



**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL  
RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI  
LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI  
CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA, POSIZIONE ECONOMICA  
C1 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO  
MERIDIONALE - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2**

- 
- 1) **Alcuni articoli della Costituzione fanno espresso riferimento all'Università. Quali?**
- A Art 32 e Art. 33
  - B Art. 9, Art 33 e Art. 34
  - C Art 2, Art 35 e Art. 36
  - D Art. 1, Art 8 e Art. 23
- 
- 2) **L'art. II.7 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale che ruolo attribuisce al Collegio dei revisori dei conti?**
- A Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo dipendente dal MEF/MUR di controllo interno sulla regolarità contabile dell'Ateneo
  - B Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo indipendente di controllo interno sulla regolarità della gestione amministrativa, finanziaria e contabile dell'Ateneo
  - C Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo indipendente di controllo interno sulla regolarità della gestione finanziaria dell'Ateneo
  - D Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo, dipendente dalla Corte dei Conti, di controllo interno sulla regolarità della gestione amministrativa e didattica dell'Ateneo
- 
- 3) **Secondo lo Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale cosa disciplina il Regolamento Didattico di Ateneo, chi lo adotta e chi lo emana?**
- A Il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'ordinamento degli studi dei Corsi di studio di primo e secondo livello per i quali l'Ateneo rilascia i titoli universitari. Esso è adottato dal Senato accademico, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione ed è emanato con Decreto Rettoriale.
  - B Il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'ordinamento degli studi di tutti i Corsi di studio per i quali l'Ateneo rilascia i titoli universitari. Esso è adottato dal Consiglio di amministrazione, previo parere favorevole del Senato accademico, sentiti i Dipartimenti ed è emanato con Decreto Ministeriale.
  - C Il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'ordinamento degli studi di tutti i corsi di studio per i quali l'Ateneo rilascia i titoli universitari e di tutte le attività formative previste. Esso è adottato dal Senato accademico, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione, sentiti i Dipartimenti ed è emanato con Decreto Rettoriale
  - D Il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'ordinamento degli studi di tutti i Corsi di studio per i quali l'Ateneo rilascia i titoli universitari e di tutte le attività formative previste. Esso è adottato dal Senato accademico, sentiti i Dipartimenti, ed è emanato con Decreto Ministeriale.
- 
- 4) **Cosa è il Presidio di Qualità previsto dall'art. III.6 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A Il Presidio della Qualità è l'organo che sovrintende all'efficace attuazione delle politiche di Ateneo per la qualità, attraverso il rendiconto delle attività e la raccolta delle informazioni, nell'ambito della terza missione
  - B Il Presidio della Qualità è l'organo che sovrintende all'efficace attuazione delle politiche di Ateneo per la qualità, attraverso il monitoraggio costante delle attività e degli indicatori e la raccolta e la gestione delle informazioni, nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione
  - C Il Presidio della Qualità è l'organo che sovrintende alla realizzazione delle opere edili garantendone la qualità e la efficacia ed efficienza energetica
  - D Il Presidio della Qualità è l'organo che sovrintende all'efficace gestione dei procedimenti elettorali, attraverso il monitoraggio costante delle campagne elettorali e la raccolta ed il controllo delle schede elettorali
- 
- 5) **Quali sono gli organi di governo e gestione dell'Ateneo?**
- A Il Rettore, il Consiglio di Amministrazione, il Consiglio degli Studenti, il Collegio dei revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Presidio di Qualità, il Direttore Generale

- B Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio degli Studenti, il Collegio dei Sindaci, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale
  - C Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale
  - D Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei revisori dei Conti, il Presidio di Qualità, il Direttore Amministrativo
- 

6) Qual è il limite di numerosità per la stipula dei contratti di insegnamento a titolo gratuito per l'Ateneo?

- A Il 5% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo.
  - B Il 5% dell'organico dei professori ordinari e professori associati di ruolo.
  - C Il 7% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo
  - D Il 10% dell'organico dei professori ordinari di ruolo.
- 

7) Qual è il numero dei componenti del Senato Accademico e la durata della carica prevista dall'art. II.3 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale?

