



VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 26/01/2017

Oggi, giovedì 26/01/2017, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con nota prot. n. 678 del 18 gennaio 2017 si sono riunite le OO.SS., RSU e la parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Regolamento procedimenti disciplinari;
3. Regolamento per la disciplina delle incompatibilità per lo svolgimento di attività extra-istituzionali;
4. Proposte modifica regolamento per lo svolgimento di attività di telelavoro;
5. Richiesta istituzione fondo di indennità di rischio per laboratori scientifici;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti

Per la parte pubblica:	▪ Rettore prof. Giovanni Betta
	▪ Prorettore prof. Raffaele Trequattrini
	▪ Direttore Generale dott. Antonio Capparelli
	▪ Roberto Lugli
	▪ Antonio D'Ambrosio
Per le RSU di Ateneo:	▪ Davide De Giuli
	▪ Franco De Nicola
	▪ Alessandro Grossi
	▪ Chiara Lanni
	▪ Daniele Mattaroccia
Per le OO.SS:	▪ per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi
	▪ per la Uil RUA, Palmerino Mazzearella,
	▪ per la CSA della Cisl, Carmine Bartolomeo, Giulio Bianco
	▪ per la FLC-CGIL, Claudio Musicò, Pasquale Perrotta
	▪ Per la CISAPUNI, dott.ssa Maria Teresa Pirollo
Segretario verbalizzante:	▪ Patrizia Del Greco.

Alla riunione partecipa, inoltre, il sig. Francesco Di Manno in qualità di delegato regionale Cisl Università (all. 1)

Alle ore 11.15 ha inizio la riunione.

1. Comunicazioni.

Il Direttore Generale comunica che:

- con ordini di servizio in data 21 dicembre 2016 sono state assegnate le mansioni ai Collaboratori ed Esperti Linguistici di madre lingua straniera in servizio presso il Dipartimento di Scienze umane, sociali e della salute. In proposito il Rettore comunica che anche gli ultimi 4 contenziosi sono in fase di definizione;
- è intenzione dell'Amministrazione concludere l'iter di approvazione del contratto collettivo integrativo di Ateneo. In proposito il Direttore chiede di rinviare la materia ad un tavolo tecnico per la definizione del testo definitivo.
- La Cisl Università chiede di allegare al presente verbale una dichiarazione relativa ad un punto discusso nella riunione del 20.04.2016 e non riportata a verbale della suddetta riunione (all. 2).



Chiede, inoltre, di rivedere ed integrare il vigente Regolamento spin off.

Il Rettore comunica che è intenzione dell'Amministrazione rivedere anche il Regolamento relativo a contratti, convenzioni e conto terzi.

La RSU chiede che, relativamente ai dipendenti che partecipano ad attività di sorveglianza in concorsi a livello nazionale, oltre ad una tutela legale, sia previsto anche un gettone. Il Rettore propone di codificare questa materia. La CISL Università chiede, per quanto riguarda le Commissioni, di prevedere una rotazione dei componenti. Il Rettore comunica che il coinvolgimento di alcune unità di personale è strettamente connesso all'attività mentre per gli altri componenti si può prevedere una rotazione.

La CISL Università chiede, inoltre, più attenzione nella ripartizione degli incentivi al personale. Il Direttore Generale e il Rettore concordano e il Rettore chiede al Direttore di individuare una modalità per una più equa ripartizione delle incentivazioni.

La FLC CGIL sottolinea che il personale impegnato nel conto terzi, TFA, Master e altro deve svolgere tali attività al di fuori dell'orario di servizio. Bisognerebbe regolamentare questa materia. Chiede inoltre l'applicazione di criteri di rotazione del personale, a cominciare dai segretari di Dipartimento.

Il Direttore Generale si impegna a sottoporre alle OO.SS. e RSU una regolamentazione della materia.

La RSU comunica che nell'ultima selezione PEO sono rimaste escluse alcune unità di personale (4) e chiede di emanare un nuovo bando per l'anno corrente per queste unità di personale.

Il Direttore Generale si impegna ad esaminare la questione.

