



Decreto n. 96  
Anno 2024

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U., n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il Regolamento adottato con Decreto Rettorale n. 562 del 30 giugno 2002, concernente la "Disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e tecnici e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto" dell'Università degli Studi di Cassino, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 71 dell'08/02/2016 con il quale sono state riorganizzate le strutture amministrative dell'Ateneo e successive modifiche e integrazioni
- SENTITE** le esigenze manifestate dal Direttore dell'Area Economica e Finanziaria;
- CONSIDERATA** l'articolazione degli uffici afferenti all'Area Economica e Finanziaria e le rispettive competenze ed attribuzioni;
- TENUTO CONTO** che il l'Ufficio Stipendi e Trattamento Economico costituisce una struttura di primaria importanza per la gestione dell'Ateneo;
- VISTE** le ulteriori esigenze rappresentate dal Direttore dell'Area Economica e Finanziaria in merito alla necessità di garantire la continuità per tutti gli adempimenti assegnati all'ufficio, considerata anche l'assegnazione di una nuova unità di personale che necessita di acquisire esperienze e competenze specifiche;
- ATTESO** che, per la specificità delle funzioni di competenza dell'Ufficio Stipendi e Trattamento Economico, si è ravvisata la necessità di avvalersi del supporto amministrativo e operativo, a titolo gratuito, dell'ex dipendente dott. Bruno ROMANELLI, in quiescenza dal 1° febbraio 2023, inquadrato nella categoria C, posizione economica C3, area amministrativa, che ha garantito in maniera costante ed efficace tutti gli adempimenti assegnati, nel corso della vita lavorativa all'Ufficio Stipendi e Trattamento Economico;
- CONSIDERATO** che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di: evitare di perdere la possibilità di utilizzare le consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza, di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità; evitare aggravii di spesa attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un ufficio, nelle more della conclusione delle procedure finalizzate all'assunzione di nuovo personale;
- VISTO** l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi, a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- RILEVATO** che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge;
- TENUTO CONTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6 del 04/12/2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di*



*personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici”;*

**VISTA**

la circolare n. 4/2015 del 10/11/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti, espressamente dispone che “*gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico*”

**CONSIDERATO**

che il dott. Bruno ROMANELLI è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell’Amministrazione e garantire la corretta funzionalità del servizio di che trattasi;

**VISTO**

che il conferimento dell’incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all’interesse dell’amministrazione, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l’Amministrazione provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;

**ACCERTATA**

la disponibilità del Dott. Bruno ROMANELLI a svolgere a titolo gratuito l’incarico di trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità dell’attività propria dell’Ufficio Stipendi e Trattamento Economico;

**DATO ATTO**

che appare necessario conferire, fino al 30 giugno 2024, l’incarico di collaborazione per il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità dell’attività propria dell’ufficio Stipendi, all’ex dipendente dott. Bruno ROMANELLI, riconoscendo allo stesso il solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici dell’Ateneo ovvero per missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie all’espletamento dell’incarico, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

**CONSIDERATO**

che l’attribuzione dell’incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra nell’alveo delle prerogative datoriali di cui all’art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all’interesse dell’amministrazione piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla circolare n. 6/2014 del Ministero della Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell’incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;

**RITENUTO**

di approvare lo schema del disciplinare d’incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

**DECRETA**

- prendere atto delle ulteriori esigenze rappresentate dal Direttore dell’Area Economica e Finanziaria, nonché della diponibilità del Dott. Bruno ROMANELLI, già dipendente dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale in quiescenza dal 1° febbraio 2023, in considerazione delle problematiche dell’Ufficio Stipendi e Trattamento Economico, tenuto anche conto dell’assegnazione di una nuova unità di personale alla quale trasmettere le esperienze e le competenze acquisite, a collaborare, a titolo gratuito, per la completa definizione dei procedimenti in essere;
- conferire, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall’art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015, all’ex dipendente Dott. Bruno ROMANELLI, in quiescenza dal 1° febbraio 2023, l’incarico, a titolo gratuito, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità dell’attività propria dell’Ufficio Stipendi e Trattamento Economico;
- stabilire che il rapporto di collaborazione viene esercitato fino al 30 giugno 2024 e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito, ai sensi dell’art. 5 del DL. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso spese sostenute per recarsi presso gli uffici dell’Ateneo ovvero per missioni e trasferte necessarie all’espletamento dell’incarico, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;



- stabilire che il Dott. Bruno ROMANELLI potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione all'Università necessarie per il corretto espletamento della attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio e fruire delle abilitazioni già in essere, ove necessario (INPS, INAIL ed Agenzia delle Entrate);
- stabilire che il Dott. Bruno ROMANELLI è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale" e del regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati;
- allegare al presente provvedimento lo schema del disciplinare d'incarico proposto dall'Area Economica e Finanziaria al fine di regolamentare il rapporto tra le parti.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino, **6 FEB. 2024**



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Donatella Marsiglia)

Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio  
dott.ssa Patrizia Del Greco



#### **ART. 5 - RIMBORSO SPESE**

All'incaricato potrà esclusivamente essere riconosciuto un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate entro la misura massima di €. 600,00 (seicento).

#### **ART. 6 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente atto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, l'incaricato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente atto, nonché per fini statistici.

#### **ART. 8 - CONTROVERSIE**

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Cassino, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

#### **ART. 9 - ACCETTAZIONE**

Il presente atto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

IL COMMITTENTE

L'INCARICATO

-----

-----

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli 2-4-6-9 del presente contratto e di approvarli specificamente.

IL COMMITTENTE

L'INCARICATO

-----

-----

Cassino,