



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Ufficio Erasmus - Centro Rapporti Internazionali - Area Didattica e Servizi agli studenti

D.R. n. 11

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D. R. n. 661 del 26.07.2018 (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale 11.08.2018).
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D. R. n. 337 del 12.05.2021.
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo (art. 28 "Mobilità internazionale e riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero") e definiti i contenuti del bando di selezione in relazione alla Guida al programma Erasmus + e secondo le disposizioni del presidente del Centro Rapporti Internazionali, prof. Sergio Nisticò.
- VISTA** la nota dell'EACEA in data 22.12.2020 con cui è stata concessa all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale la Erasmus Charter for Higher Institution per l'intera durata del programma Erasmus + (2021-2027).
- VISTA** la convenzione n. 2022-1-it02-ka131-hed-000059554 sottoscritta tra l'Ateneo di Cassino e l'Agenzia Nazionale Italia (CUP H31I22000120006) attraverso la quale si assegna l'importo finanziario per lo svolgimento delle mobilità Erasmus + per il periodo 01.06.2021 – 31.07.2024 (n. 26 mesi), di cui euro 143.500,00 destinate alle mobilità per Erasmus + per traineeship.
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria per le spese relative alle suddette mobilità di un importo massimo di euro 143.500,00 a valere sul Conto economico CB 09.01.01.01.02 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" (pre-impegno 5704/2022).
- CONSIDERATO** che, a fronte delle mobilità assegnate (già svolte e ancora da svolgere) con il bando emanato con D. R. n. 352 del 24.05.2023, risultano residui pari a circa euro 95.000,00.
- TENUTO CONTO** che l'avviamento degli studenti alla mobilità Erasmus +, secondo le graduatorie approvate, avverrà entro i limiti delle disponibilità finanziarie e che la spesa per ciascuna mobilità sarà autorizzata con opportuno atto dopo l'effettiva partenza.
- TENUTO CONTO** che l'incentivazione della mobilità internazionale rientra negli obiettivi dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

DECRETA

- Art. 1** Si emana il II Bando Erasmus + per l'assegnazione di mobilità per traineeship a. a. 2023-2024 che è parte integrante del presente provvedimento.
- Art. 2** La spesa per lo svolgimento delle suddette mobilità, di un importo di circa euro 95.000,00, graverà sul Conto economico CB 09.01.01.01.02 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" (pre-impegno 5704/2022) Esercizio finanziario 2023.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università e nella sezione "Amministrazione trasparente" di www.unicas.it.

Cassino, 11 GEN 2024

Il Direttore dell'Area Didattica e Servizi agli studenti
(dott. Roberto Mollo)

Il Responsabile dell'Ufficio Erasmus
(dott. Barbara Sbardella)

IL RETTORE
(prof. Marco DELL'ISOLA)

Marco Dell'Isola

5704/2022

±0201

2023

95.000,00

01/02

22/12/2023 R



**Il Bando Erasmus + per l'assegnazione di borse
per la mobilità degli studenti per traineeship a.a. 2023-2024**

Art. 1 – Borse a concorso

È indetta una selezione per l'assegnazione di borse per la mobilità Erasmus + per traineeship a favore degli studenti, laureandi e dottorandi di ricerca dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per lo svolgimento di tirocini presso organizzazioni ospitanti europee o in Paesi Partner (tab. 1) nell'ambito del Programma Erasmus + fino al completamento dell'utilizzo dei fondi.

Art. 2 - Finalità

La mobilità internazionale Erasmus + per traineeship è finalizzata allo svolgimento di tirocini da svolgere **esclusivamente all'estero** presso organizzazioni individuate autonomamente dallo studente e localizzate in uno dei Paesi aderenti al programma (si veda tab. 1) e diverso dal Paese in cui lo studente risiede durante gli studi.

Di particolare interesse per la Commissione Europea è l'acquisizione di competenze digitali (digital skills) e quindi attività di tirocinio nei seguenti ambiti: marketing digitale; progettazione grafica, meccanica o architettura digitale; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cybersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot, applicazioni di intelligenza artificiale.

