CENTRO RAPPORTI INTERNAZIONALI

IL RETTORE

VISTO

il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con decreto rettorale del 19/12/2011 (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 4 del 05.01.2012);

VISTA

la convenzione del 01.06.2004 relativa all’istituzione del "Centro Universitario di Formazione Internazionale" (H2CU) con lo scopo di promuovere attività di ricerca, didattica, formazione di carattere interdisciplinare a livello nazionale e internazionale;

VISTO

l’atto di repertorio n. 327 del 04.08.2008 che con il quale si è proceduto all’acquisto di una struttura residenziale in New York, in adesione al Progetto "International Exchange Italian School" (College Italia);

VISTO

il Regolamento del progetto "College Italia" per la gestione delle attività che il "Centro Universitario di Formazione Internazionale" (H2CU) svolge nell’ambito del progetto presso l’Unità Immobiliare sita a New York;

RITENUTO

necessario emanare apposito avviso di selezione per l’assegnazione di n. 5 posti alloggio presso il "College Italia" in New York (USA) per il periodo “Summer Term” dal 01.06.2017 al 20.08.2017;

DECRETA

Art. 1

L’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale mette a disposizione 5 posti alloggio presso il "College Italia" in New York (USA) per il periodo “Summer Term” che va dal 01.06.2017 al 20.08.2017, destinati a studenti, docenti e ricercatori per i fini connessi alle attività svolte dal Centro H2CU.

Art. 2

Per poter accedere alla selezione, il candidato (docente, dottorando, studente) dovrà allegare una lettera di presentazione firmata dal docente proponente di riferimento:
- per gli studenti: il coordinatore del Corso di Studi (CCS);
- per i dottorandi: il Coordinatore del Collegio dei Docenti di Dottorato o il Direttore di Dipartimento.

I docenti candidati non dovono presentare la suddetta lettera.

Il candidato dovrà inoltre allegare:
1. il modulo di partecipazione (domanda di accettazione) debitamente compilato (Allegato 1);
2. una dichiarazione da parte dell’Istituzione straniera ospitante che attesti l’accettazione del candidato a svolgere il programma di mobilità presso la propria struttura;
3. il programma di studio e l’attività da svolgere durante il soggiorno all’estero, firmato dal docente proponente e dal candidato, nel quale siano evidenziati la rispondenza alle finalità del Centro H2CU;
4. il curriculum vitae e/o l’elenco delle pubblicazioni del candidato;
5. il documento per l’assunzione di responsabilità per regolare il rapporto tra il Centro Interuniversitario di Formazione Internazionale H2CU e l’ospite (Allegato 2).

Art. 3

Nel caso in cui le domande eccedessero il numero dei posti letto disponibili, si ricorrerà a una selezione dei richiedenti. Per il periodo “Summer Term” 2017 avranno la precedenza su tutti i progetti gli studenti iscritti ai programmi attivi nell’ambito del doppio titolo in Ingegneria Civile e agli altri corsi di studio con doppio titolo. Nel
caso specifico dei progetti di ricerca, avranno la precedenza quelli finalizzati alla formazione dei programmi a titolo congiunto. In subordinate potranno essere privilegiate le richieste degli studenti iscritti all’ultimo anno di corso.

Art. 4
Le domande debitamente compilate dovranno pervenire sia on-line che per posta elettronica entro e non oltre il 31 marzo 2017:

- per posta elettronica all’attenzione della dott. Barbara Sbardella (b.sbardella@unicas.it), Centro Rapporti Internazionali dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, e in copia al prof. Giovanni de Marinis (demarinis@unicas.it), componente del Consiglio Direttivo H2CU per l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- ON LINE tramite il sistema H2CU Residence a cui il candidato ha accesso dopo la registrazione al sistema (creazione account). La domanda prevede che siano allegati i seguenti moduli firmati e scansionati: a) modulo di assunzione di responsabilità per l’utilizzo degli alloggi (MAR - download); b) lettera del docente proponente con indicazione del percorso da svolgere (LDP); c) lettera di accettazione del partner ospitante (LAPO).

Le proposte che perverranno oltre il su indicato termine e/o incomplete della documentazione e/o dichiarazioni richieste saranno considerate non ammissibili.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino, 6 FEB. 2017

[Stampa illeggibile]
Informazioni Ospite:
Nome: ............................................ Cognome: ............................................
Data di nascita: ....................................... Cittadinanza: ............................................
Codice Fiscale: ............................................
Residenza fiscale (Indirizzo, CAP, città): ............................................
Domicilio (Solo se diverso dalla residenza): ............................................
Telefono/Cell: ............................................ Fax: ............................................
Email: ............................................
Università di appartenenza: ............................................
Dipartimento: ............................................
Docente proponente: ............................................
Breve motivazione del soggiorno:
In caso di emergenza la Direzione del Centro H2CU può contattare:
Nome: ............................................ Parentela: ............................................
Domicilio (Indirizzo, CAP, città): ............................................
Telefono: ............................................
Email: ............................................
Informazioni di viaggio
Periodo di utilizzo: Spring Term o Summer Term o Fall Term o
Dal ............................................ Al ............................................
Giorno previsto del Check in al Residence: ............................................
Eventuali periodi di assenza dall'alloggio: ............................................

Firma
............................................
Data ............................................

(TUTTE LE INFORMAZIONI SONO OBLIGATORIE E DA COMPILARSI IN FORMATO LEGGIBILE)
Documento di assunzione di responsabilità

Il presente documento di assunzione di responsabilità regola il rapporto tra il Centro Interuniversitario di Formazione Internazionale H2CU e l'Ospite.
L'Ospite deve compilare l'assunzione di responsabilità e consegnarla alla Direzione del Centro H2CU.

Prima di firmarne l'Ospite dovrà leggere attentamente tutte le informazioni contenute nel H2CU RESIDENCE HANDBOOK.

(tutte le informazioni di cui sotto sono obbligatorie)
Il/la sottoscritto/a

nato/a il

Codice Fiscale:

Fax o e-mail:

dopo aver letto ed accettato il regolamento H2CU RESIDENCE HANDBOOK del Centro Interuniversitario di Formazione Internazionale H2CU, mi dichiaro responsabile in merito alla condizione dell’alloggio a me assegnato. Eventuali danni e/o inadempienze saranno addebitati al sottoscrittore del presente modulo. La verifica di questi ultimi verrà compiuta da un rappresentante del Centro Universitario di Formazione Internazionale H2CU a New York all’atto della restituzione delle chiavi, che avverrà il giorno della mia partenza dalla città di New York.

Firma

Data