



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO, FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB

Prot. n.

del

Ai Dipendenti:

- **Aricò Walter**
- **Moretti Valerio**
- **Patini Martina**
- **Pacione Monica**
- **Ruscillo Fabrizio**
- **Pallone Daniele**
- **Di Gennaro Davide**
- **Razza Pia**

**e, p.c. Ai Responsabili delle Strutture
di afferenza dei dipendenti
Sede**

Oggetto: Corso di formazione “*TITULUS – Protocollo e gestione documentale*”.

Si comunica che, nell’ambito della programmazione delle attività formative per l’anno 2024, contenuta nella sottosezione “Formazione del personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, l’Amministrazione organizza il corso “*TITULUS – Protocollo e gestione documentale*” rivolto a personale nuovo assunto e a personale di profilo tecnico assegnato a nuova struttura.

L’attività di formazione si terrà il giorno 29 febbraio 2024, alle ore 9.00, presso l’Aula Formazione del Rettorato - II piano.

Tanto premesso, i Responsabili delle strutture di afferenza del personale in indirizzo sono invitati ad organizzare la partecipazione al corso dei suddetti dipendenti senza pregiudicare il normale svolgimento delle attività degli Uffici.

**IL DIRETTORE DELL’AREA
RISORSE UMANE
(dott. Massimiliano Mignanelli)**

*Il Responsabile dell’Ufficio
(dott.ssa Patrizia DEL GRECO)*