



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Ufficio Erasmus - Centro Rapporti Internazionali - Area Didattica e Servizi agli studenti

D. R. n. 4

**IL RETTORE**

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 661 del 26.07.2018 (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 186 dell'11.08.2018).
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità approvato con D.R. n. 337 del 12.05.2021.
- VISTA** la convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-hed-000059554 sottoscritta tra l'Ateneo di Cassino e l'Agenzia Nazionale Italia (CUP H39J21011630006) attraverso la quale sono stati assegnati all'Ateneo euro 423.730,00 per il finanziamento delle mobilità nell'ambito della KA131 del Programma, di cui euro 14.608,00 per la mobilità del personale per formazione nel rispetto delle tabelle dei costi unitari per il viaggio e il soggiorno.
- CONSIDERATO** che l'Ateneo desidera incentivare la mobilità per training anche a supporto delle attività connesse all'Alleanza Europea EUT+ mettendo a disposizione ulteriori euro 10.000,00 per il finanziamento di flussi aggiuntivi.
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'emanazione del Bando Erasmus + per la mobilità del personale per formazione.
- DEFINITI** i contenuti del bando Erasmus + per la mobilità del personale per formazione in relazione alla suddetta convenzione, alla Guida al programma Erasmus + e secondo le disposizioni del Presidente del Centro Rapporti Internazionali.
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria di un importo pari a euro 14.608,00 e euro 13.800,00 sul Conto economico CB 09.01.01.01.02 "Programmi di mobilità" - FS 1.02.01.01.02 rispettivamente sul pre-imp. 5705/2022 e sul pre-imp. 6405/2016, e. f. 2023

**DECRETA**

- Articolo 1** Si emana il Bando Erasmus + per la mobilità del personale per formazione che è parte integrante del presente provvedimento.
- Articolo 2** La spesa per lo svolgimento delle suddette mobilità di euro 14.608,00 e euro 13.800,00 graverà sul Conto economico CB 09.01.01.01.02 "Programmi di mobilità" - FS 1.02.01.01.02 rispettivamente sul pre-imp. 5705/2022 e sul pre-imp. 6405/2016, e.f. 2023.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università e nella sezione "Amministrazione trasparente", di [www.unicas.it](http://www.unicas.it).

Cassino,

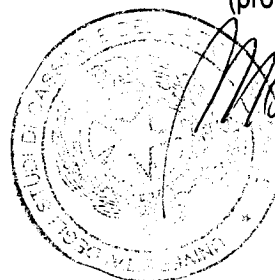
5 GEN 2024

**IL RETTORE**

(prof. Marco DELL'ISOLA)

Il Direttore dell'Area Didattica e Servizi agli studenti  
(dott. Roberto Molle)

Il Responsabile dell'Ufficio  
(dott. Barbara Sbardella)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE  
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Impresso prot. n. 5705/2022-6405/16  
di € 28408,00 del 2023

22/12/2023



## **BANDO ERASMUS + PER LA MOBILITÀ DEL PERSONALE PER FORMAZIONE**

### **Art. 1 – Premessa**

È indetta una selezione per il personale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (UNICAS) per l'assegnazione di contributi per la mobilità per formazione all'estero presso Istituti di istruzione superiore di Paesi aderenti al Programma titolari di Carta Erasmus (CEIS) o presso organizzazioni pubbliche o private di Paesi aderenti al Programma attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione, la gioventù, la ricerca e l'innovazione (ad esempio: un'organizzazione pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni incluse le imprese sociali; un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola/istituto/centro educativo - a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti) con attivo un accordo inter istituzionale con l'Ateneo di Cassino.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione e modalità di svolgimento della mobilità**

2.1. Il contributo Erasmus sarà assegnato al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per svolgere attività di formazione all'estero (escluse conferenze) e/o periodi di affiancamento/ osservazione/ formazione pertinenti all'attività lavorativa che si svolge presso UNICAS.

2.2. Ai fini della mobilità è richiesta una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua accettata dall'istituzione/impresa ospitante come "lingua veicolare".

2.3. Il beneficiario deve svolgere l'attività di mobilità fisica in un paese aderente al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio Paese di residenza. Sono consentite le mobilità in modalità mista (blended). La mobilità mista prevede la combinazione delle attività di mobilità fisica con una componente virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online. Per il periodo di mobilità virtuale o a distanza non sarà erogato alcun finanziamento. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

### **Art. 3 – Durata della mobilità**

Il periodo di svolgimento della mobilità per formazione deve concludersi entro il 31 LUGLIO 2024. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale data. La durata della mobilità dovrà essere compresa tra un minimo di due giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi i giorni di viaggio). Le mobilità Erasmus di lunga durata dovranno essere supportate da un dettagliato programma delle attività da svolgere sottoscritto dal Direttore Generale dell'Ateneo.

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili e finanziare il maggior numero di flussi, le mobilità saranno di norma sovvenzionate per una durata massima di n. 7 giorni (inclusi due giorni di viaggio). Solo in caso di disponibilità dei fondi la Commissione potrà approvare mobilità di maggiore durata.