2. Regolamento procedimenti disciplinari.

Il Direttore Generale comunica che l'Amministrazione ha predisposto il Regolamento per i procedimenti disciplinari, il cui testo è stato trasmesso alle OO.SS. e alle RSU in data 18.01.2017.

Il Direttore illustra il Regolamento e chiede se ci sono osservazioni in merito.

La CSA di Cisl, relativamente all'art. 4, comma 4, lettera d), dichiara che lo stesso crea qualche problema.

Il Direttore Generale precisa che quanto indicato nel suddetto articolo deriva da obblighi di legge.

La UIL RUA dichiara che il Regolamento è un atto dovuto e il tavolo ne prende atto.

Il Direttore Generale precisa che l'Amministrazione ha voluto condividerlo.

Le OO.SS. e le RSU prendono atto.

3. Regolamento per la disciplina delle incompatibilità per lo svolgimento di attività extra-istituzionali.

Il Direttore Generale comunica che l'Amministrazione ha predisposto il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità per lo svolgimento di attività extra-istituzionali, il cui testo è stato trasmesso alle OO.SS. e alle RSU in data 18.01.2017.

Il Direttore Generale al riguardo comunica che è arrivata una direttiva del Ministero dell'Università che provvederà ad inviare a tutti i componenti del tavolo per una più attenta lettura del Regolamento alla luce di quanto previsto nella direttiva.

Il sig. Mazzecca esce alle ore 12.30.

La discussione sul punto è rinviata alla prossima riunione.

Alle ore 12.30 entrano la dott.ssa Pirollo e il dott. Massimiliano Leva.



4. Proposte modifica regolamento per lo svolgimento di attività di telelavoro.

Il Direttore Generale comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20 luglio 2016, ha deliberato di dare mandato all'Ufficio competente per l'aggiornamento del Regolamento per lo svolgimento dell'attività di telelavoro emanato con D.R. n. 786 del 6.12.2011 e modificato con D.R. n. 605 del 21.7.2014. Il Direttore illustra le proposte di modifica predisposte dall'Amministrazione e dichiara che è sua intenzione coinvolgere le OO.SS. e le RSU in tale attività di aggiornamento. Invita, pertanto, a formulare eventuali proposte di modifiche e/o integrazioni del Regolamento.

Il tavolo recepisce le proposte di modifica illustrate e rimanda ad ulteriori contributi da parte delle OO.SS. prima di procedere all'approvazione del testo definitivo.

5. Richiesta istituzione fondo di indennità di rischio per laboratori scientifici.

Il Direttore Generale comunica che, con nota in data 24.10.2016, il personale tecnico operante nei laboratori scientifici di Ingegneria hanno richiesto la costituzione di un fondo per l'indennità di rischio generico derivante dallo svolgimento di attività comportante continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli alla salute e/o incolumità personale (**all.3**)

Aggiunge che, in data 17 gennaio 2017 è pervenuta la richiesta dei Responsabili amministrativi dei Dipartimenti e del Responsabile del Servizio economato per l'istituzione di una indennità di maneggio valori e, in data 23 gennaio 2017, la richiesta dei dipendenti dell'Ufficio Segreteria studenti per l'istituzione di una indennità di sportello (**all.4 e all. 5**)

In proposito, il Direttore Generale propone di nominare una Commissione per la definizione della fattibilità, delle modalità di erogazione e degli importi delle diverse indennità.

Il Direttore Generale propone, per l'Amministrazione, i seguenti nominativi:

Dott.ssa Marroco Maria Rosaria

Dott. Roberto Lugli

Dott. Antonio D'Ambrosio

Le OO.SS. e le RSU propongono i seguenti nominativi con la riserva della comunicazione di ulteriori componenti da parte delle altre sigle sindacali:

Francesco Di Manno

Pasquale Perrotta

Giulio Bianco

Il punto è approvato.

6. Varie ed eventuali.

La FLC CGIL ricorda che non è stata ancora affrontato l'argomento relativo alle indennità di responsabilità e di funzioni specialistiche.

Il Rettore concorda e si impegna a procedere in tal senso e ad affrontare la materia nel suo complesso, portando maggiore chiarezza nell'assegnazione delle diverse fattispecie lavorative.