Sono escluse dalla tipologia delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale sarà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Art. 3 - Durata

3.1. Il tirocinio deve avere una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi (sotto le condizioni di cui al successivo art. 5.1). L'Ateneo si riserva la possibilità di ridurre il numero di mensilità finanziate rispetto a quelle indicate nel Learning agreement per dare la possibilità a un maggior numero di studenti di usufruire delle borse di studio Erasmus + per traineeship.

Se autorizzati dalla sede ospitante, sono consentiti giorni di mobilità virtuale da aggiungersi ai giorni in presenza (tuttavia il periodo di mobilità fisica deve essere almeno di n. 2 mesi). Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus + per traineeship e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Il tirocinio può avere inizio solo successivamente alla pubblicazione della graduatoria e all'accettazione della borsa e deve concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2024, pena la revoca del contributo, fatta eccezione per il tirocinio post lauream e post titolo di dottorato che vanno conclusi entro i 12 mesi successivi all'acquisizione del titolo.

3.2. La richiesta di prolungamento del periodo di tirocinio (nel rispetto del massimo 12 mesi fruibili per ogni ciclo e della scadenza di cui al precedente comma) deve essere inoltrata via e-mail dallo studente all'Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (stella.migliarino@unicas.it) almeno un mese prima della data di fine mobilità.

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e l'organizzazione ospitante possono autorizzare tale prolungamento a condizione che:

- a) non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'organizzazione ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità ma non rientrano nel conteggio dei giorni minimi di permanenza di 2 mesi);
- b) l'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, termini entro il 31 luglio 2024, fatta eccezione per il tirocinio post lauream e post titolo di dottorato.



Art. 4 - Contributo finanziario

4.1. I vincitori possono ricevere un contributo finanziario oppure beneficiare solamente dello status Erasmus (idoneo senza borsa). Lo studente in mobilità Erasmus gode delle coperture assicurative previste per gli studenti dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. I dottori di ricerca che svolgono il traineeship successivamente al conseguimento del titolo sono tenuti a provvedere autonomamente alla propria copertura assicurativa.

I beneficiari che si recano presso il Paese ospitante per svolgere attività di tirocinio ricevono il contributo Erasmus per i giorni di attività svolta all'estero e devono sottoscrivere l'accordo per la mobilità che regola il rapporto tra lo studente e l'Ateneo durante il periodo di mobilità e l'ammontare della borsa.

L'accordo deve essere sottoscritto prima della partenza.

Al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti saranno assegnate borse di durata non superiore a 6 mesi. L'assegnazione della borsa avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

In caso di esaurimento dei fondi (compresi i fondi dedicati ai paesi partner) prima dell'ultima scadenza del presente bando sarà pubblicato un avviso sulla pagina web del bando Erasmus + per tirocinio. Gli studenti che risulteranno idonei ma non assegnatari della borsa per esaurimento dei fondi avranno la possibilità di partire senza borsa.

I beneficiari del contributo Erasmus + non possono usufruire di altro tipo di contributo comunitario assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero nello stesso periodo in cui usufruiscono del finanziamento per il programma Erasmus +.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

4.2. Il contributo concesso dall'Unione Europea per il programma Erasmus + agli studenti è erogato per sostenere parzialmente le spese legate al soggiorno all'estero e non è dunque inteso a coprire tutte le spese sostenute dallo studente in mobilità. La borsa Erasmus è un importo mensile rapportato al Paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

Il contributo per il supporto individuale per una mobilità presso un'istituzione sita in un Paese aderente al Programma Erasmus + o Paese Partner è definito come di seguito riportato nella tabella:

Tab. 1

Paese di destinazione	Borsa Erasmus + (30gg)
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia	500,00
Paesi partner della regione 14 (Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito)	
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	450,00
Paesi partner della regione 5 (Andorra, Monaco)	
Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	400,00

I paesi delle regioni 13 e 14 sono eleggibili come paesi partner e il numero di borse dedicato a tali paesi è limitato al 20% dei fondi Erasmus disponibili.