- A Il numero dei componenti è 19, compreso il Rettore. La durata della carica è di quattro anni fatta eccezione la componente studentesca per la quale la durata è biennale.
  - B Il numero dei componenti è 18 compreso il Rettore. La durata della carica è di tre anni fatta eccezione la componente studentesca per la quale la durata è biennale
  - C Il numero dei componenti è 21, compreso il Rettore. La durata della carica è di quattro anni per tutti i componenti
  - D Il numero dei componenti è 20 compreso il Rettore. La durata della carica è di sei anni fatta eccezione la componente studentesca per la quale la durata è triennale.
- 

8) Qual è il numero massimo di componenti del Consiglio di Amministrazione e la durata massima della carica prevista dalla Legge Gelmini?

- A Il numero massimo dei componenti è 12, escluso il Rettore e la durata massima della carica è di sei anni fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti per cui è di tre anni
  - B Il numero massimo dei componenti è 11, incluso il Rettore. La durata della carica è di cinque anni, fatta eccezione per i componenti esterni e per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni
  - C Il numero massimo dei componenti è 10, escluso il Rettore e la durata massima della carica è di sei anni fatta eccezione per i componenti esterni e per i rappresentanti degli studenti per cui è di tre anni.
  - D Il numero massimo dei componenti è 11, incluso il Rettore e la durata massima della carica è di quattro anni fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni.
- 

9) Quali sono i Regolamenti di primo livello degli Atenei?

- A Il Regolamento Generale Studenti, il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità e il Regolamento Docenti.
  - B Il Regolamento Generale d'Ateneo, il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità e il Regolamento Didattico di Ateneo.
  - C Il Codice di comportamento, il Regolamento dei Dipartimenti, il Regolamento Studenti e il Regolamento Didattico di Ateneo.
  - D Il Regolamento Generale d'Ateneo, il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità e il Regolamento Didattico dei Corsi di studio.
- 

10) Quali sono i titoli che può rilasciare un Ateneo?

- A Laurea, Laurea Magistrale, diploma di specializzazione, master di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca
  - B Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale ciclo unico, diploma di formazione e perfezionamento, master di 1° e 2° livello
  - C Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale ciclo unico, diploma di formazione e perfezionamento, diploma di specializzazione, master di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca
  - D Laurea, Laurea Magistrale, diploma di formazione e perfezionamento, diploma di specializzazione, master di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca
- 

11) Qual è il numero massimo di CFU riconoscibile per conoscenze ed abilità professionali certificate in base alle previsioni della normativa vigente?

- A 24 CFU
- B 40 CFU
- C 12 CFU
- D 60 CFU

- 
- 12) In base alle previsioni della Legge Gelmini chi promuove la mozione di sfiducia del Rettore e a chi?
- A Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Nucleo di valutazione al corpo elettorale
  - B Il Nucleo di valutazione ed il Collegio dei revisori al Consiglio di Amministrazione
  - C Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione in seduta congiunta al MUR
  - D Il Senato Accademico al corpo elettorale
- 
- 13) In base ai contenuti dell'art. 2 commi 1 e 2 del Regolamento Didattico di Ateneo della Università di Cassino e del Lazio meridionale chi formula la proposta di istituzione di un corso di studi e chi la approva?
- A La proposta è formulata da uno o più Dipartimenti ed è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico ed è corredata dal parere di competenza del Nucleo di Valutazione
  - B La proposta è formulata da un professore ordinario ed è approvata dal Senato Accademico
  - C La proposta è formulata da una Facoltà ed è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione
  - D La proposta è formulata da un professore ed è approvata dal Consiglio di Dipartimento
- 
- 14) Cosa sono i centri di gestione previsti all'Art. 4 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale?
- A I Centri di Gestione sono i Dipartimenti che utilizzano le risorse umane e rispondono della corretta gestione di queste e del raggiungimento degli obiettivi programmati
  - B I Centri di Gestione sono le Facoltà che utilizzano le risorse finanziarie e strumentali messe a loro disposizione e rispondono della corretta gestione di queste
  - C I Centri di Gestione sono unità organizzative che utilizzano le risorse umane, finanziarie e strumentali messe a loro disposizione e rispondono della corretta gestione di queste e del raggiungimento degli obiettivi programmati
  - D I Centri di Gestione sono unità organizzative che utilizzano le sole risorse umane messe a loro disposizione e rispondono della corretta gestione di queste
- 
- 15) Qual è o quali sono i sistemi di rilevazione contabile adottati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale come precisato dall'art. 9 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità?
- A I sistemi di rilevazione contabile adottati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale sono la Contabilità generale e la Contabilità analitica
  - B Il sistema di rilevazione contabile adottato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è la Contabilità generale
  - C I sistemi di rilevazione contabile adottati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale sono la Contabilità economico finanziaria e la Contabilità analitica
  - D Il sistema di rilevazione contabile adottato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è la Contabilità finanziaria
- 
- 16) Chi provvede alla realizzazione del processo di budget nelle Università?
- A Il Direttore Generale
  - B Il Nucleo di valutazione di Ateneo
  - C Il Collegio dei Revisori dei conti
  - D Il Rettore
- 
- 17) Da quali disposizioni è normata l'attività contrattuale ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale?
- A L'attività contrattuale è normata dalle disposizioni della normativa comunitaria e dai Regolamenti specifici dell'Ateneo
  - B L'attività contrattuale è normata dalle disposizioni nazionali vigenti in materia e dal Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità
  - C L'attività contrattuale è normata dai Regolamenti specifici dell'Ateneo in materia e dal Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità
  - D L'attività contrattuale è normata dalle disposizioni nazionali vigenti in materia nonché dai principi della normativa comunitaria, dai Regolamenti specifici dell'Ateneo in materia e dal Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità
- 
- 18) Ai sensi dell'art. 62 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale in quale caso possono essere assunti oneri relativi alle spese di rappresentanza?

- A L'Università può assumere oneri connessi alle spese di rappresentanza allo scopo di salvaguardare il prestigio dell'istituzione e di intrattenere proficue pubbliche relazioni nazionali ed internazionali
  - B L'Università in nessun caso può assumere oneri connessi alle spese di rappresentanza
  - C L'Università può sempre assumere oneri connessi alle spese di rappresentanza
  - D L'Università può assumere oneri connessi alle spese di rappresentanza allo scopo di pubblicizzare l'istituzione e di intrattenere proficue pubbliche relazioni con gli enti locali
- 

**19) Al sensi dell'art. IV.1 comma 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale quali sono gli organi del Dipartimento?**

- A Il Direttore, la Giunta, il Consiglio, il Consiglio degli studenti e la Commissione paritetica
  - B Il Direttore, la Giunta, il Consiglio e la Commissione paritetica
  - C Il Direttore, la Giunta ed il Consiglio degli studenti
  - D Il Direttore, il Consiglio e il Consiglio degli studenti
- 

**20) A cosa è destinato il Fondo ministeriale per l'edilizia universitaria e per il finanziamento delle grandi attrezzature scientifiche?**

- A Le risorse del fondo sono destinate a finanziare esclusivamente la realizzazione di strutture edilizie e la costruzione di impianti sportivi e le relative spese per le attrezzature
  - B Le risorse del fondo sono destinate a finanziare gli investimenti per le strutture edilizie, per la costruzione di impianti sportivi e per le attrezzature scientifiche
  - C Le risorse del fondo sono destinate a finanziare la manutenzione ordinaria e la messa a norma delle sedi e per la sostituzione delle attrezzature scientifiche obsolete
  - D Le risorse del fondo sono destinate a finanziare esclusivamente la realizzazione di strutture edilizie e per le attrezzature scientifiche
- 

**21) Quali sono gli strumenti fondamentali per supportare il controllo di gestione?**

- A Contabilità analitica e budget
  - B Definizione di entrate e uscite
  - C Contabilità finanziaria, bilancio di previsione e bilancio consuntivo
  - D Controllo dei costi ed efficienza della gestione
- 

