



Relazione sulle attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo

gennaio-ottobre 2024

Presidio della Qualità di Ateneo

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Documento approvato dal Presidio della Qualità nella seduta del 21 ottobre 2024

1 Sommario

1	Sommario.....	2
2	Riferimenti	3
3	Premessa	3
3.1	Principali abbreviazioni	3
4	Il Presidio della Qualità di Ateneo	4
4.1	Funzioni	4
4.2	Composizione.....	4
4.3	Organizzazione	4
5	Attività svolte nel periodo di riferimento.....	7
5.1	Attività di processo.....	8
5.1.1	Relazioni delle CPDS.....	8
5.1.2	SUA-CdS e offerta formativa	9
5.1.3	Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS	9
5.1.4	Schede dipartimentali di monitoraggio dell'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale	10
5.1.5	Valutazione della didattica nei CdS.....	11
5.1.6	Relazione di autovalutazione e questionari di valutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca	11
5.1.7	Monitoraggio	12
5.1.8	Gestione dei flussi informativi e sito web.....	12
5.1.9	Rapporti con il Nucleo di Valutazione.....	13
5.2	Attività di progetto.....	13
5.2.1	Formazione	13
5.2.2	Pianificazione degli obiettivi del PTA	13
5.2.3	Aggiornamento documentazione	14
5.2.4	Supporto alle attività di EUT+	14
5.2.5	Progetto Good Practice.....	14
5.2.6	Monitoraggio Piano strategico di Ateneo 2023-2025.....	16
6	Considerazioni finali sul sistema AQ di Ateneo	18

2 Riferimenti

- [1] **Legge n. 240** del 20/12/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”.
- [2] **Decreto Legislativo n. 19** del 27/01/2012 “Valorizzazione dell’efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex-ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività a norma dell’articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”
- [3] **Decreto Ministeriale n. 1154** del 14/10/2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” che sostituisce il DM 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni a decorrere dalla definizione dell’offerta formativa dell’aa 2022/2023.
- [4] **Linee Guida ANVUR per l’Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari**
- [5] **Statuto di Ateneo**
- [6] **Documento sulle “Politiche di Ateneo per l’Assicurazione della Qualità”, 23 novembre 2022**
- [7] **Sito web - Presidio della Qualità**
- [8] **Sito web - Valutazione della Didattica**
- [9] **Sito web - Commissioni Paritetiche Docenti Studenti**
- [10] **Sito web - Progetto Good Practice**

3 Premessa

Questo documento descrive le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo dal 1 gennaio 2024 al 31 ottobre 2024. Il presente documento si riferisce al periodo immediatamente successivo a quello coperto dalla precedente relazione annuale, che si conclude con il termine del mandato di nomina rettorale.

3.1 Principali abbreviazioni

AA, Anno Accademico

ANVUR, Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ, Assicurazione della Qualità

CCS, Consiglio di Corso di Studio

CdA, Consiglio di Amministrazione

CdD, Consiglio di Dipartimento

CdS, Corsi di Studio

CEV, Commissione di Esperti Valutatori

CPDS, Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

NdV, Nucleo di Valutazione

PQA, Presidio della Qualità di Ateneo

PTA, Personale Tecnico-Amministrativo

SA, Senato Accademico

SUA-CdS, Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

RdR-CdS, Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio

SMA-CdS, Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio

SUA-RD/TM/IS, Scheda Unica Annuale Dipartimentale sulla Ricerca, Terza missione e Impatto Sociale

4 Il Presidio della Qualità di Ateneo

4.1 Funzioni

UNICAS è dotata di un sistema di AQ e mette in atto un processo di miglioramento continuo sia degli obiettivi sia degli strumenti funzionali al loro raggiungimento [1][2][3][3][4]. Il PQA è l'organo che sovrintende all'attuazione delle politiche per la qualità attraverso il monitoraggio di attività e indicatori e la raccolta e la gestione delle informazioni nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. Le funzioni del PQA sono esplicitate nello Statuto di Ateneo [5]. L'Ateneo ha adottato un documento di politica generale per l'AQ [6] al quale il PQA ha conformato le proprie attività. In particolare, il PQA svolge le seguenti funzioni:

- promuove la diffusione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- supporta gli organi di governo dell'Ateneo, fornendo dati e informazioni, sulle politiche inerenti al miglioramento della qualità delle attività formative e di ricerca;
- funge da raccordo fra le strutture nelle attività di monitoraggio della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione; raccoglie e gestisce l'insieme dei dati derivanti dal monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone l'opportuna diffusione all'interno dell'Ateneo;
- assicura il flusso informativo e documentale tra gli attori del sistema di AQ di Ateneo;
- cura i rapporti con eventuali valutatori esterni.

Il PQA si pone come raccordo tra la Governance e le strutture periferiche nei processi di AQ. Nello svolgimento delle sue funzioni, il PQA si confronta in modo sistematico con la Governance per assicurare la realizzazione dei processi di assicurazione della qualità; nello svolgimento della propria attività, si coordina con il NdV nel rispetto delle specifiche prerogative e competenze.

4.2 Composizione

Il PQA è composto da membri docenti e amministrativi nominati dal Rettore. Per il triennio 2021-2024, il PQA è stato costituito con i decreti rettorali n. 200 del 7 marzo 2024, n. 1050 del 16 dicembre 2021, n. 1040 del 3 dicembre 2021 e n. 904 del 16 novembre 2021; la composizione del PQA è la seguente:

- prof. Luca Venturino (presidente, docente afferente al DIEI)
- prof. Bruno Federico (membro docente dal 7 marzo 2024, afferente al DSUSS)
- prof. Marco Donald Migliore (membro docente, afferente al DIEI)
- prof.ssa Alessandra Peri (membro docente, afferente al DLEF)
- prof. Marco Race (membro docente, afferente al DICEM)
- dott. Renato Salvatore (membro docente, afferente al DIPEG)
- prof.ssa Rosella Tinaburri (membro docente fino al 6 marzo 2024, afferente al DSUSS)
- ing. Giulio Bianco (membro tecnico amministrativo, Ufficio Qualità dei Servizi)
- dott.ssa Anna Angela Grimaldi (membro tecnico amministrativo, Ufficio Offerta Formativa)

Tale composizione garantisce la presenza di un membro docente esperto per ciascun Dipartimento. Gli attuali membri del PQA terminano il proprio mandato rettorale in data 31 ottobre 2024.