Eventuale contributo per il viaggio - Al momento della stipula dell'accordo per la mobilità, lo studente potrà esercitare l'opzione per l'utilizzo di un mezzo di trasporto sostenibile sia per il viaggio di andata che di ritorno (VIAGGIO GREEN). In caso di utilizzo di VIAGGIO GREEN, è previsto un contributo una tantum di euro 50,00 e un'estensione dei giorni di mobilità a sostegno delle spese aggiuntive sostenute per l'andata e il ritorno fino a un massimo di n. 4 giorni. Il beneficiario dovrà conservare prova del viaggio (biglietti di trasporto) e consegnare la relativa documentazione all'Ufficio Erasmus.



4.3. Contributo per condizioni socio-economiche svantaggiate - Gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate possono ricevere un ulteriore contributo di euro 250,00 per mese definito dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/- Indire in base all'Attestazione ISEE Università e assegnato secondo le modalità indicate dal MUR. In particolare, è considerato in condizioni socio-economiche svantaggiate lo studente con indicatore ISEE fino a euro 26.306,25 e ISPE fino a 57.187,53. Lo studente in tale condizione dovrà dichiararlo in fase di candidatura al bando.

Se l'attestazione è presente nel sistema informatico d'Ateneo, lo studente auto dichiara nel modulo di candidatura il proprio reddito ISEE Università. In caso di dichiarazione mendace, lo studente decade dall'eventuale stato di idoneo o vincitore di cui al presente bando e del suo comportamento sarà informato il Direttore Generale ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'applicazione di sanzioni disciplinari agli studenti.

I fondi per le condizioni socio-economiche svantaggiate saranno assegnati, nel rispetto della graduatoria, agli studenti aventi diritto fino ad esaurimento. Alcuni partecipanti potrebbero restarne esclusi.

4.4. Eventuali ulteriori finanziamenti ministeriali saranno assegnati agli aventi diritto nel rispetto della graduatoria e della normativa di riferimento.

4.5. Sostegno all'inclusione - Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, l'Agenzia Nazionale Erasmus +/- Indire mette a disposizione dei fondi al sostegno degli studenti con condizioni personali, fisiche, mentali o di salute speciali. Gli studenti dovranno comunicare la loro particolare situazione sia in fase di candidatura sia in fase di accettazione qualora assegnatari di mobilità. L'Ufficio Erasmus verificherà presso l'Agenzia Nazionale Erasmus +/- Indire la possibilità di richiedere un eventuale ulteriore finanziamento comunitario per i maggiori costi di mobilità.

4.6. Il contributo comunitario sarà erogato in due tranches: il pagamento della prima rata, pari al 70% del totale, sarà disposto dopo l'avvio del periodo di tirocinio (dopo la trasmissione del certificato di frequenza) e il sostenimento del test linguistico OLS da parte dello studente). Il restante 30% sarà corrisposto a conclusione della mobilità, verificata la correttezza della documentazione consegnata (art. 11.4.), e successivamente alla compilazione on-line dell'Erasmus Participant Survey e del questionario di valutazione dell'attività svolta da parte dello studente e dell'azienda ospitante.

4.7. Nel caso di prolungamento autorizzato, il finanziamento dell'ulteriore periodo di mobilità è soggetto alla disponibilità dei fondi.

4.8. Su richiesta dell'Ufficio Erasmus, i candidati vincitori dovranno restituire l'intero contributo ricevuto nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione della documentazione richiesta;
- b) periodi di permanenza presso l'istituzione ospitante inferiore alla durata minima di 2 mesi;
- c) conseguimento del titolo finale durante il tirocinio.

Su richiesta dell'Ufficio Erasmus, i candidati vincitori dovranno restituire parte o l'intero contributo ricevuto anche nel caso in cui nel Transcript of Work si riporti una valutazione negativa dell'attività svolta.

