



**Dipartimento di Lettere e filosofia**  
**MASTER UNIVERSITARIO BIENNALE DI SECONDO LIVELLO**  
*Metodi, strumenti, tecnologie per l'analisi, la descrizione e la documentazione  
del patrimonio manoscritto e stampato antico*

**Bando di ammissione**  
**Anno Accademico 2024/2025**

**Art. 1. Istituzione**

1. L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Dipartimento di Lettere e Filosofia istituisce, per l'a.a. 2024/2025, la 1ª Edizione del Corso di Master Universitario biennale di II Livello in *Metodi, strumenti, tecnologie per l'analisi, la descrizione e la documentazione del patrimonio manoscritto e stampato antico / Methods, tools and technologies for the analysis, description and documentation of manuscript and early printed books and documents*.
2. Le attività formative sono volte a coniugare saperi teorici e competenze operative negli ambiti di riferimento del Master, attraverso l'utilizzo coordinato e strategico di diverse metodologie didattiche. Le lezioni frontali e le verifiche periodiche si svolgono sia *online* (su piattaforma digitale) sia in presenza, mentre *workshop*, laboratori si svolgono in presenza nelle aule messe a disposizione dal Dipartimento di Lettere e Filosofia. Ulteriori sessioni di formazione potranno essere svolte presso l'Archivio e la Biblioteca dell'Abbazia di Montecassino o presso altre sedi di conservazione e gestione di manoscritti e libri a stampa antichi.
3. Il Coordinatore del Master è il prof. Nicola Tangari ([nicola.tangari@unicas.it](mailto:nicola.tangari@unicas.it)).

**Art. 2. Obiettivi formativi**

Il Master biennale di II livello in *Metodi, strumenti, tecnologie per l'analisi, la descrizione e la documentazione del patrimonio manoscritto e stampato antico* ha l'obiettivo di formare e aggiornare specialisti in grado di operare negli ambiti della ricerca, descrizione, documentazione, tutela, comunicazione e valorizzazione del patrimonio manoscritto e stampato antico, proponendo una sintesi equilibrata di conoscenze teoriche ed esperienze applicative di taglio marcatamente interdisciplinare, che tengano conto della specificità del quadro normativo, dello sviluppo rapido delle tecnologie e delle trasformazioni nel sistema di gestione e fruizione del patrimonio scritto nell'era digitale. Il Master mira inoltre a fornire o rafforzare competenze manageriali e di servizio pubblico relative alla cura, alla gestione, alla comunicazione di libri e documenti manoscritti e stampati antichi, sviluppando nei discenti la capacità di connettere l'attività del settore dei beni librari e documentari con le risorse e le esigenze di sviluppo della società, al fine di promuovere la consapevolezza diffusa del significato e del valore identitario del patrimonio scritto antico come bene appartenente alla comunità, che è chiamata a farsene carico in sinergia con le istituzioni competenti.

In coerenza con gli obiettivi generali sopra menzionati, il Master affronta le questioni metodologiche e operative relative alla descrizione di libri e documenti manoscritti e stampati antichi, in forma cartacea e digitale; alla riproduzione di collezioni e singoli manufatti, mediante l'utilizzo degli standard più avanzati di digitalizzazione e metadateazione; all'interoperabilità delle risorse digitali; al confronto fra le migliori pratiche in uso a livello internazionale per la creazione, la gestione e la conservazione a lungo termine di *repositories* di manoscritti, libri a stampa e documenti digitali; alla gestione, alla promozione, all'incremento e alla comunicazione delle collezioni di libri e documenti di interesse storico, attraverso la conoscenza della normativa di riferimento e l'acquisizione di competenze essenziali di management e attrazione di finanziamenti.

