



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Fulvio VENDITTI**
Indirizzo
Telefono **0776-2993212**
Fax
E-mail **fulvio.venditti@unicas.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **25/08/1965**
Sesso **M**

Cellulare:

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **Funzionario**

Esperienza professionale

Date **Dal 1988 al 1993 presso AGEA – Roma
Dal 1993 al 2003 presso ARSIAL – Roma
Dal 2003 presso Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Laurea in Filosofia conseguita nel 1998 presso Università degli Studi di Cassino

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Esperto in gestione del personale nella Pubblica Amministrazione, normativa pensionistica nella P.A. e nelle procedure concorsuali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Francese**

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B	B	B	B	B	

Lingua									
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue								
Capacità e competenze sociali	Direttore del Coro "S. Giovanni Battista Città di Cassino" Già Direttore del Coro dell'Università degli Studi di Cassino Già Responsabile corale presso la fondazione Exodus								
Capacità e competenze organizzative									
Capacità e competenze tecniche									
Capacità e competenze informatiche	ECDL								
Capacità e competenze artistiche	Organista e Direttore di Coro								
Altre capacità e competenze									
Patente	B								
Ulteriori informazioni									

1. **Responsabile informatico** 'Lazio Sud' per la contabilità agraria con metodo INEA
2. Membro gruppo di controllo attività amministrativa Reg. CE 674 presso A.R.S.I.A.L.
3. Membro gruppo di controllo attività amministrativa Reg. CE 2074 presso A.R.S.I.A.L.
4. Membro gruppo di controllo attività amministrativa Reg. CE 1668 presso A.R.S.I.A.L.
5. Membro gruppo di controllo attività amministrativa Reg. CE 2078 presso A.R.S.I.A.L.
6. Certificato di **Lodevole servizio** rilasciato dall'**A.R.S.I.A.L.** (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio).
7. Corso di formazione: **Access** base presso il CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)
8. Corso di formazione: **Excel** presso ARSIAL
9. Corso di formazione: **Amministratore di rete** tenuto presso ARSIAL
10. Corso di formazione: **Computergrafica e multimedialità** tenuto presso il CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)
11. Corso di formazione: **La nuova disciplina del diritto a pensione – Servizi utili – Contribuzione figurativa – Cumuli – Pensioni di privilegio** tenuto presso il CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)
12. Corso di formazione sull'igiene, la Sicurezza e la Salute negli ambienti di lavoro per gli addetti alle squadre aziendali di Primo Soccorso del servizio di prevenzione e protezione dai rischi del 23/10/2003
13. Corso di formazione: Il programma **INPDAP S7** (applicativo software per calcolo della pensione) tenuto presso sede centrale INPDAP
14. Corso di formazione: **Pensioni, Riscatti Ricongiunzioni, Pensioni integrative** presso l'Università degli Studi di Pavia dal 5/05 al 07/05/2004
15. Corso di formazione: **INPDAP sul WEB** per circolare 39 tenuto presso sede centrale INPDAP il 10.03.2004
16. Corso di formazione: **Seminario su Pensioni S7** tenuto presso sede centrale INPDAP
17. Corso su **"Passweb"**, la gestione via Web della Posizione Assicurativa ai fini Pensione dei dipendenti dello Stato tenuto presso la sede centrale INPDAP 16 e 17 ottobre 2006
18. Corso su **"Trattamenti pensionistici personale del comparto Università"** dal 3 al 4 marzo 2005 presso Direzione Compartimentale INPDAP di Roma