I candidati che non completeranno il periodo di tirocinio previsto nell'accordo di mobilità sottoscritto con l'Ateneo sono tenuti alla restituzione del contributo in quota parte rispetto ai giorni previsti ma non fruiti, sempre nel rispetto della durata minima prevista di n. 60 giorni.

La mancata restituzione degli importi richiesti comporta il blocco della carriera universitaria, incluso il rilascio del titolo finale.

4.9. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto si intende non retribuito dalla sede ospitante: il tirocinante in mobilità Erasmus + percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata. Sono invece compatibili con la sovvenzione Erasmus+ forme di rimborso concesse dall'organizzazione o impresa ospitante (come per esempio un rimborso spese, buoni pasto, etc.).



Art. 5 - Eleggibilità degli studenti, laureandi e dottorandi di ricerca

5.1. Nel programma Erasmus + ogni soggetto potrà effettuare mobilità all'estero per traineeship più di una volta. Ogni studente, laureato o dottorando potrà effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità indipendentemente se per studio o traineeship per ogni ciclo di studio, ad eccezione degli iscritti a lauree a ciclo unico, i quali avranno invece un tetto massimo di 24 mesi. La partecipazione senza sovvenzione UE è comunque conteggiata ai fini del computo della durata massima. La durata del tirocinio per i neolaureati (I, II, III ciclo) è calcolata nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio.

5.2. I candidati che partecipano al bando Erasmus + per traineeship devono trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- studenti iscritti regolarmente presso l'Ateneo di Cassino ad un corso di laurea che abbiano acquisito almeno 81 CFU al momento della presentazione della domanda;
- studenti iscritti regolarmente presso l'Ateneo di Cassino ad un corso di laurea magistrale che abbiano acquisito almeno 54 CFU al momento della presentazione della domanda;
- studenti iscritti regolarmente presso l'Ateneo di Cassino ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano acquisito almeno 234 CFU al momento della presentazione della domanda;
- studenti iscritti ad un corso di dottorato.

Per gli studenti dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico è richiesto che non abbiano già acquisito i crediti relativi all'attività di tirocinio (obbligatori o facoltativi) previsti nel proprio piano di studi.

Gli studenti (dottorandi inclusi) che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio ed essere in regola con l'iscrizione; il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.

Art. 6 - Eleggibilità e reperimento dell'organizzazione ospitante

6.1. Il programma Erasmus + per traineeship può essere svolto presso organizzazioni ospitanti appartenenti ad un Paese partecipante al programma Erasmus + o a un Paese Partner (come da tab. 1).

Per organizzazione ospitante si intende:

- a) qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione e la formazione (ad esempio: un'organizzazione pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni incluse le imprese sociali; un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola/istituto/centro educativo - a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- b) un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- c) un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- d) un Istituto d'Istruzione Superiore (IIS) di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore;
- e) un Istituto di istruzione superiore/Università di un paese associato al programma Erasmus + titolare di una ECHE oppure un IIS di un Paese Partner riconosciuto dalle autorità competenti (vedi lista tab. 1) che abbia sottoscritto un accordo interistituzionale con l'Ateneo di Cassino prima della mobilità.

6.2. Non sono eleggibili come organizzazioni ospitanti sedi di tirocinio:

- a) istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- b) le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti)
- c) aziende o istituzioni prive di sito web.



6.3. Il candidato può reperire l'organizzazione ospitante in modo autonomo oppure con il supporto degli uffici del Job Placement di Ateneo, nonché dei docenti del dipartimento o della scuola di dottorato a cui afferisce il proprio corso di studi.

6.4. Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulla piattaforma ErasmusIntern (<https://erasmusintern.org/>).

Art. 7- Presentazione della domanda e selezione dei candidati

7.1. La domanda di partecipazione dovrà essere COMPILATA **DIGITALMENTE** attraverso il sistema di gestione della Segreteria Studenti GOMP (Mobilità internazionale) entro le scadenze prefissate:

Scadenze per presentare la candidatura
21/01/2024
25/02/2024
24/03/2024
05/05/2024

La presentazione della domanda di candidatura è di esclusiva responsabilità del candidato.