**22) Quali sono i principali contratti esclusi dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici?**

- A Affidamenti in house e contratti settori esclusi
  - B Contratti settori esclusi e contratti di sponsorizzazione
  - C Affidamenti in house, contratti settori esclusi e contratti di sponsorizzazione
  - D Affidamenti in house e contratti di sponsorizzazione
- 

**23) Quali sono i documenti di programmazione che l'Università, quale Pubblica Amministrazione, deve obbligatoriamente adottare?**

- A Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma quinquennale dei lavori pubblici
  - B Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici
  - C Il programma annuale degli acquisti di beni e servizi e il programma biennale dei lavori pubblici
  - D Il programma annuale degli acquisti di beni e servizi e il programma annuale dei lavori pubblici
- 

**24) Attraverso quali atti l'Università accerta che lavori, servizi e forniture siano stati realizzati secondo quanto stabilito nel contratto e da cosa possono essere sostituiti in caso di appalti sottosoglia?**

- A Certificato di collaudo in corso d'opera e Certificato di collaudo, sostituibili per appalti sottosoglia da verifica di conformità
  - B Certificato di collaudo e verifica di conformità, sostituibili per appalti sottosoglia da certificato di regolare esecuzione
  - C Certificato di collaudo e verifica di conformità, sostituibili per appalti sottosoglia da certificato di collaudo in corso d'opera
  - D Verifica di conformità e certificato di regolare esecuzione, sostituibili per appalti sottosoglia da Certificato di collaudo
- 

**25) Quali sono i ruoli del personale docente secondo la Legge Gelmini?**

- A Professore Emerito, Professore ordinario, Professore associato e ricercatore universitario
- B Professore ordinario, Professore associato, Professore aggregato, professore a contratto e ricercatore universitario

- C Professore ordinario, Professore associato, ricercatore e dottorando di ricerca
  - D Professore ordinario, Professore associato, Professore straordinario, professore a chiamata e ricercatore universitario
- 

26) Cosa si intende per volontarietà del rapporto di pubblico impiego?

- A Che sia per la costituzione che per la continuazione del rapporto è necessaria la volontà della PA
  - B Che sia per la costituzione che per la continuazione del rapporto è necessaria la volontà del dipendente di lavorare anche senza corrispettivo economico
  - C Che sia per la costituzione che per la continuazione del rapporto è necessaria del dipendente
  - D Che sia per la costituzione che per la continuazione del rapporto è necessaria la volontà sia della PA che del dipendente
- 

27) Che efficacia ha il contratto collettivo nazionale?

- A Acquista efficacia solo per i lavoratori che lo accettano
  - B Acquista efficacia solo per le aziende che aderiscono dopo la sottoscrizione.
  - C Acquista efficacia erga omnes una volta sottoscritto
  - D Acquista efficacia per i lavoratori iscritti ai sindacati sottoscrittori
- 

28) Cosa sono i CFU?

- A Sono la quantità di ore di frequenza obbligatoria delle lezioni di un singolo insegnamento per garantire una adeguata preparazione
  - B Sono la quantità di ore di lezioni frontali per un singolo insegnamento per garantire una adeguata preparazione
  - C Sono la quantità di lavoro di apprendimento richiesta ad uno studente in possesso di una adeguata preparazione iniziale
  - D Sono la quantità di lavoro di apprendimento richiesta, dai singoli docenti, ad uno studente per garantire una adeguata preparazione
- 

29) Come è classificato il personale non dirigente delle Università?

- A Il personale non dirigente delle Università è articolato in quattro aree: operatori, collaboratori, funzionari ed elevate professionalità
  - B Il personale non dirigente delle Università è articolato in sei aree: operatori, collaboratori, funzionari, elevate professionalità, Lettori e Tecnologi
  - C Il personale non dirigente delle Università è articolato in tre aree: operatori, collaboratori e funzionari
  - D Il personale non dirigente delle Università è articolato in cinque aree: operatori, collaboratori, funzionari, elevate professionalità e bibliotecari
- 

30) Cosa è il CUG e da quale norma è stato introdotto?