19. Corso su **"I fondi pensione complementari e le novità sul trattamento previdenziale del personale docente e non docente"** dal 24 al 25 novembre 2005 per complessive 16 ore
20. Partecipazione al Convegno su **"Trasferimento competenze Università-INPDAP e Previdenza complementare"** dal 5 al 7 maggio 2004 per complessive 18 ore
21. Corso su **"Riscatti e ricongiunzioni ai fini pensionistici – Contribuzione volontaria – Computo servizi"** tenuto dal 7 all'8 novembre 2006 con superamento esame di profitto
22. Seminario su **"Liquidazione pensione in modalità definitiva"** del 19.02.2004 presso Direzione compartimentale INPDAP Roma
23. Corso su **"Le pensioni pubbliche alla luce della riforma"** dal 29 al 31 marzo 2004 (per una durata complessiva di 18 ore)
24. Seminario su **Quale Mezzogiorno nel mondo** dell'Euro, tenuto a Caltagirone (Ct) dalla Cattedra Sturzo nei giorni dal 18/11/1998 al 21/11/1998
25. Corso di formazione **Legge 626/94**
26. Corso di formazione **"Responsabilità amministrativa e contabile - Status e valutazione del personale dell'area dirigenziale – Programmazione e sviluppo del sistema universitario"** tenuto dall'Università degli Studi di Cassino l'8 e il 14 giugno 2004 e il 13 luglio 2004.
27. Corso di formazione **"Organizzazione del lavoro e gestione del personale"** organizzato dall'Università degli Studi di Cassino
28. Corso su **"Titulus Organi"** organizzato dal CASI (Centro di Ateneo per i Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Cassino)
29. Iscrizione nell'elenco degli esperti di Contabilità Agraria presso l'INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria)
30. Corso di **"Inglese"** per complessive 50 ore con superamento esame di profitto tenuto presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cassino
31. Attestato di partecipazione al convegno **"TFR e Normativa sulla Previdenza Complementare"** tenuto dall'Università degli Studi di Cassino in collaborazione con l'INPS.
32. Corso Liquidazione pensione in modalità definitiva – 19.02.2004 (presso INPDAP di Roma)
33. Corso uso del programma di gestione degli organi collegiali **"Titulus Organi"** – 22.04.2004 (organizzato da Unicas)
34. Corso Responsabilità amministrative e contabile – 08.06.2004 (organizzato da Unicas)
35. Corso Lo status e la valutazione del personale dell'area dirigenziale – 14.06.2004 (organizzato da Unicas)
36. Corso Programmazione e sviluppo del sistema universitario – 13.07.2004 (organizzato da Unicas)
37. Corso Organizzazione del lavoro e gestione del personale – 01.07.2005 (organizzato da Unicas)
38. Corso per la formazione linguistica del personale tecnico-amministrativo lingua inglese – livello elementary – dall'11.11.2005 al 04.04.2006 **CON ESAME FINALE SUPERATO**
39. Referente unico di Ateneo per la trasmissione all'INPDAP dei dati giuridici ed economici relativi al personale (nota n. 24168 del 26/09/2005)
40. Corso Comparto università: i fondi pensione complementari e le novità sul trattamento previdenziale del personale docente e non docente – 25.11.2005 presso Roma hotel Imperiale per complessive 16 ore
41. Attestato **ECDL** conseguito in data 13.03.2008, comprensivo dei 7 moduli previsti
42. Corso tenuto dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" su Le Nuove Pensioni - 21,22 e 23 aprile 2008 (per complessive 24 ore)
43. **Docente esperto esterno** per corso su **"Contabilità Agraria"**, con metodo INEA, tenuto presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "S. Benedetto" di Cassino nell'a/s 2002/2003
44. **Docente esperto esterno** per corso su **"Contabilità Agraria"**, con metodo INEA, tenuto presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "S. Benedetto" di Cassino nell'a/s 2003/2004
45. **Docente esperto esterno** per corso su **"Contabilità Agraria"**, con metodo INEA, tenuto presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "S. Benedetto" di Cassino nell'a/s 2004/2005
46. **Docente esperto esterno** per corso su **"Contabilità Agraria"**, con metodo INEA, tenuto presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "S. Benedetto" di Cassino nell'a/s 2005/2006

47. **Rilevatore informatico ISTAT-INEA** per gli anni 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012.
48. **Creazione** del programma per la **Gestione Buoni Pasto in uso fino al 2014 presso l'Università degli Studi di Cassino**
49. **Creazione** del programma per la **Gestione della situazione Pensionistica del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università di Cassino ed attualmente ancora in uso.**
50. **Nomina ad esperto in contabilità agraria da parte dell'INEA (Istituto nazionale di Economia Agraria)** del 24.05.2006
51. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Esami di Stato di Assistente Sociale (I e II Sessione 2006) (D.R. n. 365 del 12.06.2006)
52. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso Pubblico bandito dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Anno 2007) (D.D. Università "La Sapienza" n. 789 del 13.09.2006)
53. **Comitato di vigilanza** concorso pubblico con D.D. n. 486 del 22.09.2006
54. Corso Riscatti e ricongiunzioni ai fini pensionistici – Contribuzione volontaria e computo dei servizi – 07.11.2006 8.11.2006 Presso Roma hotel imperiale **CON ESAME FINALE** e votazione "DISTINTO"
55. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso Pubblico bandito dall'Università degli Studi di Cassino (Anno 2007) (D.D. n. 17 del 11.01.2007)
56. **Comitato di vigilanza** concorso pubblico con D.D. n. 382 del 29.05.2007
57. Corso TFR e normativa sulla previdenza complementare – 14.06.2007 (organizzato da Unicas)
58. **Servizio per conferimento laurea honoris causa a Marchionne** ordine di servizio n. 83 del 02.10.2007
59. **Componente del seggio elettorale elezioni ordinarie I Tornata 2007** D.R. n. 709 del 12.10.2007
60. Convegno su Le novità giuridiche, economiche e previdenziali della Legge 133/2008 – Aggiornamento S/7 presso Università di Pavia dal 30 a 31 ottobre 2008 per complessive 16 ore
61. **Assistenza inaugurazione Anno accademico** Ordine di servizio n. 16 del 16.02.2008
62. Corso I diritti costituzionali nei rapporti di comunicazione – 21.02.2008 (organizzato da Unicas)
63. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Esami di Stato di Dottore Commercialista (I e II Sessione 2008) (D.R. n. 371 del 10.06.2008)
64. **Corso "Il procedimento amministrativo e la legge 241/90 e s.m.i. profili di compatibilità con i principi e le disposizioni del D.Lgs 196/2003 – dall'8 al 21 maggio 2009** (organizzato da Unicas)
65. Corso La riforma della pubblica amministrazione: dalla separazione dei poteri al sistema dei controlli – 26.05.2009 (organizzato da Unicas)
66. Seminario Università e previdenza presso Università IUAV di Venezia 26-27.02.2009 per complessive 16 ore
67. Convegno su Posizione assicurativa degli iscritti all'INPDAP -evoluzione degli strumenti di acquisizione dei dati – DMA e applicativo PassWeb – 29-30 settembre 2009 per complessive 14 ore
68. Corso La riforma del sistema universitario – 05.06.2009 (organizzato da Unicas)
69. Corso L'atto amministrativo e le sue patologie; nullità, annullabilità, irregolarità. Autotutela e procedimento di riesame: conferma, annullamento, revoca, riforma e sospensione – 08.06.2009 (organizzato da Unicas)
70. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Esami di Stato di Assistente Sociale (I e II Sessione 2009) (D.R. n. 342 del 15.06.2009)
71. Corso Legge 04.03.2009 n. 15 e disegno di legge n. 1387 del 19.03.2009 – 07.07.2009 (organizzato da Unicas)
72. **Presidente di Commissione** per l'elezione degli studenti nei vari Organi di Ateneo (Decreti vari)
73. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per i Passaggi Orizzontali Università degli Studi di Cassino (D.D. n. 228 del 01.04.2010)
74. **Giornate di Studio su I trattamenti pensionistici nella pubblica amministrazione: innovazioni, criteri, prospettive. Legge 3.08.2009 n. 102 – 19-20 aprile 2010** organizzato da Università Sapienza di Roma
75. Corso il D.Lgs 150/2009, novità e modalità di applicazione – 21.06.2010 (organizzato da Unicas)

76. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per affidamento di un contratto di CO.CO.CO. Università degli Studi di Cassino (D.D. n. 379 del 30.06.2011)
77. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per affidamento di un contratto di CO.CO.CO. Università degli Studi di Cassino (D.D. n. 456 del 28.07.2011)
78. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "Gestione Etica delle Risorse umane" di cui al DR n. 209 del 20.04.2012
79. **Presidente di Commissione** per l'elezione degli studenti nei vari Organi di Ateneo (D.D. n. 325 del 26.04.2012)
80. **Componente della Commissione di gara per espletamento procedura negoziata per l'aggiudicazione della fornitura per l'aggiornamento tecnologico della rete telefonica dell'Ateneo** con D.G. n. 356 del 9.05.2012
81. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "Gestione Etica delle Risorse umane" di cui al DR n. 771 del 21.12.2012
82. Corso di formazione EBIT su Pensioni
83. Seminario su *I diritti costituzionali nei rapporti di comunicazione* organizzato dall'Università degli Studi di Cassino
84. Membro del Gruppo di Lavoro per la costituzione e gestione di un apposito Centro per la qualità dei Servizi Amministrativi dell'Università degli Studi di Cassino, giusto D.D. n. 804 del 18.12.2007;
85. Seminario previdenziale a Pavia (febbraio 2009) con acquisizione di 1 CFP;
86. Corso Bilancio dello Stato. La nuova struttura del bilancio dopo la legge n. 94/97 e la successiva normativa, con particolare riferimento al bilancio universitario – 14.05.2009 (organizzato da Unicas)
87. Seminario previdenziale a Fuggi (ottobre 2009) con acquisizione di 1 CFP;
88. III Edizione Giornate di Studio su Pensioni a Roma dal 19 al 20 aprile 2010
89. Giornata di Studio organizzata dall'Università di Cassino sul D.Lgs 150/2009
90. Convegno "Riflessi previdenziali della manovra finanziaria 2010. Il nuovo regolamento europeo di sicurezza sociale" – Pavia 20 – 21 settembre 2010 con acquisizione di 1 CFP e un totale di 18 ore
91. Giornate di studio presso Università Sapienza di Roma su Interventi normativi in materia previdenziale nella pubblica amministrazione – 14-15 giugno 2011

Anno 2012

92. **Componente commissione di gara** con D.G. n. 356 del 09.05.2012
93. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per il Tirocinio Formativo Attivo classe di concorso A043 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (D.D. n. 366 del 28.06.2012)
94. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per il Tirocinio Formativo Attivo classe di concorso A050 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (D.D. n. 365 del 28.06.2012)
95. Corso utilizzo del programma di gestione del protocollo informatico denominato Todoc – dal 19.09.2012 al 20.09.2012 (organizzato da Unicas)

Anno 2013

96. **Segretario Amministrativo** in Commissione con DDG n. 4 del 07.01.2013
97. **Segretario Amministrativo** in Commissione con DDG n. 5 del 07.01.2013
98. Corso Previdenza complementare dei pubblici dipendenti: Fondo Sirio – 04.02.2013 (organizzato da Unicas)
99. Corso Previdenza complementare dei pubblici dipendenti: Fondo Sirio – 13.02.2013 (organizzato da Unicas)
100. Seminario di Studi sulle novità in materia pensionistica tenutosi a Roma "Sapienza" nel giugno 2013
101. Corso La legge 190/2012 – Prevenzione e repressione della corruzione – 17.04.2013 (organizzato da Unicas)