#### Art. 4 – Sovvenzione Erasmus +

4.1. La sovvenzione Erasmus +, ove erogata, prevede un contributo per i costi di viaggio e di soggiorno per la mobilità, nel rispetto dei massimali previsti dalla Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000059554 stipulata tra UNICAS e l'Agenzia Nazionale Erasmus +/ Indire, che varia a seconda del Paese di destinazione, della durata della mobilità e della fascia chilometrica di viaggio.

Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato. Le responsabilità relative all'organizzazione, all'acquisto e al pagamento di tutti i servizi di viaggio necessari per la mobilità (tra cui, ma non esclusivamente, titoli di viaggio, vitto e alloggio), nonché le modalità di erogazione della sovvenzione, sono definite nell'accordo sottoscritto dal beneficiario. Il saldo dell'importo dovuto per la sovvenzione in base all'opzione scelta dal beneficiario al momento della sottoscrizione dell'accordo sarà corrisposto a conclusione della mobilità, verificata la correttezza della documentazione consegnata e successivamente alla compilazione on-line del Participant Survey da parte del beneficiario.

#### 4.2. - Contributo per il viaggio.

Il contributo unitario per fascia di distanza rappresenta l'importo del contributo per il viaggio di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	Viaggio standard - Euro	Viaggio Green - Euro
10-99 km	23,00	
100-499 km	180,00	210,00
500-1999 km	275,00	320,00
2000-2999 km	360,00	410,00
3000-3999 km	530,00	610,00
4000-7999 km	820,00	
8000 km o più	1.500,00	

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Le modalità di erogazione del contributo per il viaggio saranno definite nell'accordo per la mobilità sottoscritto dal beneficiario prima della partenza.

#### Viaggio Green

Il beneficiario, al momento della stipula dell'accordo per la mobilità, potrà esercitare l'opzione per un mezzo di trasporto sostenibile (treno, autobus, auto condivisa, nave). In caso di utilizzo di un viaggio ecologico, il contributo per il viaggio avrà i massimali come da ultima colonna della tabella e un'estensione dei giorni di mobilità a sostegno delle spese aggiuntive sostenute per l'andata e il ritorno fino a un massimo di n. 4 giorni. Il beneficiario dovrà conservare prova del viaggio (biglietti di trasporto) e consegnare la relativa documentazione all'Ufficio Erasmus.



#### 4.3. – Calcolo dell'importo del contributo per il soggiorno.

Il beneficiario prima della partenza definirà i termini dell'erogazione del contributo per il soggiorno nell'accordo per la mobilità. Ove richiesto, il contributo forfettario per il soggiorno sarà erogato come trattamento alternativo di missione, nei limiti dei seguenti massimali previsti dal Programma e sarà soggetto alla normativa fiscale italiana per le missioni all'estero e quindi alla tassazione come da art. 51, comma V del TUIR. Segue la tabella con gli importi dei massimali previsti dalla convenzione Erasmus in base al Paese di destinazione:

<b>Paese di destinazione</b>	<b>Diaria giornaliera lorda fino al 14° giorno</b>
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia Paesi partner della regione 14 (Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito)	Euro 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi partner della regione 13 (Andorra, Monaco)	Euro 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria Paesi partner delle regioni da 1 a 12	Euro 112,00
	Euro 180,00

Tra il 15° e il 60° giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

I paesi delle regioni 13 e 14 sono eleggibili come paesi partner ma, essendo il budget utilizzabile per tali paesi limitato al 20% dei fondi Erasmus disponibili, le sovvenzioni a mobilità verso tali paesi possono essere soggette a limitazioni.

#### **Art. 5 – Special needs**

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus +/- Indire eroga dei fondi destinati al sostegno dei diversamente abili e/o con esigenze speciali. Gli interessati dovranno comunicare la loro situazione di disabilità/esigenza speciale, sia in fase di candidatura sia in fase di accettazione qualora assegnatari di mobilità. Gli assegnatari della sovvenzione Erasmus riceveranno informazioni circa le modalità per la richiesta di un eventuale finanziamento comunitario in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa.

#### **Art. 6 – Mobilità senza contributo**

La mobilità potrà essere svolta anche senza sovvenzione dell'Unione europea mantenendo comunque le modalità e le caratteristiche organizzative delle attività finanziate. In tal caso, come contributo ai costi di mobilità, sarà possibile ricevere una sovvenzione regionale, nazionale o di altro tipo. Diversamente, tutte le spese saranno a carico dell'interessato.

#### **Art. 7 – Mobility agreement for training**

Il Mobility agreement for training approvato dal responsabile dell'ufficio della struttura di appartenenza e dall'Istituto ospitante (completo delle tre firme del responsabile dell'ufficio, dell'università ospitante, del



candidato) è condizione necessaria per la partecipazione alla selezione. L'accettazione dell'istituzione ospitante può essere sostituita temporaneamente da un'e-mail in cui vanno specificate le attività che si andranno a svolgere e il periodo della mobilità.