4.3 Organizzazione

Il PQA ha adottato la seguente modalità di ripartizione del lavoro:

- **Presidente:** funzioni di coordinamento e di indirizzo, garanzia di uniformità di approccio, interazioni verso gli organi di governo e l'esterno, gestione dei flussi informativi, gestione del sito web, dell'account di posta elettronica e della cartella remota del PQA;
- **Membri docenti:** interazioni con i Dipartimenti (valutazione documenti, controllo completezza dei dati, sollecitazione al rispetto delle scadenze, raccolta di istanze "dal basso" etc.) e gestione del flusso comunicativo da e verso il gruppo di assicurazione qualità dipartimentale e il gruppo di assicurazione della qualità di ciascun CdS;
- **Membri tecnico amministrativi:** interazione con l'amministrazione, monitoraggio procedure amministrative e raccolta dati (contatti con gli uffici, individuazione interlocutori e responsabili, aggiornamento banche dati ministeriali, redazione delibere organi accademici, etc.)

Nel periodo di riferimento, il PQA ha svolto le seguenti riunioni; i verbali sono disponibili sulla pagina web del PQA [7].

Data	Principali argomenti trattati
21/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Linee guida per la valutazione della didattica nei CdS – AA 2024/2025 • Monitoraggio: Regolamenti interni di Ateneo, Schede dipartimentali di monitoraggio dell'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, RdR-CdS, questionari di valutazione dei dottorandi, questionari di valutazione della didattica nei CdS • Relazione annuale del PQA, anno 2024 • Principali attività previste nei mesi di novembre-dicembre 2024
23/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Esito incontro di formazione e confronto con le rappresentanze studentesche • Verifica Schede dipartimentali di monitoraggio dell'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale • Analisi Relazione annuale del NdV 2024 - Rilevazione opinioni studenti • Assicurazione della qualità nei corsi di dottorato di ricerca • Monitoraggio: questionari di valutazione della didattica nei CdS, progetto Good Practice edizione 2023/2024
16/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dei Rapporti di riesame ciclico dei CdS • Aggiornamento Linee guida per le attività delle CPDS • Monitoraggio: attività di AQ concernenti Eut+, questionari di valutazione della didattica nei CdS, avanzamento dei lavori per la redazione della scheda di monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale dei dipartimenti, implementazione di AVA 3 nei Corsi di dottorato di ricerca • Programmazione di un incontro di formazione su AVA 3 rivolto agli studenti
15/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Piano di lavoro per la verifica dei rapporti di riesame ciclico dei CdS • Attività di monitoraggio: sito web di Ateneo, progetto Good Practice edizione 2023/2024, questionari di valutazione della didattica nei CdS, materiale per servizi di contesto per la SUA-CdS 2024-2025, offerta formativa 2024-2025
01/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione annuale del PQA, anno 2023 • Piano di lavoro, anno 2024 • Template per la redazione della scheda di monitoraggio annuale dell'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti • Template per la redazione dei RdR-CdS • Esito incontri con il Direttore Generale su obiettivi da assegnare al PTA • Monitoraggio: Piano strategico di Ateneo 2023-2025, censimento attività dei CdS, questionari di valutazione della didattica nei CdS, incontro delle CPDS aperto a tutti gli studenti

Inoltre, i membri del PQA hanno preso parte ai seguenti incontri operativi e di formazione.

Data	Interlocutori	Principali argomenti trattati
-------------	----------------------	--------------------------------------

03-10-24 (riunione operativa)	Nucleo di Valutazione	Audizione dei seguenti CdS: Civil and Environmental Engineering LM-23, Giurisprudenza LMG/01.
02-10-24 (riunione operativa)	Nucleo di Valutazione	Audizione dei seguenti CdS: Ingegneria Elettrica LM-28, Scienze Motorie L-22, Metodi e tecnologie per il patrimonio culturale LM89.
24-09-24 (riunione operativa)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24.
11-09-24 (riunione operativa)	Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca	Questionari ANVUR dottorandi.
11-09-24 (riunione operativa)	Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca	Questionari ANVUR dottorandi.
11-09-24 (riunione operativa)	Magnifico Rettore	Attività del PQA.
03-07-24 (riunione operativa)	Prorettore funzionale alla didattica, Tecnici Besmart	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24.
21-06-24 (riunione operativa)	Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca	Presentazione Bozze Linee Guida AQ nei Corsi di Dottorato di Ricerca. Piano di lavoro per la redazione della relazione annuale di autovalutazione. Questionari ANVUR dottorandi. Pianificazione incontri con parti interessate.
20-06-24 (riunione operativa)	Prorettore funzionale alla didattica	AQ nei Corsi di Dottorato. Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24. Sito Web dei CdS
20-06-24 (riunione operativa)	Prorettore funzionale alla didattica	Offerta formativa 2025-2026 - Migrazione degli ordinamenti verso le classi di cui ai DD.MM. 1648 e 1649
04-06-24 (formazione)	Rappresentanti degli Studenti Eletti negli Organi Collegiali dell'Università; Rappresentanti degli Studenti Nominati nel Nucleo di Valutazione e nei Gruppi di Assicurazione della Qualità.	Incontro di Formazione su "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e Ruolo degli Studenti".
03-06-24 (riunione operativa)	Direttore Generale	Supporto amministrativo per il PQA e le attività di assicurazione della qualità in Ateneo.
24-05-24 (riunione operativa)	Prorettore funzionale alla didattica	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24.
16-05-24 (riunione operativa)	Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca, Segreteria del Nucleo di Valutazione	Implementazione del sistema AVA 3 nei Corsi di Dottorato di Ricerca: Relazione di autovalutazione dei Corsi di dottorato di ricerca 2024, Questionario dottorandi ANVUR, definizione gruppo AQ nel Collegio, consultazioni con le parti interessate.
16-05-24 (riunione operativa)	Magnifico Rettore	Incontro formazione AVA 3 rivolto ai rappresentanti degli studenti di primo e secondo livello negli organi accademici. Supporto amministrativo per il PQA e le attività di assicurazione della qualità in Ateneo.
10-05-24 (riunione operativa)	Prorettore funzionale alla didattica	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24.
10-05-24 (riunione operativa)	Segreteria del Nucleo di Valutazione	Incontro formazione AVA 3 rivolto ai rappresentanti degli studenti di primo e secondo livello negli organi accademici.
09-05-24 (riunione operativa)	Dirigente Area Didattica	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24. Incontro formazione AVA 3 rivolto ai rappresentanti degli studenti di primo e secondo livello negli organi accademici.