- A Il Comitato Universitario di garanzia per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni introdotto dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001
  - B Il Comitato Universitario di garanzia per le pari opportunità e contro le discriminazioni introdotto dall'articolo 2 della Legge 240/2010
  - C Il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora dall'articolo 55 del D.Lgs. 165/2001
  - D Il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni introdotto dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001
- 

31) Qual è la procedura di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero dallo studente in mobilità?

- A Il riconoscimento delle attività svolte all'estero deve avvenire inviando un'istanza all'Agenzia Nazionale Erasmus +, utilizzando un format predisposto dall'ateneo di appartenenza
  - B Il riconoscimento delle attività svolte all'estero deve avvenire secondo quanto stabilito nelle indicazioni della Guida ECTS della Commissione Europea e del Regolamento Didattico dell'Ateneo di appartenenza
  - C Lo studente deve presentare al Senato Accademico una relazione delle attività svolte all'estero.
  - D Il riconoscimento delle attività svolte all'estero avviene in automatico al termine della mobilità mediante l'inserimento dei dati in una piattaforma implementata dalla Commissione europea e denominata ECTS
- 

32) Il Diploma Supplement è

- A Il diploma rilasciato dalla scuola secondaria superiore
- B Un documento che attesta la conoscenza di una seconda lingua comunitaria

- C Un documento che fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente secondo un modello per iniziativa della Commissione Europea
  - D Un documento rilasciato agli studenti che hanno svolto un periodo di mobilità all'estero durante il percorso universitario.
- 

**33) La Legge 6.8.2008 n. 133 ha stabilito che le Università pubbliche possono deliberare la propria trasformazione in fondazioni di diritto privato, attraverso quale procedura?**

- A Delibera di trasformazione del Senato Accademico approvata con decreto del MUR emanato di concerto con il MEF
  - B Delibera di trasformazione del Consiglio di Amministrazione approvata con decreto del MUR
  - C Delibera di trasformazione del Senato Accademico approvata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su conforme parere del MUR
  - D Referendum interno all'Ateneo con risultati approvati dal Ministero degli interni
- 

**34) Quali sono i punti salienti della Riforma Gelmini?**

- A L'organizzazione e la governance degli Atenei, i nuovi ordinamenti e l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale uniforme
  - B La governance degli Atenei, i nuovi ordinamenti e l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale uniforme
  - C L'organizzazione e la governance degli Atenei, il reclutamento e l'accesso di giovani studiosi, la valutazione degli Atenei e l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale uniforme
  - D L'organizzazione degli Atenei,, la valutazione degli Atenei e l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale uniforme
- 

**35) Cosa disciplina il Regolamento Didattico di un Corso di Studi?**

- A Gli aspetti organizzativi del corso di studi, l'elenco dei docenti, il calendario degli esami, gli obiettivi formativi, gli eventuali curricula, la tipologia degli esami previsti e le regole di frequenza
  - B L'elenco, i titolari degli insegnamenti e i relativi CFU, il calendario delle lezioni e degli esami, le propedeuticità, la tipologia degli esami previsti e le regole di frequenza
  - C L'elenco, i titolari degli insegnamenti e i relativi CFU, le propedeuticità, gli eventuali curricula, la tipologia degli esami previsti e le regole di frequenza
  - D Gli aspetti organizzativi del corso di studi, l'elenco degli insegnamenti e i relativi CFU, gli obiettivi formativi specifici, le propedeuticità, gli eventuali curricula, la tipologia degli esami previsti e le regole di frequenza
- 

**36) I titoli delle Scuole dirette a fini speciali rilasciati dopo un percorso triennale a cosa sono equipollenti?**

- A Ai diplomi universitari
  - B Alle lauree Magistrali
  - C Ai diplomi di Scuola di Specializzazione
  - D Alle lauree
- 