102. Giornata di Studio su "Previdenza obbligatoria e Previdenza complementare" tenuto da Università Sapienza di Roma dal 27 al 28 giugno 2013

Anno 2014

103. D.D. n. 429 del 1.07.2014 componente del Gruppo di Lavoro per i Corsi di abilitazione all'insegnamento (TFA - Sostegno)

104. **Presidente seggio elettorale per rinnovo cariche studentesche** D.R. 92 del 04.02.2014

105. **Corso La Legge 190/2012 – Prevenzione e repressione della corruzione: i principi di legalità e di etica pubblica – 18.06.2014**
(organizzato da Unicas)

106. **Comitato di vigilanza con D.D. n. 459 del 10.07.2014**

107. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per il Tirocinio Formativo Attivo classe di concorso A345-A345 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (D.D. n. 784 del 22.10.2014)

108. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per il Tirocinio Formativo Attivo classe di concorso A445-A446 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (D.R. n. 789 del 22.10.2014)

109. **Prova Nazionale di Accesso alle Scuole di Specializzazione:** nominato quale supporto amministrativo e Responsabile di Aula supplente con D.D. n. 704 del 21.10.2014 e Decreto Ministeriale n. 3354 del 27.10.2014.

110. Corso Giornata della trasparenza 2014 – 15.12.2014 (organizzato da Unicas)

111. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per il Corso di Formazione Sostegno II Ciclo **Decreto congiunto dei Rettori dell'Università degli Studi di Roma Tre e dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale Rep. N. 2/2015 URM3CAF00000272**

112. Corso di aggiornamento presso CINECA: rapporto tra CSA e Ufficio Pensioni (Bologna 9 gennaio 2014)

Anno 2015

113. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per il Corso di Formazione Sostegno I Ciclo **Decreto congiunto dei Rettori dell'Università degli Studi di Roma Tre e dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale Rep. N. 2/2015 URM3CAF00000272**

114. Corso di aggiornamento CINECA: CSA Carriere e Stipendi di Ateneo (Cassino 18-19-20 marzo 2015)

115. **Referente per la prevenzione della corruzione triennio 2015-2017** con D.R. n. 159 dell'11.03.2015

116. Corso C.S.A Carriere e stipendi di ateneo – dal 18.03.2015 al 20.03.2015 (organizzato da Unicas)

117. Corso Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 – Incontro obbligatorio per la programmazione delle attività – 28.05.2015 (organizzato da Unicas)

118. Corso di aggiornamento su Pensioni (Roma "Sapienza" 16-17 giugno 2015)

119. Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 – Incontro obbligatorio per la programmazione delle attività (28/05/2015) – Organizzato dall'Ateneo di Cassino

120. Prova Nazionale di Accesso alle Scuole di Specializzazione: nominato quale Responsabile di Aula e supporto amministrativo con D.D. n. 431 del 29.06.2015

121. Corso Mappatura dei processi lavorativi – 08.10.2015 – (organizzato da Unicas)

122. Corso di aggiornamento: La Mappatura dei processi lavorativi (09.10.2015) – Organizzato dall'Ateneo di Cassino

123. Corso Giornata della trasparenza 2015. seminario di formazione: "la responsabilità dei pubblici dipendenti: penale, amministrativa, civile, disciplinare e contabile – 21.10.2015 (organizzato da Unicas)

Anno 2016

124. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "*Selezione, sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane*", di cui al DR n. 117 del 24.02.2016

125. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in *“Leadership, creatività ed innovazione nella gestione delle risorse umane”*,” di cui al DR n. 219 del 19.04.2016
126. Supporto al Responsabile della Vigilanza del Concorso Nazionale per il reclutamento dei Docenti: D.D.G. n. 347 del 2.05.2016.
127. Nomina a Presidente del Comitato di Vigilanza per il reclutamento dei Docenti: D.D.G. n. 363 del 9.05.2016.
128. Componente seggio elettorale elezioni C.N.S.U. con D.R. n. 375 del 09.05.2016
129. **Nomina a Presidente del Comitato di Vigilanza per il reclutamento dei Docenti**: D.D.G. dell'USR Lazio n. 117 del 9.05.2016.
130. **Presidente seggio elettorale rinnovo cariche studentesche** con D.R. n. 386 del 12.05.2016
131. **Creazione** del programma per la **Gestione dei certificati degli abilitati per gli Esami di Stato presso l'Università degli Studi di Cassino**
132. Prova Nazionale di Accesso alle Scuole di Specializzazione: nominato quale Responsabile del supporto amministrativo e Responsabile Amministrativo di Aula con D.D. n. 469 del 29.06.2016
133. Nominato Presidente del Seggio elettorale per il rinnovo delle cariche degli studenti in seno agli organi accademici con D.R. n. 375 del 09.05.2016
134. Corso Formazione-informazione specifica e obbligatoria su accesso civico e modalità di pubblicazione degli atti di cui alle delibere dell'ANAC n. 1309 del 28.12.2016 (organizzato da Unicas)