08-05-24 (riunione operativa)	Segreteria del Nucleo di Valutazione	Implementazione del sistema AVA 3 nei Corsi di Dottorato di Ricerca.
07-05-24 (riunione operativa)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24. Materiale per servizi di contesto della SUA-CdS.
03-05-24 (riunione operativa)	Magnifico Rettore, Direttori Dipartimento, Delegato del Rettore al Bilancio, Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca.	Programmazione dell'offerta dei Corsi di Dottorato e risorse per le borse di studio.
02-05-24 (riunione operativa)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24. Materiale per servizi di contesto della SUA-CdS.
24-04-24 (riunione operativa)	Segreteria del Nucleo di Valutazione	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24. Relazioni OPIS del NdV.
19-04-24 (riunione operativa)	Prorettore funzionale alla didattica, Tecnici Besmart	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24.
17-04-24 (riunione operativa)	Segreteria del Nucleo di Valutazione	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24. Relazioni OPIS del NdV.
20-03-24 (riunione operativa)	Nucleo di Valutazione	Audizione del Corso di dottorato in Economia e Management per l'innovazione e la sostenibilità; Audizione del Dipartimento DICEM.
06-03-24 (riunione operativa)	Direttore Generale	Attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico.
16-02-24 (riunione operativa)	Direttore Generale	Analisi dei requisiti del modello AVA 3 e individuazione delle azioni conseguenti ai fini della definizione degli obiettivi del PTA.
16-02-24 (riunione operativa)	Riunione con Magnifico Rettore, Delegato del Rettore al Bilancio, Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca.	Didattica nel dottorato di ricerca.
18-01-24 (riunione operativa)	Prorettore funzionale alla didattica	Piano di lavoro per la redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico e le Schede di monitoraggio Annuale.
12-01-24 (riunione operativa)	Rettore, Direttore Generale	Analisi delle raccomandazioni contenute nella Relazione 2023 del NdV e individuazione delle azioni conseguenti anche ai fini della definizione degli obiettivi del PTA.
11-01-24 (riunione operativa)	Direttore Generale	Analisi delle raccomandazioni contenute nella Relazione 2023 del NdV e individuazione delle azioni conseguenti ai fini della definizione degli obiettivi del PTA.
11-01-24 (riunione operativa)	Segreteria del Nucleo di Valutazione	Raccolta informazioni per la redazione della relazione 2023 del PQA. Programmazione delle attività del PQA per il 2024.
09-01-24 (riunione operativa)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Raccolta informazioni per la redazione della relazione 2023 del PQA. Programmazione delle attività del PQA per il 2024.

5 Attività svolte nel periodo di riferimento

Il PQA si è dedicato ad attività di processo che hanno caratteristiche di continuità perché necessarie per la messa in atto del sistema AQ di Ateneo e il suo miglioramento continuo. Si tratta di attività realizzate sia per

promuovere la cultura della qualità sia per costruire e migliorare i processi per l'AQ; alcune di esse rispondono a scadenze fissate esternamente e a indicazioni di legge. I principali processi supervisionati sono stati: la compilazione della relazione annuale da parte delle CPDS, la compilazione di SUA-CdS, SMA-CdS e RdR-CdS da parte dei CdS, redazione delle schede dipartimentali di monitoraggio dell'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, la redazione delle Relazioni di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, la rilevazione dell'opinione di studenti e docenti nei CdS, e la rilevazione dell'opinione dei dottorandi. Inoltre, il PQA si è occupato della gestione e aggiornamento delle sezioni del sito web di Ateneo (principalmente concernenti il PQA e il Sistema AQ di Ateneo), la gestione dei flussi informativi fra gli attori coinvolti nelle suddette attività, delle interazioni con il NdV e del monitoraggio delle azioni svolte dall'Ateneo nel percorso di autovalutazione e miglioramento continuo. Per gestire tali processi è stato messo in atto il principio del Plan-Do-Check-Act:

- Plan: stabilire gli obiettivi e individuare i processi;
- Do: attuare i processi;
- Check: monitorare e misurare i processi e i risultati;
- Act: adottare conseguenti azioni di miglioramento in modo continuo.

Il PQA ha svolto anche attività di progetto, ossia con una delimitazione precisa in termini di tempo, costo e obiettivi, pianificate per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo. Ad esempio, il PQA ha fornito supporto all'organizzazione di attività di formazione, alla definizione degli obiettivi del PTA, allo svolgimento del progetto Good Practice, alle attività di EUT+ e al monitoraggio del Piano strategico di Ateneo 2023-2025.

Nel seguito sono illustrate sinteticamente le principali attività svolte dal PQA; ulteriori dettagli sono presenti nei verbali delle riunioni del PQA.

5.1 Attività di processo

5.1.1 Relazioni delle CPDS

(Fase Plan) Nella riunione del 16/05/2024, il PQA ha confermato il piano di lavoro per redazione della relazione annuale seguito nel precedente anno, aggiornato le linee guida, il template della relazione annuale e la corrispondente griglia di verifica, anche a valle di un confronto del Presidente del PQA con i Presidenti di alcune CPDS e con la Responsabile della Segreteria del NdV. Tali documenti sono stati pubblicati sulla pagina web del PQA [7]. In particolare, dagli incontri è emersa l'opportunità di chiarire nelle linee guida la procedura da seguire se un membro studente si dimette, decade prima della fine del mandato o termina il mandato.

(Fase Do) Il PQA fornisce supporto per l'accesso alle fonti documentali. Sulla base dei dati, delle linee guida e dei template, le CPDS elaborano una prima versione della relazione, in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

(Fase Check) Il PQA monitora lo stato di avanzamento dei lavori, fornendo il supporto necessario a superare eventuali situazioni di difficoltà. Inoltre, il PQA verifica a campione la rispondenza delle relazioni alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di verifica.

(Fase Act) I Presidenti delle CPDS aggiornano la bozza della relazione per rispondere ai commenti del PQA e predispongono il documento definitivo. Il PQA provvede alla trasmissione della relazione agli organi competenti e alla sua pubblicazione su una pagina web di Ateneo dedicata per la più ampia diffusione presso docenti e studenti [9], in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

5.1.2 SUA-CdS e offerta formativa

(Fase Plan) Il PQA ha predisposto delle “Linee guida per la compilazione della SUA-CdS”, approvate nella seduta del 07/05/2020, da utilizzare insieme alla più recenti Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio e Linee Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici trasmesse dall’Ufficio Offerta Formativa ai Presidenti dei CCS e rese disponibili anche sulla pagina web del PQA. SA e CdA nelle rispettive sedute del 12/12/2023 e del 13/12/2023 hanno definito il calendario per la programmazione dell’Offerta Formativa 2024-2025 e per la compilazione delle banche dati ministeriali.

(Fase Do) In merito a specifici contenuti trasversali a tutti i CdS (organizzazione dell’AQ, orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’estero, tirocini e stage, accompagnamento al lavoro), il PQA fornisce documenti di supporto predisposti di concerto con i delegati rettorali competenti. Inoltre, il PQA garantisce l’accesso ai risultati sulla valutazione della didattica da parte di studenti frequentanti, studenti non frequentanti e docenti e ai dati relativi all’indagine AlmaLaurea sulla soddisfazione dei laureati e la loro condizione occupazionale. Infine, il PQA garantisce l’accesso e il supporto alla lettura degli indicatori ministeriali per il monitoraggio dei CdS. Sulla base delle informazioni suddette, i CdS provvedono alla compilazione dei quadri della SUA-CdS secondo le scadenze definite dall’Ateneo; in tale fase, i CdS sono supportati dall’Ufficio Offerta Formativa.