Alle ore 13.20 la riunione è conclusa.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'epi', 'LA', 'Ambrosio', 'Perrotta', and 'Bianco']



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore

prof. **Giovanni Betta**

Prorettore

prof. **Raffaele Trequattrini**

Direttore Generale

dott. **Antonio Capparelli**

dott. **Roberto Lugli**

dott. **Antonio D'Ambrosio**

G. Betta

ASSENTE

A. Capparelli

ASSENTE

A. D'Ambrosio

RSU DI Ateneo

R.S.U.

Davide De Giuli

R.S.U.

Franco De Nicola

R.S.U.

Alessandro Grossi

R.S.U.

Chiara Lanni

R.S.U.

Daniele Mattaroccia

R.S.U.

Pasquale Perrotta

D. De Giuli
F. De Nicola
A. Grossi

C. Lanni
D. Mattaroccia

OO.SS.

Nome e cognome

Sigla ed incarico

Firma

COZZI FRANCESCO

DI PANNO FRANCESCO

MAREZARELLA TOLUCCI

GIULIO BIANCO

Fed. CISA UNIVERSITÀ

FED. CISA UNIVERSITÀ

UIL RUA CISA

CISA ROMA CISA UNIV

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ALL. 1)



FEDERAZIONE CISL-UNIVERSITA'
REGIONE LAZIO

Al Direttore Generale
Avv. Antonio Capparelli
Sede

Oggetto: delega del Regionale alla riunione di contrattazione decentrata.

Il sottoscritto Marino Miden a in qualit  di Segretario Generale Regionale della Federazione Cisl-universit  Lazio, delega il sig. Di Manno Francesco a partecipare alla riunione del 26 gennaio 2017
Cordiali saluti.

Roma 25-01-2017

Il Segretario Generale
Marino Miden a

ALL.2)

Dalla lettura dei precedenti verbali ho visto che, evidentemente per mero errore, non è stato riportato nel verbale del 20 aprile 2016 una cosa che era stata decisa e cioè che le persone che hanno in corso un contenzioso nei confronti dell'Università non possono essere preposte a posizioni organizzative, per cui chiedo che si prenda atto della dimenticanza e che sia ribadita questa decisione anche nella odierna riunione di contrattazione .

Fed. Cisl - Università

Ann. Frenkel

QB

du

R

gelle

gelle

du

du

du

gelle

du

ALL. 3)

URPTA
SPTA
MR
DG



Al Direttore Generale

Al Magnifico Rettore

Alle OO.SS. di Ateneo

Università degli Studi di Cassino e
del Lazio Meridionale

**Oggetto: Richiesta costituzione fondo per l'indennità di rischio generico per i
laboratori scientifici di Ingegneria.**

Il sottoelencato personale tecnico, operante nei laboratori scientifici, in virtù dell'attività comportante continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli alla salute e/o alla incolumità personale derivante dall'utilizzo quotidiano di attrezzature/apparecchiature ed utensili complessi chiede l'istituzione di un fondo di indennità rischio.

Fiduciosi di un positivo riscontro alla presente si porgono distinti saluti.

Cassino,

NOME - COGNOME	Firma	LABORATORIO
TOMASINO IOVINI	[Firma]	LAB. ELETTRONICA IND. OFFICINA
DI MAMMO ANTONIO	[Firma]	LAB. MAT.
PURIFICATO NICOLO	[Firma]	LAB. TECNOLOGIA
PAOLO IOVINI	[Firma]	LAB. SISTEMI ELETTRICI
MARIO DI MAMMO/TECNICO CONDIZIONE	[Firma]	LAB. SISTEMI ELETTRICI
RICCARDO DE ARCO	[Firma]	LAB.
DAMIANO CAPRARO	[Firma]	EMELAB
GIOVANNI ERRO	[Firma]	LAMEI
DANIELE PALLONE	[Firma]	LAMEI
DAL VECCHIO SEBASTIANA	[Firma]	DICEM
CHIARA LANNI	[Firma]	LAPI
PIRENTE VALENTINO	[Firma]	LAMEI
ALBERTO CLAMATO	[Firma]	DICEM
PAOLINO CLAMATO	[Firma]	LAB. INFORMATICA