**37) In materia di didattica su cosa dà parere il CUN?**

- A Sui Regolamenti didattici di Ateneo, sui settori scientifico disciplinari, sui cambi di settore scientifico disciplinare e/o concorsuale dei professori ordinari, associati e ricercatori
  - B Sui Regolamenti didattici di Ateneo, sui cambi di settore scientifico disciplinare e/o concorsuale dei professori ordinari, associati e ricercatori
  - C Sui Regolamenti didattici di Ateneo, sui settori scientifico disciplinari, sui singoli ordinamenti
  - D Sui Regolamenti didattici di Ateneo, sui settori scientifico disciplinari, sulla definizione delle posizioni di corrispondenza tra le posizioni accademiche italiane e americane
- 

**38) Cosa sono i cluster tecnologici nazionali?**

- A I cluster tecnologici nazionali sono insiemi di soggetti privati che funzionano sul territorio nazionale per distribuire risorse con lo scopo di coordinare e rafforzare il collegamento tra gli Atenei
- B I cluster tecnologici nazionali sono insiemi di soggetti pubblici e privati che funzionano sul territorio europeo per reperire risorse per progetti misti tra Università italiane e europee
- C I cluster tecnologici nazionali sono insiemi di soggetti pubblici che funzionano sul territorio nazionale per distribuire risorse con lo scopo di rafforzare la ricerca nelle Università
- D I cluster tecnologici nazionali sono insiemi di soggetti pubblici e privati che funzionano sul territorio nazionale per assorbire risorse con lo scopo di coordinare e rafforzare il collegamento tra esigenze del territorio e mercato

- 
- 39) Quanti esami possono essere previsti per la laurea e quanti per la laurea magistrale?
- A 20 e 12
  - B 18 e 10
  - C 21 e 13
  - D 24 e 16
- 
- 40) Cosa si indica con il termine conto?
- A Il conto è lo strumento di deposito dei fondi di un Ateneo
  - B Il conto è lo strumento indispensabile per consentire l'accredito dei versamenti in contanti da parte di terzi
  - C Il conto è attivato presso l'istituto cassiere al fine della gestione
  - D Il conto è lo strumento di rilevazione dei fatti della gestione caratterizzato da un prospetto a due sezioni in cui sono registrate le opposte variazioni di valore subite da un dato oggetto nel corso di un esercizio.
- 
- 41) Qual è il decreto attuativo della Legge Gelmini che riguarda la contabilità ed entro che data doveva essere adottato il nuovo sistema di contabilità?
- A Il decreto legislativo n. 18/2012, entro il 1° gennaio 2015
  - B Il decreto legislativo n. 8/2010, entro il 1° gennaio 2014
  - C Il DPR n. 18/2012, entro il 1° gennaio 2017
  - D Il decreto ministeriale n. 578 del 16.7.2014, entro il 1° gennaio 2016
- 
- 42) Quali organi danno parere sul DM di Programmazione triennale emanato dal MUR?
- A ANVUR e CRUI
  - B Commissioni parlamentari e ANVUR
  - C Commissioni parlamentari e CUN
  - D ANVUR, CUN, CNSU e CRUI
- 
- 43) Quali Enti devono emanare la propria programmazione triennale in coerenza con il relativo decreto ministeriale?
- A Enti di formazione diversi dalle Università
  - B Università statali, Università non statali legalmente riconosciute comprese le Università telematiche
  - C Le Università non statali legalmente riconosciute e le Università telematiche
  - D Le Università statali
- 
- 44) Cosa è il PIAO introdotto dall'art. 6 del DL n. 80/2021?
- A È uno dei documenti che devono predisporre le Università non statali legalmente riconosciute
  - B È il Piano dei fabbisogni del personale docente delle Università statali
  - C È il documento unico di programmazione che ha sostituito una serie di piani che le PA erano tenute a predisporre
  - D È il documento sulle politiche di reclutamento delle Università statali
- 
- 45) Le università debbono adottare il PIAO?
- A Solo se hanno più di 100 unità di personale tab e 50 docenti
  - B Solo se hanno più di 30 corsi di studio attivati
  - C No
  - D Sì
- 
- 46) Cosa succede se la PA non approva il PIAO?
- A Non può procedere a erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti responsabili della omissione ed è soggetta a sanzione pecuniaria da parte dell'ANAC
  - B Non può procedere alle assunzioni di personale ed è soggetta a sanzione pecuniaria da parte dell'ANAC
  - C La mancata approvazione non ha conseguenze
  - D Non può procedere a erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti responsabili della omissione, alle assunzioni di personale, a conferire incarichi di consulenza o collaborazione comunque denominati ed è soggetta a sanzione pecuniaria da parte dell'ANAC
-