(Fase Check) L’Ufficio Offerta Formativa, d’intesa con il PQA, svolge un compito di organizzazione complessiva e monitoraggio sulla compilazione dei quadri e sull’aggiornamento dei dati. Ciascun CdD ha la responsabilità di verificare i contenuti delle schede predisposte dai CdS di propria competenza prima della loro approvazione. Su indicazione del Prorettore Funzionale alla Didattica, l’Ufficio Offerta Formativa, svolge altresì un controllo sulla parcellizzazione delle attività didattiche, sulla diversificazione dei CdS, sui docenti di riferimento e sulla didattica erogata (in termini di ore e di coerenza con il manifesto).

(Fase Act) Sulla base dell’esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

5.1.3 Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS

(Fase Plan) Nella riunione del 26/01/2023, il PQA ha aggiornato le “Linee guida per il Monitoraggio dei CdS”, al cui interno è anche definito il piano di lavoro per la redazione di SMA-CdS e RdR-CdS, e predisposto il template per la redazione della SMA-CdS e la corrispondente griglia di verifica, ancora validi per il corrente anno. Nella riunione del 1° febbraio 2024, il PQA ha aggiornato il template per la redazione del RdR-CdS e la corrispondente griglia di verifica. Tali documenti sono pubblicati sulla pagina web del PQA [7].

(Fase Do) Il PQA fornisce supporto ai CdS per l’accesso agli indicatori ANVUR, ai questionari di valutazione compilati da studenti e docenti e ai dati presenti nel sistema gestionale GOMP. I CCS predispongono e approvano i documenti RdR-CdS e SMA-CdS secondo le tempistiche previste dal piano di lavoro.

(Fase Check) Il PQA svolge un monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori, verifica a campione la rispondenza dei documenti alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di valutazione. Ciascun CdD ha la responsabilità di verificare i contenuti di SMA-CdS e RdR-CdS di propria competenza prima della loro approvazione. Il PQA, con il supporto dell’Ufficio Offerta Formativa, verifica il corretto caricamento di SMA-CdS e RdR-CdS sul sito Ministeriale.

(Fase Act) Sulla base dell’esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

Si evidenzia che nel 2024 i seguenti CdS hanno provveduto alla redazione del RdR:

- LM-14 Lettere
- LM89 Lettere
- LM-33 Ingegneria Meccanica
- LM-23 Civil and Environmental Engineering
- LM-23/35 Ingegneria Civile, per l'Ambiente e il Territorio
- LM-31 Ingegneria Gestionale
- LM-28 Ingegneria Elettrica
- LM-27 Telecommunications Engineering
- LM-32 Ingegneria Informatica
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-56 Economics and Entrepreneurship
- LM-56 Global economy and business
- LM-77 Management
- LM-87 Politiche sociali e servizio sociale
- LM-85 Scienze pedagogiche

Nella seduta del 16/05/2024, il PQA ha analizzato i RdR dei seguenti CdS:

- LM-56 Economics and Entrepreneurship
- LM-87 Politiche sociali e servizio sociale
- LM-27 Telecommunications Engineering
- LM-77 Management
- LM-56 Global economy and business
- LM-31 Ingegneria Gestionale
- LM-14 Lettere
- LM-23/35 Ingegneria Civile, per l'Ambiente e il Territorio
- LM-33 Ingegneria Meccanica
- LM-28 Ingegneria Elettrica
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-85 Scienze pedagogiche

5.1.4 Schede dipartimentali di monitoraggio dell'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale

Essendo ancora in atto un processo di ridefinizione della SUA-RD/TM/IS, nel 2022 tutti i Dipartimenti hanno prodotto una relazione sostitutiva che descrive le finalità e il progetto scientifico-didattico, gli obiettivi triennali di ricerca e terza missione, il sistema di gestione e autovalutazione, il monitoraggio e il riesame delle attività di ricerca e terza missione nel triennio precedente, le risorse umane e le infrastrutture disponibili, e i risultati di ricerca e terza missione. Nel 2023, è stato svolto un primo monitoraggio delle attività svolte nel 2022; nel 2024, è stato svolto un secondo monitoraggio delle attività svolte nel 2023.

(*Fase Plan*) Sentito anche il Magnifico Rettore, in data 29 gennaio 2024 il PQA ha aggiornato il template per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e la corrispondente griglia di verifica; tali documenti sono pubblicati sulla pagina web del PQA [7]. Inoltre, ha confermato il medesimo piano di lavoro già adottato nel precedente anno, ad eccezione del fatto che la scadenza per l'approvazione del documento in CdD è stata anticipata da fine ottobre a fine settembre 2024 in considerazione del fatto che i direttori di Dipartimento saranno rinnovati alla fine del mese di ottobre.

(Fase Do) Il PQA e gli uffici dell'Ateneo competenti in materia di Ricerca e Terza Missione forniscono supporto ai Dipartimenti per la raccolta dei dati necessari. Il Direttore, coadiuvato dal gruppo AQ dipartimentale, predispone una bozza del documento che, successivamente, viene discusso e approvato dal CdD secondo le tempistiche previste dal piano di lavoro.

(Fase Check) Il PQA svolge un monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori, verifica la rispondenza della relazione alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di valutazione.

(Fase Act) Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione in CdD.

5.1.5 Valutazione della didattica nei CdS

(Fase Plan) Nella seduta del 30/10/2023 il PQA ha confermato per l'AA 2023/2024 la medesima procedura adottata nel precedente AA; tale procedura è descritta nelle "Linee guida per la valutazione della didattica - AA 2023/2024" approvate nella medesima seduta.

(Fase Do) I dati sulla soddisfazione dei laureati e sulla loro condizione occupazionale sono raccolti mediante la piattaforma AlmaLaurea. L'opinione di studenti e docenti è raccolta tramite il sistema informativo GOMP; i dati raccolti sono elaborati dalla Società BeSmart, con il supporto operativo e il monitoraggio dell'Ufficio Offerta Formativa, di concerto con il Prorettore Funzionale alla Didattica e il PQA. Il PQA provvede a trasmettere i dati elaborati a Magnifico Rettore, NdV, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CPDS, e Presidenti di CCS; i dati sono inoltre pubblicati sul sito web di Ateneo per un'ampia diffusione presso docenti e studenti [8].

(Fase Check) Il PQA monitora l'evoluzione del processo, anche verificando il tasso di compilazione dei questionari mediante interrogazioni al database GOMP. Il PQA invia specifiche comunicazioni a studenti e docenti al fine illustrare l'importanza di questo adempimento.