Il Master si avvale di una solida base di rapporti di cooperazione già stabiliti dal Dipartimento di Lettere e Filosofia con prestigiose istituzioni nazionali e internazionali: la Biblioteca Statale Monumento Nazionale di Montecassino; l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane (ICCU), in particolare per quanto riguarda il progetto *Manus-online*; la Biblioteca nazionale centrale di Firenze; la Biblioteca nazionale "Vittorio Emanuele III" di Napoli; la Biblioteca Vallicelliana di Roma; la Biblioteca Apostolica Vaticana, in particolare per il progetto "DVL-DigiVatLib" e le iniziative di ricerca e valorizzazione ad esso correlate; la Regione Lazio – Direzione regionale Cultura, Politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile; il Centro di Eccellenza DTC-Lazio; progetti internazionali come "e-codices: Biblioteca virtuale dei manoscritti conservati in Svizzera", "Fragmentarium: Digital Research Laboratory for Medieval Manuscript Fragments", "Bibliissima+. Observatory of Written Cultures from Clay to Print"; il Cluster of Excellence "Understanding Manuscript Artifacts" dell'Università di Amburgo. Il Master fa inoltre riferimento a una rete di collaborazioni con aziende qualificate operanti nel settore dell'acquisizione, trattamento, archiviazione e conservazione a lungo termine di riproduzioni digitali e nel campo della creazione e gestione di database e portali di ambito biblioteconomico e archivistico.



L'offerta formativa è pienamente coerente con le priorità del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) 2021-2027 nell'area di intervento del "Cultural Heritage" (che prevedono l'applicazione delle tecnologie digitali al patrimonio e l'interoperabilità dei dati prodotti, con l'obiettivo di favorire la maggiore efficienza dei processi di tutela e valorizzazione); con le finalità generali e specifiche del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con riferimento alle misure destinate a "Cultura e turismo" e a "Istruzione e Università"; con le traiettorie definite nella Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente, in particolare quella destinata alle "Tecnologie e applicazioni per la conservazione, gestione e valorizzazione dei beni culturali, artistici e paesaggistici", inserita nell'Area tematica "Turismo, patrimonio culturale e industria della creatività".

Nel complesso, il Master si propone di fornire agli iscritti conoscenze e competenze avanzate nei seguenti ambiti:

- 1) teoria e metodologia della descrizione e documentazione di manoscritti, documenti e libri a stampa antichi;
- 2) criteri, formati, standard e protocolli per la digitalizzazione, la metadattazione, la fruizione delle immagini digitali di manoscritti, documenti e libri a stampa antichi;
- 3) comunicazione e valorizzazione del patrimonio manoscritto e stampato antico;
- 4) nozioni di diritto e legislazione dei beni culturali (con particolare riferimento ai beni archivistico-librari);
- 5) strumenti di management e sistemi di finanziamento;
- 6) principi di diagnostica e conservazione preventiva;
- 7) modelli ed esempi di ricerca e applicata al patrimonio scritto di carattere storico.

### Art. 3. Numero programmato

1. È indetta la selezione per l'ammissione al Master biennale di II Livello *Metodi, strumenti, tecnologie per l'analisi, la descrizione e la documentazione del patrimonio manoscritto e stampato antico* promosso dall'Ateneo, per un numero massimo di 30 iscritti.
2. L'Università si riserva di non attivare il Master qualora non venga raggiunto il numero minimo di 15 iscritti.
3. In aggiunta al numero minimo dei 15 iscritti:
  - a) è riservata, a coloro i quali hanno già conseguito il titolo del Master annuale di secondo livello in *Metodi, strumenti, tecnologie per l'analisi, la descrizione e la documentazione del patrimonio manoscritto e stampato antico* dell'Università di Cassino e del Lazio meridionale (2024), la possibilità, previo riconoscimento dei CFU conseguiti nell'ambito del suddetto master, di iscriversi al Master con la frequenza del solo secondo anno;
  - b) il Dipartimento di Lettere e Filosofia, sulla base di specifici accordi e fermo restando il titolo di accesso previsto di cui al successivo art.4, potrà determinare una riserva di posti a condizioni di accesso agevolate, fino a un massimo di 8, da destinare alla formazione del personale in servizio presso Biblioteche e archivi pubblici statali e Biblioteche e archivi della Regione Lazio.

### Art. 4. Requisiti di ammissione

1. Requisito per l'ammissione al Master è il possesso di una Laurea di secondo livello (Specialistica o Magistrale), di cui al DM 509/99 e DM 270/2004, in qualunque ambito, o di una Laurea V.O. antecedente (quadriennale o quinquennale), ovvero di un titolo accademico riconosciuto equipollente ai fini della normativa vigente.
2. Possono richiedere l'ammissione al Master i candidati in possesso di un titolo accademico straniero equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'ammissione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dell'Ateneo ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento della selezione prevista.