- 
- 47) Quali sono le responsabilità del pubblico dipendente nello svolgimento del rapporto lavorativo?
- A Civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare
  - B Penale, tributaria, amministrativo-contabile e disciplinare
  - C Civile, amministrativo-contabile, fiscale e protocolitare
  - D Civile, penale, tributaria, fiscale e amministrativo-contabile
- 
- 48) Cosa si deve considerare per calcolare il costo standard unitario di formazione per studente universitario?
- A Il costo del personale docente e quello dei docenti a contratto, il costo del personale tecnico amministrativo e di biblioteca
  - B Il costo del personale docente e quello dei docenti a contratto, il costo del personale tecnico amministrativo e di biblioteca, il costo di gestione delle residenze per gli studenti e delle mense e il costo di funzionamento e gestione delle strutture didattiche
  - C La media del costo del personale docente e quello dei docenti a contratto di tutti i corsi di studio diviso per il numero totale degli studenti
  - D Il costo del personale docente e quello dei docenti a contratto, il costo del personale tecnico amministrativo e di biblioteca, il costo di funzionamento e gestione delle strutture didattiche
- 
- 49) Ad oggi quando si deve ricorrere al MEPA?
- A Per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro ma comunque inferiori alla soglia comunitaria
  - B Per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 15000 euro ma comunque inferiori alla soglia comunitaria
  - C Per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 10000 euro ma comunque inferiori alla soglia comunitaria
  - D Per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 3000 euro ma comunque inferiori alla soglia comunitaria
- 
- 50) Cosa è il PNR e di che durata era previsto?
- A È un Progetto di ricerca europeo di durata triennale
  - B È il Programma nazionale per la ricerca di durata triennale
  - C È un Progetto di ricerca nazionale di durata triennale
  - D È il Programma nazionale per la ricerca di durata quinquennale
- 
- 51) Everyone was at the meeting, except \_\_\_\_\_ Jane. She was ill.
- A with
  - B to
  - C up
  - D for
- 
- 52) The children were watching a movie when their aunt \_\_\_\_\_.
- A broke
  - B arrived
  - C break
  - D arrives
- 
- 53) There are several reasons \_\_\_\_\_ I am not allowed to give you any information.
- A where
  - B whose
  - C why
  - D that
- 
- 54) We \_\_\_\_\_ married on June 25th.
- A are getting
  - B will be got
  - C turning
  - D is got

---

55) \_\_\_\_\_ comes from the north of Scotland.

- A the my brother friend's
  - B friend of my brother
  - C my brother's friend
  - D my brother's friend's
- 

56) Leggere il brano e scegliere l'opzione di risposta corretta per la seguente domanda "What kind of job is Jethro interviewing for?": Jethro gets ready for his job interview. He takes a shower and puts on the new suit he bought just for today. Jethro feels confident, but he is also very nervous. Here is why. Jethro graduated at the top of his class in college, but many people are interviewing for the very same job. There is a lot of competition. Jethro is still positive. He thinks he has a good chance of getting the job at the technology company. Jethro arrives at his interview at 9:45. He is 15 minutes early. He realizes the importance of being prompt. He does not want to be late. "Have a seat. Mr. Stone will be right with you," the receptionist says. Jethro sits. He thinks about what he has learned to do in an interview. Look people in the eye. Give a firm handshake. Speak clearly. Jethro feels ready. "Mr. Stone is ready to see you now," the receptionist says. Jethro takes a deep breath and walks into Mr. Stone's office.