Anno 2017

135. Corso utilizzo del protocollo informatico Titulus – 22.02.2017 (organizzato da Unicas)
136. Nominato nel Gruppo di lavoro di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza con D.D. n. 7 del 13.01.2017
137. Corso utilizzo del protocollo informatico Titulus – 23.02.2017 (organizzato da Unicas)
138. Corso Presentazione del piano di lavoro del progetto scientifico relativo alla mappatura dei processi – 23.02.2017 (organizzato da Unicas)
139. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in *“Management delle reti per lo sviluppo sociale: progettazione, Gestione e innovazione”*,” di cui al DR n. 148 del 08.03.2017
140. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in *“Leadership, creatività ed innovazione nella gestione delle risorse umane”*,” di cui al DR n. 143 del 3 marzo 2017
141. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in *“Disagio scolastico e giovanile. strategie di inclusione e progettazione sociale”*,” di cui al DR n. 160 del 09 marzo 2017
142. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in *“Knowledge management e Gestione dei Processi Creativi nella Didattica delle Competenze”*,” di cui al DR n. 169 del 15.03.2017
143. Corso Responsabilità amministrativa e legislazione anticorruzione – 05.04.2017 (organizzato da Unicas)
144. **Team di lavoro** per Corso di Specializzazione Sostegno D.D. n. 243 del 24.04.2017
145. Corso di aggiornamento su Pensioni (Roma “Sapienza” 7-8 giugno 2017)
146. **Segretario Amministrativo** in Commissione Esami di Stato Assistente sociale (D.D. n. 323 del 12.06.2017)
147. Nominato Presidente del Seggio elettorale per il rinnovo delle cariche degli studenti in seno agli organi accademici con D.R. n. 329 del 12.06.2017
148. Corso Nuovo accesso civico: dalla legge 241/90 al D.Lgs 97/2016 – 11.07.2017 (organizzato da Unicas)
149. Corso Il Whistleblowing è legge – 24.11.2017 (organizzato da Unicas)
150. Corso Giornata della trasparenza 2017 – 12.12.2017 (organizzato da Unicas)

Anno 2018

151. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "*Psicologia dello Sport e Coaching Motivazionale*", di cui al DR n. 281 del 23 febbraio 2018
152. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "*Emergency Management e Psicologia delle Emergenze*", di cui al DR n. 355 dell'8 marzo 2018
153. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "*Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica*", di cui al DR n. 347 dell'8 marzo 2018
154. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di II livello in "*Selezione, Sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane*", di cui al DR n. 349 dell'8 marzo 2018
155. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "*Selezione, Sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane*", di cui al DR n. 404 del 16 marzo 2018
156. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "*Counselling socio educativo*", di cui al DR n. 405 del 16 marzo 2018
157. **Segretario Amministrativo** in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di II livello in "*Management dell'accoglienza e dell'integrazione migratoria*" di cui al DR n. 37 del 13 marzo 2018
158. Corso "*Privacy e trattamento dati personali*" il nuovo regolamento UE 2016/679 – 28.05.2018 (organizzato da Unicas)
159. Corso "*Privacy e trattamento dati personali*" il nuovo regolamento UE 2016/679 – 04.06.2018 (organizzato da Unicas)
160. Corso Formazione lavoratori "Rischio basso" – 06.06.2018 **CON ESAME FINALE SUPERATO** (organizzato da Unicas)
161. Corso "*Privacy e trattamento dati personali*" il nuovo regolamento UE 2016/679 – 11.06.2018 (organizzato da Unicas)
162. **Segretario Amministrativo** in Commissione Esami di Stato Assistente sociale (D.D. n. 564 dell'11.06.2018)
163. Nota di merito dott. Matteo Russi (prot. 318 del 09.01.2018)
164. Nota di merito dott. Roberto Lugli (prot. 17095 del 31.08.2018)
165. Corso La responsabilità del pubblico dipendente: focus sulla responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile – 13.09.2018 (organizzato da Unicas)

Anno 2019

166. **Gruppo di lavoro per Sostegno IV ciclo** - DD n. 212 del 26.03.2019;
167. D.R. 386 del 15.04.2019: nomina a **Responsabile di padiglione** (1630 candidati iscritti) presso la Fiera di Roma per il Test Preliminare del concorso Sostegno IV ciclo.
168. **Segretario Amministrativo** in Commissione Master Scienze Comportamentali, Innovazione e Gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione (D.R. n. 394 del 16.04.2019);
169. **Segretario Amministrativo** in Commissione Master Governance, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione (D.R. n. 393 del 16.04.2019);
170. **Responsabile di Aula per la prova scritta del concorso Sostegno IV ciclo** D.R. 441 del 7.05.2019
171. Corso Performance e valutazione del personale – 28.05.2019 (organizzato da Unicas)
172. **Segretario Amministrativo** in Commissione Esami di Stato Assistente Sociale (D.D. n. 509 del 06.06.2019)
173. Corso Codice dell'amministrazione digitale – Google Gsuite – 26.09.2019 (organizzato da Unicas)
174. Corso Le recenti riforme in materia di pubblico impiego – 04.11.2019 (organizzato da Unicas)
175. **Segretario Amministrativo** in Commissione valutazione comparativa per assegnazione insegnamento Corso Sostegno IV Ciclo (D.R. n. 885 del 03.12.2019)
176. Corso BLSD (Basic Life Support – defibrillation – 17.12.2019 (organizzato da Unicas)

