CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Nome: Anna Angela **Cognome:** GRIMALDI
Luogo e data di nascita: SALERNO (SA) il 22-07-1965.
Residenza: via Colletornese, 14 -03044- Cervaro (FR)
Categoria D **Pos. Ec**. D1
Responsabile Ufficio Ordinamenti Didattici
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

DICHIARA

Lettera E) Titoli Culturali e professionali:

Titoli di studio conseguiti: -

- Diploma di maturità scientifica nell'anno scolastico 1983/1984 con votazione di 58/60 presso il Liceo Scientifico Statale Cassino;
- Diploma di maturità magistrale nell'anno scolastico 1984/1985 con votazione di 48/60 presso l'Istituto Magistrale Statale Pontecorvo;
- Laurea pre D.M. 509/99 (Vecchio Ordinamento) in Materie Letterarie conseguita in data 19 luglio 2006 con votazione di 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Cassino;
- Master di II livello in *La professionalità del docente e del dirigente nella scuola riformata* conseguito in data 4-3-2008 presso l'Università degli Studi di Cassino.
- Master di I livello in *Innovazione e Management nelle amministrazioni* conseguito in data 16-7-2010 presso l'Università degli Studi di Cassino;
- Master Universitario di I livello in "*Gestione etica delle risorse umane"*, accreditato mediante convenzione con l'INPS Gestione Ex–INPDAP conseguito in data 8 ottobre 2014 presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Risultati conseguiti nei concorsi:

- Abilitazione, a seguito di regolare concorso per titoli ed esami, all'insegnamento per le scuole materne;
- Vincitrice della procedura concorsuale per la copertura di n° 3 posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, riservata al personale dell'Università degli Studi di Cassino, il cui bando è stato pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo in data 18-11-2002.
- D.D. 679 del 16-12-2009 collocata nella graduatoria di merito relativa al superamento della procedura concorsuale per la copertura di n.1 posto di categoria EP,posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, riservata al personale dell'Università degli studi di Cassino bandita con D.D. n. 466 del 30-7-2009.
- Esperto della Valutazione ANVUR Profilo Coordinatori a seguito della selezione ANVUR 5/2018

lettera b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa presso l'Università:

- Ha assunto servizio in data 11-4-1990 e nominata assistente di Elaborazione Dati - VI qualifica funzionale- presso questa Amministrazione con D.R. n189 del 18-04-1990 .
- Inquadrata nella categoria C posizione economica C2 –area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a decorrere dal 9-08-2000 (prot.n.5781 applicazione art.74-C.C.N.L. 1998-2001) ;
- Assegnata a prestare servizio presso l'Ufficio del Pro-Rettore delegato al Coordinamento Sviluppo e Attività Formative a decorrere dal 18-12-2001 con ordinanza n°82 del 18-12-2001;
- Inquadrata nella posizione economica C/C3 con decorrenza giuridica ed economica dal 31-12-2000 con decreto dirigenziale n.367 del 27/06/2002 ;
- Inquadrata, con C.I.L. n.24 del 1-9-2003, nella categoria D posizione economica D1, quale vincitrice della procedura concorsuale a n.3 posti di categoria D, posizione economica D1, dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati riservata al personale dell'Università degli Studi di Cassino;
- Preposta alla posizione organizzativa "Ufficio Ordinamenti didattici" dell'Area 2 "Servizi agli studenti, affari generali e documentazione" con ordinanza n.40 del 31 maggio 2004 ;
- Inquadrata nell'area Amministrativa-gestionale con decorrenza 23 settembre 2008;
- Preposta al coordinamento degli operatori del management per la didattica nell'ambito dell'Area 3 "Servizi agli studenti" - (dal 15 novembre 2010);
- **Preposta ad interim alla Segreteria Tecnica del "Nucleo di Valutazione di Ateneo" (dal 19 aprile 2012 al 31 maggio 2015);**
- Dal 19/02/2016 Preposta all'unità organizzativa: Area 3 Servizi Agli Studenti - Settore Servizi Agli Studenti - Ufficio Offerta Formativa a seguito riorganizzazione strutture amministrative Ateneo (DD 71 - 8/02/2016)
- Dal 04/07/2018 preposta all' Ufficio Offerta formativa ed Esami di Stato nell'ambito degli "Uffici afferenti al Rettore";

- Dal 30/10/2020 preposta all' Ufficio Offerta formativa nell'ambito degli "Uffici afferenti al Rettore";
- **Referente di Ateneo per tutta la gestione la banca_dati MIUR-CINECA sezioni: RAD, Offerta formativa, Regolamenti Didattici di Ateneo, Tirocinio Formativo Attivo, Percorsi Abilitanti Speciali, Scuole di specializzazione, SUA-CDS;**
- **referente di Ateneo per la bacheca post-laurea ALMALAUREA;**
- **referente di Ateneo procedure INPS Gestione dipendenti pubblici: servizi per ATENEI – (gestione Valore PA-SUMMER CAMP)**
- **referente di Ateneo - sezioni strutture UNIVERSITALY portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, creato appositamente per accompagnare gli studenti nel loro percorso di studi**
- **cura le relazioni dirette con il MUR e con altri importanti enti esterni all'Ateneo (CUN-ANVUR-CRUL) per l'istituzione e/o la modifica dei Corsi di Studio dell'Ateneo e l'implementazione del sistema AVA;**
- nomina a componente del comitato di vigilanza per la prova di preselezione del 7/4/1999 per il concorso pubblico, per esami, a n° 10 posti di Operatore tecnico (D.D. n°237 del 29/03/99;
- **nomina, con ordine di servizio n° 7 del 06-03-2000, a membro di un gruppo permanente coordinato dal Presidente del C.A.S.I. incaricato di seguire l'evoluzione delle problematiche connesse all'attivazione del nuovo programma informatico per le Segreterie Studenti;**
- nomina a componente della commissione per l'apertura e la successiva proposta di aggiudicazione per la fornitura di materiale di cancelleria (D.D. n°63 del 14-02-2001);
- nomina a componente del comitato di vigilanza per il concorso di ammissione al corso biennale di specializzazione e formazione insegnanti di sostegno A.A. 2000/2001(D.D. n°107 del 28-03-2001);
- nomina a componente del seggio elettorale elezioni ordinarie 1^ tornata 2001 e suppletive tornate precedenti (D.R. n° 183 del 30-03-2001);
- nomina a componente del seggio elettorale elezioni ordinarie 2^ tornata 2001 e suppletive tornate precedenti (D.R. n° 547 del 06-07-2001);
- nomina a componente del seggio elettorale elezioni ordinarie 3^ tornata 2001 e suppletive tornate precedenti (D.R. n° 820 del 10-10-2001);
- **conferimento incarico, con decreto dirigenziale n°158 del 22 Aprile 2002, a tecnico di supporto nell'ambito dei servizi Ict di Ateneo Progetto CampusOne (primo anno);**
- **conferimento incarico, con ordine di servizio n° 21 dell'8 Agosto 2002, a tecnico di supporto:**
    a) **per la procedura di elaborazione di statistiche per gli uffici interni, per il MIUR, l'ISTAT e altri enti);**
    b) **per la procedura di elaborazione e aggiornamento degli elenchi degli studenti per finalità non strettamente didattiche, quali le elezioni di rappresentanze, la predisposizione di interventi a sostegno del diritto allo studio, la candidatura agli esami di stato;**
    c) **per la procedura di elaborazione di procedure per la riscossione e l'eventuale rimborso delle tasse universitarie;**
    d) **per la procedura di elaborazione ed aggiornamento continuo della procedura per l'emissione dei certificati;**
    e) **per la procedura di creazione di una student-card per l'accesso continuo alla carriera da parte di ogni studente e altre eventuali funzioni;**
    f) **per la procedura di elaborazione e aggiornamento continuo della procedura per la presentazione dei piani di studio individuali;**
    g) **per la procedura di elaborazione dei modelli dei verbali per la valutazione del profitto;**
    h) **per la procedura di creazione di una sezione del sito web dell'Ateneo destinata all'erogazione dei servizi amministrativi agli studenti;**
- **conferimento incarico, con decreto dirigenziale n° 643 del 12 Dicembre 2002, a tecnico di supporto al coordinamento e alla gestione Progetto nell'ambito dei servizi Ict di Ateneo Progetto CampusOne con compiti di coordinamento e di supporto alle attività del Responsabile Amministrativo nella gestione del Progetto (secondo anno);**;
- ordine di servizio n.1 del 15 gennaio 2003 inaugurazione anno accademico 2002-2003;
- ordine di servizio n.4 del 20 gennaio 2004 inaugurazione anno accademico 2003-2004;;
- **conferimento incarico con D.D. n.130 del 23 febbraio 2004 con funzione di collegamento tecnico-amministrativo con il Nucleo di valutazione interno dell'Ateneo per la valutazione delle attività della didattica;**
- ordine di servizio n.42 del 5 maggio 2004 inaugurazione nuova sede delle Facoltà di Economia e Giurisprudenza in località Folcara;
- **conferimento incarico, con D.D. n° 618 del 13 luglio 2004, a tecnico di supporto al coordinamento e alla gestione Progetto nell'ambito dei servizi Ict di Ateneo Progetto CampusOne con compiti di coordinamento e di supporto alle attività del Responsabile Amministrativo nella gestione del Progetto (terzo anno);**
- **componente del gruppo di lavoro del progetto Anagrafe degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi di Cassino (D.D.n.1007 del 15 dicembre 2004);**;
- ordine di servizio n.5 del 14 gennaio 2005 inaugurazione anno accademico 2004-2005;