(Fase Act) Gli organi di governo implementano, per quanto di propria competenza e ove ritenuto necessario, adeguate azioni migliorative sulla base dei risultati osservati.

Si evidenzia che nel 2022, l'Ateneo si è dotato di un nuovo software, integrato nel sistema GOMP, per l'elaborazione e la presentazione dei risultati di valutazione della didattica. Anche nel 2024, il PQA ha costantemente interagito con il Prorettore Funzionale alla Didattica, l'Ufficio Offerta Formativa e la società che gestisce l'applicativo per proporre miglioramenti del software, anche sulla base dei suggerimenti provenienti da CPDS e CdS. A valle di tali interazioni, sono stati risolti problemi di aggregazione e visualizzazioni dei dati; inoltre, si è riusciti a rendere i dati disponibili dopo 10 giorni dalla chiusura della finestra di somministrazione.

Nella seduta del 21/10/2024, il PQA ha inoltre definito le "Linee guida per la valutazione della didattica - AA 2024/2025" e le finestre di somministrazione dei questionari per l'AA in corso.

5.1.6 Relazione di autovalutazione e questionari di valutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Il PQA ha continuato l'attività di collaborazione con il Delegato Rettorale alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e l'Ufficio dottorati e assegni di ricerca per allineare il sistema di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca. In particolare, nel 2024 sono state definite le Linee Guida per l'AQ nei Corsi di Dottorato (approvate dal PQA nella seduta del 23/07/2024), all'interno delle quali è stato formalizzato il processo per la redazione della Relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca sperimentato con successo nei precedenti due

anni. Inoltre, i questionari di valutazione somministrati a dottorandi e dottori di ricerca sono stati allineati ai template proposti da ANVUR; in particolare, si evidenzia che la somministrazione dei questionari di valutazione rivolti ai dottorandi è curata internamente attraverso opportuni moduli telematici, mentre la somministrazione dei questionari di valutazione rivolti ai dottori di ricerca è curata da AlmaLaurea. Ulteriori passi che sono stati programmati sono la pubblicazione degli esiti dei questionari di valutazione dei dottorandi sul sito web di Ateneo (attualmente, sono pubblicati solo gli esiti dei questionari di valutazione dei dottori di ricerca) e l'avvio di regolari e strutturati incontri con le parti interessate; a questo proposito, il PQA ravvisa che la principale difficoltà con cui si sta confrontando il sistema è la limitatezza delle risorse disponibili per l'attuazione di processi di allineamento ai requisiti di AVA 3 che ha richiesto un'attenta pianificazione delle attività da svolgere al fine di rendere la loro implementazione sostenibile ed efficace.

In riferimento alla redazione della relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, come fatto con altri documenti simili in Ateneo, il PQA ha adottato da quest'anno una modalità di lavoro basata sul principio del Plan-Do-Check-Act per la gestione del processo, come di seguito descritto.

(Fase Plan) In data 16/05/2024, il Presidente del PQA ha incontrato il Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e la dott.ssa Sabrina Taglione (Segreteria tecnica del NdV) per discutere il piano di lavoro e il template per la redazione della relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca; in data 21/06/2024 ha successivamente incontrato il Prorettore Funzionale alla Didattica, il Delegato Rettorale alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca per raccogliere ulteriori spunti e suggerimenti. Nella seduta del 23/07/2024, il PQA ha approvato il piano di lavoro, il template per la redazione della relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca e la corrispondente griglia di verifica. Tali documenti sono pubblicati sulla pagina web del PQA [7].

(Fase Do) L'Ufficio dottorati e assegni di ricerca, d'intesa con il PQA, fornisce supporto per l'accesso alle fonti documentali. Sulla base dei dati e del template, i Corsi di Dottorato di Ricerca elaborano una prima versione della relazione di autovalutazione, in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

(Fase Check) Il PQA monitora lo stato di avanzamento dei lavori, fornendo il supporto necessario a superare eventuali situazioni di difficoltà. Inoltre, il PQA verifica la rispondenza della relazione di autovalutazione alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di verifica.

(Fase Act) I Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca aggiornano la bozza della relazione di autovalutazione per rispondere ai commenti del PQA e predispongono il documento definitivo. Il PQA provvede alla trasmissione della relazione agli organi competenti e alla sua pubblicazione su una pagina web di Ateneo dedicata per la più ampia diffusione [9], in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

5.1.7 Monitoraggio

La composizione del PQA permette un immediato riscontro dell'implementazione del sistema AQ a livello dei singoli sottosistemi (Dipartimenti, CdS, uffici amministrativi etc.). Il PQA ha svolto un costante monitoraggio in merito all'avanzamento dei processi di AQ di Ateneo. Ciascun membro ha regolarmente relazionato sulla situazione del proprio dipartimento o su quanto avviene negli uffici amministrativi in ambito AQ, come si evince dai verbali delle riunioni.

5.1.8 Gestione dei flussi informativi e sito web

Il PQA gestisce il flusso di dati tra gli uffici preposti e le varie strutture di Ateneo coinvolte nei processi di AQ (CdS, CPDS, Dipartimenti, NdV, etc.). Su suggerimento del Centro di Ateneo per i Servizi Informatici, viene utilizzata un'area di scambio dati. Il PQA gestisce inoltre una propria sezione nel sito web di Ateneo

(<https://www.unicas.it/ateneo/presidio-della-qualita-di-ateneo>) [7], dove rende disponibili i verbali delle proprie riunioni, le linee guida per l'attuazione dei processi di AQ e le relazioni annuali. Il PQA cura, inoltre, le sezioni del sito web di Ateneo dedicate alla descrizione del sistema AQ di Ateneo (<https://www.unicas.it/ateneo/sistema-di-assicurazione-della-qualita-di-ateneo>) e alla diffusione dei risultati dei questionari di valutazione (<https://www.unicas.it/didattica/questionari-di-valutazione>) [8] e delle attività delle CPDS (<https://www.unicas.it/didattica/commissioni-paritetiche-docenti-studenti>) [9].

5.1.9 Rapporti con il Nucleo di Valutazione

Il PQA ha cercato di rispondere il più rapidamente ed esaurientemente possibile alle necessità manifestate dal NdV. Il PQA ha partecipato a tutte le audizioni organizzate dal NdV nel periodo di riferimento di questa relazione, fornendo anche supporto alle strutture audite, sia nella fase preliminare di preparazione della documentazione, sia ex-post per implementare azioni migliorative.