ANNO 2020

177. Corso Le incompatibilità nel pubblico impiego – 13.01.2020 (organizzato da Unicas)
178. **Segretario Amministrativo** selezione Master - D.R. 233 del 07.05.2020
179. **Segretario Amministrativo** selezione Master - D.R. 232 del 07.05.2020
180. **Gruppo di lavoro Sostegno V Ciclo** DD. N. 238 del 12.05.2020;
181. **Segretario Amministrativo** in Commissione Esami di Stato Assistente Sociale Prima Sessione 2020 - D.R. n. 407 del 29.06.2020;
182. **Responsabile coordinamento amministrativo concorsuale per prova Accesso concorso Medicina** D.D.380 del 20.08.2020;
183. **Segretario Amministrativo** selezione Master - D.R. 579 dell'8.09.2020;
184. **Responsabile della stesura del Report finale riepilogativo** Test Preselettivo Scuola dell'Infanzia D.R. n. 624 del 23.09.2020;
185. **Responsabile della stesura del Report finale riepilogativo** Test Preselettivo Scuola Primaria D.R. n. 624 del 23.09.2020;
186. **Responsabile della stesura del Report finale riepilogativo** Test Preselettivo Scuola Secondaria di I Grado D.R. n. 624 del 23.09.2020;
187. **Responsabile di Padiglione presso la Fiera di Roma (1.200 candidati)** Test Preselettivo Scuola Secondaria di II Grado D.R. n. 654 del 01.10.2020;
188. **Presidente del Seggio n. 6 per il rinnovo delle cariche studentesche** con D.R. 171 del 13.10.2020;
189. **Responsabile della stesura del Report finale riepilogativo** Prova scritta Scuola dell'Infanzia D.R. n. 730 del 16.10.2020;
190. **Responsabile della stesura del Report finale riepilogativo** Prova scritta Scuola Primaria D.R. n. 730 del 16.10.2020;
191. **Responsabile della stesura del Report finale riepilogativo** Prova scritta Scuola Secondaria di I Grado D.R. n. 730 del 16.10.2020;
192. **Responsabile della stesura del Report finale riepilogativo** Prova scritta Scuola Secondaria di II Grado D.R. n. 759 del 28.10.2020;
193. **Segretario Amministrativo** in Commissione Esami di Stato Assistente Sociale Seconda Sessione 2020 (D.D. n. 774 del 04.11.2020)

ANNO 2021

194. **Componente con funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice per le selezioni del personale EP (concorso progressioni orizzontali) D.D. n. 78 del 24.02.2021;**
195. **Componente supplente della Commissione giudicatrice per le selezioni del personale B, C e D (concorso orizzontale) D.D. n. 77 del 24.02.2021;**
196. **Segretario Amministrativo** selezione Master - D.R. 351 del 18.05.2021;
197. **Segretario Commissione** nel gruppo di lavoro per la revisione del regolamento dei compensi extra al personale TAB DD n. 253 del 18.05.2021;
198. **Segretario Amministrativo** selezione Master - D.R. 360 del 25.05.2021;
199. **Corso su privacy 09.11.2021 seguito via Meet in Ateneo;**
200. Corso su "La Pubblica Amministrazione digitale: dematerializzazione" organizzato da Unicas il 21.06.2021;
201. DD n. 343 del 12.07.2021 assegnazione **ad interim** all'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo;
202. DD n. 411 del 05.08.2021 Responsabile del Procedimento nel concorso pubblico per il reclutamento di n. 2 unità di personale dell'Ateneo di Cassino C1;
203. DD. N. 435 dell'8.09.2021 Componente della Commissione preposta alla procedura selettiva interna per l'individuazione di un dipendente di categoria D da proporre all'Ufficio Affari Generali, Protocollo e Conservazione Documenti Elettronici";
204. D.R. n. 694 del 17.09.2021 facente parte del Comitato di vigilanza per Test Preselettivo Sostegno VI Ciclo;
205. D.D. n. 463 del 29.09.2021 Gruppo di lavoro Sostegno VI Ciclo: coordinamento logistico selezione candidati;
206. D.R. n. 730 del 29/09/2021 Assistenza alla Commissione giudicatrice per prova Test preselettivo Sostegno VI secondaria di secondo grado
207. DDG n. 474 del 08/10/2021 supporto al RUP per le prove scritte Sostegno VI Ciclo (giorni 11 e 12 ottobre 2021);

208. DDG n. 475 dell'8/10/2021 Responsabile del Procedimento del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di personale Tecnico Amministrativo posizione D1 bandito dal nostro Ateneo;
209. DDG n. 488 del 13/10/2021 Supporto al RUP per prova scritta Sostegno VI Ciclo (giorni 15 e 16 ottobre 2021);
210. DDG n. 656 del 21.12.2021 vigilanza e operazioni identificazione concorso per categoria C del 28.12.2021 bandito dal nostro Ateneo;
211. Attestato di partecipazione al corso di circa 14 ore CON ESAME Finale superato somministrato da Cineca su *CSA Base Giuridica Corso Completo*;
212. DDG n. 666 del 23.12.2021 vigilanza alle prove scritte del concorso per reclutamento personale di categoria "D" bandito dal nostro Ateneo;

