

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB



**Al Personale TAB dell'Ateneo dell'Area
degli Operatori e/o dei Collaboratori,
Settore Amministrativo
Sede**

Oggetto: Interpello interno per l'individuazione di una unità di personale, Area degli Operatori e/o dei Collaboratori, Settore Amministrativo, da assegnare al Centro di Servizio Bibliotecario di area ingegneristica.

Si comunica che questa Amministrazione intende procedere ad una selezione interna per l'individuazione di una unità di personale dell'Area degli Operatori e/o dei Collaboratori, Settore Amministrativo, tra quello in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assegnare al *front office* della sala lettura del Centro di Servizio Bibliotecario di area ingegneristica.

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area degli Operatori e/o dei Collaboratori – Settore Amministrativo;
- conoscenza della lingua inglese tale da consentire la comprensione e la gestione di richieste semplici da parte dell'utenza internazionale;
- utilizzo sicuro e autonomo di strumenti informatici d'uso comune e di software gestionali di base e specifici per la gestione delle banche dati;
- capacità di operare in ambienti digitali per la consultazione o inserimento di dati;
- esperienza di front-office;
- esperienza organizzativa;
- esperienza di lavoro in *team*.

Gli interessati possono presentare apposita istanza, corredata dal proprio curriculum formativo e professionale, autocertificato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché copia del documento di identità, entro e non oltre 7 giorni dalla data della seguente nota, all'indirizzo di posta elettronica di seguito riportato: ufficiopersonaletab@unicas.it.

Si fa presente che la procedura selettiva avverrà tramite valutazione del *curriculum* formativo e professionale, dell'attività pregressa e di un eventuale colloquio individuale ricognitivo, finalizzato all'accertamento delle capacità e delle predisposizioni allo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella MARSIGLIA)**

Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale TAB
(dott. Fulvio VENDITTI)