5.2 Attività di progetto

5.2.1 Formazione

Il PQA ha organizzato un incontro con le rappresentanze studentesche sul tema "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e Ruolo degli Studenti" in data 04/06/2024. Scopo dell'incontro è stato quello di introdurre i principi del modello AVA 3, presentare il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (descrivendo in particolare i ruoli della platea studentesca nell'intero sistema) e stimolare un momento di confronto. All'incontro erano presenti circa 30 rappresentanti. Dal confronto, è emersa l'utilità di organizzare altre giornate simili a valle delle nuove elezioni delle rappresentanze studentesche.

Infine, si evidenzia che l'Ateneo è socio ordinario dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE); pertanto il personale dell'Ateneo ha accesso ai corsi di formazione e ai seminari organizzati da APRE; tali eventi sono pubblicizzati dall'Ufficio Progetti Competitivi e Auditing sia attraverso specifiche comunicazioni via e-mail sia attraverso la "Newsletter del Settore Ricerca".

5.2.2 Pianificazione degli obiettivi del PTA

Il PQA ha collaborato con il Direttore Generale per arrivare a definire alcuni degli obiettivi da assegnare al PTA. In particolare, a partire dalle raccomandazioni contenute nella Relazione 2023 del NdV e dai suggerimenti del PQA, sono state individuate possibili azioni da mettere in raccordo con gli obiettivi da assegnare al PTA nel 2024.

Fra le attività programmate, si menziona l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito web di Ateneo di numerosi regolamenti interni. In particolare, si segnala che, alla data della presente relazione, sul Sito Web di Ateneo, nell'apposita sezione "Statuto, Norme e Regolamenti" sono stati pubblicati e/o aggiornati i seguenti Regolamenti:

- Regolamento per lo svolgimento dell'attività in telelavoro (Emanato con Decreto del Rettore n. 273 del 6 aprile 2023)
- Regolamento interno per l'adozione dello "Smart working" o "Lavoro agile" (Emanato con D.R. n. 274 del 2023)
- Regolamento per l'erogazione di sussidi a favore del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (Emanato con D.R. n. 280 del 17/04/2023)
- Regolamento per il conferimento di incarichi lavoro autonomo (Emanato con D.R. n. 746 del 10/10/2023)
- Regolamento missioni (Emanato con D.R. n. 732 del 5 ottobre 2023)

- Regolamento per incarichi funzioni dirigenziali di II fascia a tempo determinato (Emanato con D.R. 438 del 23/06/2023)
- Regolamento per il reclutamento la disciplina dei tecnologi a tempo determinato (Emanato con D.R. 365 del 19/03/2023)
- Regolamento per l'applicazione del Divieto di fumo nell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (Emanato con Decreto nr. 977 del 20/12/2023)
- Regolamento per il funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (Emanato con D.R. n. 115 del 05/02/2024)
- Regolamento Centro Editoriale di Ateneo (Emanato con D.R. n. 903 del 11.10.2024)

5.2.3 Aggiornamento documentazione

Nel corso del 2024, ha continuato a confrontarsi e ad approfondire la conoscenza con il modello AVA 3. Sulla base di questo nuovo modello ha definito/aggiornato

- Il template per la redazione da parte dei Dipartimenti di una relazione di monitoraggio dell'Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale;
- Il template per la redazione dei RdR-CdS;
- Le Linee guida per l'Attività delle CPDS e il template per la redazione della relazione delle CPDS;
- Le Linee Guida per l'AQ nei Corsi di Dottorato e il template per la redazione da parte dei Corsi di Dottorato di Ricerca della relazione di autovalutazione.

5.2.4 Supporto alle attività di EUT+

Nel periodo oggetto di questa relazione, è stato fornito un supporto all'azione *"Work Package 7: Staff engagement and quality assurance"* del programma EUT+ inerente allo sviluppo e l'implementazione di un sistema di garanzia della qualità comune alle otto Università partecipanti ad EUT+. Durante tale periodo, un membro del Presidio della Qualità (Prof. Marco Donald Migliore) ha partecipato alle riunioni periodiche del gruppo *"Quality Assurance"*, contribuendo alla definizione del documento TOR (Terms of Reference) per EUT+ e alla bozza attualmente in sviluppo del *"EUT Quality Management Plan"*. È stata inoltre preparata una presentazione della struttura del sistema di qualità di UNICAS che sarà presentata nelle prossime riunioni del WP7, al fine di facilitare la definizione di una politica di qualità comune nell'ambito di EUT+.

5.2.5 Progetto Good Practice

L'Ateneo aderisce, dall'edizione 2015/2016, al Progetto Good Practice che si pone l'obiettivo, sotto la regia del Politecnico di Milano, di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università, sia attraverso misurazioni di efficacia/efficienza dei servizi sia indagando il livello di soddisfazione degli utenti, allo scopo ultimo di favorire il benchmark tra gli atenei partecipanti al progetto nell'ottica di definire in maniera condivisa delle buone pratiche di riferimento. Con delibera del CdA n. 23 del 26 aprile 2016, la supervisione dei lavori è stata assegnata al PQA. L'ing. Giulio Bianco, componente del PQA e responsabile dell'ufficio Qualità e Performance, a partire dal 15 febbraio 2017 è il referente per il progetto ed è all'interno di un apposito gruppo di lavoro che consta attualmente di 3 unità di personale.

All'edizione 2023/2024 del progetto hanno partecipato 51 Atenei statali, 6 Atenei non statali, 1 Università telematica e 4 Scuole Superiori Universitarie. Con riferimento all'edizione 2023/2024, sono state confermate e nuovamente attuate tutte le rilevazioni della precedente edizione. Una riflessione sui risultati conseguiti nella corrente edizione GP 2023-2024 sarà illustrata in occasione della ampia riunione finale di progetto che si terrà, in presenza, il 21 novembre 2024 presso il Politecnico di Milano. Un riepilogo sintetico delle rilevazioni espletate è di seguito riportato:

Indagine di Efficienza (costi/risorse) sui servizi erogati

Dopo che si è chiusa la fase iniziale di raccolta dei commenti sul protocollo adottato e dopo aver partecipato, in data 03.04.2024, al tavolo di lavoro finalizzato all'inserimento della Terza Missione nell'indagine di efficienza per l'edizione GP 2024-2025, in data 10.04.2024 è stata ufficialmente avviata la rilevazione che si è avvalsa di una piattaforma informatica CINECA dedicata per la quale è stata organizzata, il 12.04.2024, una giornata di formazione cui hanno partecipato alcuni componenti del suddetto gruppo di lavoro. Avviata la fase di raccolta dei valori assunti da un nutrito set di driver, si è provveduto quindi a richiedere la compilazione dei time sheets relativi alla distribuzione percentuale delle attività svolte nel 2023 dal personale TAB. Dopo opportuni solleciti, quest'ultima attività ha registrato i seguenti tassi di risposta:

Personale	N. timesheet proposti	N. timesheet completati	N. timesheet vuoti	% completamento
Interni (PTAB)	281	275	6	97,86%
Collaboratori	10	10	0	100%
Esterni	1	1	0	100%
Totali	292	286	6	97,95%

L'indagine di efficienza UNICAS si è chiusa il 02.08.2024 con il completamento dell'inserimento in piattaforma degli ultimi dati raccolti. È proseguita però l'attività di consolidamento degli output, conseguente all'attività di confronto dei risultati preliminari, che è esitata nella condivisione delle prime elaborazioni di benchmark in occasione della riunione operativa on-line tenuta in data 01.10.2024. I dati definitivi di benchmark saranno disponibili a novembre/dicembre 2024.