Anno 2022

213. Responsabile del Procedimento per la rilevazione dei permessi ex legge 104 sul sito del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (PERLAPA)
214. DDG n. 43 del 24.0.2022: Segretario amministrativo selezione n. 2 incarichi di lavoro autonomo per Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute dell'Ateneo di Cassino;
215. DDG n. 187 del 22.02.2022: assegnazione all'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo (retto al momento da Venditti Fulvio) anche del personale di portineria del Rettorato;
216. DDG n. 259 del 15.03.2022: vigilanza alla prova orale del Concorso per reclutamento personale di categoria D bandito dal nostro Ateneo;
217. Corso su *"L'attività amministrativa e la redazione degli atti amministrativi"* organizzato da Unicas il 22.02.2022;
218. Corso su *"Le regole del rapporto di lavoro pubblico. la gestione delle assenze dal servizio alla luce delle ultimissime discipline legislative e contrattuali"* tenuto on line il 25.03.2022 con attestato finale in possesso dell'Ufficio Reclutamento del nostro Ateneo;
219. DDG n. 329 dell'8.04.2022 inserimento nell'albo dei Presidenti di seggio elettorale per le consultazioni elettorali dell'Ateneo di Cassino;
220. DDG n. 359 del 14.04.2022 Segretario amministrativo della Commissione giudicatrice del concorso per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria D per l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
221. DDG n. 369 del 20.04.2022 nomina a componente della Commissione giudicatrice della selezione di personale per Economato e Patrimonio;
222. Corso di Formazione su *"La Gestione dei fascicoli del personale nel rispetto della Trasparenza e della Privacy"* tenuto il 26 aprile 2022 dalle ore 9:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 16:30
223. D.R. n. 294 del 04.05.2022 nomina a Presidente del Seggio elettorale n. 5 per il rinnovo delle cariche nel CSNU e *LazioDisco*
224. DDG n. 405 del 04.05.2022 nomina a Responsabile della logistica per le prove di accesso al Corso di Specializzazione Sostegno VII ciclo, nonché facente parte del gruppo di controllo dei titoli posseduti dai candidati
225. D.D. n. 419 del 10.05.2022 a Componente con funzioni di Segretario per la selezione di una unità di personale per le esigenze del Settore Ragioneria dell'Ateneo di Cassino;
226. D.R. n. 306 del 10.05.2022 nomina a Segretario Amministrativo della Commissione per la selezione del Master in *"Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti e dirigenza scolastica"*
227. D.R. n. 363 del 24.05.2022 nomina a Segretario Amministrativo della Commissione per la selezione del Master in *"Selezione, sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane"*
228. Corso di aggiornamento su *"Le attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti: procedure, obblighi, responsabilità e sanzioni"* Giugno 2022
229. Nominato R.U.P (Responsabile Unico del Procedimento) e D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) con delibera del CdA di Ateneo n. 19 del 29 giugno 2022 per la sostituzione del Gestionale della rilevazione delle presenze del personale tecnico amministrativo;
230. DDG n. 584 del 14.07.2022 Supporto al Responsabile del Procedimento per il test d'ingresso di Medicina e organizzazione procedura concorsuale;

231. DDG n. 667 del 19.09.2022 Segretario alla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 dirigente di seconda fascia;
232. DDG n. 668 del 19.09.2022 Componente della Commissione per l'individuazione di n. 2 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito della Convenzione quadro sottoscritta dall'Ateneo di Cassino e l'Associazione "Alma lura";
233. DDG. N. 671 del 19.09.2022 Componente di parte pubblica nella Commissione per la revisione e l'aggiornamento dei regolamenti relativi alle attività del personale TAB;
234. D.R. n. 804 dell'11.10.2022 Segretario Amministrativo nella Commissione di selezione Master "Scienze comportamentali, innovazione e gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione";
235. D.R. n. 915 del 02.11.2022 Presidente supplente per elezione rappresentanze studentesche biennio 2022-2024;
236. Attestato di partecipazione al corso di formazione sul gestionale presenze Time&Work: 20 ore dal 12.09.2022 al 31.10.2022;
237. Attestato di partecipazione al corso di formazione sul gestionale presenze Time&Work: 20 ore dall'1.11.2022 al 20.12.2022.