Al fine della valutazione dell'idoneità del titolo, i candidati devono presentare i seguenti documenti:

- il diploma posseduto debitamente corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana munita di legalizzazione;
- la dichiarazione di Valore rilasciata a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. In alternativa, si accettano gli attestati rilasciati da CIMEA. Le informazioni sono reperibili al seguente link: <https://www.unicas.it/international-unicas/international-welcome-service/info-in-italian/>



### Art. 5. Criteri e modalità di accesso

1. L'iscrizione al Master prevede una selezione per titoli e colloquio, al fine di formulare una graduatoria di merito ordinata in base al punteggio che ogni candidato riuscirà a totalizzare nella valutazione integrata dei titoli (cui è attribuito un massimo di 60 punti) e nel colloquio orale individuale (cui è attribuito un massimo di 30 punti), volto ad accertare gli aspetti motivazionali, le eventuali esperienze scientifiche o professionali pregresse e le propensioni individuali verso le materie oggetto del Master. Il colloquio potrà svolgersi, a discrezione della Commissione, anche in modalità telematica.
2. I titoli vengono valutati mediante l'attribuzione di un punteggio corrispondente alla griglia riportata nella seguente tabella:

| Titoli valutabili   | Voto       | Punteggio attribuito |
|---|------------|----------------------|
| Voto di laurea di II livello*<br>(V.O., specialistica, magistrale, ciclo unico o titoli equipollenti) | 66 a 75    | 30                   |
|   | 76 a 85    | 31                   |
|   | 85 a 90    | 32                   |
|   | 91 a 95    | 33                   |
|   | 96 a 100   | 34                   |
|   | 101 a 105  | 35                   |
|   | 106 a 110  | 36                   |
|   | 110 e lode | 38                   |
| Dottorato di ricerca  |            | 2                    |
| Esperienze professionali in ambiti affini alle tematiche del Master                                   |            | max 16               |
| Altri Master o corsi ameno annuali di argomento pertinente  |            | max 2                |
| Certificazioni linguistiche e/o informatiche  |            | max 2                |
| Prova orale   |            | da 18 a 30           |

\*In caso di possesso di più titoli di studio, sarà considerato esclusivamente il titolo che dà luogo al punteggio più alto.

3. Qualora le domande di ammissione al Master risultassero uguali o inferiori al numero massimo previsto di 30 iscritti, si procederà all'ammissione dei candidati basandosi sulla sola valutazione del curriculum e dei titoli presentati.
4. La graduatoria degli ammessi al Master sarà pubblicata sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unicas.it/didattica/master/master-2024-2025/>, nella sezione dedicata del Master.

### Art. 6. Commissione esaminatrice

1. La selezione avverrà a cura di una Commissione nominata con apposito provvedimento, su proposta del Coordinatore del Master. Tale Commissione sarà rappresentativa delle aree scientifiche, culturali e professionali interessate dal corso, composta da un minimo di tre docenti in servizio presso l'Ateneo proponente ed eventualmente integrata da professionisti dotati di esperienza pluriennale nelle tematiche affrontate dal Master.
2. Alla Commissione spetta la predisposizione della graduatoria finale, ottenuta attribuendo a ciascun candidato un punteggio finale pari alla somma dei punteggi conseguiti ai sensi di quanto indicato all'art. 5. Per i candidati a pari punteggio prevarrà la minore età. La pubblicazione degli esiti della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. La graduatoria varrà anche ai fini dell'assegnazione di eventuali borse di studio a copertura parziale o totale dei costi di iscrizione che dovessero rendersi disponibili anche successivamente alla chiusura dei lavori della Commissione.