Indagine di Efficacia percepita (*customer satisfaction*) sui servizi da parte dei Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e del Personale Tecnico-amministrativo (PTA)

Dopo la fase di test, protrattasi dal 6 al 12 febbraio 2024, in data 21 febbraio è iniziata la somministrazione dei questionari sui servizi a 465 Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e a 259 unità di Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (PTAB). Dopo due solleciti alla compilazione, inoltrati nell'intervallo 7-25 marzo, il 27 marzo 2024 si è chiusa la fase di raccolta on line dei questionari. I tassi di risposta registrati sono i seguenti:

- DDA 48% - ediz. precedente 48%; media Atenei GP: 34.7% (dato parziale calcolato su 20 Atenei);
- PTAB 45% - ediz. precedente 53%; media Atenei GP: 54.3% (dato parziale calcolato su 21 Atenei).

Una condivisione delle prime elaborazioni di benchmark si è tenuta nella riunione operativa on-line del 01.10.2024. I dati definitivi di benchmark saranno disponibili a novembre/dicembre 2024.

Indagine di efficacia percepita (*customer satisfaction*) sui servizi da parte degli Studenti del I anno e degli Studenti degli anni successivi)

Espletata la fase di test dal 16 al 20 maggio 2024, la somministrazione dei due questionari sul portale studenti, rivolti l'uno agli studenti del I anno e l'altro agli studenti degli anni successivi, è iniziata il 18 giugno previo coinvolgimento del referente GOMP di Ateneo. Stante l'esiguo numero di compilazioni rilevate al 3 luglio, data prevista di chiusura dell'indagine, si è provveduto a estendere la finestra di apertura temporale della stessa al successivo 22 luglio. I tassi di risposta registrati per gli Studenti restituiscono i seguenti valori:

- I ANNO 2.2% - ediz. precedente 8,7%; media Atenei GP: 32.9% (dato parziale calcolato su 20 Atenei);
- ANNI SUCCESSIVI 3.7% - ediz. precedente 12,4%; media Atenei GP: 34.7% (dato parziale calcolato su 21

Atenei).

Una condivisione delle prime elaborazioni di benchmark si è tenuta in occasione della riunione operativa on-line del 01.10.2024. I dati definitivi di benchmark saranno disponibili nel mese di novembre/dicembre 2024.

Indagini Benessere organizzativo del Personale TA (percezioni riferite all'anno 2023)

Ultimata il 12 aprile la fase di test del questionario, la somministrazione al Personale TAB è stata programmata nella finestra 14 maggio - 4 giugno 2024, successivamente estesa al 17 giugno. In tale intervallo temporale sono stati inviati due solleciti alla compilazione (28 maggio e 5 giugno 2024). Il tasso di risposta della rilevazione si è attestato sul valore 31% (ediz. precedente 59%). Il 18 giugno 2024 sono pervenuti i dati riferiti alle sole compilazioni UNICAS e non ancora in benchmark con gli altri atenei aderenti al progetto. Si è provveduto immediatamente ad elaborarli e ad inserire i risultati in allegato alla Relazione sulla performance 2023, approvata dal CdA il 26 giugno, validata dal NdV il 28 giugno e, subito dopo, pubblicata sul sito web di Ateneo nonché sul Portale della performance gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Attesa l'importanza dei valori desunti da tale indagine - ai sensi del SMVP 2024, anche a fini valutativi del Direttore Generale e dei Dirigenti - tutte le già menzionate azioni sono state attuate in stretta sinergia e in continuo raccordo con la Direzione Generale. Una condivisione delle prime elaborazioni di benchmark si è tenuta nella riunione operativa on-line del 01.10.2024. Il file definitivo di Benessere organizzativo, che include, in modalità anonima, i risultati di benchmark con gli altri Atenei aderenti al progetto, sarà disponibile a novembre/dicembre 2024.

Laboratorio "Analisi di bilancio"

In aggiunta alle precitate indagini, per l'annualità 2023/2024 si è anche aderito al Laboratorio "Analisi di bilancio" che si è posto l'obiettivo di effettuare un'analisi comparativa dei bilanci degli atenei partecipanti al progetto GP nel periodo 2017-2023 (7 anni), con l'intento di esaminare l'evoluzione di tali documenti in termini di fonti di finanziamento, di tipologie di costi e di performance complessiva economico-finanziaria. Con riferimento a ciascuno dei già menzionati anni, l'Area Economica e finanziaria ha quindi provveduto a trasmettere alla regia GP il materiale richiesto (Stato patrimoniale, Conto economico e Rendiconto finanziario unitamente alle relative note integrative e agli schemi di bilancio). In data 3 aprile 2024 si è anche tenuto un primo incontro on-line con i referenti GP dell'attività per discutere del materiale trasmesso e programmare le attività e i tempi connessi al laboratorio. L'11 giugno si è tenuta una riunione on-line di condivisione di alcuni risultati preliminari di tale laboratorio cui hanno partecipato i principali responsabili dell'Area Economica e finanziaria. Durante l'incontro sono state discusse e programmate le successive azioni da intraprendere, con particolare riferimento alla compilazione della Nota metodologica (che descrive le modalità adottate per la riclassificazione dei bilanci), al completamento della dashboard (da usare come strumento di approfondimento, analisi e interpretazione dei dati) e alla condivisione delle prime analisi. Si è anche discusso della possibilità di sviluppo ed integrazione delle attività, con riferimento sia a quelle totalmente in capo al gruppo di ricerca GP sia a quelle che richiedono invece anche la collaborazione degli atenei. Una condivisione delle prime elaborazioni di benchmark si è tenuta nella riunione operativa on-line del 01.10.2024. I dati definitivi di benchmark saranno disponibili a novembre/dicembre 2024.