- **conferimento incarico di segretaria del comitato scientifico costituito per l'istituzione e l'attivazione di un corso di laurea magistrale nelle discipline attinenti all'ingegneria bioclinica (D.R. n. 21 del 17 gennaio 2005);**
- **conferimento incarico con lettera del Rettore del 27 settembre 2005 di collaborazione alla stesura e alla preparazione dei progetti, collocati nell'ambito delle misure A2,C2, elaborati dalle sedi accreditate dell'Ateneo per la partecipazione dello stesso al bando provinciale POR OBIETTIVO 3 FSE 2000-2006 per le annualità 2004-2005;**
- **conferimento incarico quale componente (rappresentante effettivo dell'amministrazione) del comitato paritetico sul fenomeno del mobbing (D.D. n.602 del 18 ottobre 2005);**
- ordine di servizio n.3 del 20 gennaio 2006 inaugurazione anno accademico 2005-2006;
- conferimento incarico quale segretario della commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in "Mediazione familiare"(D.R. n.31 del 29 gennaio 2007); **;**
- conferimento incarico quale segretario della commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in "Gli Appalti pubblici:dalle gare tradizionali alle forme di collaborazione pubblico-privato" (D.R. n.68 del 12 febbraio 2007); **;**
- conferimento incarico con D.D. n.114 del 16 febbraio 2007 quale componente della commissione preposta per l'assegnazione di n.95 borse di studio in favore dei figli ed orfani di dipendenti dell'Università di Cassino di cui al D.D. n. 544/06;;
- conferimento incarico quale segretario della commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in "Operatore turistico-ambientale. Gestione del patrimonio demo-antropologico" (D.R. n.108 del 22 febbraio 2007);
- conferimento incarico quale segretario della commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in "La repressione dei traffici illeciti via mare e la lotta all'immigrazione clandestina tra diritto interno ed internazionale" (D.R. n.128 del 28 febbraio 2007);
- **conferimento incarico per la preparazione degli interventi formativi nell'ambito del progetto di "Operatore di ripresa e montaggio video TV" per un totale di n 21 ore come risulta da nota del coordinatore del progetto prot.n9672 del mese di giugno 2007;**
- **conferimento incarico,con D.D. n.519 del 30 luglio 2007, di segretario:**;
  a) della commissione per l'espletamento della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di due contratti di prestazione occasionale per la figura di tutor del master di I livello in " Operatore turistico-ambientale. Gestione del patrimonio demo-antropologico";
  b) **della commissione per l'espletamento della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di due contratti di prestazione occasionale per attività di supporto organizzativo del master di I livello in "Operatore turistico-ambientale. Gestione del patrimonio demo-antropologico**";
- **conferimento incarico quale segretario della commissione per l'espletamento della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze di lingua inglese del Centro linguistico di Ateneo dell'Università degli studi di Cassino (D.D. n.744 del 21 novembre 2007);**
- **incarico di progettazione per il corso di aggiornamento e riqualificazione per il personale della formazione-Agenzia provinciale Latina formazione e lavoro S.c.p.A , approvato dal consiglio di Facoltà di Lettere e filosofia del 4 aprile 2007, come risulta da D.R n.209 del 1-3-2008 ;**
- **incarico per implementazione sito WEB di Ateneo sezione "Didattica" DD 289 27-4-2010**;
- **preposta al coordinamento degli operatori del management per la didattica nell'ambito dell'Area3 e delle procedure operative e delle correlate attività poste in essere presso le singole Facoltà DD701 del 5-11-2010;**
- **preposta alla Segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione DD 313 19-4-2012 (dal 19 aprile 2012 al 31 maggio 2015);**;
- incarico quale segretario della commissione preposta alla selezione T.F.A. per conseguimento abilitazione Classe A646 Lingua Russo (D.R. n.354 del 28 giugno2012);
- **incarico quale componente per gruppo di lavoro per le implementazione del nuovo software gestione carriere studenti e programmazione didattica GOMP (D.D. 307 30-4-2013) INTEGRATO CON D.D. 318-493-561/2013;**
- ordine di servizio n.8 del 29 gennaio 2014 inaugurazione anno accademico 2013-2014;
- ordine di servizio n.6 del 27 gennaio 2015 inaugurazione anno accademico 2014-2015;
- ordine di servizio n.90 del 19 novembre 2014 inaugurazione campus e residenze 2013-2014;
- Individuata quale personale per svolgimento di attività per conto terzi (D.D. n. 271 del 07/05/2014);
- **incarico quale componente per gruppo di lavoro per le attività inserenti i Corsi di abilitazione all'insegnamento (D.D. 429 1-7-2014);**
- incarico comitato vigilanza prova selettiva ammissione TFA Classi A031-A032-A038 14-7-2014 D.D. 459 10-7-2014:
- incarico comitato vigilanza prova selettiva ammissione TFA Classi A012-A013-A043-A050 15-7-2014 D.D. 459 10-7-2014:
- incarico comitato vigilanza prova selettiva ammissione TFA le Classi A036-A047 18-7-2014 D.D. 459 10-7-2014:

- incarico comitato vigilanza prova selettiva ammissione TFA le Classi Classi A037 21-7-2014 D.D. 459 10-7-2014:
- incarico comitato vigilanza prova selettiva ammissione TFA le Classi A016-A071-A039 23-7-2014 D.D. 459 10-7-2014;
- incarico comitato vigilanza prova selettiva ammissione TFA le Classi A023-A024-A025-A027-A017 24-7-2014 D.D. 459 10-7-2014:
- incarico comitato vigilanza prova selettiva ammissione TFA Classi A345-A346-A048 28-7-2014 D.D. 459 10-7-2014:
- incarico comitato vigilanza prova selettiva ammissione TFA le Classi A029-A030 29-7-2014 D.D. 459 10-7-2014:
- incarico comitato vigilanza prova selettiva ammissione TFA le Classi A001-A020-A445-A446 30-7-2014 D.D. 459 10-7-2014:
- incarico comitato vigilanza prova selettiva ammissione TFA le Classi A042-A245-A246 31-7-2014 D.D. 459 10-7-2014:
- incarico Responsabile d'Aula della vigilanza prova sostegno D.D. 184 16-3-2015;

- D.D. 380 del 12-05-2016 componente designata dal Rettore del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);
- D.D. 698 del 29-09-2016 componente del gruppo di lavoro per le incombenze relative alla manutenzione dell'accreditamento della sede del Polo didattico di Frosinone, secondo le specifiche richieste dalla normativa della Regione Lazio per l'esecuzine dei progetti ammessi a finanziamento;
- D.R. 30 del 19-1-2017 Componente del Presidio Qualità di Ateneo;
- D.R. 18 del 16-1-2019 Componente del Presidio Qualità di Ateneo;
- D.D. 243 del 24-4-2017 componente del gruppo di lavoro per le attività connesse all'organizzazione e all'attivazione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I e II grado a.a. 2016-2017;
- D.D. 580 del 20-10-2017 componente del gruppo di lavoro procedure percorsi formativi 24 CFU;
- D.D. 188 del 13-3-2018 componente del gruppo di lavoro percorsi formativi 24 CFU integrato per 2 ciclo
- D.D. 541 del 9-8-2018 componente del gruppo di lavoro per le attività connesse all'organizzazione e per a gestione delle attività connesse alla didattica del corso intensivo di formazione per la qualifica di "Educatore professionale socio-pedagogico"
- D.D. 630 del 16-10-2018 componente del gruppo di lavoro per le incombenze relative alla manutenzione dell'accreditamento della sede del Polo didattico di Frosinone, secondo le specifiche richieste dalla normativa della Regione Lazio per l'esecuzione dei progetti ammessi a finanziamento
- D.D. 212 del 26-3-2019 componente del gruppo di lavoro per le attività connesse all'organizzazione e all'attivazione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I e II grado a.a. 2018-2019;
- D.R. n. 386 del 15/04/2019 personale per l'assistenza alla Commissione giudicatrice per test preselettivo previsto per l'accesso ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I e II grado a.a. 2018-2019;
- D.R. n. 441 del 07/05/2019 Responsabile d'aula di riserva per la prova scritta prevista per l'accesso ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I e II grado a.a. 2018-2019;
- D.D. 380 del 20-8-2020 componente con funzioni di Responsabile dei rapporti con il Ministero e il CINECA del Gruppo di lavoro gruppo di lavoro per l'organizzazione e l'esecuzione della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria erogati in lingua italiana presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- D.D. 238 del 12-5-2020 componente del Gruppo di lavoro dedicato per l'attivazione ed esecuzione dei corsi di abilitazione all'insegnamento comunque denominati presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- D.R. 610 del 22/09/2020 individuata nell'ambito del personale tecnico amministrativo che ha assistito la commissione giudicatrice con funzione di Supporto amministrativo:
  per il TEST PRESELETTIVO del 22-9-2020 previsto per l'accesso ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico V ciclo agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia;
  per il TEST PRESELETTIVO del 24-9-2020 previsto per l'accesso ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico V ciclo agli alunni con disabilità della scuola primaria;
- D.R. 624 del 23/09/2020 a parziale rettifica dell'art. 2 del suddetto D.R. 610 del 22/09/2020 non risulta nell'ambito del personale tecnico amministrativo che ha assistito la commissione giudicatrice per il TEST

PRESELETTIVO del 24-9-2020 previsto per l'accesso ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico V ciclo agli alunni con disabilità della scuola primaria;

- D.R. 730 del 16/10/2020 individuata nell'ambito del personale tecnico amministrativo che ha assistito la commissione giudicatrice come personale d'aula per lo svolgimento delle prove scritte del 19-23-24 e 31 ottobre 2020 previste per l'accesso ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità rispettivamente della scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I e II grado, a.a. 2019/2020;
- D.R. 759 del 28/10/2020 a parziale rettifica del D.R. 730 del 16-10-2020 è individuata nell'ambito del personale tecnico amministrativo che ha assistito la commissione giudicatrice con funzione di Referente del Polo Ingegneria per lo svolgimento della prova scritta del 31 ottobre 2020 prevista per l'accesso ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola secondaria II grado, a.a. 2019/2020;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DEI BANDI DI SELEZIONE DEI SEGUENTI MASTER:

- D.R. 120 del 29/02/2016, Master di I livello in *"MLT: management della Logistica e dei Trasporti* A.A.2015-2016
- D.R. 149 del 10/03/2016, Master di I livello *in TeamWorking e dinamiche di gruppo nelle organizzazioni complesse* A.A.2015-2016
- D.R. 150 del 10/03/2016 Master di I livello in "*Leadership, Creatività ed Innovazione nella Gestione delle Risorse Umane*" A.A.2015-2016
- D.R. 166 del 15/03/2016, Master di I livello in "*Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche*" A.A.2015-2016
- D.R. 189 24-3-2016 Master di I livello in n "*Management in Didattica delle Competenze per le Istituzioni Scolastiche e Formative*" A.A.2015-2016
- D.R. 190 del 24-3-2016 Master 1 livello in *"Progettazione e gestione di interventi integrati territoriali per la promozione della salute e di stili di vita attivi"* A.A.2015-2016
- D.R. 206 dell'8/04/2016, Master di I livello in *"Management della Didattica, Ricerca e Benessere Organizzativo nelle Università* A.A.2015-2016
- D.R. 512 del 25 luglio 2016, Master Universitario di I livello in "*Economia e Management delle Gaming Company. Profili giuridici, etico–sociali ed economico–aziendali*", A.A. 2016/2017;
- D.R. 534 del 02/08/2016, Master di I livello in "*Analisi e Pianificazione Finanziaria* A.A. 2016/2017;
- D.R. 554 del 5-8-2016 Master I livello in " *Analisi quantitativa e tecnica dei mercati finanziari*" A.A. 2016/2017 1 EDIZIONE;
- D.R. 748 del 7-11-2016 Bando Master di II livello in "*La tutela giurisdizionale dei diritti fondamentali*", A.A. 2016/2017;
- D.R. 10 del 10/01/2017 Master I livello "*Organizzazioni complesse, Innovazione Sociale e Fundraising Management MOIS*" A.A. 2016/2017
- D.R. 14 del 11/01/2017 Master I livello "*Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche*" A.A. 2016/2017
- D.R. 15 del 11/01/2017 Master Biennale di II livello in "*Management della P.A.*" A.A. 2016/2017
- D.R. 16 del 11/01/2017 Master I livello "*ICT e Progettazione: Le Nuove Tecnologie per L'apprendimento*" A.A. 2016/2017
- D.R. 17 dell'11-1-2017 Master di I livello in "*Advisory, Accounting, Auditing*", A.A. 2016/2017;
- D.R. 38 del 27/01/2017 Master I livello "*Welfare Community, Istituzioni, Diritti e Territori: Progettare e Gestire Reti Sociali*" A.A. 2016/2017
- D.R. 57 del 31/01/2017 Master II livello "*Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica*" A.A. 2016/2017
- D.R. 58 del 31/01/2017 Master II livello "*Management delle reti per lo sviluppo sociale: Progettazione, Gestione e Innovazione*" A.A. 2016/2017
- D.R. 59 del 31/01/2017 Master I livello "*Disagio scolastico e giovanile. Strategie di inclusione e progettazione sociale*" A.A. 2016/2017
- D.R. 60 del 31/01/2017 Master I livello "*Selezione, Sviluppo e Innovazione nella Gestione delle Risorse Umane"* A.A. 2016/2017
- D.R. 61 del 31/01/2017 Master II livello *Knowledge Management e Gestione dei Processi Creativi nella Didattica delle Competenze* A.A. 2016/2017
- D.R. 63 del 02/02/2017 Master II livello "*Management della Didattica, Ricerca e Benessere Organizzativo nelle Università*" A.A. 2016/2017
- D.R. 64 del 02/02/2017 Master II livello "*Gestione dell'Innovazione, della Qualità e del Benessere Organizzativo nel Sistema Scolastico*" A.A. 2016/2017
- D.R. 65 del 02/02/2017 Master II livello "*Innovazione, progettazione e gestione dei sistemi produttivi e logistici*" A.A. 2016/2017
- D.R n. 461 del 29/09/2017 Master di I livello in *Responsabile della protezione dei dati personali (Data Privacy Officer)*, A.A. 2017-2018;

