



REGOLAMENTO DEL CENTRO EDITORIALE DI ATENEO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO

Articolo 1 - Istituzione e finalità

1. E' istituito presso l'Università degli Studi di Cassino il Centro Editoriale di Ateneo, nel seguito denominato CEA. Il CEA è dotato di autonomia amministrativa, finanziaria e contabile e ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

2. Costituiscono finalità del CEA:

- a) la pubblicazione, anche in formato digitale (banche-dati, cataloghi, riviste online, etc.), finalizzata alla conservazione, all'accesso e alla diffusione nazionale e internazionale dei risultati della ricerca dell'Ateneo e della comunità scientifica nazionale e internazionale;
- b) la realizzazione di prodotti editoriali finalizzati alla didattica, con particolare riguardo a quella svolta in Ateneo;
- c) il sostegno ad attività di formazione e di tirocinio negli ambiti di propria competenza;
- d) la fornitura, fatti salvi i prioritari interessi della comunità scientifica e dell'utenza universitaria, di servizi a enti pubblici e a soggetti privati in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari.

Articolo 2 - Organizzazione

Sono organi del CEA:

- il Presidente;
- il Responsabile amministrativo;
- il Consiglio scientifico-editoriale.

Articolo 3 - Il Presidente

Il Presidente:

- a) presiede il Consiglio scientifico-editoriale, di cui fa parte, e cura l'esecuzione delle relative delibere;
- b) rappresenta IL CEA e ne promuove le attività istituzionali nel quadro degli obiettivi generali fissati dal Consiglio scientifico-editoriale;
- c) sottopone all'approvazione del Consiglio scientifico-editoriale i progetti di bilancio annuale e pluriennale secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- d) sottopone all'approvazione del Consiglio scientifico-editoriale il conto consuntivo annuale, corredato da una relazione sui risultati ottenuti, e cura la tempestiva trasmissione al Rettore della relativa delibera;
- e) presenta e illustra annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo una relazione sull'attività svolta;



- f) sottopone al Consiglio scientifico-editoriale i piani editoriali e delle attività di pubblicazione annuali e pluriennali;
- g) adotta gli atti di competenza del Consiglio scientifico-editoriale urgenti ed indifferibili, con puntuale indicazione dei motivi di urgenza ed indifferibilità, riferendone al Consiglio scientifico-editoriale per la ratifica nella seduta immediatamente successiva;
- h) esercita ogni altra attribuzione che gli sia demandata dallo Statuto, dai regolamenti e dalle leggi vigenti;
- i) è consegnatario dei beni mobili del CEA.

2. Il Presidente è nominato dal Rettore, sentiti il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, tra i professori e ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Cassino. Resta in carica quattro anni e può essere confermato una sola volta consecutivamente.

3. Il Presidente può nominare, fra i componenti del Consiglio scientifico-editoriale, un Vice Presidente che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di assenza od impedimento. La firma del Vice Presidente fa fede dell'assenza od impedimento del Presidente.

Articolo 4 - Il Responsabile amministrativo

Il Responsabile amministrativo è responsabile della gestione tecnica, amministrativa e contabile del CEA ai sensi della normativa vigente. Il Responsabile amministrativo:

- a) coordina le attività della struttura operativa e il personale tecnico e amministrativo in servizio presso il CEA nel quadro degli obiettivi generali fissati dal Consiglio scientifico-editoriale;
- b) è responsabile della gestione finanziaria e contabile del CEA ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- c) dà attuazione alle delibere del Consiglio scientifico-editoriale e agli atti del Presidente;
- d) coadiuva il Presidente in tutte le attività di competenza di quest'ultimo;
- e) predispone il bilancio preventivo, annuale e pluriennale, e il conto consuntivo annuale.

3. Il Responsabile amministrativo è assegnato al CEA dal Direttore Amministrativo dell'Ateneo, sentito il Presidente.

4. Il Responsabile amministrativo viene scelto sulla base di requisiti ed esperienza professionali congrui con le specifiche finalità del CEA.

Articolo 5 - Il Consiglio scientifico-editoriale

1. Il Consiglio scientifico-editoriale individua gli obiettivi e le strategie editoriali del CEA e svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento delle sue attività. In particolare il Consiglio scientifico-editoriale:

- a) propone al Consiglio di amministrazione dell'Ateneo il budget da assegnare ai progetti editoriali e alle attività del CEA;
- b) definisce e aggiorna i piani editoriali e delle attività di pubblicazione annuale e pluriennale e autorizza le pubblicazioni nell'ambito del bilancio assegnato al CEA dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- c) stabilisce le attività di referaggio e di consulenza scientifica ritenute più opportune per garantire la qualità delle pubblicazioni;
- d) definisce i criteri di costituzione delle collane e la struttura del catalogo;
- e) nomina al suo interno e comunque tra i professori e i ricercatori di ruolo dell'Ateneo i responsabili scientifici delle collane, delle riviste e di ogni altro progetto editoriale sotto la responsabilità del CEA;
- f) delibera sui prezzi dei prodotti editoriali;
- g) delibera sul regime di copyright dei prodotti editoriali;
- h) autorizza lo scarico inventariale;
- i) approva la relazione annuale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti predisposta dal Presidente;
- l) prospetta agli organi accademici competenti le esigenze di personale tecnico e amministrativo necessario al funzionamento del CEA.

2. Il Consiglio scientifico-editoriale è composto:

- a) da professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo rappresentativi di tutte le aree di ricerca dell'Ateneo in numero non inferiore a cinque;
- b) dal Responsabile amministrativo del CEA, senza diritto di voto, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

3. I membri del Consiglio scientifico-editoriale sono nominati dal Rettore su proposta del Senato Accademico e restano in carica quattro anni.

4. Il Consiglio scientifico-editoriale è convocato dal Presidente almeno due volte all'anno, in tempo utile per gli adempimenti previsti nel Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Ulteriori convocazioni possono essere effettuate su iniziativa del Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno due membri, con l'indicazione dei punti da mettere all'ordine del giorno.

Articolo 6 - Marchio

Il marchio dei prodotti editoriali del CEA è registrato a termini di legge ed è di proprietà dell'Università degli Studi di Cassino.

Articolo 7 - Autonomia e risorse

1. Al CEA è attribuita autonomia amministrativa, contabile e di spesa secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

2. Le entrate del CEA sono costituite dai proventi delle attività editoriali e di quelle svolte in proprio, nonché dai trasferimenti deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
3. I componenti degli organi del CEA non hanno diritto ad alcun compenso.



REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 Dicembre 2000
numero 245, si attesta che la presente copia fotostatica
costituita da n. 5 fogli, è conforme all'ori-
ginale depositato o emesso o esibito.

Cassino, 29 VI. 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DI DIRETTA COLLABORAZIONE
CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. ROBERTO MOLLE)