



OFFERTA FORMATIVA	3
INCOMPATIBILITÀ	5
SEZIONE 1: PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI	6
1.1. Per la generalità dei corsi di studio	6
1.2. Per corsi di studio a numero programmato locale	7
SEZIONE 2: IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI EQUIPARATI.	8
2.1. Chi sono gli studenti non comunitari equiparati.	8
2.2. Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)	8
2.2.1. Chi può presentare richiesta di part-time.	8
2.2.2. Quando presentare richiesta di part-time.	9
2.2.3. Come e dove presentare richiesta di part-time.	9
2.2.4. Perdita della qualifica di studente part-time.	9
2.3. Lauree triennali e lauree magistrali a ciclo unico (ex DM 270/04)	9
2.3.1. Quando presentare la domanda di immatricolazione.	9
2.3.2. Chi può presentare domanda di immatricolazione	10
2.3.3. Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.	10
2.3.4. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.	11
2.4. Lauree magistrali (ex DM 270/04)	12
2.4.1. Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.	12
2.4.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.	13
SEZIONE 3: IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI.	13
3.1. Il contingentamento delle iscrizioni ai corsi di studio.	13
3.2. Chi può presentare domanda di preiscrizione.	13
3.3. Come e dove presentare la domanda di preiscrizione.	14
3.4. Documenti da allegare alla domanda di preiscrizione.	14
3.5. Prova di conoscenza della lingua italiana.	14
3.6. Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.	15
3.7. Quando presentare la domanda di immatricolazione.	15
3.8. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.	16
SEZIONE 4: IMMATRICOLAZIONE AI CORSI POST LAUREAM.	16
SEZIONE 5: ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.	16
5.1. Iscrizione ordinaria.	16
5.2. Iscrizione casi particolari.	17
SEZIONE 6: REIMMATRICOLAZIONI DECADUTI/RINUNCIATARI CON RECUPERO CARRIERA PREGRESSA.	18
6.1. Chi può presentare domanda.	18
6.2. Quando, come e dove presentare la domanda.	18
6.3. Documenti da allegare.	18
6.4. Perfezionamento dell'immatricolazione.	19
SEZIONE 7: TRASFERIMENTI FRA UNIVERSITÀ E PASSAGGI DI CORSO.	20
7.1. Trasferimenti fra Atenei	20
7.1.1. Trasferimenti in entrata.	20



*Manifesto degli studi a.a. 2016/2017*

7.1.2. Trasferimenti in uscita.....	21
<b>7.2. Passaggi di corsi di studio all'interno Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale</b>	<b>21</b>
7.2.1. Passaggi ai corsi di studio (ex DM 270/04).....	22
<b>SEZIONE 8: SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DI CARRIERA.</b>	<b>23</b>
8.1. Sospensione della carriera.....	23
8.1.1. Chi può presentare domanda di sospensione.....	23
8.1.2. Cosa comporta la sospensione della carriera e quanto può durare.....	23
8.1.3. Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione.....	23
8.1.4. Tasse e contributi.....	23
<b>8.2. Ricongiungimento della carriera dopo un periodo di interruzione degli studi.</b>	<b>24</b>
8.2.1. Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare.....	24
8.2.2. Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera.....	24
8.2.3. Tasse e contributi.....	24
8.3. Decadenza.....	25
<b>SEZIONE 9: RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI PER CONSEGUIRE UN TITOLO ACCADEMICO ITALIANO.</b>	<b>25</b>
9.1. Come si richiede il riconoscimento di un titolo accademico estero.....	25
9.2. Come e dove presentare la domanda di riconoscimento.....	26
9.3. Quando presentare la domanda di riconoscimento.....	26
9.4. Documenti da allegare alla domanda di riconoscimento.....	26
<b>SEZIONE 10: ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI.</b>	<b>27</b>
10.1. Chi può presentare domanda.....	27
10.2. Come e dove presentare la domanda.....	27
10.3. Documenti da allegare alla domanda.....	27
10.4. Quando presentare la domanda.....	27
10.4.a. Quando sostenere esami.....	27
10.5. Esami.....	27
10.6. Quota di iscrizione.....	28
10.7. Incompatibilità.....	28
<b>SEZIONE 11: RINUNCIA AGLI STUDI.</b>	<b>28</b>
<b>SEZIONE 12: RILASCIO PERGAMENE</b>	<b>28</b>



**Manifesto degli studi a.a. 2016/2017**

**OFFERTA FORMATIVA**

L'offerta formativa dell'Ateneo per l'anno accademico 2015/2016 comprende 29 corsi di studio distinti in 11 corsi di laurea, 17 corsi di laurea magistrale (di cui un doppio titolo con Polytechnic University of New York), 1 corso di laurea magistrale a ciclo unico, articolata per Aree di afferenza dei corsi di studio e per sede didattica, come di seguito riportato.

*Area dell'economia e della giurisprudenza:* Dipartimento di Economia e Giurisprudenza

	<b>Corsi di Studio e relativi eventuali curricula</b>	<b>sede</b>
<b>1</b>	Classe L-14: Servizi giuridici per le organizzazioni pubbliche e dello sport Curriculum A: <i>Servizi giuridici per la pubblica amministrazione</i> Curriculum B: <i>Servizi giuridici per le società sportive</i>	<b>Cassino</b>
<b>2</b>	Classe L-18: <i>Economia Aziendale</i> Curriculum A: <i>Scienze gestionali e amministrative d'impresa</i> Curriculum B: <i>Economia e management dell'innovazione</i>	<b>Cassino Frosinone</b>
<b>3</b>	Classe L-33: <i>Economia e Commercio</i>	<b>Cassino</b>
<b>4</b>	Classe LM-56: <i>Economics and Entrepreneurship-Economia e imprenditorialità (offerto in lingua inglese)</i>	<b>Cassino</b>
<b>5</b>	Classe LM-56: <i>Global Economy and Business - Economia e strategie d'impresa per il mercato globale (offerto in lingua inglese)</i>	<b>Cassino</b>
<b>6</b>	Classe LM-77: <i>Management</i>	<b>Cassino</b>
<b>7</b>	Classe LM-77: <i>Economia e diritto d'impresa</i>	<b>Cassino</b>
<b>8</b>	Classe LMG/01 <i>Giurisprudenza (Ciclo Unico)</i>	<b>Cassino</b>

*Area dell'ingegneria:* Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano" e Dipartimento di Ingegneria civile e meccanica.