#### **Art. 8 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio Erasmus dall'account di Ateneo utilizzando il form disponibile sulla pagina di pubblicazione del bando. Alla domanda di partecipazione si dovrà allegare:

- 1) Mobility agreement for training, redatto in lingua italiana o in lingua inglese o altra lingua veicolare, sottoscritto dal candidato, dal responsabile dell'ufficio della struttura di appartenenza e dal rappresentante dell'istituzione/organizzazione ospitante (l'accettazione dell'università ospitante può essere sostituita temporaneamente da un'e-mail in cui vanno specificate le attività che si andranno a svolgere e il periodo della mobilità);
- 2) eventuali certificazioni linguistiche.

La domanda dovrà essere presentata, o anticipata via e-mail, almeno 30 giorni prima dell'inizio del periodo di mobilità. Se anticipata via e-mail, dovrà poi essere presentata almeno 12 giorni prima dell'inizio della mobilità.

#### **Art. 9 – Assegnazione della mobilità e accettazione**

9.1. Al fine di ridurre le tempistiche, le assegnazioni delle mobilità avverranno "a sportello": la Commissione, nominata dal Rettore, si riunirà: 1) quando risultano presentate almeno n. 5 domande; 2) in tempo utile per l'espletamento delle procedure (di norma non oltre 7 giorni prima dell'inizio della mobilità) se la candidatura, debitamente annunciata nei tempi di cui all'art. 8, sarà stata presentata almeno 12 giorni prima dell'inizio della mobilità.

9.2. Sarà data priorità ai candidati che indicheranno come istituzione di destinazione uno dei partner dell'Alleanza Europea EUT+, di cui UNICAS è parte.

9.3. Le assegnazioni delle mobilità saranno approvate con decreto rettorale che sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

9.4. Entro n. 7 giorni dalla data di pubblicazione, i candidati dovranno accettare la mobilità assegnata utilizzando il modulo disponibile sulla pagina web dell'Ufficio Erasmus.

9.5. Le mobilità per training saranno finanziate con i fondi della convenzione Erasmus + 2022 e con fondi di Ateneo fino ad esaurimento degli stessi in riferimento al decreto di pubblicazione, in base al criterio dell'ordine cronologico di presentazione delle candidature.

#### **Art. 10 – Supporto alla promozione dell'Ateneo**

Al personale in mobilità è inoltre richiesto di attivarsi presso l'Ateneo di destinazione per:

- promuovere la mobilità in entrata presso UNICAS;
- monitorare le eventuali esperienze di mobilità tra i due atenei;
- verificare lo status dell'accordo bilaterale esistente e proporre eventuali modifiche;
- promuovere le attività dell'Alleanza Europea EUT+.



### **Art. 11 – Prima della partenza**

I beneficiari della mobilità, almeno sette giorni prima della partenza, dovranno contattare l'Ufficio Erasmus (stella.migliarino@unicas.it) per programmare la sottoscrizione dell'accordo finanziario nel quale saranno definiti tutti i dettagli dell'attività e le modalità di erogazione del contributo finanziario.

### **Art. 12 – Conclusione dell'attività**

Il beneficiario del contributo dovrà dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità attraverso la presentazione all'Ufficio Erasmus dell'attestato di partecipazione fornito dall'istituto ospitante.

Il beneficiario del contributo dovrà compilare on-line il Participant Survey e consegnare tutta la documentazione, incluse le carte d'imbarco/biglietti ferroviari/biglietti bus regolarmente vidimati ed eventuali altre ricevute richieste, all'Ufficio Erasmus entro 30 giorni dal termine della mobilità e non oltre il 31.07.2024.

### **Art. 13 – Mancata consegna della documentazione richiesta**

I beneficiari che non provvedono a consegnare la documentazione di cui all'art. 12 sono tenuti a rimborsare il contributo ricevuto. In tal caso, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emette richiesta di rimborso formale entro e non oltre il 31 luglio 2024.

### **Art. 14 – Normativa Erasmus +**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus +, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire e all'accordo per la mobilità stipulato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale con la stessa Agenzia Nazionale per la convenzione 2022.

### **Art. 15 – Altre disposizioni**

15.1. Le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/ o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus +/ Indire.

15.2. In base all'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni autocertificate costituisce motivo di decadenza dalla lista dei beneficiari/idonei.

15.3. L'Ateneo di Cassino, nel caso in cui circostanze di forza maggiore non permettessero il completo espletamento di tutte le procedure connesse al presente bando, si riserva la possibilità di interrompere le attività connesse alla presente selezione con un formale atto.

### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del GDPR 2016/679 (artt. 13-14) e del successivo D.L. 101/2018, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati da parte dei diretti interessati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.



In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE n. 2016/679 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Viale dell'Università - Cassino.

*Responsabile del Procedimento*

Ai sensi dell'art. 4, nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott. Barbara Sbardella – Ufficio Erasmus dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale (tel. 0776 2993352, e-mail: [b.sbardella@unicas.it](mailto:b.sbardella@unicas.it)). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Erasmus.