- D.R. 525 27-10-2017 Master 1 livello in " *Analisi e pianificazione finanziaria*" A.A. 2017-20182 EDIZIONE;
- D.R 743 22-12-2017 Master 1 livello in " *Management per l'inserimento lavorativo di persone con autismo (MILAUT)*" A.A. 2017-2018 2 EDIZIONE;
- D.R. 48 del 11/01/2018 Master Benessere organizzativo, People Management e cambiamento digitale " A.A. 2017/2018
- D.R. n. 49 del 15/01/2018 Master *Psicologia dello Sport e Coaching motivazionale* A.A. 2017/2018
- D.R 66 del 19/01/2018 Master 1 livello in " Marketing & Retail management" A.A. 2017-2018 6 EDIZIONE;
- D.R. 99 del 25/1/2018 Master *Gestione strategica delle imprese pubbliche e private* PFORM A.A. 2017/2018
- D.R. 100 del 25/1/2018 Master *Sistemi di programmazione, gestione, controllo e valutazione nelle imprese pubbliche e private* AGENZIA A.A. 2017/2018
- D.R. 101 del 25/1/2018 Master *Selezione, sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane* A.A. 2017/2018
- D.R. 102 del 25/1/2018 Master *Conselling socio educativo* A.A. 2017/2018
- D.R. 117 del 30/01/18 Master *Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche* SALERNO A.A. 2017/2018
- D.R. 118 del 30/1/18 Master *Risk Management, Internal Auditing e Anticorruzione* SALERNO A.A. 2017/2018
- D.R. 119 del 30/1/18 Master *Sistema cultura. Metodologie, strumenti e tecniche di valorizzazione e gestione dei Beni Culturali* A.A. 2017/2018
- D.R. 120 del 30/1/18 Master *Benessere organizzativo e innovazione in abito industria 4.0* A.A. 2017/2018
- D.R. 129 del 31/1/18 Master *Management della PA* CASSINO A.A. 2017/2018
- D.R. 130 del 31/1/18 Master *Organizzazioni complesse, Innovazione Sociale e fundraising management [acronimo M.O.I.S.]* A.A. 2017/2018
- D.R. 131 del 31/1/18 Master *Management, Creatività ed Innovazione nello Sviluppo delle Risorse Umane* A.A. 2017/2018
- D.R. 164 del 02/02/18 Master *Welfare community, istituzioni, diritti e territorio: progettare e gestire reti sociali, educative e di formazione continua* A.A. 2017/2018
- D.R. 165 del 02/02/18 Master *Selezione, sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane* A.A. 2017/2018
- D.R. 166 del 02/02/18 Master *Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica* A.A. 2017/2018
- D.R. 167 del 02/02/18 Master *Gestione dell'Innovazione, della Qualità e del Benessere Organizzativo nel Sistema Scolastico* A.A. 2017/2018
- D.R. 168 del 02/02/18 Master *Management della didattica, ricerca e benessere organizzativo nell'Università* A.A. 2017/2018
- D.R. 183 del 05/02/18 Master *Emergency Management e Psicologia delle Emergenze* A.A. 2017/2018
- D.R. 184 del 05/02/18 Master *Management dell'Accoglienza e dell'Integrazione Migratoria* A.A. 2017/2018
- D.R. 678 3-8-2018 Master 1 livello in " *Analisi e pianificazione finanziaria" A.A.2018-2019 3 EDIZIONE*
- D.R. n. 16 del 16/01/2019 Master *Gestione, Sviluppo e Amministrazione delle risorse umane* A.A. 2018/2019
- D .R. n. 166 del 07/02/2019 Master *Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 167 del 07/02/2019 Master *Risk Management, Internal Auditing e Anticorruzione* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 168 del 07/02/2019 Master *Risk Management, Anticorruzione e Trasparenza* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 169 del 07/02/2019 Master *Management della P.A.* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 170 del 07/02/2019 Master *Anticorruzione e trasparenza* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 171 del 07/02/2019 Master *Sistema integrato dei Controlli interni negli Enti Locali* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 172 del 07/02/2019 Master *Sistemi integrati di Gestione. Qualità, Ambiente, Sicurezza sul Lavoro, Anticorruzione e Privacy* A.A. 2018/2019
- D.R. 174 8-2-2019 Master 1 livello in " Marketing & Retail management" A.A.2018-20197 EDIZIONE;
- D.R. n. 184 del 15/02/2019 Master *Diritto economia e gestione negli enti del terzo settore* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 185 del 15/02/2019 Master *Privacy, Gestione e Sicurezza Informatica: le Nuove Sfide della Pubblica Amministrazione* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 205 del 21/02/2019 Master *Europrogettazione: project design, management e rendicontazione* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 207 del 21/02/2019 Master *Management della didattica, ricerca e benessere organizzativo nell'Università* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 209 del 21/02/2019 Master *Management dell'Accoglienza e dell'Integrazione Migratoria* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 210 del 21/02/2019 Master *Management della Sicurezza Urbana e contrasto alla Violenza* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 211 del 21/02/2019 Master *Emergency Management e Psicologia delle Emergenze* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 212 del 21/02/2019 Master *Organizzazioni complesse, Innovazione Sociale e fundraising management [acronimo M.O.I.S.]* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 213 del 21/02/2019 Master *Selezione, sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane: applicazione di tecnologie intelligenti* A.A. 2018/2019

- D.R. n. 216 del 21/02/2019 Master Management della Innovazione, della Sicurezza e del Benessere Organizzativo nella Scuola A.A. 2018/2019
- D.R. n. 217 del 25/02/2019 *Master PGI - Progettazione e gestione di interventi per la tutela dei diritti dei minori e il contrasto della povertà educativa* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 226 del 27/02/2019 Master *Scienze Comportamentali, Innovazione e Gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 227 del 27/02/2019 Master *Governance, gestione e sviluppo delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 228 del 27/02/2019 Master *Prevenzione e Gestione del Disagio Scolastico e Giovanile. Strategie di Inclusione e Metodologie di intervento* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 229 del 27/02/2019 *Master Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 230 del 27/02/2019 Master *ICT e progettazione: le nuove tecnologie per l'apprendimento* A.A. 2018/2019
- D.R. n. 243 del 06/03/2019 Master *Selezione, sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane: applicazione di tecnologie intelligenti* A.A. 2018/2019
- D.R. 651 del 5-9-2019 Master 1 livello in "*Analisi e pianificazione finanziaria" A.A.2019-2020 4 EDIZIONE;*
- D.R. 662 del 9-9-2019 Master II livello in "*Production Systems 4.0*" A.A. 2020-2021
- *D.R. 104 14-2-2020 Master di II livello in "Europrogettazione project design, management e rendicontazione" a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 105 14-2-2020 Master di II livello in "Risk Management,Internai Audit e Anticorruzione",a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 106 14-2-2020 Master di II livello in "Anticorruzione e trasparenza "a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 107 14-2-2020 Master di II livello in "Risk Management e Internai Audit nelle Aziende Sanitarie"a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 108 14-2-2020 Master di II livello in "Management della PA",a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 109 14-2-2020 Master di II livello in "Innovazione e management delle Amministrazioni Pubbliche"a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 163 19-3-2020 Master di II livello in "Diritto, deontologia e politiche sanitarie" a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 179 27-3-2020 Master di II livello in "Prevenzione e Gestione del Disagio Scolastico e Giovanile. Strategie di Inclusione e Metodologie di intervento"a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 180 27-3-2020 Master di II livello in "Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica"a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 186 30-3-2020 Master di II livello in "Organizzazioni complesse, Innovazione Sociale e fundraising management [acronimo M.O.I.S.]"a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 187 30-3-2020 Master di II livello in "Project management sanitario e socio-educativo"a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 191 30-3-2020 Master di I livello in "Marketing & Retail Management", VIII edizione a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 201 10-4-2020 Master di II livello in "Privacy, gestione e sicurezza informatica: le nuove sfide della pubblica amministrazione" a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 265 21-5-2020 Master di II livello in "Clima e cultura organizzativa negli uffici pubblici", a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 266 21-5-2020 Master di II livello in ""Il benessere lavorativo tra rischi professionali e dinamiche interpersonali",a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 301 8-6-2020 Master di II livello in "Disability Manager",a.a. 2019-2020,*;
- *D.R. 403 25-6-2020 Master di I livello in "PGI - Progettazione e gestione integrata di interventi per la tutela dei diritti dei minori e il contrasto della povertà educativa",a.a. 2019-2020,*;
- D.R. 523 31-7-2020 Master 1 livello in in "Cyber Security:Minacce e reazioni nel Settore Pubblico"A.A. 2019-2020;
- D.R. 524 31-7-2020 Master 1 livello in " Teroria e pratica della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali" A.A. 2020-2021;
- D.R. 538 5-8-2020 Master 1 livello in *"Digitai Communication",* A.A. 2020-2021;
- D.R. 542 7-8-2020 Master II livello in *"Programmazione finanziaria e controllo nella Pubblica Amministrazione",* A.A. 2020-2021;
- D.R. 543 7-8-2020 Master I livello in *"Management dell'Accoglineza e dell'Integrazione Migratoria",* A.A. 2019-2020;
- D.R. 544 7-8-2020 Master II livello in *"Emergency Management e Pisicologia delle Emergenze",* A.A. 2019-2020;
- D.R. 545 7-8-2020 Master I livello in *"Management della sicurezza urbana e contrasto alla violenza",* A.A. 2019-2020;
- D.R. 655 1-10-2020 II livello in "*Scienze Comportamentali, Innovazione e Gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione*" A.A. 2019-2020;
- D.R. 656 1-10-2020 I livello in "*Scienze Comportamentali, Creatività ed Educazione Emozionale*",A.A. 2019-2020;
- D.R. 738 22-10-2020 Master 1 livello in " Analisi e pianificazione finanziaria" A.A.2020-2021 5 EDIZIONE;

lettera a) Formazione certificata e pertinente):

- **corso di specializzazione (con accesso tramite prova selettiva) per Esperti in Informatica (programmatori), con durata complessiva di 900 ore, con attestato di qualifica professionale rilasciato dall'Amministrazione Provinciale di Frosinone - Regione Lazio in seguito al superamento della prova finale;**
- Corso interattivo I.B.M LC253 di Programmazione in ambiente CICS/VS- DL/1- PL/1 (anno 1995);
- Corso interattivo I.B.M LC380 di Operatore in ambiente VS/SP (anno 1995);
- Corso interattivo I.B.M SR13-1248 in Programmazione PL/1 (anno 1996);
- seminario telelavoro e pubblica amministrazione (Scuola Superiore G.REISS L'AQUILA) 2gg. Giugno 99;
- Corso di informatizzazione per Segreterie studenti della Sistemi Informativi Studenti dal 2/05/2001 al 07/05/2001;
- Partecipazione come uditrice al corso di aggiornamento professionale selettivo per gli slittamenti nelle categorie superiori dei dipendenti aventi titolo, ai sensi dell'art.74, comma V lettera C del C.C.N.L. tenuto dall'Università degli Studi di Cassino 18-12-2007;
- Corso di formazione ed informazione rivolto ai dipendenti dell'Università Artt.21 e 22 del D.lgs 626/94 28/05/2002di cui alla comunicazione di servizio n,16 del 17 maggio 2002 .
- Corso di formazione sugli aspetti sistemistici/strutturali della procedura informatica delle Segreterie studenti GISS della Sistemi Informativi dall'8/07/2002 al 10/07/2002;
- Corso di formazione sugli aspetti funzionali/amministrativi della procedura informatica delle Segreterie studenti GISS della Sistemi Informativi dal 15/07/2002 al 19/07/2002;
- Convegno nazionale "Nuova università e mondo del lavoro" organizzato dalla Fondazione CRUI per le Università italiane in collaborazione con il MIUR e Confindustria 29 gennaio 2003;
- Corso MIUR sulla banca dati dell'offerta formativa 31 marzo 2003;
- "Corso breve sulla metodologia di esposizione dei costi del Progetto Campusone"organizzato dalla Fondazione CRUI per le Università italiane 13 maggio 2003;
- "Corso di formazione sulla metodologia di esposizione dei costi del Progetto Campusone" organizzato dalla Fondazione CRUI per le Università italiane 10 e 11 aprile 2003;
- Convegno "Processi di integrazione per l'Università che cambia:il management didattico" organizzato dall'università degli studi Cà Foscari di Venezia in collaborazione con la Conferenza dei Rettori delle Università italiane 15 settembre 2003;
- Incontro per i responsabili amministrativi del Progetto Campusone organizzato dalla Fondazione CRUI per le Università italiane 9 dicembre 2003;
- Corso MIUR sulla banca dati dell'offerta formativa 10 febbraio 2004;
- Corso di formazione per la gestione elettronica dei flussi documentali 14 febbraio 2004 NO CART
- Corso di formazione Programmazione e sviluppo del sistema universitario 7 giugno 2004 organizzato dall'Università degli Studi di Cassino;
- Corso di formazione Responsabilità amministrativa e contabile 8 giugno 2004 organizzato dall'Università degli Studi di Cassino;
- Corso di formazione Lo status e la valutazione del personale dell'area dirigenziale 14 giugno 2004 organizzato dall'Università degli Studi di Cassino;
- MIUR incontro "sulla banca dati dell'Offerta formativa e verifica dei requisiti minimi a.a. 2005-2006" 11 marzo 2005;
- Convegno "Gestire l'Offerta formativa e le carriere degli studenti: esperienze a confronto" Università degli studi di Verona 8 giugno 2005;
- Incontro Users group Gestione Informatica Segreterie Studenti organizzato da KION 23 giugno 2005;
- Corso di formazione avanzato "GISS funzionalità e problematiche dell'Offerta Didattica" organizzato da KION in data 4 e 5 ottobre 2005 per un totale di 16 ore;
- **Corso di "Organizzazione del lavoro e gestione del personale" organizzato dall'Università degli Studi di Cassino per un totale di 16 ore prova finale con esito positivo anno 1-7- 2005;**
- Gestione Informatica Segreterie Studenti incontro Users group (EUG) organizzato da KION 2 marzo 2006;
- MIUR incontro nazionale con i Nuclei di valutazione di Ateneo organizzato dal Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario 29 marzo 2006;
- **Corso per la formazione linguistica del Personale Tecnico-Amministrativo Lingua inglese-livello elementary, organizzato dal Centro linguistico dell'Università degli Studi di Cassino 11 novembre 2005 - 4 aprile 2006 (prova finale superata con esito positivo);**
- Partecipazione all'incontro utenti Gestione Informatica Segreterie Studenti organizzato da KION 27-28 giugno 2006;
- Seminario nazionale "Pensare la didattica. Dalla riforma degli ordinamenti all'innovazione delle culture" organizzato da Interconferenza e Coinfo 17 gennaio 2007;
- MIUR Seminario "L'Accreditamento dei Corsi di studio: possibili indicatori e soglie" organizzato dal Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario 21 giugno 2007;
- Corso MIUR sulla Banca Dati RAD 3 dicembre 2007;

- Incontro di formazione Comitato Pari Opportunità Cassino 27-3-2008 Proiezione Del Cd “1945-2005-Roma, Città Delle Donne. La Trasformazione Della Società Civile A Roma E Nel Lazio In 60 Anni Di Immagini”.;
- Seminario di approfondimento sulla Riforma Universitaria ai sensi del DM 270/04 organizzato dalla fondazione CRUI 18 luglio 2008;
- **Corso di Formazione (Università degli studi di Cassino-Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le pari opportunità)“Donne, Politica e Istituzioni -percorsi formativi pe rla promozione della cultura di genere e delle pari opportunità” 23 settembre-9 dicembre 2008 con prova finale superata;**
- Seminario di approfondimento sulla Riforma Universitaria ai sensi del DM 270/04 organizzato dalla fondazione CRUI 10 0ttobre 2008 2 INCONTRO;
- Corso Unicas Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: il D.Lgs. 163/06 ed in particolare la scelta del contraente ed il contenzioso in materia di appalti 02-12-2008
- Corso informatico ECDL (PALMER-UNICAS) dal 17-11-2008 al 2-2-2009
- Seminario dell’Ordine forense di Cassino in Diritto Amministrativo Dal procedimento Amministrativo al provvedimento amministrativo modifiche e integrazioni della Legge 15/2005alla l.241/90 23 e 30-1-2009- e 5-2-2009
- SEMINARIO CRUI MODELLO FFO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE delle Università 27-2-2009
- Seminario Unicas “Bilancio dello Stato. La Nuova Struttura del Bilancio dopo la Legge N. 94/97 e la successiva normativa, con particolare riferimento al Bilancio Universitario.” 14-5-2009
- Corso Unicas di formazione "Il procedimento amministrativo e la legge 241/90 e s.m.i.. Profili di compatibilità con i principi e le disposizioni del D.Lgs. N.196/03" 21-5-2009
- Seminario Unicas su “La riforma del sistema universitario” 05-6-2009
- Seminario Unicas su Legge 4/03/2009, n. 15 e disegno di legge n. 1387 del 19/03/2009 07-7-2009
- CORSO CNVSU-MIUR Seminario sugli Indicatori di cui alla legge 1/09 14-4-2010
- Seminario “il D.lgs. 150/2009. novità e modalità di applicazione”. 21-6-2010
- CORSO CNVSU-MIUR “Servizi agli studenti e strumenti volti a ridurre abbandoni e ritardi all’università” 17-11-2010
- CORSO CRUI DM 17/2010 Requisiti necessari dei corsi di studio confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta 21-1-2011
- Lezione Gerardo Colombo Giustizia e costituzione 4-2-2011
- Corso Unicas Giornata di studio su applicazione della legge 30/12/2010, n. 240 25-5-2011
- Corso Unicas CORSO FORMATIVO GSE 7-10-2011
- Corso Unicas CORSO FORMATIVO GSE 8-10-2011
- Incontro ANVUR/NUCLEI Autovalutazione valutazione e accreditamento 4-5-2012
- Corso Unicas di formazione per l'utilizzo del programma di gestione del protocollo informatico denominato TODOC 19e 20-9-2012
- ANVUR giornata IN-FORMAZIONE Presentazione Sistema Autovalutazione, valutazione e accreditamento di Ateneo 29-10-2012
- Corso CRUI Assicurazione e Valutazione della qualità interna 8 e 9-11-2012
- Corso UNICAS di formazione su "attivazione del nuovo sistema di controllo delle presenze"9-1-2013
- Corso UNICAS Previdenza complementare dei pubblici dipendenti: fondo Sirio 4-2-2013
- Corso UNICAS di formazione "La Legge 190/2012 - Prevenzione e repressione della corruzione". 17-4-2013
- Assemblea CONVUI organizzata dal coordinamento nuclei di valutazione delle università italiane 25-6-2013
- Corso UNICAS Corso di formazione sulla "CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE" 14 e 15-11-2013
- Corso UNICAS Incontro per la diffusione Codice di comportamento dipendenti Università degli Studi di Cassino e Del Lazio Meridionale 13-6-2014
- Corso UNICAS Seminario di formazione per il personale dell'Università degli Studi di Cassino e Del Lazio Meridionale: "La legge 190/2012 - Prevenzione e repressione della corruzione: i principi di legalità e di etica pubblica" 18-6-2014
- Corso UNICAS Corso di formazione su "L'accreditamento dei corsi di laurea: il modello AVA". 05-11-2014
- Corso UNICAS di formazione su "Il sistema di assicurazione qualità di ateneo: componenti, funzioni e responsabilità" 12-11-2014
- SEMINARIO GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2014. Aula Magna Campus Folcara,15/12/2014
- Seminario GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2015. SEMINARIO DI FORMAZIONE: "LA RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI DIPENDENTI: PENALE, AMMINISTRATIVA, CIVILE, DISCIPLINARE E CONTABILE" 21/10/2015
- Seminario GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2016 14/12/2016
- Corso di formazione FORMAZIONE-INFORMAZIONE SPECIFICA E OBBLIGATORIA SU ACCESSO CIVICO E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI CUI ALLE DELIBERE DELL'ANAC N.1309 E N.1310 DEL 28/12/2016 (PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE). 20/01/2017
- Seminario RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E LEGISLAZIONE ANTICORRUZIONE 05/04/2017
- Seminario RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E LEGISLAZIONE ANTICORRUZIONE 11/04/2017