	<b>Corsi di Studio e relativi eventuali curricula</b>	<b>sede</b>
<b>1</b>	Classe L-7: <i>Ingegneria Civile ed Ambientale</i>	<b>Cassino</b>
<b>2</b>	Classe L-8: <i>Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni</i>	<b>Cassino</b>
<b>3</b>	Classe L-9: <i>Ingegneria Industriale</i> Curriculum A: Elettrica (sede di Cassino) Curriculum B: Meccanica (sede di Cassino) Curriculum C: Gestionale (sede di Frosinone)	<b>Cassino Frosinone</b>
<b>4</b>	Classe LM-23: <i>Ingegneria Civile</i> Curriculum A: Generale Curriculum B: Civil Engineering (Dual degree with the New York Polytechnic) Curriculum C: Idraulica Curriculum D: Geotecnica Curriculum E: Strutture	<b>Cassino</b>
<b>5</b>	Classe LM-27: <i>Telecommunications Engineering - Ingegneria delle Telecomunicazioni (offerto in lingua inglese)</i>	<b>Cassino</b>
<b>6</b>	Classe LM-28: <i>Ingegneria Elettrica</i>	<b>Cassino</b>
<b>7</b>	Classe LM-31: <i>Ingegneria Gestionale</i>	<b>Frosinone</b>
<b>8</b>	Classe LM-32: <i>Ingegneria Informatica</i> Curriculum A: Generale Curriculum B: MAIA (Medical Image Analysis and Applications) * curriculum	<b>Cassino</b>



**Manifesto degli studi a.a. 2016/2017**

	offerto in italiano e inglese che rilascia un titolo multiplo con l'Université de Bourgogne (Dijon FRANCIA) e l'Universitat de Girona (Girona SPAGNA) Curriculum C: Robotica Industriale doppio titolo con l'Université EVRY ** curriculum offerto in italiano, francese e inglese che rilascia un titolo doppio con l'Université EVRY	
<b>9</b>	Classe LM-33: <i>Ingegneria Meccanica</i> Curriculum A: Progettazione meccanica Curriculum B: Energia e ambiente	<b>Cassino</b>
<b>10</b>	Classe LM-35: <i>Ingegneria dell'Ambiente e del Territorio</i>	<b>Cassino</b>

*Area Umanistica, delle scienze sociali e della salute:* Dipartimento di Lettere e filosofia e Dipartimento di Scienze umane, sociali e della salute.

	<b>Corsi di Studio e relativi eventuali curricula</b>	<b>sede</b>
<b>1</b>	Classe L-10: <i>Lettere</i> Curriculum: Classico Curriculum: Moderno Curriculum: Storico artistico Curriculum: Comunicazione	<b>Cassino</b>
<b>2</b>	Classe L-11: <i>Lingue e letterature moderne</i>	<b>Cassino</b>
<b>3</b>	Classe L-19: <i>Scienze dell'educazione e della formazione</i>	<b>Cassino</b>
<b>4</b>	Classe L-22: <i>Scienze Motorie</i> (corso a numero programmato locale – 180 posti)	<b>Cassino</b>
<b>5</b>	Classe L-39: <i>Servizio sociale</i>	<b>Cassino</b>
<b>6</b>	Classe LM-14: <i>Lettere</i> Curriculum: Classico Curriculum: Moderno	<b>Cassino</b>
<b>7</b>	Classe LM-37: <i>Lingue e letterature moderne europee e americane</i>	<b>Cassino</b>
<b>8</b>	Classe LM-67: <i>Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate</i> (corso a numero programmato locale – 50 posti)	<b>Cassino</b>
<b>9</b>	Classe LM-85: <i>Scienze pedagogiche</i>	<b>Cassino</b>
<b>10</b>	Classe LM-87: <i>Politiche sociali e servizio sociale</i>	<b>Cassino</b>
<b>11</b>	Classe LM-92: <i>Linguaggi e forme della comunicazione</i>	<b>Cassino</b>

Per quanto concerne l'offerta formativa annuale relativa ai corsi di master universitario di I e di II livello, la stessa sarà resa nota tramite un apposito manifesto in tempo utile per l'avvio delle iscrizioni e dell'inizio delle relative attività didattiche.

Il presente Manifesto viene reso pubblico mediante l'Ufficio stampa, il Centro universitario per l'orientamento e sul sito internet dell'Università.

A partire dalla home page <http://www.uniclam.it/>, alla:

- Sezione DIDATTICA-' *Offerta formativa*;
- Sezione STUDENTI-Sportello di Segreteria studenti, le *Norme amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione* e il *Regolamento Tasse e Contributi* per l' a. a. 2016/2017.



*Manifesto degli studi a.a. 2016/2017*

Il seguente documento, *Norme amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione a. a. 2016/2017*, articolato in 12 Sezioni, fissa le scadenze e le norme amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione ai corsi di studi dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale per l'anno accademico 2016/2017.

Le informazioni didattiche di pertinenza dei singoli Dipartimenti, compresi i requisiti curriculari previsti per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, sono contenute nei Regolamenti didattici dei corsi di studio e vengono pubblicizzate attraverso i siti di Dipartimento e gli specifici Manifesti degli studi.

**INCOMPATIBILITÀ.**

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diversi corsi di studio della stessa Università; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come prevista alla sezione 8 Sospensione della carriera del presente Manifesto.



*Manifesto degli studi a.a. 2016/2017*

**SEZIONE 1: PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI**

La presentazione delle domande di ammissione ai test di ingresso avrà inizio a partire dal mese di luglio. Le necessarie informazioni sono reperibili anche sul sito web d'Ateneo, a partire dalla home page [www.unicas.it](http://www.unicas.it)

**1.1. Per la generalità dei corsi di studio**

4 luglio 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio immatricolazioni a tutti i corsi di studio non a numero programmato;</li> <li>➤ Inizio iscrizioni ai corsi di studio;</li> <li>➤ Inizio presentazione richieste status studente part-time;</li> <li>➤ Inizio reimmatricolazioni con recupero carriera pregressa;</li> <li>➤ Inizio iscrizioni corsi singoli;</li> <li>➤ Inizio domande di trasferimento e di passaggio</li> </ul>
4 novembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza immatricolazioni ai corsi di studio non a numero programmato;</li> <li>➤ Scadenza reimmatricolazioni con recupero carriera pregressa;</li> <li>➤ Scadenza iscrizione per studenti iscritti in corso;</li> <li>➤ Scadenza trasferimenti in entrata e in uscita</li> </ul>
2 gennaio 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza iscrizione per studenti iscritti fuori corso;</li> <li>➤ Scadenza domande di passaggio ad altro corso</li> </ul>
2 maggio 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza pagamento seconda rata</li> </ul>
31 maggio 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza pagamento seconda rata solo per gli immatricolati alla L.M.</li> </ul>
31 maggio 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale</li> </ul>