- A a banking job
  - B a college job
  - C a technology job
  - D a receptionist job
- 

57) Leggere il brano e scegliere l'opzione di risposta corretta per la seguente domanda "What time is Jethro's interview?": Jethro gets ready for his job interview. He takes a shower and puts on the new suit he bought just for today. Jethro feels confident, but he is also very nervous. Here is why. Jethro graduated at the top of his class in college, but many people are interviewing for the very same job. There is a lot of competition. Jethro is still positive. He thinks he has a good chance of getting the job at the technology company. Jethro arrives at his interview at 9:45. He is 15 minutes early. He realizes the importance of being prompt. He does not want to be late. "Have a seat. Mr. Stone will be right with you," the receptionist says. Jethro sits. He thinks about what he has learned to do in an interview. Look people in the eye. Give a firm handshake. Speak clearly. Jethro feels ready. "Mr. Stone is ready to see you now," the receptionist says. Jethro takes a deep breath and walks into Mr. Stone's office.

- A 10:15
  - B 10:45
  - C 10:00
  - D 09:45
- 

58) Leggere il brano e scegliere l'opzione di risposta corretta per la seguente domanda "What does it mean to be confident?": Jethro gets ready for his job interview. He takes a shower and puts on the new suit he bought just for today. Jethro feels confident, but he is also very nervous. Here is why. Jethro graduated at the top of his class in college, but many people are interviewing for the very same job. There is a lot of competition. Jethro is still positive. He thinks he has a good chance of getting the job at the technology company. Jethro arrives at his interview at 9:45. He is 15 minutes early. He realizes the importance of being prompt. He does not want to be late. "Have a seat. Mr. Stone will be right with you," the receptionist says. Jethro sits. He thinks about what he has learned to do in an interview. Look people in the eye. Give a firm handshake. Speak clearly. Jethro feels ready. "Mr. Stone is ready to see you now," the receptionist says. Jethro takes a deep breath and walks into Mr. Stone's office.

- A to be nervous
  - B to be early
  - C to be sure
  - D to be worried
- 

59) Leggere il brano e scegliere l'opzione di risposta corretta per la seguente domanda "What has Jethro learned to do in an interview?": Jethro gets ready for his job interview. He takes a shower and puts on the new suit he bought just for today. Jethro feels confident, but he is also very nervous. Here is why. Jethro graduated at the top of his class in college, but many people are interviewing for the very same job. There is a lot of competition. Jethro is still positive. He thinks he has a good chance of getting the job at the technology company. Jethro arrives at his interview at 9:45. He is 15 minutes early. He realizes the importance of being prompt. He does not want to be late. "Have a seat. Mr. Stone will be right with you," the receptionist says. Jethro sits. He thinks about what he has learned to do in an interview. Look people in the eye. Give a firm handshake. Speak clearly. Jethro feels ready. "Mr. Stone is ready to see you now," the receptionist says. Jethro takes a deep breath and walks into Mr. Stone's office.

- A talk about his college experience
- B tell good jokes
- C be positive
- D look people in the eye

60)

Leggere il brano e scegliere l'opzione di risposta corretta per la seguente domanda "Why is it good that Jethro gets to his interview early?": Jethro gets ready for his job interview. He takes a shower and puts on the new suit he bought just for today. Jethro feels confident, but he is also very nervous. Here is why. Jethro graduated at the top of his class in college, but many people are interviewing for the very same job. There is a lot of competition. Jethro is still positive. He thinks he has a good chance of getting the job at the technology company. Jethro arrives at his interview at 9:45. He is 15 minutes early. He realizes the importance of being prompt. He does not want to be late. "Have a seat. Mr. Stone will be right with you," the receptionist says. Jethro sits. He thinks about what he has learned to do in an interview. Look people in the eye. Give a firm handshake. Speak clearly. Jethro feels ready. "Mr. Stone is ready to see you now," the receptionist says. Jethro takes a deep breath and walks into Mr. Stone's office.

- A Mr. Stone likes people to be early.
- B It helps Jethro speak clearly.
- C It gives Jethro time to think.
- D The receptionist asks him to be there early.