- Seminario IL WHISTLEBLOWING È LEGGE. MODIFICHE ALL'ARTICOLO 54BIS DEL D.LGS. 165/2001. TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA ILLECITI 23/11/2017
- Seminario GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2017 12/12/2017
- Corso di formazione LE NORME DISCIPLINARI DEL CCNL DI COMPARTO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMPORTAMENTI INFEDELI 27/06/2016
- Corso di formazione LA RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE: FOCUS SULLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E AMMINISTRATIVO-CONTABILE 13/09/2018
- Corso di formazione LE RECENTI RIFORME IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO 04/11/2019
- Corso di formazione PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI. IL NUOVO REGOLAMENTO UE 2016/679. 28/05/2018
- Corso di formazione PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI. IL NUOVO REGOLAMENTO UE 2016/679. 4/06/2018
- Corso di formazione PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI. IL NUOVO REGOLAMENTO UE 2016/679. 11/06/2018
- Corso di formazione NORMATIVA APPLICABILE IN AMBITO DATA PROTECTION 15/11/2018
- Corso di formazione LA RESPONSABILITÀ NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 21/11/2018
- Corso di formazione CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAEMNTO UE N. 679/2016. 21/05/2019
- Corso di formazione LUOGHI DI LAVORO E BENESSERE ORGANIZZATIVO 18/12/2015
- Corso di formazione LUOGHI DI LAVORO E BENESSERE ORGANIZZATIVO 19/01/2016
- Corso di formazione UTILIZZO DEL NUOVO PORTALE WEB 23/07/2015
- Corso di formazione PERFORMANCE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE 28/05/2019
- Corso di formazione MAPPATURA DEI PROCESSI LAVORATIVI 08/10/2015
- Corso di formazione MAPPATURA DEI PROCESSI LAVORATIVI 13/01/2016
- Corso di formazione RIFERIMENTI TEORICI E APPLICATIVI PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 03/11/2016
- Corso di formazione PRESENTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO DEL PROGETTO SCIENTIFICO RELATIVO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI 23/02/2017
- Corso di formazione GESTIONE DEL FRONT OFFICE 07/11/2019
- Corso di formazione IL LAVORO AGILE (SMART WORKING) NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 27/11/2018
- Corso di formazione CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - GOOGLE GSUITE 26/09/2019
- Seminario I BILANCI DI GENERE: TEORIA E APPLICABILITÀ. 24/03/2017
- Corso di formazione FORMAZIONE LINGUISTICA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN LINGUA INGLESE - LIVELLO ELEMENTARE, ANNO 2016 Data iniziale: 08/11/2016 - Data finale: 01/03/2017
- Corso di formazione FORMAZIONE LAVORATORI "RISCHIO BASSO" Data iniziale: 06/06/2018
- Corso di formazione LE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO PERIODICO 30/03/2017
- Corso di formazione per gli Esperti di Valutazione dell'ANVUR- Profilo Coordinatori CEV 10-1-2019
- ANVUR presentazione delle LINEE GUIDA PER LA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI
- STUDENTI, 3-7-2019;
- Seminario LE INCOMPATIBILITÀ NEL PUBBLICO IMPIEGO 13/01/2020
- Corso di formazione online LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: QUALI SONO LE POTENZIALITÀ DEGLI STRUMENTI DISPONIBILI IN "CLOUD" E I PRINCIPALI CASI DI UTILIZZO" 16-7-2020
- Corso di formazione online IL BENESSERE LAVORATIVO 22-5-2020;
- Corso di formazione online LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO 29-5-2020;
- Corso di formazione online LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE 8-5-2020;
- Corso di formazione online COSTITUZIONE E DIRITTO COSTITUZIONALE AL TEMPO DELL'EMERGENZA SANITARIA 15-5-2020;

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di:
- analisi e soluzione dei problemi,
- organizzazione e gestione del lavoro,
- coordinamento del personale.

Competenze maturate grazie al proprio percorso formativo e lavorativo universitario e a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale

Capacità e competenze tecniche

oltre a quelle certificate nel presente curriculum la sottoscritta ha un Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei Sistemi operativi: Windows

Lettera C): Qualità delle prestazioni individuali

- per l'espletamento delle attività connesse all'incarico stesso di responsabile dell'Ufficio ordinamenti didattici ha ricevuto dal Senato Accademico formali espressioni di ringraziamento, unitamente al presidente del Nucleo di valutazione, contenute nella delibera n.20 nella seduta del 22 gennaio 2008, "per la grande disponibilità dimostrata che ha consentito di raggiungere l'obiettivo dell'attuazione del DM 270/2004 nei tempi richiesti";
- per l'espletamento delle attività connesse all'incarico stesso di responsabile dell'Ufficio ordinamenti didattici ha ricevuto, unitamente al presidente del Nucleo di valutazione, formali attestazioni di merito dal Rettore per "l'abnegazione mostrata" e dal preside della Facoltà di Economia "per il prezioso apporto nell'affrontare i nodi più critici dell'iter procedurale" nella delibera n.15 della seduta del Senato Accademico del 12 giugno 2008 ;
- per l'espletamento delle attività connesse all'incarico stesso di responsabile dell'Ufficio ordinamenti didattici ha ricevuto formali attestazioni di merito dal preside della Facoltà di Ingegneria nella delibera n.16 della seduta del Senato Accademico del 12 giugno 2008;
- Attestazione qualità del servizio reso Responsabile Settore Servizio agli Studenti 30-10-2009;
- Attestazione qualità del servizio reso Direttore Amministrativo registro n.5/2009;
- Attestazione qualità del servizio reso Progetto Formazione CFU con Regione Lazio 3-3-2010
- **Attestazione qualità del servizio reso Comando generale del Corpo delle Capitanerie di porto, Guarda Costiera Reparto 1 Prot.n. 11608 del 1-6-2018 per l'organizzazione di un corso di master presso la sede della capitaneria di Livorno**;

In ordine alla qualità delle prestazioni individuali così come declamate al comma c) dell'art. 7 del bando si evidenzia che, in aggiunta a quanto desumibile direttamente dal curriculum vitae sopra riportato, la scrivente ha partecipato attivamente e in condizione di rilevante autonomia a tutti i processi lavorativi in cui è stata, a vario titolo, coinvolta, ponendo sempre particolare attenzione alle soluzioni delle esigenze e al raggiungimento degli obiettivi fissati.
Di seguito si evidenziano i processi in cui il contributo della scrivente è risultato particolarmente significativo in termini propositivi ed innovativi:

• informatizzazione Segreterie Studenti: personalizzazione del software applicativo per le esigenze dell'Ateneo
Il risultato finale di tale attività, svolta in piena sinergia con i colleghi coinvolti e prima dell'acquisto del sistema informatico gestione carriere studenti GISS è consistito nella programmazione e nello sviluppo dell'applicativo gestione carriere studenti in PL-1 dell'Università di Ancona che è stato adeguato alle esigenze dell'Ateneo consentendo una ottimizzazione delle risorse e delle procedure inerenti le carriere degli studenti.
Lo sviluppo *in house* del programma ha, altresì, ottimizzato la determinazione del budget complessivo di costo e la distribuzione del carico di lavoro del personale tecnico-amministrativo coinvolto.

•informatizzazione dei bollettini premarcati di conto corrente: scorporo importo delle tasse nei capitoli di bilancio
Il risultato finale di tale attività è consistita nello sviluppo e implementazione, presso il competente ufficio di ragioneria di un programma in linguaggio COBOL, che scorporava i dati dei files degli incassi delle tasse universitarie (effettuati mediante bollettini premarcati) nei pertinenti capitoli di bilancio.