*Manifesto degli studi a.a. 2016/2017*

1.2. Per corsi di studio a numero programmato locale

CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO LOCALE

Scienze Motorie

	<b>Inizio della presentazione delle domande di ammissione</b>
04/07/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ al II anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22.</li> <li>➤ al III anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22.</li> <li>➤ al Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22.</li> <li>➤ al Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 (riservato studenti extracomunitari residenti all'estero)</li> <li>➤ al Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67.</li> </ul>
	<b>Scadenze della presentazione delle domande di ammissione</b>
07/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ al II anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22.</li> <li>➤ al III anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22.</li> </ul>
13/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ al Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22.</li> <li>➤ al Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 (riservato studenti extracomunitari residenti all'estero).</li> </ul>
15/11/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ al Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67.</li> </ul>
	<b>Scadenze delle immatricolazioni:</b>
18/10/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ al II anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22.</li> <li>➤ al III anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22.</li> <li>➤ al Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22.</li> <li>➤ al Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 (riservato studenti extracomunitari residenti all'estero)</li> </ul>
02/01/2017	al Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67.



**SEZIONE 2: IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI EQUIPARATI.**

**2.1. Chi sono gli studenti non comunitari equiparati.**

Ai fini del procedimento di immatricolazione ad un corso di laurea triennale, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari:

- i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco: Città del Vaticano, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino;
- le seguenti tipologie di studenti: rifugiati politici, personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli).
- i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo per:
  - a) lavoro subordinato;
  - b) lavoro autonomo;
  - c) motivi familiari;
  - d) asilo politico;
  - e) asilo umanitario;
  - f) motivi religiosi;
- i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia ovvero di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

**2.2. Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)**

Per studente part-time s'intende lo studente impegnato nelle attività didattiche a tempo parziale, vale a dire:

- lo studente che al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni normali di un corso di laurea ovvero di un corso di laurea magistrale a ciclo unico ovvero di un corso di laurea specialistica/magistrale, chiede questa qualifica al Rettore;
- lo studente che per le condizioni previste dal Regolamento del corso di studio da lui prescelto, acquisisce d'ufficio lo *status* di part-time.

Il part-time è fissato a 30 CFU per ciascun anno accademico, fino ad un massimo del doppio della durata normale del corso di studio.

**2.2.1. Chi può presentare richiesta di part-time.**

Può chiedere la qualifica di studente part-time ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali dei corsi di studio, che per motivi di lavoro, di famiglia o personali ritiene di non essere nelle





### ***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

condizioni per avanzare nel percorso di studio nei tempi normali previsti dal Regolamento del corso di studio.

Non è consentito il passaggio alla posizione di part-time, superata la durata normale del corso.

#### **2.2.2. Quando presentare richiesta di part-time.**

La presentazione della richiesta di qualifica di studente part-time deve avvenire dal 1° agosto contestualmente alla richiesta di immatricolazione. Per gli iscritti agli anni successivi, deve avvenire all'atto della domanda di iscrizione.

Fatto salvo il punto 2.2.4 del presente Manifesto, lo *status* di studente part-time permane per tutto il periodo concordato all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione.

#### **2.2.3. Come e dove presentare richiesta di part-time.**

Per ottenere lo *status* di studente part-time, gli interessati devono fare richiesta *on line* dalla pagina personale dei servizi GOMP.

#### **2.2.4. Perdita della qualifica di studente part-time.**

Lo studente che non acquisisca il titolo di studio entro gli anni normali di corso aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto lo *status* di studente part-time, perde tale *status* e, per gli anni successivi, i contributi sono calcolati così come previsto dal *Regolamento Tasse e Contributi* per gli studenti fuori corso.

Lo studente che chieda la sospensione della carriera con le modalità previste dalla Sezione 8 del presente documento, perde la qualifica di studente part-time.

Lo studente che presenti domanda per sostenere la prova finale prima della conclusione del ciclo degli anni normali di corso aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto lo *status* di studente part-time è tenuto a rimborsare i contributi universitari per i quali ha ottenuto l'esenzione prima del conseguimento del titolo accademico.

### **2.3. Lauree triennali e lauree magistrali a ciclo unico (ex DM 270/04)**

#### **2.3.1. Quando fare la domanda di immatricolazione.**

Per l'anno accademico 2016/2017, la domanda di immatricolazione può essere redatta *on line* dal 4 luglio 2016 al 4 novembre 2016.

Dopo la suddetta data di scadenza del 4 novembre 2016, lo studente può presentare comunque domanda *on line* di immatricolazione, con il versamento della relativa mora, come previsto dal *Regolamento Tasse e Contributi* vigente.



***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di studio a numero programmato locale (CdL L-22 Scienze Motorie e Classe LM-67) sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

**2.3.2. Chi può presentare domanda di immatricolazione.**

Ai sensi delle disposizioni vigenti, possono immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea triennale e magistrale a ciclo unico coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Inoltre, ai sensi delle note Miur n. 1256 del 22-5-2003 e n. 3120 del 30-9-2004, nonché della delibera del Senato Accademico del 21/12/2004, è consentita l'immatricolazione anche con diploma quadriennale. In questo caso, le strutture didattiche competenti dovranno quantificare i debiti formativi da attribuire allo studente, che dovranno essere colmati entro e non oltre il primo anno di studio.

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale a numero programmato locale (ex DM 270/04) (CdL L-22 Scienze Motorie) è prevista la partecipazione obbligatoria ad un concorso di ammissione, regolamentato da apposito bando, che determina la definizione di una graduatoria.

Ai candidati che non raggiungeranno una posizione utile in graduatoria (dopo le prove concorsuali o gli eventuali scorrimenti previsti dal bando) è preclusa la possibilità di immatricolarsi.

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale è previsto un test obbligatorio o altre forme di valutazione che tuttavia non precludono allo studente la possibilità di immatricolarsi, atte a verificare la preparazione di base degli studenti in previsione dell'eventuale attivazione di corsi di sostegno volti al recupero delle carenze formative accertate.

Le informazioni sui test, le date di svolgimento ed i corsi organizzati per il recupero di dette carenze saranno rese pubbliche nei siti dei Corsi di Studi, accessibili dal sito <http://www.uniclamm.it/> alla sezione STUDENTI – [Vuoi Iscriverti?](#).

**2.3.3. Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.**

Per ottenere l'immatricolazione ad un corso di laurea triennale e ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata per via telematica collegandosi al sito <http://www.uniclamm.it/> alla sezione STUDENTI – [Vuoi Iscriverti?](#) - [IMMATRICOLAZIONE](#).