### Art. 7. Attività formative

1. Il Corso di Master ha la durata di due anni accademici.





2. Il totale dei crediti erogati dal Master è pari a 90 crediti formativi universitari (CFU). Il percorso formativo prevede 300 ore di didattica (corrispondenti a 50 CFU), di cui 240 ore a distanza e 60 in presenza, raggruppate in quattro incontri della durata di due giorni e in un modulo intensivo (lunedì-venerdì) di *workshop* e laboratori tematici da tenersi in presenza nel mese di settembre 2025, presso l'Ateneo di Cassino e l'Archivio e la Biblioteca di Montecassino.
3. Le lezioni, in presenza o *online*, sono tenute da docenti universitari e professionisti degli ambiti e settori di riferimento del Master. Le sessioni di insegnamento in presenza si svolgeranno presso archivi, biblioteche di conservazione, istituti del Ministero della Cultura o altri enti pubblici e privati interessati alle tematiche del corso. La didattica, strutturata in lezioni frontali, mira a coniugare in maniera equilibrata ed efficace “sapere” e “saper fare”, attraverso un'adeguata combinazione di insegnamenti di taglio innovativo, che affiancano alla trattazione teorica la presentazione di casi di studio significativi e lo svolgimento di esercitazioni operative. A questo fine, potrà essere compresa anche la partecipazione a conferenze e seminari tenuti da esperti nazionali e internazionali.
4. Sono inoltre previsti alcuni *Laboratori di digitalizzazione, metadattazione e catalogazione* per l'acquisizione sul campo di competenze tecniche specifiche per la realizzazione di *Digital library* (9 CFU) da svolgersi preferibilmente in presenza presso l'Ateneo di Cassino o l'Archivio e la Biblioteca di Montecassino.
5. Le attività didattiche sono integrate da un Tirocinio/Stage della durata di 600 ore (pari a 24 CFU) da svolgersi nei due anni presso un'istituzione convenzionata (italiana o eventualmente straniera) operante nel settore del patrimonio scritto (biblioteche, archivi, soprintendenze, istituti culturali, amministrazioni regionali, provinciali e comunali...), finalizzato alla redazione di un Project work (6 CFU) che verrà illustrato nel corso di una discussione pubblica finale (1 CFU). Lo stage potrà avere luogo, sulla base di accordi individuali, nelle sedi di residenza e/o di lavoro dei partecipanti.
6. L'inizio delle attività didattiche è previsto per il mese di **novembre 2024**. Il calendario delle attività formative sarà pubblicato dopo la selezione dei candidati sul sito: <https://www.unicas.it/didattica/master/master-2024-2025/> nella sezione dedicata del Master.
7. La didattica è articolata nel seguente piano didattico:

| Insegnamento integrato   | Modulo  | SSD                    | CFU |
|--|---|------------------------|-----|
| Teoria e metodologia della descrizione e documentazione di manoscritti, documenti e libri a stampa antichi               | Principi, metodi e standard per la descrizione del libro manoscritto                                    | M-STO/09-HIST-04/D     | 2   |
|  | Principi, metodi e standard per la descrizione del libro a stampa                                       | M-STO/08-HIST-04/C     | 2   |
|  | Criteri e standard per la descrizione della decorazione   | L-ART/01-ARTE-01/A     | 2   |
|  | Criteri e standard per la descrizione del libro musicale antico (manoscritto e a stampa)                | M-STO/08-HIST-04/C     | 2   |
|  | Criteri e standard per la descrizione del libro liturgico antico (manoscritto e a stampa)               | M-STO/08-HIST-04/C     | 2   |
|  | Metodi di analisi e descrizione delle scritture manoscritte   | M-STO/09-HIST-04/D     | 2   |
|  | Strategie per la descrizione e l'indicizzazione dei contenuti manoscritti                               | L-FIL-LET/04-LATI-01/A | 2   |
|  | Metodi di analisi e storia del manoscritto umanistico e rinascimentale                                  | L-FIL-LET/13-LIFI-01/B | 1   |
|  | Principi, metodi e standard per la descrizione del documento medievale                                  | M-STO/09-HIST-04/D     | 2   |
| Criteri, formati, standard e protocolli per la digitalizzazione, la metadattazione, la fruizione delle immagini digitali | Formati e standard per la codifica delle descrizioni scientifiche dei libri manoscritti                 | M-STO/08-HIST-04/C     | 2   |
|  | Formati e protocolli per le descrizioni bibliografiche di libri antichi                                 | M-STO/08-HIST-04/C     | 1   |
|  | Architetture informative, software e sistemi per la descrizione delle raccolte documentarie             | M-STO/08-HIST-04/C     | 1   |
|  | Catalogare in Manus On Line. Il censimento dei manoscritti nelle biblioteche pubbliche statali italiane | M-STO/09-HIST-04/D     | 1   |



