLA TORRE ELISA	Ufficio Contabilità Generale
9	DI DUCA ELIDE	Ufficio Protocollo e Conservazione documenti informatici
10	IANNUCCI DOMENICO	Ufficio Contratti e Gare d'Appalto
11	DE FRANCESCO GUGLIELMO	Segreteria Amministrativa Didattica Polo di Frosinone
12	DI MARCO MARIA ROSARIA	Ufficio Gestione personale TAB
13	IACOUCCI JENNY	Ufficio Gestione attività connesse alla didattica DIPSUSS



14	MAIOLINO FRANCESCO	Ufficio Fiscale
15	BIANCO GIULIO	Ufficio Qualità e Performance
16	DI TURE MARIO	CASI - Ufficio Applicazioni e Sviluppo Web
17	FRANCHITTO BARBARA	Ufficio Reclutamento personale docente
18	PALUMBO PIETRO ALESSIO	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza
19	SIMEONE VALENTINA	CASI - Ufficio Assistenza tecnica hardware, software, telefonia, Web
20	PIANESE ASSUNTA (<i>precede ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento di Ateneo per l'attività in telelavoro domiciliare</i>)	Ufficio Contratti e Gare d'Appalto

- Le attività in regime di telelavoro domiciliare si svolgeranno secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto nei rispettivi progetti e nel Regolamento di Ateneo per l'attività in telelavoro domiciliare.
- Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università ed è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sezione di riferimento del portale "Amministrazione trasparente".

Cassino, 14 FEB. 2024



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella Marsiglia)

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
(dott. Massimiliano Mignanelli)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Patrizia De Greco