Il servizio WEB di Segreteria offre la possibilità, a mezzo di un computer, di inserire tutti i dati necessari per effettuare una corretta immatricolazione, accelerando così il tempo necessario al disbrigo della pratica.



***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

**2.3.4. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.**

Con la domanda di immatricolazione, presentata *on line*, deve essere riportata l'autocertificazione del titolo di studio conseguito.

Gli studenti in possesso di titolo di studio estero devono presentare:

- titolo di studio originale corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di “dichiarazione di valore in loco” (Mod.E), in stesura originale, a cura dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori ufficiali e giurati oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito dà accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto e sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per candidarsi all'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità.

È valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo postsecondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza.

Si precisa che il titolo conferito dalla "HIGH SCHOOL" dell'ordinamento statunitense, ai fini dell'ammissione a corsi universitari italiani, deve essere integrato dal possesso dell'idoneità per il passaggio al terzo anno (o al secondo anno, con il superamento di quattro diversi “Advanced Placements”) del corso quadriennale di "COLLEGE".

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato nel *Regolamento Tasse e Contributi universitari*.



*Manifesto degli studi a.a. 2016/2017*

**2.4. Lauree magistrali (ex DM 270/04).**

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, nonché di essere in possesso di:

- a) specifici requisiti curriculari
- b) adeguata personale preparazione

le cui definizioni e modalità di verifica sono riportate nei Regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale.

Ai sensi della normativa in materia, ai laureati a cui venga riconosciuta la mancanza dei requisiti curriculari e di un'adeguata personale preparazione non è consentita l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (ex DM 270/04).

Il laureato privo dei requisiti curriculari stabiliti dal corso di studio non potrà immatricolarsi al corso di laurea magistrale e dovrà acquisire i relativi crediti prima dell'immatricolazione iscrivendosi a uno o più Corsi singoli.

Pertanto, i laureati che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale (ex DM 270/04) devono, prima di presentare la domanda di immatricolazione, presentare una domanda di valutazione alla Segreteria didattica del Dipartimento per ottenere il rilascio del nulla osta all'immatricolazione. Tale domanda va redatta dalla pagina delle immatricolazioni on line dei servizi GOMP.

La Segreteria didattica, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, comunicherà via *mail* all'interessato l'ammissibilità al corso di laurea magistrale ovvero riconoscerà la mancanza dei requisiti di cui ai punti a) e b) ed indicherà all'interessato gli specifici corsi/esami singoli che potrà sostenere per acquisire i crediti e la preparazione necessaria.

Le domande di valutazione possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermo restando i termini di scadenza delle immatricolazioni, come precedentemente indicati.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di laurea magistrale (ex DM 270/04) a numero programmato locale (CdLM LM-67 *Scienze e tecniche delle attività motorie preventive ed adattate*) sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

**2.4.1. Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.**

Per immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale gli interessati, che hanno ottenuto il nulla osta all'immatricolazione, devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata per via telematica collegandosi al sito <http://www.uniclamm.it/> e seguire le informazioni a partire dalla home page.



### ***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

Il servizio offre la possibilità di inserire, a mezzo di un computer, tutti i dati necessari alla Segreteria studenti per effettuare una corretta immatricolazione, accelerando così il tempo necessario al disbrigo della pratica.

#### **2.4.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.**

Con la domanda di immatricolazione, presentata *on line*, deve essere riportata l'autocertificazione del titolo accademico conseguito.

Per gli studenti in possesso di titolo di studio estero, deve essere consegnato il titolo di studio originale corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di “dichiarazione di valore in loco” (Mod.E), in stesura originale, a cura dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio. La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori ufficiali e giurati o alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato nel *Regolamento Tasse e Contributi universitari*.

## **SEZIONE 3: IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI.**

### **3.1. Il contingentamento delle iscrizioni ai corsi di studio.**

Gli studenti non comunitari residenti all'estero possono immatricolarsi entro i limiti degli specifici contingenti stabiliti annualmente dalle Università e pubblicati sul sito web del M.I.U.R..

Il contingente previsto per l'immatricolazione ai corsi di studio dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale, per l'anno accademico 2016/2017, è il seguente:

- studenti non comunitari con residenza all'estero;

### **3.2. Chi può presentare domanda di preiscrizione.**

Può presentare domanda di preiscrizione chi è in possesso di un titolo finale di scuola secondaria superiore che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto.

Il titolo deve essere stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per candidarsi all'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il



***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità. È valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo postsecondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza. Si precisa che il titolo della "HIGH SCHOOL" dell'ordinamento statunitense, ai fini dell'ammissione a corsi universitari italiani, deve essere integrato dal possesso dell'idoneità per il passaggio al terzo anno (o al secondo anno, con il superamento di quattro diversi "Advanced Placements") del corso quadriennale di "COLLEGE".

**3.3. Come e dove presentare la domanda di preiscrizione.**

La domanda ([Mod. A](#)), deve essere stampata a partire dal sito web del [M.I.U.R.](#), si presenta alla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di ultima residenza, generalmente nel periodo aprile-maggio di ogni anno.

**3.4. Documenti da allegare alla domanda di preiscrizione.**

Alla domanda di preiscrizione devono essere allegati:

- titolo finale degli studi secondari in originale, ovvero attestato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" (Mod.E), in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio;
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- certificato attestante gli studi accademici parziali compiuti, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità oppure si richieda un'abbreviazione di corso (in quest'ultimo caso, occorre allegare anche documentazione ufficiale circa i programmi dei corsi seguiti);
- titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana fatta eseguire a cura degli interessati e confermata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana in loco.

**3.5. Prova di conoscenza della lingua italiana.**

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di laurea triennale per l'anno accademico 2016/2017 che si svolgerà il **3 settembre 2015**, alle ore 15.00 (a Cassino presso i locali di Via Zamosch) è obbligatoria per tutti, con le eccezioni sotto elencate.

Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana e iscritti al di fuori dello specifico contingente dei posti riservati:



***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

- studenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso scuole italiane all'estero;
- studenti in possesso di uno dei titoli finali di scuola secondaria elencati sul sito web del Mi.U.R.;
- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, rilasciati dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

Sono esonerati, altresì, dalla prova di conoscenza della lingua italiana ma sottoposti al limite dello specifico contingente dei posti riservati:

- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa, rilasciati dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di identità:

- passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio;
- permesso di soggiorno.

Gli studenti che intendono immatricolarsi a corsi di studio a numero programmato devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana come sopra descritta, anche la prevista prova per l'ammissione al corso, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo Bando.

Non può essere ammesso alle ulteriori prove di concorso chi non abbia superato la prova di lingua italiana.