|  |  |                      |           |
|--|--|----------------------|-----------|
| <b>di manoscritti, documenti e libri a stampa antichi</b>  | Principi e standard per la digitalizzazione e la visualizzazione on line di libri e documenti storici  | M-STO/09-HIST-04/D   | 2         |
|  | Creazione e manutenzione di authority record e authority file  | M-STO/08-HIST-04/C   | 1         |
|  | Principi di conservazione del materiale librario e documentario  | M-STO/08-HIST-04/C   | 1         |
| <b>Comunicazione e valorizzazione del patrimonio manoscritto e stampato antico</b>                                     | Progettazione di portali per la fruizione e valorizzazione di libri e documenti antichi  | ING-INF/05-IINF-05/A | 1         |
|  | Strategie e strumenti innovativi di comunicazione e promozione dei beni archivistici e librari (eventi, mostre virtuali, applicazioni...)                            | L-ART/04-ARTE-01/D   | 1         |
|  | Strategie e strumenti innovativi di didattica dei beni archivistici e librari  | M-STO/08-HIST-04/C   | 1         |
|  | Cooperazione interistituzionale per la realizzazione di progetti condivisi di comunicazione e valorizzazione   |                      | 1         |
| <b>Nozioni di diritto e legislazione dei beni culturali (con particolare riferimento ai beni archivistico-librari)</b> | Normative sui beni culturali in Italia, nei principali ordinamenti europei e nell'ordinamento della U.E (con particolare riferimento ai beni archivistici e librari) | IUS/08-GIUR-05/A     | 1         |
|  | Appalti e commesse pubblici e collaborazioni fra soggetti pubblici e privati   | IUS/10-GIUR-06/A     | 1         |
|  | Il codice dell'amministrazione digitale e la trasformazione digitale della PA  | IUS/08-GIUR-05/A     | 1         |
|  | Diritto d'autore (e diritti connessi) anche in ambiente digitale   | IUS/04-GIUR-02/A     | 1         |
| <b>Strumenti di management e sistemi di finanziamento</b>  | Principi di economia e management dei beni archivistico-librari  | M-STO/08-HIST-04/C   | 2         |
|  | Accordi e protocolli di intesa interistituzionali  | IUS/08-GIUR-05/A     | 1         |
|  | Fund raising e progettazione   | SECS-P/08-ECON-09/A  | 1         |
|  | Modelli istituzionali di promozione del libro: la Regione Lazio  | SECS-P/08-SECS-P/08  | 1         |
| <b>Modelli ed esempi di ricerca e gestione applicata al patrimonio scritto di carattere storico</b>                    | Il progetto MeMo – Memory of Montecassino  | M-STO/08-HIST-04/C   | 1         |
|  | Il catalogo delle Bibbie di Montecassino   | M-STO/09-HIST-04/D   | 1         |
|  | I codici decorati  | L-ART/01-ARTE-01/A   | 1         |
|  | MEI – <i>Material Evidence in Incunabula</i>   | M-STO/09-HIST-04/D   | 2         |
|  | <i>Fragmentarium</i>   | M-STO/09-HIST-04/D   | 2         |
|  | <i>Biblistima 2</i>  | M-STO/09-HIST-04/D   | 1         |
|  | <i>Handschriftenportal</i>   | M-STO/09-HIST-04/D   | 1         |
|  | BMB – Bibliografia dei manoscritti in scrittura beneventana  | M-STO/09-HIST-04/D   | 1         |
| MOL - Liturgica  | M-STO/08-HIST-04/C   | 1                    |           |
| Tirocinio / Stage formativo professionalizzante  |  |                      | 24        |
| Laboratori di digitalizzazione, metadattazione e catalogazione   |  |                      | 9         |
| Redazione del Project work   |  |                      | 6         |
| Prova finale   |  |                      | 1         |
| <b>Totale</b>  |  |                      | <b>90</b> |

Il piano didattico comprende lezioni frontali e analisi di *case studies*, studio individuale, esercitazioni e apprendimento collaborativo nella *learning community*, laboratori tematici, *workshop*, incontri con esperti e operatori del settore, tirocinio in istituzioni di conservazione, *project work* e prova finale.

A conclusione dei moduli che compongono ogni ambito didattico è previsto lo svolgimento di una verifica intermedia, nella forma di questionari a risposta sia aperta che multipla composti da domande fornite dai docenti dei singoli



insegnamenti. I risultati dei questionari saranno valutati in trentesimi.