Quin

CA

Sh

3/4

0000613 - 2017

ALL. 4)

54
MR

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Cassino
e del Lazio Meridionale

Alle OO.SS di Ateneo

Loro sedi

Oggetto: richiesta riconoscimento indennità di maneggio valori

I sottoscritti responsabili amministrativi di dipartimento (RAD) e il responsabile del servizio economato e patrimonio, in relazione all'art.26 del D.P.R. n.567 del 28/09/97 e a quanto disposto dall'art. 88 comma 2, lettera c) del CCNL 2006/2009 per il personale del comparto università, che prevede che le risorse disponibili possano essere destinate per corrispondere compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi, o disagi particolarmente rilevanti nonché la reperibilità collegata alla particolare natura dei servizi che richiedono interventi di urgenza.

CHIEDONO

La corresponsione di una indennità mensile per il maneggio di denaro derivanti dalla gestione del fondo economale nonché utilizzo di carte di credito.

Cassino,

Antonio CEA

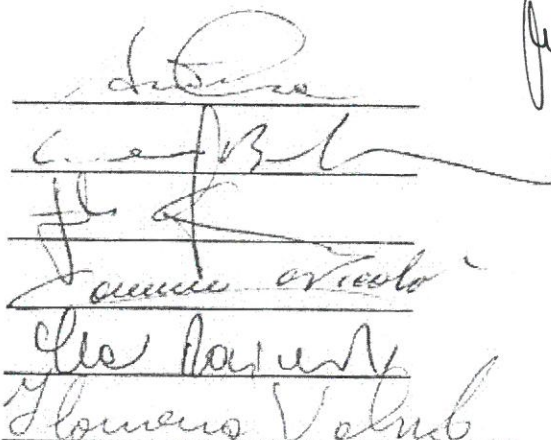
Carminio BARTOLOMEO

Elio CIPRIANO

Carminio NICOLO'

Ida RAIMONDI

Filomena VALENTE

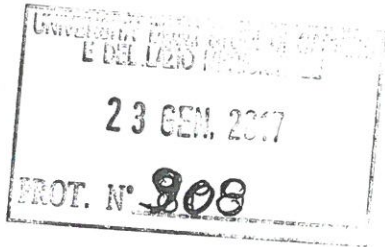




SPTA

ALL.5)

Cassino, 20 gennaio 2017



e. p.c.

→ Al Magnifico Rettore

SEDE

Al Direttore Generale

SEDE

Al Responsabile del

Settore Segreterie Studenti

SEDE

Al Capo dell'Ufficio Segreterie Studenti

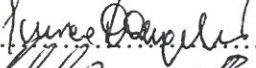
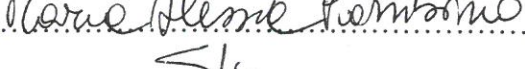
SEDE

Oggetto: Indennità di sportello.

I sottoscritti dipendenti dell'Ufficio Segreterie Studenti di questo Ateneo, atteso che presso altri Atenei, a seguito di decisione assunta in sede di accordo tra delegazione di parte pubblica e delegazione sindacale, da tempo, una quota del fondo per il salario accessorio viene utilizzata per finanziare una indennità, denominata talvolta indennità di sportello, talvolta indennità di front office, riconosciuta al personale, in particolare delle segreterie studenti, che svolge attività di ricevimento, informazione, assistenza agli studenti sia direttamente allo sportello sia attraverso il telefono sia tramite corrispondenza via email, chiedono alle SS.LL. di istituire anche in questo Ateneo una INDENNITA' DI SPORTELLLO o di FRONT OFFICE da finanziare con una quota del fondo del salario accessorio, da destinare, secondo le modalità che si riterranno più opportune, ai dipendenti che svolgono, con continuità, turni di servizio allo sportello e che, quotidianamente interloquiscono con l'utenza studentesca sia telefonicamente che tramite email.

I dipendenti dell'Ufficio Segreteria Studenti

In solo ordine alfabetico:

Gabriele Buonomo: Marica Bruno: Enrico D'Angelis: Maria Evangelista: Maria Alessia Piombino: Palmarosa Simeone:  Giovanni Tucciarone: 