**3.6. Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.**

Gli studenti non comunitari che hanno superato la prova di conoscenza della lingua italiana, per ottenere l'immatricolazione al corso di studio prescelto devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul modulo, disponibile presso l'Ufficio per l'Internazionalizzazione sito presso il Campus della Folcara.

**3.7. Quando presentare la domanda di immatricolazione.**

Dopo il superamento della prova di ammissione del 3 settembre 2015 ed entro il termine ultimo del 4 novembre 2016, lo studente non comunitario deve fare domanda di immatricolazione.

Dopo le suddette date di scadenza, lo studente può presentare comunque domanda di immatricolazione on line, con pagamento di mora.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di studio a numero programmato locale (CdL L-22 Scienze Motorie e CdLM LM-67 *Scienze e tecniche delle attività motorie preventive ed adattate*) sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.



***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

**3.8. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.**

Alla domanda di immatricolazione deve essere allegata copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato nel *Regolamento Tasse e Contributi universitari*.

**SEZIONE 4: IMMATRICOLAZIONE AI CORSI POST LAUREAM.**

Le norme, gli adempimenti e le scadenze per immatricolarsi a corsi *post lauream* sono disciplinati dagli appositi bandi.

**SEZIONE 5: ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.**

**5.1. Iscrizione ordinaria.**

Per chiedere l'iscrizione agli anni successivi al primo, lo studente deve inizialmente versare la prima rata ed eventualmente l'acconto della II rata (si veda *Regolamento Tasse e Contributi* per l'a.a. 2016/2017) delle tasse universitarie, esclusivamente mediante il bollettino MAV (Modulo Avviso di Versamento) che dovrà essere stampato *on line* accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo o mediante carta di credito utilizzando l'apposita procedura *on line* disponibile sul medesimo sito web. Tale procedura è possibile seguendo le istruzioni da "iscrizioni anni successivi al primo" dalla propria pagina GOMP.

Fatto salvo quanto disposto dal Regolamento Didattico del Corso di Studio, con il pagamento del bollettino MAV di prima rata, lo studente è iscritto automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollettino MAV non deve essere restituita alla segreteria studenti.

L'iscrizione, così come descritta, non si applica agli studenti che risultano in debito della seconda rata dell'anno accademico precedente.

In tale ipotesi il versamento effettuato dallo studente a titolo di prima rata con MAV verrà registrato in carriera, ma l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 risulterà sospesa fino a quando lo studente non avrà colmato il debito pregresso. Lo studente in tale situazione non può sostenere esami di profitto.

Lo studente, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i crediti relativi, deve essere in regola con il versamento di tutte le tasse e dei contributi dovuti.





***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

Gli esami sostenuti in violazione di tale disposizione non sono registrati in carriera.

**ATTENZIONE: Il bollettino MAV va stampato *on line* accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo entro le scadenze del 4 novembre 2016 per gli studenti in corso e del 2 gennaio 2017 per quelli fuori corso. Lo studente è, quindi, invitato a tener presenti le scadenze previste e, in caso non riesca a generare il MAV, può rivolgersi in tempo utile alla Segreteria Studenti.**

**5.2. Iscrizione casi particolari**

Devono autocertificare lo stato della loro condizione:

- gli studenti che hanno presentato la domanda per la borsa di studio all'Agenzia Regionale per il Diritto allo studio universitario, Laziodisu;
- gli studenti portatori di *handicap* con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% (esenzione totale dalle tasse e contributi) o che abbiano il riconoscimento della disabilità ai sensi dell'Art. 3, commi 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- gli studenti portatori di *handicap* con invalidità riconosciuta pari o inferiore al 66% e fino al 40% (esenzione dai contributi);
- gli studenti che presentano nel proprio nucleo familiare altri soggetti iscritti presso l'Ateneo di Cassino;
- gli studenti che abbiano la presenza di componente nel proprio nucleo familiare portatore di *handicap* uguale o maggiore all'80%;
- gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi.

A rettifica del bollettino MAV predisposto con la prima rata delle tasse universitarie per la generalità degli iscritti, gli interessati possono rivolgersi in tempo utile alla Segreteria studenti, oppure possono, sempre a mezzo dei servizi GOMP, stampare e versare, esclusivamente a mezzo delle modalità descritte dal *Regolamento Tasse e Contributi*, la sola imposta di bollo di € 16,00 (per gli studenti disabili) e l'imposta di bollo di € 16,00 e il contributo per le attività sportive di € 10,00 (per gli studenti dichiarati idonei o vincitori di borsa di studio erogata da LAZIODISU).



*Manifesto degli studi a.a. 2016/2017*

**SEZIONE 6: REIMMATRICOLAZIONI DECADUTI/RINUNCIATARI CON RECUPERO  
CARRIERA PREGRESSA.**

**6.1. Chi può presentare domanda.**

Possono presentare la domanda di reimmatricolazione coloro che sono stati già iscritti a corsi di studi di questo o di altro Ateneo italiano, che abbiano rinunciato agli studi o che per effetto della vecchia normativa risultino decaduti, al fine di ottenere la reimmatricolazione ad un corso di studi attivato dall'Ateneo e contestualmente chiedere l'abbreviazione di corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera, previa valutazione della stessa da parte della competente struttura didattica.

Si precisa che solo gli studenti che abbiano rinunciato ad una precedente carriera presso questo Ateneo, in caso di reimmatricolazione sono tenuti al versamento fisso di € 250,00 oltre alle tasse ordinarie.

Lo studente che intende reimmatricolarsi ad un corso a numero programmato locale (CdL L-22 Scienze Motorie e CdLM LM-67 Scienze e tecniche delle attività motorie preventive ed adattate) è tenuto a sostenere le previste prove d'accesso per l'ammissione al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previste nell'apposito bando di ammissione al corso.

**6.2. Quando, come e dove presentare la domanda.**

La domanda di reimmatricolazione può essere presentata dal 4 luglio 2016 al 4 novembre 2016.

Dopo la suddetta data di scadenza, lo studente può comunque immatricolarsi, con pagamento della relativa mora.

Per ottenere la reimmatricolazione gli interessati devono presentare domanda on line dalla propria area riservata GOMP, autocertificando tutti gli esami sostenuti nella precedente carriera universitaria. La Segreteria Studenti offre la possibilità di inserire sul computer tutti i dati necessari alla Segreteria Studenti per effettuare una corretta immatricolazione, accelerando così il tempo necessario al disbrigo delle pratiche.

**6.3. Documenti da allegare.**

Con la domanda di reimmatricolazione, presentata *on line*, deve essere riportata l'autocertificazione del titolo di studio conseguito.