•informatizzazione tasse universitarie dal 1994 al 2001 con gestione diretta dell'utente
Il risultato finale di tale attività è consistita nello sviluppo e implementazione di un programma e di una banca dati di tipo relazionale in DBASEIV che ha consentito la gestione diretta della stampa personalizzata dei bollettini postali relativi alle tasse universitarie con gestione front-office dell'utente al fine del calcolo della tassa di iscrizione prevista.

•informatizzazione ESAME DI STATO
Il risultato finale di tale attività è consistita nello sviluppo e implementazione di un programma e di una banca dati di tipo relazionale in DBASEIV che ha consentito la gestione diretta e automatica di tutto il processo relativo all'esame di stato (gestione della carriere dei candidati, della selezione prevista suddivisa per sessione e della certificazione dell'esame di stato per dottori commercialisti, ingegneri, assistenti sociali e ragionieri).
La qualità del lavoro svolto è dimostrata dal fatto che tale procedura è stata utilizzata dall'anno 1993 fino all'anno 2005.
Lo sviluppo *in house* ha, altresì, ottimizzato la determinazione del budget complessivo di costo e la distribuzione del carico di lavoro del personale tecnico-amministrativo coinvolto.

informatizzazione registri laureati e pergamena di laurea elettronica (banca dati) per la zecca dello Stato
Il risultato finale di tale attività è consistita nello sviluppo e nell'implementazione di un programma in DBASEIV che ha consentito la gestione diretta dei registri dei laureati e della banca dati relativa alla pergamena elettronica da trasmettere alla Zecca dello Stato.

Riforma ordinamenti didattici passaggio dal Vecchio Ordinamento al DM 509/99 e dal DM 509/99 al DM 270/04
Nell'ambito di tale riforma di concerto con il delegato alla didattica, ha proceduto ad una un'analisi dell'impatto del DM 509/99 e, successivamente, del DM 270/04 sull'offerta formativa dell'Ateneo e all'organizzazione, d'intesa con le Facoltà, di tavoli territoriali finalizzati all'individuazione delle esigenze formative delle parti sociali presenti sul territorio interagenti con l'Ateneo. L'analisi condotta e la verifica operata ha comportato la conseguente revisione di tutti gli ordinamenti didattici dell'Ateneo e l'istituzione di nuovi corsi di studio e la disattivazione dei corsi non più rispondenti ai requisiti previsti dalla nuova normativa. In assenza di specifica procedura SW la programmazione didattica è stata seguita e gestita direttamente dalla sottoscritta fino all'approvazione dei manifesti degli studi annuali che solo

successivamente alle delibere degli organi collegiali sono stati caricati nel sistema SW di gestione carriere studenti GISS. Inoltre:
- è stata assicurata una costante e puntuale attività di supporto e di consulenza a tutti gli operatori coinvolti a vario titolo nel sistema anche attraverso la calendarizzazione degli adempimenti e il coordinamento degli operatori del management didattico;
- è stata assicurata, in assenza di specifico SW, la trasmissione costante dei dati e l'aggiornamento di tutte le sezioni della banca dati MIUR-CINCECA (RAD e OFF.F) .
- sono stati curati i rapporti con i competenti uffici MIUR e l'iter di approvazione presso il CUN.
- sono stati elaborati e raccolti, insieme con l'ufficio statistico, i dati statistici per tutti i corsi di studio dell'Ateneo con particolare riferimento agli ultimi tre anni accademici garantendo le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti e alla conseguente programmazione didattica;
Per la professionalità dimostrata in tali attività è stata incaricata con D.D. n.130 del 23 febbraio 2004 alla funzione di collegamento tecnico-amministrativo con il Nucleo di valutazione interno dell'Ateneo per la valutazione delle attività della didattica.

•Adeguamento del Regolamento didattico di Ateneo alla normativa di cui al DM 509/99 e DM 270/04 e Legge 240

· Ha coordinato e collaborato di concerto con il delegato alla didattica alla stesura del "Regolamento didattico di Ateneo". Tale regolamento è stato di volta in volta adeguato alle nuove indicazioni normative dopo un puntuale lavoro di ricognizione e confronto con le strutture didattiche di Ateneo e le altre realtà accademiche nazionali. La revisione ha riguardato sia la sezione ordinamenti didattici che la sezione norme generali. Il documento è stato sottoposto alla prescritta procedura ministeriale di approvazione con parere favorevole del CUN.

•Adeguamento Sistema di accreditamento e valutazione periodica del sistema universitario (AVA)

Nell'ambito di tale riforma, di concerto con il Presidio della Qualità, si è proceduto al potenziamento della cultura dell'autovalutazione, attraverso lo sviluppo di un sistema di valutazione e di assicurazione interna della qualità in ottemperanza a quanto indicato dall'ANVUR e del conseguente D.M.47/2013 e successivo D.M. n.1059/ 2014 che ha ridefinito, fra l'altro, i requisiti necessari per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio.
Si è proceduto, pertanto, alla verifica della sostenibilità dell'offerta formativa dell'Ateneo, analizzando l'impatto del D.M. n.47/2013, e del D.M. n. 1059/2014, e in ultimo del D.M. 6/2019 sull'offerta formativa dell'Ateneo finalizzata ad una ulteriore razionalizzazione e qualificazione della didattica anche al fine di garantire il rispetto dei nuovi requisiti di docenza previsti (docenti di riferimento e rapporto didattica erogata).
Oltre alle competenze proprie dell'ufficio ha operato una funzione di collegamento tecnico-amministrativo tra il Presidio Qualità e delegato alla didattica e i Dipartimenti e Coordinatori dei corsi di studio per la valutazione delle attività della didattica e per la redazione delle schede SUA-CDS.
Si descrivono di seguito le principali azioni intraprese:
- è stata assicurata una costante e puntuale attività di supporto e di consulenza a tutti gli operatori coinvolti a vario titolo nel sistema (commissioni paritetiche di dipartimento, commissioni riesame cds, referenti della didattica, direttori di dipartimento e coordinatori dei corsi di studio) anche attraverso il coordinamento degli operatori del management didattico;
- sono stati elaborati e raccolti i dati statistici per tutti i corsi di studio dell'Ateneo con particolare riferimento agli ultimi tre anni accademici garantendo le informazioni necessarie alla redazione del rapporto di riesame e della relazione annuale delle commissioni paritetiche di Dipartimento;
- è stata assicurata una costante e puntuale attività di supporto alla redazione del rapporto di riesame anche attraverso il coordinamento degli operatori del management didattico mediante l'analisi dei dati e delle criticità emerse che sono state evidenziate in fase di stesura del rapporto;
- è stata assicurata la trasmissione costante dei dati e l'aggiornamento della banca dati MIUR-CINECA

• incarico quale componente per gruppo di lavoro per le implementazione del nuovo software gestione carriere studenti e programmazione didattica GOMP (D.D. 307 30-4-2013);

Nell'ambito di tale progetto è stata assicurata una costante e puntuale attività di supporto per l'implementazione delle procedure del nuovo sistema informatico GOMP.
In particolare si è occupata tanto della rispondenza alla normativa quanto della consulenza e del coordinamento per l'implementazione della programmazione didattica (didattica programmata e didattica erogata), dei questionari di valutazione della didattica e della sezione relativa agli indicatori previsti nell'ambito del sistema AVA .
Allo stesso modo ha curato, successivamente, l'implementazione dei corsi post-lauream: Master- TFA-PAS-Corsi specializzazione sostegno.

• **preposta alla Segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione DD 313 19-4-2012;**

In tale attività ha svolto un ruolo funzionale al Nucleo di Valutazione anche in qualità di OIV provvedendo alla fase di istruttoria volta alla ricognizione e valutazione degli elementi rilevanti per i molteplici e crescenti compiti e adempimenti imposti al Nucleo di Valutazione dalla normativa vigente e in particolare dal Sistema AVA dell'ANVUR e dal Ciclo della performance dalla CIVIT e ANAC. In particolare ha coordinato e curato la lettura dei questionari della didattica e delle elaborazioni dei dati raccolti. Ha altresì curato le elaborazioni dei dati ALMALAUREA relative all'indagine occupazionale e al profilo dei laureati.

- **Attività di programmazione didattica master dell'Ateneo:**

Nell'ambito di tale attività collabora alla stesura di progetti di master compresi quelli da candidare a finanziamenti di Avvisi nazionali quali INPS e Catalogo Regione Lazio con accreditamento dei corsi mediante l'attribuzione di borse di studio a totale copertura della tassa di iscrizione prevista.

Ad oggi tutti i progetti di master presentati sui suddetti avvisi sono stati accreditati e l'offerta dei master risulta ad oggi di tutto rispetto sia in termini quantitativi che qualitativi in quanto affronta tematiche coerenti sia in prosecuzione dei corsi di studio frequentati sia in termini di nuove prospettive formative

Di seguito il report per anno accademico dei corsi di master candidati che hanno ricevuto l'accreditamento con finanziamento di borse di studio.