8. La frequenza è obbligatoria per il 70% del monte ore di didattica e laboratori e per la totalità delle ore di tirocinio. Il mancato rispetto di tale obbligo comporterà la decadenza dal Corso. Le spese di iscrizione non saranno rimborsate.
9. Ad eccezione di quanto indicato all'art.3 c.3 lett. a), non è previsto alcun riconoscimento di Crediti Formativi Universitari precedentemente acquisiti e derivanti dalle attività professionali svolte.
10. All'insieme delle attività suddette, integrate dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, corrisponde un volume complessivo di lavoro pari a ca. 2250 ore corrispondenti a 90 Crediti Formativi Universitari di cui all'art. 5 del D. M. 509/99 e del D.M. 270/2004. Il conseguimento del titolo è subordinato all'acquisizione di 90 crediti formativi universitari (CFU).

#### Art. 8. Prova finale

1. La prova finale consiste nella discussione pubblica del *project work*, evento conclusivo per il conseguimento del titolo di Master. La presentazione del *project work* avrà luogo di fronte ad una Commissione composta dal Coordinatore, da una selezione di almeno quattro Docenti del Master (fra cui il *tutor*) e eventualmente dal referente esterno del tirocinio.
2. Il tirocinio, della durata complessiva di 600 ore, di cui 150 dedicate alla redazione del *project work*, si svolge in un arco temporale compreso tra un minimo di 3 mesi fino a un massimo di 6 mesi. Le attività verranno svolte dagli allievi sotto la supervisione di un docente del Master e di un *tutor* aziendale, nei giorni e orari stabiliti in accordo con i soggetti ospitanti, e verranno monitorate attraverso un apposito registro compilato dal tirocinante e convalidato dal *tutor* aziendale.  
Il *project work* consiste nella stesura di un progetto applicativo realizzato sotto la guida del docente di riferimento e del *tutor* aziendale.
3. Il rispetto della frequenza prevista dal Corso e degli adempimenti amministrativi, lo svolgimento del tirocinio e la redazione del *project work*, il superamento delle verifiche intermedie e della prova finale daranno luogo al conferimento, da parte dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di 90 Crediti Formativi Universitari.

#### Art. 9. Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al Master si effettua on-line attraverso la procedura predisposta sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo: <https://gomp.unicas.it/>.
2. Oltre alla domanda di ammissione è previsto il versamento di € 50,00 a titolo di contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese di selezione.  
Il versamento dovrà essere effettuato espressamente mediante *PagoPA*, il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni. Il modulo di pagamento dovrà essere stampato *on-line*, accedendo all'area riservata sul sito web dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>. I pagamenti potranno essere effettuati scegliendo liberamente lo strumento di pagamento e il canale tecnologico preferito.  
**ATTENZIONE: non è ammesso il pagamento tramite bonifico bancario e non si risponde dei versamenti effettuati in forme diverse dalle modalità sopra indicate.**

#### Art. 10. Termine di consegna delle domande e calendario delle prove di selezione

1. Le domande di ammissione *online* devono pervenire entro il **18 ottobre 2024**.
2. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio, con indicazione delle modalità di svolgimento dello stesso, sarà pubblicato entro il **25 ottobre 2024** sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo: <https://www.unicas.it/didattica/master/master-2024-2025/>.
3. Gli eventuali colloqui di selezione si svolgeranno a partire dal giorno **29 ottobre 2024**, alle ore **9.00 in modalità online**.
4. La graduatoria degli ammessi al Master sarà pubblicata a partire dal decimo giorno lavorativo successivo a quello dell'ultimo colloquio svolto all'indirizzo: <https://www.unicas.it/didattica/master/master-2024-2025/> nella sezione dedicata del Master.
4. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché specificare le eventuali necessità per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.
5. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti; non sarà data altra comunicazione ai candidati. I candidati





ammessi al colloquio sono pertanto tenuti a presentarsi alle prove di selezione senza alcun preavviso. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### Art. 11. Iscrizione al Master