Gli studenti in possesso di titolo di studio estero devono presentare il titolo di studio originale corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" (Mod.E), in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori ufficiali e giurati oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti. Dalla dichiarazione di valore deve



***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto e sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per candidarsi all'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità.

È valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo postsecondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza. Si precisa che il titolo di "HIGH SCHOOL" dell'ordinamento statunitense, ai fini dell'ammissione a corsi universitari italiani, deve essere integrato dal possesso dell'idoneità per il passaggio al terzo anno (o al secondo anno, con il superamento di quattro diversi "Advanced Placements") del corso quadriennale di "COLLEGE".

**6.4. Perfezionamento dell'immatricolazione.**

La richiesta di reimmatricolazione è trasmessa tempestivamente alla Segreteria Didattica di Dipartimento al fine di attivare la procedura per la valutazione e il riconoscimento degli esami sostenuti dall'interessato nella precedente carriera universitaria. La delibera del Consiglio del Corso di Studio sarà resa pubblica sui servizi web nell'area dedicata.

Lo studente interessato, inoltre, potrà verificare l'esito della richiesta di trasferimento e la conclusione dell'atto amministrativo accedendo all'area riservata dei [servizi WEB studenti](#) e verificando, altresì, la congruità del piano di studi registrato in carriera.

La mancata accettazione della proposta della struttura didattica o la decorrenza del termine entro il quale lo studente è tenuto a manifestare la sua volontà in merito non danno titolo ad alcun rimborso della prima rata.



**SEZIONE 7: TRASFERIMENTI FRA UNIVERSITÀ E PASSAGGI DI CORSO.**

**7.1. Trasferimenti fra Atenei**

**7.1.1. Trasferimenti in entrata.**

Il trasferimento ad un corso di studio dell'Ateneo può essere richiesto solo per gli anni di corso attivati ai sensi del DM 270/04. La procedura di trasferimento in entrata si attiva attraverso i servizi GOMP, dalla stessa pagina delle immatricolazioni *on line*. Lo studente che intenda trasferirsi presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale deve registrare sul portale GOMP la precedente carriera accademica, con indicazione degli esami sostenuti e dei relativi voti, dei CFU di ciascun esame, dell'a.a. di sostenimento e del settore scientifico disciplinare.

Per il trasferimento ai corsi di studio a numero programmato locale - ex DM 270/04 (CdL L-22 Scienze Motorie e CdLM LM-67 Scienze e tecniche delle attività motorie preventive ed adattate) l'interessato è tenuto ad osservare gli specifici termini di scadenza e le modalità previste dai rispettivi bandi di ammissione ai corsi.

Per il trasferimento ai corsi di studio magistrale (ex DM 270/04) è necessario che l'interessato richieda preventivamente il nulla osta all'iscrizione rilasciato dalla Segreteria didattica di Area.

Quindi l'interessato, prima di effettuare la domanda di trasferimento, dovrà presentare una domanda di valutazione (dai servizi *on line* di Ateneo) alla Segreteria didattica di Area per ottenere il rilascio del nulla osta all'iscrizione, che sarà allegato al foglio di congedo.

La Segreteria didattica, entro 45 giorni dalla presentazione della domanda, comunicherà all'interessato l'ammissibilità al corso di laurea magistrale rilasciando, quindi, il previsto nulla osta all'iscrizione, ovvero riconosce la mancanza dei requisiti e non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il trasferimento.

Le domande di valutazione possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei trasferimenti, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

La domanda di trasferimento deve essere presentata all'Ateneo presso il quale lo studente è iscritto e deve pervenire all'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale entro il **4 novembre 2016**.

I fogli di congedo verranno accolti anche in mancanza di iscrizione per l'anno accademico 2016/2017. Non si farà luogo a riconoscimento di quanto eventualmente versato nella sede di provenienza; lo studente è quindi tenuto a versare l'intero importo della prima rata delle tasse universitarie, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00 per gli studenti provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Lazio.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Università di provenienza se non sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata sarà rimborsata.



### ***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo, qualora lo studente non abbia proceduto all'immatricolazione *on line*, la Segreteria Studenti invita lo studente medesimo, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro 20 giorni dal ricevimento della stessa, apposita domanda di proseguimento studi. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato il foglio di congedo è rinviato d'ufficio all'Ateneo di provenienza.

Lo studente interessato potrà verificare l'esito della richiesta di trasferimento e la conclusione dell'atto amministrativo accedendo all'area riservata dei servizi WEB studenti e verificando, altresì, la congruità del piano di studi registrato in carriera.

In ogni caso, può fare riferimento alla segreteria didattica di Area e/o al personale del management didattico.

#### **7.1.2. Trasferimenti in uscita.**

La domanda di trasferimento ad altri Atenei può essere richiesta dallo studente dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale dal 4 luglio al 4 novembre 2016, per gli studenti in corso, e 2 gennaio 2017 per gli studenti fuori corso mediante apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul modulo, che può essere scaricato da Internet al sito [www.unicas.it](http://www.unicas.it) seguendo il percorso area studenti>modulistica o ritirato presso la Segreteria studenti, ai quali dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti. Lo studente che intenda trasferirsi presso altro Ateneo deve essere in regola con tasse e contributi. Lo studente è comunque tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo dove intende trasferirsi. È dovuta una tassa di trasferimento di € 68,00 a titolo di oneri amministrativi. Le richieste presentate successivamente alle predette date, non saranno accolte, salvo regolarizzazione della posizione amministrativa sull'intero a.a. in corso. Non è previsto alcun rimborso dell'eventuale versamento già effettuato della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2016/2017.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo se non sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

Lo studente reimmatricolato, di cui alla sezione del presente Manifesto, non può far richiesta di trasferimento ad altro ateneo se non sia trascorso un anno accademico dalla reimmatricolazione, salvo che la domanda di trasferimento sia giustificata da gravi motivi.

In ogni caso, non si provvederà al rimborso della tassa di trasferimento versata, in caso di successiva rinuncia alla procedura di trasferimento in uscita.

#### **7.2. Passaggi di corsi di studio all'interno dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale.**

I passaggi da un corso di studio ad altro nell'ambito dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale sono consentiti verso i corsi di studio previsti per l'anno accademico 2016/2017 dal presente Manifesto.

Non sono consentiti passaggi a corsi del vecchio ordinamento ed a corsi di studio ex D.M. 509.



***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

I passaggi da un corso di studio ad altro sono consentiti verso corsi di studio di pari livello.

Lo studente che intende chiedere il passaggio ad un corso a numero programmato locale è tenuto a sostenere le previste prove d'accesso per l'ammissione rispettando i termini e le modalità previste nell'apposito bando di ammissione.