Anno accademico	**n. master /corsi**
2015-2016	**6**
2016-2017	**12**
2017-2018	**19**
2018-2019	**24+1 corso summer camp**
2019-2020	**28+1 corso summer camp+2 corsi valore PA**
2020-2021	**32+1 corso valore PA**

- **Accreditamento Periodico dell'Ateneo**

La visita di Accreditamento Periodico dell'ANVUR si è svolta dal 28 novembre al 1 dicembre 2017 ed ha interessato: 2 dipartimenti (Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano" e Scienze Umane, Sociali e della Salute); 4 Cdstudio: L-8 / Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni Scienze dell'Educazione L19 –Ingegneria informatica e delle Telecomunicazioni L-8, L-19 / Scienze dell'educazione e della formazione, LM-14 / Lettere , LM-56 / Global economy and business - Economia e strategie d'impresa per il mercato globale.

La sottoscritta sia nell'ambito del Presidio Qualità che quale responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa di concerto con la Delegata Rettorale alla didattica e il Presidente del Presidio Qualità ha svolto un supporto tecnico operativo sia nella fase della valutazione a distanza della documentazione da parte della CEV dell'ANVUR sia durante i quattro giorni della visita in loco nonché nella redazione delle ***controdeduzioni di Ateneo*** alla **Relazione preliminare della CEV.** Ha curato inoltre le varie delibere degli organi collegiali correlate a tale visita.

- **procedure inerenti i questionari della valutazione della didattica:**

  - A.A. 2018-2019 Ha supportato con il Delegato alla Didattica e il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo e le segreterie didattiche coinvolte tutta la fase operativa e l'analisi dei dati della sperimentazione condotta dall'ANVUR delle nuove Linee Guida e delle schede per la rilevazione delle opinioni degli studenti sugli Insegnamenti e i Corsi di Studio.
    La sperimentazione è stata condotta da Maggio a Settembre 2018 ed ha coinvolto solo quattro Atenei, eterogenei per tipologia e collocazione geografica:
    - l'Università degli Studi di Milano Bicocca
    - l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
    - l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
    - l'Università Telematica UniNettuno.

    La fase sperimentale ha interessato due CdStudio (LT+LM) ed ha richiesto particolare attenzione in quanto è stata condotta in parallelo con la procedura di somministrazione ordinaria dei questionari della didattica. Successivamente all'analisi dei dati le risultanze dell'Ateneo sono state esposte e condivise dall'ANVUR nell'incontro che si è tenuto a Roma il 23 maggio 2019.
    L'Ateneo, infine, ha esposto la sperimentazione condotta nell'evento nazionale di presentazione delle Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti nella giornata organizzata dall'ANVUR.
  - A.A. 2019-2020 A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nel II Semestre dell'Anno Accademico 2019-2020 ha collaborato con il Delegato alla Didattica e il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo all'integrazione dei questionari compilati da studenti frequentanti e docenti (Questionario ANVUR 1 in versione inglese e italiana e Questionario ANVUR 7) con 6 ulteriori domande volte a valutare la didattica erogata a distanza. Il questionario integrato somministrato in via sperimentale nel secondo semestre 2019 e i risultati già elaborati relativi alle 6 domande aggiuntive introdotte dal Nostro Ateneo, sono stati trasmessi dal Delegato Rettorale alla Didattica e dal Presidente del Presidio Qualità alla CRUI già nello scorso mese di settembre. I temi indagati dal nostro Ateneo sono stati ripresi nell'insieme delle 12 domande fatte proprie da CRUI, di concerto con l'ANVUR, proposte per integrare, in tutti gli Atenei interessati, il questionario ANVUR per studenti frequentanti da utilizzare nell'AA 2020/21.

- **incarico quale componente per gruppo di lavoro per le attività inserenti i Corsi di abilitazione all'insegnamento (corsi sostegno -percorso 24 cfu- corso educatore)**

  Nell'ambito dell'organizzazione dei suddetti corsi è stata assicurata una costante e puntuale attività di supporto e consulenza per l'istituzione dei corsi di studio abilitanti con la gestione diretta della banca dati MIUR-CINECA ove previsto.

Merita sottolineare che per l'accesso ai corsi del II ciclo dei TFA, l'Università di Cassino è stata individuata quale Ateneo referente per la Regione Lazio e in tale veste è stato curato la procedura di accesso, di concerto con il CINECA, di tutti i partecipanti della Regione Lazio.

Per tutti le tipologie di Corsi abilitanti sono stati curati oltre al front office, gli adempimenti ministeriali e la maggior parte dei provvedimenti amministrativi ivi compreso quelli per gli organi collegiali con analisi e monitoraggio della normativa in materia.

Si è provveduto inoltre alla consulenza in merito alla stesura dei bandi e ai contenziosi

Va evidenziato, infine, che il IV ciclo di sostegno è stato svolto completamente in house seppure in convenzione con l'Ateneo di RomaTre, pertanto anche in considerazione del numero elevato dei partecipanti (oltre 6000 candidati) il supporto all'organizzazione dei corsi con particolare riferimento alla fase di selezione, è stata alquanto complessa

2019-2020 Nell'ambito del gruppo di lavoro appositamente costituito per l'organizzazione delle selezioni di accesso al sostegno V ciclo nonché l'attivazione del corso DAD per i soprannumerari, oltre ad aver fornito consulenza in merito alla stesura dei bandi e curare i rapporti con il Ministero in merito all'applicazione della norma ha supportato la fase amministrativa della procedura di selezione con particolare riferimento alla redazione degli atti amministrativi e alla verifica dei dati inseriti nel sistema GOMP a cura dei candidati. Anche per il V ciclo va evidenziato che la selezione prevista per l'accesso ai corsi di specializzazione al sostegno è stata svolta completamente in house seppure in convenzione con l'Ateneo di RomaTre, pertanto considerato il numero elevato dei partecipanti (oltre 7000 candidati) il supporto organizzativo alle procedure da mettere in atto è stato alquanto complesso anche a seguito dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica

- **Adeguamento e/o nuovi Regolamenti**

Nell'ambito della revisione dei regolamenti in materia di didattica si è provveduto:

- all'aggiornamento e all'adeguamento del Regolamento dei master emanato con *Regolamento dei Corsi di Master Universitario di I e di II livello dell'Ateneo* emanato con Decreto Rettorale n. 703 del 7-12-2017.
- alla redazione del *Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento, Alta Formazione, Corsi di Formazione Permanente, Continua e ricorrente, Summer/Winter School* emanato Decreto Rettorale n. 924 del 20 dicembre 2019.

- **supporto alle procedure inerenti il manifesto delle competenze trasversali:**

A partire dall'a.a. 2019-2020 si è proceduto in primis alla definizione di una nuova procedura che ha consentito di creare un apposito manifesto di tali attività formative che differentemente a quanto accadeva in precedenza, consente contestualmente:

- di non appesantire la didattica programmata dell'Ateneo e l'invio della stessa al Cineca con la replica di tali competenze trasversali in ogni curriculum dei vari corsi di Studio dell'Ateneo;
- di poter annualmente offrire un'offerta formativa aggiornata e adeguate alle tematiche che sono il fattore decisivo per ottenere migliori prestazioni e che danno un valore aggiunto al profilo del laureato;
- la scelta di tali competenze nell'ambito degli insegnamenti singoli oltre che agli iscritti, ai laureati e a coloro già inseriti nel mondo del lavoro al fine della formazione continua;
- la rilevazione statistica in termini di scelta e di esami sostenuti di tali competenze.

La procedura, è stata implementata di concerto con il delegato Rettorale alla didattica e insieme al Responsabile della segreteria didattica del Dipartimento di Scienze umane, sociali e della salute e prevede la definizione di un manifesto annuale di tali competenze all'interno del sistema Gomp. In questo modo, le competenze trasversali si possono integrare con le conoscenze e le competenze disciplinari di ogni corso di studio, consentendo sia agli studenti che ai già laureati di acquisire capacità fondamentali nella vita e nel lavoro. La procedura è stata approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute dell'11 e 18 dicembre 2019

- **Prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria anno 2020;**

Nell'ambito del gruppo di lavoro appositamente costituito ha fornito supporto con funzione di responsabile dei rapporti con il Ministero e Cineca all'organizzazione delle prove di ammissione. L'organizzazione delle prove e degli adempimenti previsti da parte di tutto il gruppo di lavoro, è stato alquanto complesso, sia in considerazione del numero dei partecipanti che ha visto coinvolti un totale 562 candidati in possesso dei requisiti richiesti sia in considerazione delle procedure da mettere in atto a seguito dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica

Cassino 27 maggio 2021

In fede