1. Gli ammessi al Master a seguito della graduatoria di cui all'art. 5 sono tenuti ad iscriversi, pena la decadenza, entro i termini che saranno indicati all'indirizzo: <https://www.unicas.it/didattica/master/master-2024-2025/> nella sezione dedicata del Master, presentando apposita domanda al Rettore compilata per via telematica collegandosi al sito <https://gomp.unicas.it/> e seguendo le informazioni a partire dalla homepage.
2. **Per i candidati ammessi a seguito della graduatoria di cui all'art. 5** la tassa di iscrizione è stabilita in € 3.200,00 ed è ripartita in 2 rate:
  - 1<sup>a</sup> rata di € 1.600,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 da versare entro il termine che sarà indicato all'indirizzo: <https://www.unicas.it/didattica/master/master-2024-2025/> nella sezione dedicata del Master;
  - 2<sup>a</sup> rata di € 1.600,00 da versare entro il 17 gennaio 2025.
3. **Per i candidati che hanno già conseguito il titolo del Master annuale di secondo livello in *Metodi, strumenti, tecnologie per l'analisi, la descrizione e la documentazione del patrimonio manoscritto e stampato antico dell'Università di Cassino e del Lazio meridionale di cui all'art. 3 c. 3 lett. a)***, la tassa di iscrizione è stabilita in € 1.000,00 ed è ripartita in 2 rate:
  - 1<sup>a</sup> rata di € 500,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 da versare entro il termine che sarà indicato all'indirizzo: <https://www.unicas.it/didattica/master/master-2024-2025/> nella sezione dedicata del Master;
  - 2<sup>a</sup> rata di € 500,00 da versare entro il 17 gennaio 2026.
4. **Per i candidati ammessi sulla riserva di posti di cui all'art. 3 c. 3 lett. b)** i termini e le modalità di iscrizione sono definiti dagli specifici accordi sottoscritti dal Dipartimento di Lettere e filosofia.
5. **Tutti i versamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante PagoPA**, il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni. Il modulo di pagamento dovrà essere stampato on-line accedendo all'area riservata sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://gomp.unicas.it/> I pagamenti potranno essere effettuati scegliendo liberamente lo strumento di pagamento e il canale tecnologico preferito.

#### Art. 12. Rinuncia

1. In caso di rinuncia e, comunque, non oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del Master, potranno subentrare i candidati dichiarati idonei e compresi nella graduatoria di cui all'art. 5, i quali dovranno perfezionare l'iscrizione, mediante il pagamento della tassa di iscrizione di cui all'art. 11, entro 7 giorni dalla comunicazione di ammissione da parte dell'Ufficio.
2. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'iscrizione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Formazione Continua anticipandola tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: [master.ateneo@unicas.it](mailto:master.ateneo@unicas.it), allegando fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.
3. La rinuncia al Master, comunque giustificata, effettuata oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale delle attività didattiche esclude il rimborso della tassa e del contributo di iscrizione al Master.

#### Art. 13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Anna Angela Grimaldi, Responsabile dell'Ufficio Formazione Continua, e-mail [master.ateneo@unicas.it](mailto:master.ateneo@unicas.it).

#### Art. 14. Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università.

Legale Rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore. Dati di contatto: [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la dott.ssa Elide Di Duca (email: [rpd@unicas.it](mailto:rpd@unicas.it) – PEC: [dpo@pec.unicas.it](mailto:dpo@pec.unicas.it)).

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 è pubblicata sul sito <https://www.unicas.it/privacy/>

#### Finalità del trattamento e base giuridica



Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo, il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

I dati forniti verranno trattati nella misura strettamente necessaria e per le finalità connesse all'iscrizione ed allo svolgimento dei Corsi di Master. L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate.

#### **Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure manuali, cartacee e informatizzate, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative e didattiche, da parte dei soggetti incaricati al trattamento dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati, di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento del consenso al trattamento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'Università.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà chiedere al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, sopra indicato, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 dello stesso. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. La partecipazione al concorso, con le modalità di cui al presente bando, implica la presa di conoscenza della suddetta informativa e il rilascio esplicito del consenso del trattamento dei dati personali.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito internet <https://www.unicas.it/didattica/master/master-2024-2025/> nella sezione dedicata al Master.

oppure rivolgersi a:

- Segreteria del Dipartimento di Lettere e Filosofia – via Zamosch, 43 – 03043 Cassino (FR) – email: [dlf@unicas.it](mailto:dlf@unicas.it)
- Laboratorio LIBeR – Libro e ricerca – email: [liberschool@unicas.it](mailto:liberschool@unicas.it).  
Prof. Nicola Tangari – email: [nicola.tangari@unicas.it](mailto:nicola.tangari@unicas.it) – recapito telefonico: 0776.2993540.
- Segreteria amministrativa: Ufficio Formazione Continua - Viale dell'Università Campus Folcara, 03043 Cassino (FR), recapiti telefonici: 0776/2993345, 0776/2993356, e-mail: [master.ateneo@unicas.it](mailto:master.ateneo@unicas.it)

Cassino \_\_\_\_\_

Il Rettore  
(prof. Marco DELL'ISOLA)