7.2. Alla candidatura devono essere allegati i seguenti documenti pena l'esclusione dalla selezione:

- a) l'esito della prova di verifica del profitto nella lingua straniera o, in alternativa, un certificato attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua accettata dall'organizzazione ospitante come lingua "veicolare" o, in sostituzione, la lettera di accettazione in cui l'organizzazione dichiara che il candidato ha un'adeguata conoscenza della lingua veicolare;
- b) il progetto formativo (Learning Agreement for traineeship), concordato con l'organizzazione ospitante e con il presidente del corso di studi di afferenza, firmato da tutte le parti (azienda, presidente del corso di studi, studente);
- c) se il candidato è iscritto a un corso di dottorato di ricerca, formale autorizzazione a partecipare al programma Erasmus + per traineeship rilasciata dal coordinatore del corso di dottorato di afferenza.

7.3. Se l'attestazione dell'ISEE Università (per lo studente italiano) o dell'ISEE parificato (per lo studente straniero) non è già presente nel sistema informatico d'Ateneo è possibile presentarla entro la sottoscrizione dell'accordo per la mobilità di traineeship. L'assenza della documentazione comporta la decadenza del diritto all'assegnazione del contributo integrativo della borsa.

7.4. Laddove l'azienda individuata dallo studente non dovesse confermare la veridicità della accettazione di cui al Learning Agreement, o l'azienda individuata ammetta esclusivamente tirocini a distanza, lo studente sarà escluso dalla selezione e non potrà partecipare a altri bandi per l'assegnazione di mobilità Erasmus per tutta la durata del suo corso di studi.

7.5. Qualora il candidato abbia presentato, in fase di candidatura, un progetto di tirocinio che proponga attività incongruenti con le finalità del programma Erasmus +, potrà essere escluso dalla selezione, a giudizio incontestabile della Commissione.

7.6. La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione di Ateneo nominata dal Rettore.

La Commissione formula una graduatoria degli idonei secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi:



Criteria	Maximum score
academic path	50
reputation of the host company and coherence of the Learning Agreement for traineeship with the training project of the candidate	50

Resulting eligible are the students who achieve a score of at least 60/100.

7.8. The ranking is unique and will be published on the web page dedicated to the call. The publication of the ranking has the value of notification to all effects and, in support, will be sent an email of information to all the winning candidates to the email address indicated in the application. Within 10 days from the publication of the ranking the students resulting in a useful position for the assignment of the scholarship are required to finalize the acceptance. Those who do not formalize the acceptance within these terms will be considered as having renounced.

Art. 8 – Change of the host organization

The change of the host organization is allowed only once and only for documented reasons. The beneficiary, if forced to proceed with the change of location, at least one month before the start of mobility must send to the Erasmus Office a new Mobility Agreement approved by the course president and properly signed by the three parties (student, course president or in charge and company).

Art. 9 - Academic recognition

9.1. The academic recognition of activities carried out in the field of mobility Erasmus for traineeship is subordinate to the positive completion of the internship period abroad. The host organization issues to the student a Transcript of Work in which the achieved results and the mobility period are attested.

9.2. The student in mobility at the University of Cassino and Southern Lazio guarantees the academic recognition of activities completed in a satisfactory manner during the mobility period in accordance with the training plan of the student.

Art. 10 - Documentation necessary before departure

10.1. Mobility cannot start before the publication of the ranking and the effective acceptance of the Erasmus scholarship by the beneficiary.

10.2. Before departure for the traineeship period abroad the student must sign the Agreement for the mobility of traineeship with the support of the Erasmus Office (dott. Stella Migliarino – stella.migliarino@unicas.it, 0776 299 4723-3225).

Art. 11 – Conclusion of the activity

11.1. On return from the internship period abroad the student must deliver to the Erasmus Office:

- the Certificate of Attendance countersigned by the host organization and attesting the dates of the mobility period, as agreed for the mobility;
- the Transcript of Work countersigned by the host organization;
- the request for validation of the internship.