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di studi solo dopo aver rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico 2016/2017 ed è tenuto, in ogni caso, a rispettare i termini di iscrizione.

La domanda di passaggio di corso può essere richiesta dallo studente dal 4 luglio 2016 al 2 gennaio 2017 mediante apposita domanda inoltrata *on line*, dalla propria pagina personale dei servizi GOMP, e previo versamento del contributo di passaggio, pari a € 41,00, il cui bollettino MAV è stampabile dalla medesima pagina personale.

Lo studente che ha effettuato un passaggio non può far ritorno al corso di provenienza se non sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

In ogni caso, non si provvederà al rimborso della tassa di passaggio versata, in caso di successiva rinuncia alla procedura di passaggio di corso.

**7.2.1. Passaggi ai corsi di studio (ex DM 270/04).**

Lo studente iscritto ad un corso di studio (ex DM 509/99) che intende chiedere il passaggio ad un corso di studio magistrale (ex DM 270/04), deve preventivamente chiedere il rilascio del nulla osta al passaggio di corso alla Segreteria didattica di Area a cui intende passare, nel rispetto dei Regolamenti dei corsi di studio.

L'interessato, prima di effettuare il versamento della tassa di passaggio, dovrà presentare una domanda di valutazione per ottenere il rilascio del nulla osta al passaggio di corso da allegare alla successiva domanda di passaggio, dalla propria pagina personale dei servizi GOMP.

La Segreteria didattica, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, comunicherà all'interessato l'ammissibilità al corso di studi ex DM 270/04 rilasciando, quindi, il previsto nulla osta al passaggio, ovvero riconosce la mancanza dei requisiti e non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il passaggio.

Le domande di valutazione possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico.



**SEZIONE 8: SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DI CARRIERA.**

**8.1. Sospensione della carriera.**

**8.1.1. Chi può presentare domanda di sospensione.**

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea specialistica, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea o diploma del vecchio ordinamento, che, avendo i requisiti per l'accesso, intenda frequentare un/una: *Master*; Scuola di specializzazione; Scuola o Corso di dottorato di ricerca; corso di studio presso un'Accademia militare; corso studio presso un Ateneo estero, TFA, PAS, Corsi di Abilitazione al Sostegno.

Durante il periodo di sospensione lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "sospesa" sulla matricola del corso di studio sospeso e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione attiva sulla matricola del corso di studio che ha generato la sospensione (anche presso un altro Ateneo).

**8.1.2. Cosa comporta la sospensione della carriera e quanto può durare.**

Durante il periodo di sospensione della carriera lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso. Lo studente svolge regolarmente la carriera nel corso di studio causa della sospensione. A seguito del conseguimento del titolo del corso causa della sospensione, lo studente che riprende l'iscrizione al corso di studio sospeso può chiedere alle autorità accademiche il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione. Il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario. Il periodo di sospensione sospende i termini di decadenza. La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera universitaria dello studente. Il periodo di sospensione è limitato alla durata del corso di studio causa della sospensione.

**8.1.3. Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione.**

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima dell'iscrizione al corso di studio causa della sospensione. La richiesta di sospensione deve essere effettuata mediante apposita domanda indirizzata al Rettore, compilata con firma autografa dello studente.

La richiesta di riattivazione della carriera del corso di studio sospeso deve essere effettuata mediante apposita domanda in carta semplice indirizzata al Rettore, e può essere presentata presso la Segreteria Studenti solo a seguito del conseguimento del titolo causa della sospensione o di rinuncia formale all'iscrizione allo stesso.

**8.1.4. Tasse e contributi.**

Per il periodo di sospensione della carriera lo studente, per l'iscrizione al corso sospeso, non deve tasse e contributi.



*Manifesto degli studi a.a. 2016/2017*

**8.2. Ricongiungimento della carriera dopo un periodo di interruzione degli studi.**

L'interruzione degli studi può avvenire per:

- interruzione di fatto degli studi di almeno un anno accademico per mancato rinnovo dell'iscrizione e mancato pagamento delle tasse dovute;
- svolgimento del servizio militare o del servizio civile;
- gravi infermità prolungate, debitamente certificate;
- la nascita di ciascun figlio. La studentessa madre può usufruire di un anno accademico di interruzione, che può essere richiesto nel periodo compreso fra l'inizio della gravidanza ed il terzo anno di età del bambino.

Durante il periodo di interruzione lo studente non ha un'iscrizione all'anno accademico.

**8.2.1. Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare.**

Durante il periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera. Il periodo di interruzione è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di interruzione non sospende, né interrompe i termini di decadenza. L'interruzione degli studi può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi e può essere effettuata per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

**8.2.2. Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera.**

L'interruzione degli studi è richiesta successivamente al verificarsi dell'evento che l'ha generata (servizio militare/nascita di un figlio/infermità grave). La richiesta di ricongiungimento della carriera deve essere effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso attraverso specifica domanda di iscrizione, indirizzata al Rettore, con firma autografa dello Studente corredato dei documenti previsti e delle distinte di pagamento delle tasse dovute.

**8.2.3. Tasse e contributi.**

Al termine del periodo di interruzione, lo studente deve € 16,00 a titolo di domanda cartacea in bollo (imposta di bollo assolta in maniera virtuale) e una tassa di ricognizione di € 182,00 per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto. Non è dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. Il versamento del contributo unico annuale deve essere effettuato esclusivamente su bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria sulla matricola dello studente; pertanto si invitano gli interessati al ricongiungimento della propria carriera a recarsi in Segreteria Studenti per ritirare i bollettini delle tasse dovute.





### 8.3 Decadenza

Coloro che non sono in regola con le tasse e i contributi per otto anni consecutivi decadono dallo status di studente, con conseguente chiusura della carriera accademica.

Lo studente che sia in debito della sola prova finale non decade.

## SEZIONE 9: RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI PER CONSEGUIRE UN TITOLO ACCADEMICO ITALIANO.

### 9.1. Come si richiede il riconoscimento di un titolo accademico estero.

Può essere chiesto il riconoscimento di un titolo accademico conseguito all'estero, presso un'Istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, il cui corso di studi sia ritenuto corrispondente a quello di una laurea, di una laurea specialistica, magistrale a ciclo unico, di una laurea specialistica (ex DM 509/99) o di una laurea magistrale (ex DM 270/04) attivata presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Su tale richiesta delibera la competente struttura didattica che, valutando caso per caso gli studi compiuti e gli esami sostenuti, può dichiarare:

- la piena equipollenza dei titoli;
- l'ammissione dell'interessato a sostenere l'esame finale, con l'indicazione di eventuali ulteriori crediti da acquisire preventivamente.

