

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



Prot. n.
del

Al Personale tecnico, amministrativo e
bibliotecario dell'Università degli Studi
di Cassino e del Lazio Meridionale

e, p.c. Prof. Gianluca Antonelli
SEDE

Oggetto: *Interpello interno per affidamento incarichi.*

Si comunica che con nota prot. n. 8413 del 5 aprile 2024 è pervenuta la richiesta del delegato ai progetti competitivi per il triennio 11/2021-11/2024 relativa all'attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo a supporto del progetto DM737 del 2021 – progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del Programma Quadro per la Ricerca “Horizon Europe”.

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ausilio ai ricercatori per la lettura/comprensione delle regole di finanziamento;
- attività di formazione e promozione interna dei ricercatori tramite incontri cadenzati presso i Dipartimenti per illustrare le opportunità di partecipazione (coinvolgendo anche dottorandi, RTYDA e AdR);
- supporto preparazione budget proposte;
- supporto rendicontazione;
- preparazione time sheet insieme al responsabile locale;
- interazione ufficio del personale per calcolo costi del personale;
- interazione con Dipartimento per elenco spese altri costi diretti;
- interazione con enti regionali APRE e MUR per raccolta informazioni o quesiti specifici;
- interazione con società esterne di management progetti (su richiesta e fondi del ricercatore);
- interazione con la comunicazione di Ateneo fornendo info, loghi, aggiornamenti, ecc.... dei progetti attivi in Ateneo;
- supporto per IPR (Intellectual Property Right) interagendo con uffici legali e trasferimento di tecnologia.

E' richiesto il possesso del seguente requisiti:

- Laurea;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Competenze informatiche avanzate (foglio di calcolo, documenti condivisi, uso del cloud, strumenti di telelavoro, gestione mailing list, gestione archivi informatici, capacità aggiornamento siti web, capacità grafiche basilari, ecc).

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Dottorato di ricerca;
- Comprovata esperienza in progetti di ricerca sia nazionali che internazionali come ricercatore, come responsabile scientifico o come project manager.



Alla luce di quanto sopra indicato, si ritiene necessario conoscere se, all'interno dell'Amministrazione, sono presenti professionalità adeguate allo svolgimento delle citate attività.

Il suddetto incarico, della durata di 12 mesi, sarà svolto dal dipendente in orario di servizio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

Tanto premesso, si invita il personale interessato a presentare la domanda di adesione, con allegato specifico *curriculum*, entro e non oltre quindici giorni dalla presente, al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento.pta@unicas.it.

Le domande dovranno essere corredate dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Donatella Marsiglia)

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Patrizia Del Greco