5.2.6 Monitoraggio Piano strategico di Ateneo 2023-2025

La Direzione Generale, con il supporto operativo del Settore Qualità Programmazione e Valutazione e d'intesa con il PQA, nel corso del 2023 ha pianificato e avviato le azioni necessarie ad effettuare il monitoraggio del Piano Strategico 2023-25. Il monitoraggio, che si è avvalso per la prima volta di un applicativo informatico (CINECA-SPRINT) implementato tra ottobre e dicembre 2023, ha i seguenti obiettivi:

- raccogliere informazioni qualitative, tese a conoscere in prima istanza il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e delle azioni connesse;
- monitorare l'adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione;
- raccogliere informazioni quantitative inerenti al livello assunto dagli indicatori connessi agli obiettivi strategici e l'attuazione delle correlate azioni strategiche;
- verificare la coerenza delle strategie di Ateneo con il nuovo modello AVA3, avviando in tal modo il processo di autovalutazione fondamentale ai fini della prossima visita CEV;
- avviare le eventuali azioni correttive;
- dare evidenza agli stakeholder dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici di Ateneo.

L'implementazione del monitoraggio del Piano strategico nella piattaforma informatica si è sviluppata attraverso le seguenti fasi:

- creazione e configurazione del Piano, prima in ambiente di preproduzione e successivamente in ambiente di produzione;
- associazione degli obiettivi del Piano agli obiettivi PNRR e a quelli di sviluppo sostenibile (SDGs);
- compilazione di un file Excel per l'import massivo degli obiettivi strategici, delle azioni strategiche e degli indicatori KPI connessi ai vari obiettivi;
- importazione dei file e predisposizione dei collegamenti di tipo padre-figlio tra obiettivi e azioni, indicatori quantitativi (KPI) e qualitativi (Attività);
- associazione del "Referente politico", identificato dai delegati nei diversi ambiti, ad ogni obiettivo e alle azioni connesse;
- associazione del "Referente gestionale", ed eventuali "coinvolti", ad ogni obiettivo e alle azioni connesse;
- creazione dei profili/gruppi e assegnazione dei diritti per l'accesso alla dashboard individuale in ottica di visualizzazione/monitoraggio degli obiettivi da parte degli utenti interessati.

La criticità riscontrata nell'implementazione descritta ha riguardato la necessità di revisionare preventivamente su UGOV la struttura organizzativa di Ateneo, ancorata all'ultimo aggiornamento delle strutture/afferenze occorso ad Aprile 2023 in occasione della ristrutturazione dell'organigramma. Il sistema SPRINT, infatti, essendo un prodotto CINECA, si interfaccia con gli altri applicativi CINECA quali UGOV, DALIA e CSA che l'Ateneo utilizza per la gestione del personale. Nel mese di dicembre 2023 si è provveduto quindi ad effettuare tale nuovo aggiornamento che ha consentito di procedere alla corretta profilazione degli utenti su SPRINT.

Il 19 gennaio 2024, a seguito di un incontro illustrativo cui hanno partecipato Rettore, Direttore Generale e tutti i referenti politici, si è aperta la fase di monitoraggio strategico riferita all'anno 2023. Nei giorni successivi si sono tenuti diversi colloqui fra i delegati dei diversi ambiti e il Rettore/Direttore Generale per discutere su eventuali criticità e possibili rimodulazioni. A valle di ciò, alcuni referenti hanno suggerito delle proposte di miglioramento e chiesto la rimodulazione di alcuni indicatori. In particolare, sono state estratte dalla piattaforma le richieste di rimodulazione riferite ai seguenti Indicatori:

- Obiettivo 2.1 (Ambito Ricerca) - Indicatore I.2.1.c
- Obiettivo 4.2 (Ambito Governance) - Indicatori I.4.2.a - I.4.2.b
- Obiettivo 5.2 (Ambito Servizi) - Indicatori I.5.2.a - I.5.2.b

Le rimodulazioni saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta prevista per il mese di ottobre 2024.

6 Considerazioni finali sul sistema AQ di Ateneo

Anche nel 2024, il PQA ha portato avanti un costante dialogo con gli attori del sistema AQ, come testimoniato dagli incontri operativi riportati in questa relazione e dal fatto che la precedente relazione del PQA è stata discussa da SA e CdA nelle rispettive sedute del 21 e 22 febbraio 2024. L'azione condotta ha permesso di portare a regime l'applicativo (integrato in GOMP) per l'elaborazione e la visualizzazione dei risultati della valutazione della didattica nei CdS reso operativo nel 2022, somministrare ai dottorandi i questionari proposti da ANVUR (in sostituzione di quelli precedentemente in uso in Ateneo), meglio delineare il sistema di AQ nei corsi di Dottorato e il processo per la redazione della Relazione di Autovalutazione. Inoltre, il PQA si è interfacciato con il Direttore Generale per sensibilizzarlo alla presa in carico delle raccomandazioni formulate da CEV e NdV, anche attraverso la definizione di specifici obiettivi del PTA.

La coesione interna e l'entusiasmo profuso nelle attività di gestione, ricerca, didattica e terza missione da parte del personale continua a essere un punto di forza di UNICAS. Nel complesso, il PQA ritiene che il sistema AQ di Ateneo abbia raggiunto un buon livello di maturità e l'attuale architettura del sistema AQ di Ateneo sia adeguata. Nel 2025, attenzione dovrà essere rivolta al completamento dei processi di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca con l'avvio di consultazioni sistematiche con le parti interessate e al proseguimento del monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025. Inoltre, priorità dovrà essere data alla preparazione della prossima visita di accreditamento periodico, individuando figure chiave che dovranno occuparsi degli aspetti organizzativi, di preparazione del materiale necessario e di coordinamento delle attività. Infine, il PQA invita a proseguire nell'azione di aggiornamento e pubblicazione sul sito web di Ateneo dei regolamenti interni di Ateneo, prestando particolare attenzione ai regolamenti didattici dei CdS e a quelli dipartimentali.

Una debolezza con cui si deve confrontare il Sistema AQ di Ateneo nel suo complesso continua a essere la limitatezza delle risorse disponibili per il suo funzionamento, sia a livello centrale che periferico; in particolare, molti dei processi di AQ continuano a essere portati avanti principalmente dal corpo docente. A tal proposito, il PQA rinnova il suggerimento al Sistema di Governo di dotare il PQA di un ufficio di segreteria e di potenziare la struttura amministrativa di Ateneo dedicata alla progettazione e gestione delle attività e dei processi di AQ, inclusa la raccolta ed elaborazione dei dati. Oltre a migliorare l'efficienza del sistema Ateneo nel suo complesso, questo potrà rendere più agevole il naturale avvicendamento fra i membri dei gruppi di lavoro deputati alla gestione dei processi di AQ, mantenendo memoria, capitalizzando e mettendo a fattor comune le esperienze nel tempo maturate. Tale debolezza, riscontrata anche dal NdV nella relazione 2023, dovrà essere attentamente valutata dal sistema di governo dell'Ateneo anche alla luce delle azioni da implementate e/o pianificare nell'ambito dell'alleanza europea EUT+.