In tale ipotesi l'interessato è tenuto ad immatricolarsi al corso di studio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della richiesta, o entro i termini previsti per il successivo anno accademico. Trascorso tale periodo senza che l'interessato abbia perfezionato l'immatricolazione, la richiesta dovrà essere nuovamente sottoposta all'esame della competente struttura didattica.

La dichiarazione di equipollenza è automatica in presenza di specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali che stabiliscano la reciproca conversione dei titoli accademici.

### 9.2. Come e dove presentare la domanda di riconoscimento.

- I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda alla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, utilizzando il modulo, che può essere scaricato da Internet al sito <http://www.uniclamm.it/> seguendo il percorso Area studenti>Studenti Stranieri;
- I cittadini comunitari ovunque residenti, nonché i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, possono presentare la domanda direttamente presso l'Ufficio per l'Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, sito presso il Rettorato. Si considerano cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero



***Manifesto degli studi a.a. 2016/2017***

gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia ovvero di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

**9.3. Quando presentare la domanda di riconoscimento.**

- I cittadini non comunitari residenti all'estero possono presentare la domanda entro i termini stabiliti annualmente dalle disposizioni M.I.U.R. relative alle immatricolazioni di studenti stranieri;
- I cittadini comunitari ovunque residenti possono presentare la domanda di riconoscimento in qualunque momento dell'anno.

**9.4. Documenti da allegare alla domanda di riconoscimento.**

- domanda in bollo, diretta al Rettore, di riconoscimento del titolo accademico estero, nella quale deve essere specificato il titolo accademico corrispondente rilasciato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- titolo finale degli studi secondari (di accesso all'Università), con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio, in originale e fotocopia;
- titolo accademico estero, con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio, in originale e fotocopia;
- certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e del titolo della tesi (se prevista), tradotto e legalizzato come sopra, in originale e fotocopia;
- programmi degli esami sostenuti, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti, tradotti e legalizzati come sopra;
- copia di un documento di identità;
- copia del versamento del contributo richiesto, quale approvato dagli Organi Accademici.



**SEZIONE 10: ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI.**

È possibile frequentare corsi singoli tra tutti quelli attivati presso l'Ateneo, ricevendone regolare attestazione.

**10.1. Chi può presentare domanda.**

Lo studente in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, di diploma universitario, di laurea, di laurea specialistica e magistrale, nonché i possessori di titolo accademico conseguito all'estero, possono iscriversi a singole attività formative.

**10.2. Come e dove presentare la domanda.**

La domanda di iscrizione ai corsi singoli deve essere presentata allo Sportello di Segreteria Studenti, a mezzo dell'apposito modulo. Contestualmente, lo studente deve registrarsi sul portale dell'Università dai servizi GOMP. Presso lo Sportello di Segreteria Studenti verrà consegnato all'interessato il MAV per l'iscrizione.

**10.3. Documenti da allegare alla domanda.**

- 1) domanda d'iscrizione in bollo, assolta in modo virtuale, alla singola attività formativa;
- 2) ricevuta versamento effettuato;
- 3) autocertificazione del diploma di laurea;
- 4) copia del documento di riconoscimento.

**10.4. Quando presentare la domanda.**

La domanda di iscrizione ai corsi singoli può essere presentata dal 4 luglio 2016 al 31 maggio 2017.

**10.4.a Quando sostenere gli esami.**

Gli esami di profitto potranno essere sostenuti entro l'ultima sessione straordinaria dell'a.a. 2016/2017.

L'iscrizione a corsi singoli comporta il versamento di tasse e contributi per l'anno accademico di riferimento (CdA del 19/05/2006).

Lo studente che nel corso dello stesso anno accademico vuole immatricolarsi ad un corso laurea magistrale sarà esonerato dal pagamento delle tasse di immatricolazione che risultassero già corrisposte per l'anno accademico in corso, ma sarà tenuto al pagamento dei contributi previsti.

**10.5. Esami.**

Gli studenti sostengono gli esami davanti alle stesse Commissioni giudicatrici che esaminano gli studenti iscritti ai corsi di laurea. Gli studenti sono provvisti dello statino rilasciato dalla Segreteria Studenti.



*Manifesto degli studi a.a. 2016/2017*

**10.6. Quota di iscrizione.**

L'iscrizione al corso singolo comporta il versamento:

- 1) della tassa di immatricolazione, come determinata per l'anno accademico corrente;
- 2) dei contributi universitari, pari a 20 euro a credito, per un minimo di 6 crediti anche di diversa tipologia e fino a un massimo di 60 CFU.
- 3) lo studente che intende sostenere l'esame di profitto in data successiva a quella prevista dal punto 10.4.a, e quindi nell'a.a. successivo, fatto salvo quanto già versato per l'acquisizione dei C.F.U., è tenuto ad immatricolarsi all'a.a. successivo con il versamento della relativa tassa.
- 4) In nessun caso si procederà al rimborso di quanto versato.

**10.7. Incompatibilità.**

I corsi in questione non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un certificato con gli esami sostenuti. Lo studente iscritto ad un corso di studio dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale o di altro Ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale sostenendo i suddetti oneri. Gli studenti iscritti presso questo Ateneo possono sostenere corsi singoli presso altri Atenei purché si tratti di esami extracurricolari, non previsti nell'offerta formativa di questo Ateneo, e non rientranti nel piano di studi previsto per il conseguimento del titolo accademico.

**SEZIONE II: RINUNCIA AGLI STUDI.**

Lo studente ha facoltà di rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi. La rinuncia è irrevocabile e lo studente deve manifestare la sua volontà presentando necessariamente la domanda di rinuncia agli studi. Nel caso di rinuncia agli studi, lo studente è tenuto a versare l'intero importo di tasse e contributi oltre a pagare la tassa di rinuncia. La mancata osservanza di questa norma preclude l'iscrizione a qualsiasi corso di studi.

Gli studenti che intendono iscriversi, successivamente alla rinuncia, sono tenuti al versamento di un contributo fisso di 250,00 euro e al versamento delle tasse e dei contributi per l'anno accademico di iscrizione.

**SEZIONE 12: RILASCIO PERGAMENE**

Nell'ambito delle manifestazioni legate all'inaugurazione dell'anno accademico, vengono consegnate le pergamene di laurea a tutti i laureati dal 1° novembre 2014 al 31 ottobre 2015, secondo un calendario concordato e definito dalle autorità accademiche.

Qualora si richiedesse il rilascio della pergamena prima della data ufficiale di consegna della stessa, l'interessato dovrà presentare istanza in carta semplice e versare un contributo di Segreteria pari a € 50,00.