The student must also transmit online the Erasmus Participant Survey properly completed within 30 days following the receipt of the request for compilation and no later than 31/07/2024, and also fill in the questionnaire for the evaluation of the internship in the field of their university career which will be received by email from the Erasmus Office.

11.2. The host organization at the end of the internship period of the student must send to the Erasmus Office:

- the Certificate of Attendance attesting the dates of the mobility period;



- b) il Transcript of Work debitamente compilato, firmato e, possibilmente, timbrato;
- c) il questionario per la valutazione del tirocinio svolto dallo studente.

11.3. Lo studente che alla fine del periodo di mobilità non abbia ottemperato a quanto previsto all'art.11.1, sarà tenuto al rimborso del contributo ricevuto.

Art. 12 - Online Linguistic Support (OLS)

Nell'ambito del programma Erasmus + la Commissione Europea offre un supporto linguistico on line (Online Linguistic Support – OLS) per monitorare il livello linguistico degli studenti Erasmus prima e dopo la mobilità. Le lingue in cui i corsi sono disponibili sono consultabili al seguente link: <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>. Questa piattaforma prevede:

- a) una valutazione iniziale della competenza linguistica dello studente attraverso un test d'ingresso;
- b) la possibilità di seguire un corso di lingua online da svolgersi anche durante il periodo di mobilità;
- c) la valutazione linguistica al termine del periodo di mobilità per monitorarne i risultati ottenuti.

Art. 13 – Ingresso nel Paese ospitante e assicurazione

13.1. La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso degli studenti nei vari Paesi sono legate alla nazionalità di tali studenti: lo studente dovrà informarsi autonomamente su eventuali norme che regolano l'ingresso e l'assistenza sanitaria nel Paese di destinazione rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e consolati) in Italia per le procedure di competenza. http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani
Gli eventuali costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente.

Lo studente, laddove tali norme prevedano il rilascio di autorizzazioni per il soggiorno (visti per soggiorni di breve o lunga durata o documenti di soggiorno), è tenuto a trasmetterne copia all'Ufficio Erasmus.

13.2. Lo studente in mobilità è tenuto a corrispondere regolarmente all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale le tasse e i contributi per l'anno accademico in cui si svolge il periodo di mobilità internazionale. Lo studente sarà coperto dalla polizza Infortuni cumulativa con la Compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A. n. 185348389 e dalla polizza Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera con la Compagnia Liberty Mutual Ins. Europe S.E. (n. LSM0000025109). Le polizze e le relative informazioni sono pubblicate sulla pagina web dell'Ateneo.

13.3. L'assistenza sanitaria è garantita per le sole urgenze o cure mediche necessarie dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia - TEAM rilasciata dalla propria ASL. Alla pagina "Se parto per" del Ministero della salute (<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>) sono riportate informazioni specifiche per ogni paese di cui si prega di prendere visione; per maggiori coperture sanitarie si prega di rivolgersi alla propria Azienda Sanitaria Locale e si consiglia comunque di stipulare una polizza sanitaria privatamente.

Art. 14 – Altre disposizioni

14.1. Le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/ o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus +/- Indire.

14.2. In base all'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'amministrazione procede ad effettuare controlli, eventualmente a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni autocertificate costituisce motivo di decadenza dalla lista dei beneficiari/idonei.



14.3. L'Ateneo di Cassino, se circostanze di forza maggiore non permettessero il completo espletamento di tutte le procedure di cui al presente bando, si riserva la possibilità di interrompere tutte le attività ad esso connesse con un formale atto.

Art. 15 – Protezione dei dati

Ai fini del GDPR 2016/679 (artt. 13-14) e del successivo D.L. 101/2018, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati da parte dei diretti interessati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui dall'art. 15 al 22 Regolamento UE n. 2016/679 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Viale dell'Università - Cassino.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4, nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), si comunica che responsabile del procedimento è la dott. Barbara Sbardella – Ufficio Erasmus dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale (tel. 0776 299 3352/ 4723 e-mail: b.sbardella@unicas.it). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Erasmus, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.