Anno 2023

- 237 Componente con funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice per le selezioni del personale B-C-D (concorso progressioni orizzontali) D.D. n. 145 del 07.03.2023;
- 238 Componente con funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice per le selezioni del personale EP (concorso progressioni orizzontali) D.D. n. 162 del 09.03.2023;
- 239 DDG n. 229 del 24.03.2023 Segretario amministrativo della Commissione giudicatrice del concorso per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria C per l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- 240 DDG n. 286 del 6.04.2023 Segretario amministrativo della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per affidamento incarichi di lavoro autonomo per Laurea "Servizi giuridici per Lavoro, Pubblica Amministrazione, Sport e Terzo Settore";
- 241 Corso Webinar presso Formez "La creazione del Valore Pubblico attraverso il PIAO" del 17.05.2023 per complessive n. 2 ore;
- 242 Corso Webinar presso Formez "Il PIAO e la creazione di Valore Pubblico nelle Università" del 25.05.2023 per complessive n. 1 ora e 50 minuti;
- 243 Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "Selezione, sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane", giusto D.R. n. 379 del 07.06.2023;
- 244 Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica", di cui al DR n. 381 del 07.06.2023;
- 245 DD n. 438 del 07.06.2023 nomina a **Responsabile del Procedimento Amministrativo** per la selezione di accesso e l'organizzazione dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di **sostegno** per l'insegnamento nei vari gradi di scuola (AA 2022-2023);
- 246 Corso on line BASE Syllabus su "Procedure, valutare e gestire documenti informatici" – 11.08.2023
- 247 Corso on line BASE Syllabus su "Erogare servizi on line" – 11.08.2023
- 248 Corso on line BASE Syllabus su "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione" – 11.08.2023
- 249 Corso on line BASE Syllabus su "Gestire dati informazioni e contenuti digitali livello base" – 11.08.2023
- 250 Corso on line BASE Syllabus su "Produrre valutare e gestire documenti informatici" – 11.08.2023
- 251 Corso di Formazione Teorico-Pratico con test di valutazione finale su "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" – 6 settembre 2023
- 252 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Conoscere l'identità digitale" 13.09.2023
- 253 Responsabile della logistica nella selezione per l'accesso alla Laurea in Scienze della Formazione Primaria 2023-2024 (nota prot. 15630 del 13.09.2023); DD n. 696 del 19.09.2023
- 254 Corso on line BASE Syllabus su "Proteggere i dati personali e la privacy" – 21.09.2023
- 255 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Gestire dati informazioni e contenuti digitali" 21.09.2023
- 256 Corso on line INTERMEDIO Syllabus su "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali" 21.09.2023

- 257 Corso on line INTERMEDIO Syllabus su "Proteggere i dati personali e la privacy" 21.09.2023
- 258 Nomina a Presidente di Seggio supplente con D.R. n. 762 del 16.10.2023;
- 259 Master di II Livello in "Innovazione e sviluppo dei processi di digitalizzazione e informatizzazione della PA", conseguito il 24.10.2023 con 110 e Lode presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- 260 Corso on line INTERMEDIO Syllabus su "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed Altre PA" 25.10.2023
- 261 Nomina, a cura del CdA di Ateneo p.33 del 31.10.2023, a Responsabile Unico di Progetto (RUP) della gara comunitaria sopra soglia per un totale di € 473.371,18 oltre IVA per un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 comma 3 del Codice dei contratti pubblici, per espletamento concorsi con supporto informatico;
- 262 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione" 19.12.2023
- 263 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Proteggere i dati personali e la privacy" 19.12.2023
- 264 Corso on line INTERMEDIO Syllabus su "Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione" 19.12.2023
- 265 Corso on line INTERMEDIO Syllabus su "Conoscere gli open Data" 19.12.2023;
- 266 Corso on line INTERMEDIO Syllabus su "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" 21.12.2023;
- 267 Corso on line INTERMEDIO Syllabus su "Conoscere gli open data" 30.12.2023;
- 268 Corso on line INTERMEDIO Syllabus su "Erogare servizi on line" 30.12.2023;
- 269 Corso on line INTERMEDIO Syllabus su "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale" 30.12.2023;
- 270 Corso on line INTERMEDIO Syllabus su "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale" 30.12.2023;
- 271 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Conoscere gli open data" 30.12.2023
- 272 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Erogare servizi on line" 30.12.2023
- 273 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale" 30.12.2023
- 274 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed Altre PA" 30.12.2023
- 275 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale" 30.12.2023
- 276 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" " 30.12.2023
- 277 Corso on line AVANZATO Syllabus su "Proteggere i dispositivi" 30.12.2023
- 278 D.D. n. 64 del 26.01.2024: Iscritto all'Albo dei Presidenti di Seggio per le Consultazioni elettorali di Ateneo;
- 279 D.R. n. 131 dell'8.02.2024: Nomina a Presidente supplente per le elezioni suppletive degli Studenti;
- 280 D.R. n. 394 del 30.04.2024: Nomina a Segretario Amministrativo per la selezione al Master di II livello in "*Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica*";
- 281 D.R. n. 392 del 30.04.2024: Nomina a Segretario Amministrativo per la selezione al Master di II livello in "*Selezione, Sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane*";
- 282 DD n. 450 del 16.05.2024: Supporto al Responsabile del Procedimento Amministrativo e organizzazione procedura concorsuale per il test di Medicina 2024-2025
- 283 Attestato di partecipazione Corso per ODR IR Servizi di Firma Elettronica 2023 – 21 giugno 2024
- 284 Attestato Corso pratico ORD IR Firma CMS – 11 giugno 2024
- 285