

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



Prot. n.
del

A tutto il Personale Tecnico, Amministrativo e
Bibliotecario dell'Università degli Studi di
Cassino e del Lazio Meridionale

SEDE

INTERPELLO INTERNO

Si comunica che è pervenuta dal Direttore dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, la nota prot. n. 13643 del giorno 20 maggio 2025, con la quale si informa che con D.R. n. 258 del 31 marzo 2025, è stato pubblicato l'Avviso per l'iscrizione ai corsi per la formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'a.a. 2024/2025.

La considerazione della trasversalità dei percorsi e della numerosità attesa degli iscritti agli stessi, ha pertanto richiesto, nelle more del potenziamento degli uffici di supporto alla didattica, ai fini dell'attivazione dei citati percorsi, di acquisire la disponibilità del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario a far parte delle seguenti attività ad essi riconducibili:

- ❖ assistenza ai candidati e corsisti (GOMP, email, pec, assistenza telefonica);
- ❖ supporto alla valutazione dei titoli;
- ❖ gestione di eventuali pratiche di convalida per abbreviazione di percorso;
- ❖ gestione di eventuali convenzioni e progetti formativi;
- ❖ gestione pubblicazioni sul sito web dedicato;
- ❖ assistenza tecnica all'attività di docenza.

Per lo svolgimento di tali attività si ritiene necessario coinvolgere un massimo di 15 unità di personale TAB per un periodo di 12 mesi in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ pregresse esperienze nella gestione di help desk ed interazione con utenti della didattica abilitante (TFA, Corso Sostegno; percorso 24 CFU);
- ❖ disponibilità ad interagire tramite telefono, mail, sistema GOMP, anche per consistenti flussi di contatti.

Le attività richieste dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, e comunque non oltre l'orario di chiusura degli Uffici, e il compenso da riconoscere è definito in relazione alla fascia retributiva di appartenenza di ciascun dipendente fino ad un massimo di 250 ore pro capite (con attivazione di specifico codice di timbratura) a valere sul Fondo Premiale di Ateneo.

Il personale che intende presentare domanda dovrà far pervenire la propria adesione all'indirizzo mail reclutamento.pta@unicas.it **entro 7 giorni dalla data della presente.**

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Patrizia Del Guco

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella Marsiglia)