

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI CATEGORIA B, AREA DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI, POSIZIONE ECONOMICA B/3 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

1) **Il Consiglio di Amministrazione delle Università:**

- A E' composto da massimo 11 componenti
- B E' composto da massimo 35 componenti
- C E' composto da massimo 5 componenti

2) **Ai sensi della L 240/2010, sono Organi delle Università:**

- A Il Rettore, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione
- B Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio degli Studenti
- C Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale, il Collegio dei Revisori dei conti e il Nucleo di Valutazione

3) **Il Senato Accademico è composto:**

- A Da dodici docenti di ruolo, due rappresentanti degli studenti, tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo
- B Da un numero di membri proporzionato alle dimensioni dell'ateneo, compresi il Rettore e una rappresentanza studentesca
- C Dal Rettore, dodici studenti di ruolo, tre rappresentanti degli studenti

4) **Il dottorato è un titolo di studio:**

- A Di terzo livello
- B Di secondo livello
- C Di quarto livello

5) **Secondo la normativa universitaria, c'è una caratteristica generale prevista per la composizione del Senato accademico?**

- A Sì, è sempre un organo monocratico
- B Nessuna delle due
- C Sì, è sempre un organo collegiale

6) **Secondo lo Statuto dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale, le fonti di finanziamento dell'Ateneo sono costituite:**

- A Dalle assegnazioni ordinarie dello Stato, dai trasferimenti statali e di altri enti pubblici e privati, dalle tasse e dai contributi degli iscritti ai Corsi di studio e dai proventi derivanti da attività per conto di terzi
- B Dalle assegnazioni ordinarie dello Stato, dai trasferimenti statali e di altri enti pubblici e privati, dalle tasse e dai contributi degli iscritti ai Corsi di studio, dai proventi derivanti da attività per conto di terzi e dalla vendita di beni e servizi, nonché dalle rendite derivanti dalla gestione del proprio patrimonio, dai lasciti e dalle donazioni
- C Dai trasferimenti statali e dalle tasse universitarie

7) **Secondo lo Statuto dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale, chi convoca e presiede il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione:**

- A Il Rettore
- B L'Ufficio organi collegiali
- C Il Direttore Generale

-
- 8) **Secondo lo Statuto dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale, i dirigenti:**
- A Promuovono le attività dei Dipartimenti e vigilano sull'osservanza, nell'ambito del Dipartimento, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti
 - B Nessuna delle due
 - C Curano l'attuazione dei progetti e delle attività gestionali ad essi assegnati dal Direttore generale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate
-
- 9) **Le norme sul funzionamento degli organi collegiali dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale sono contenute:**
- A Nel Regolamento Generale di Ateneo
 - B Nel Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
 - C Nello Statuto dell'Ateneo
-
- 10) **Le norme sul sistema contabile dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale sono contenute:**
- A Nessuna delle due, il sistema contabile è disciplinato soltanto dalla norma di legge
 - B Nel Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
 - C Nel Regolamento Generale di Ateneo
-
- 11) **Qual è il testo normativo di riferimento per il pubblico impiego?**
- A Legge n. 240 del 30 dicembre 2010
 - B Il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001
 - C D.P.R. n. 445 del 28.12.2000
-
- 12) **Quale sanzione disciplinare si applica per reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui?**
- A Richiamo scritto
 - B Licenziamento senza preavviso
 - C Sanzione amministrativa pecuniaria
-
- 13) **Il dipendente pubblico a tempo pieno può svolgere un incarico esterno?**
- A Sì, a condizione che il dipendente sia amministratore di una Società
 - B Sì, solo se ha ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dall'Amministrazione di appartenenza
 - C Sempre, a condizione che il dipendente sia titolare di Partita IVA
-
- 14) **L'Autorità Nazionale Anticorruzione:**
- A Opera in posizione di indipendenza e in piena autonomia con finalità di prevenzione della corruzione, attuazione della trasparenza e attività di vigilanza nell'ambito dei contratti pubblici e degli incarichi
 - B Ha funzioni di repressione penale delle condotte illecite dei funzionari pubblici
 - C Ha il compito soltanto di indirizzare, coordinare e sovrintendere alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni nonché di determinare gli standard dei servizi pubblici
-
- 15) **La piena accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale delle P.A. è garantita mediante la previsione di una sezione denominata:**
- A Amministrazione chiara
 - B Amministrazione trasparente
 - C Servizi al cittadino
-
- 16) **Chi sono i cosiddetti controinteressati secondo la legge 241/1990?**
- A Sono coloro che potrebbe subire un danno di natura economica
 - B Sono coloro che vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza dall'ostensione del documento richiesto
 - C La pubblica amministrazione

-
- 17) **Quando sono acquisiti d'ufficio i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento?**
- A Quando sono in possesso dell'amministrazione procedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni
 - B Quando l'amministrazione procedente ritiene che la ricerca non sia eccessivamente gravosa
 - C Quando l'interessato ha fornito tutti gli elementi necessari per la ricerca
-
- 18) **Quando si applica il principio del silenzio assenso?**
- A Quando la pubblica amministrazione invia risposta entro 5 giorni dalla data di presentazione dell'istanza
 - B Il principio del silenzio-assenso si applica quando la pubblica amministrazione non invia risposta entro i termini stabiliti dalla legge.
 - C Quando i controinteressati non presentano ricorso
-
- 19) **Cosa si intende per principio di doverosità amministrativa**
- A L'obbligo, in capo all'amministrazione competente, di svolgere e concludere il procedimento con l'adozione di un provvedimento
 - B Il dovere del cittadino di partecipare alle attività amministrative
 - C L'obbligo, in capo alla amministrazione competente, di pubblicazione di tutti gli atti emessi
-
- 20) **Ai sensi del d.lgs 81/2008 cosa si intende per datore di lavoro?**
- A Si intende il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
 - B Si intende il soggetto che sovrintende alle attività lavorative
 - C Si intende il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva