



**Bando per l'assegnazione di borse Erasmus +  
per la mobilità del personale per formazione a. a. 2018-2019**

**Art. 1 - Premessa**

È indetta una selezione per l'assegnazione di n. 6 flussi di mobilità per il personale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per attività di formazione all'estero presso Istituti di istruzione superiore di un Paese aderente al Programma titolari di Carta Erasmus con attivo un accordo inter istituzionale con l'Ateneo di Cassino (disponibile online) o presso organizzazioni pubbliche o private di un Paese aderente al Programma attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'Istruzione, la formazione e la gioventù.

**Art. 2 – Requisiti di ammissione**

La borsa sarà assegnata al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per svolgere attività di formazione all'estero sotto forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di affiancamento/ osservazione/ formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner o altra organizzazione pertinente all'estero.

Il candidato deve rientrare in una delle seguenti categorie:

- essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma;
- essere cittadino di altri Paesi, regolarmente impiegati presso un Istituto di istruzione superiore in Italia.

Ai fini della mobilità è auspicabile una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua accettata dall'istituzione/ impresa ospitante come "lingua veicolare".

**Art. 3 - Requisiti dell'ente ospitante**

Il personale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ha la possibilità di svolgere il periodo di mobilità presso un Istituto di istruzione superiore o un'Impresa in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus + come da tabella 2.

La mobilità per formazione è ammessa presso un istituto di istruzione titolare di Carta Erasmus per l'istruzione superiore oppure presso organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù individuati personalmente dal candidato (ad esempio: un'organizzazione pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni incluse le imprese sociali; un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola/istituto/centro educativo - a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti).

Ogni organizzazione partecipante deve avere sede in un paese aderente al programma.

L'attività di mobilità per formazione si deve programmare in un paese aderente al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese di residenza del candidato.

**Art. 4 – Durata della mobilità**

Il periodo di svolgimento della mobilità per formazione deve concludersi entro il 30 settembre 2019. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale data. La durata della mobilità dovrà essere compresa tra un minimo di due giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi i giorni di viaggio).

Se il beneficiario decide di non svolgere la mobilità dovrà repentinamente informare il CRI. Se si comunica la rinuncia dopo il 30 giugno non si potrà partecipare alla selezione 2019-2020.

**Art. 5 - Sovvenzione Erasmus**

La sovvenzione Erasmus +, ove erogata, sarà un contributo forfettario ai costi di viaggio e di soggiorno per la mobilità per una copertura di massimo 7 giorni (inclusi due giorni di viaggio). Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato. Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

**a. Viaggio - Calcolo dell'importo del contributo per il viaggio.**

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.



**Tab 1**

KM	Euro
0-99 km	20,00
100-499 km	180,00
500-1999 km	275,00
2000-2999 km	360,00
3000-3999 km	530,00
4000-7999 km	820,00
8000-19999 km	1500,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Documenti Giustificativi: in casi eccezionali di viaggi da un luogo diverso da quello in cui l'organizzazione di invio ha sede e/o di viaggi in un luogo diverso da quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante, che comportano una variazione della fascia chilometrica, l'itinerario di viaggio effettivo deve essere giustificato dai biglietti di viaggio o fatture da cui si evinca il luogo di partenza e il luogo di arrivo.

**b – Calcolo dell'importo del contributo per il soggiorno.**

Il contributo per il soggiorno sarà invece calcolato sulla durata del soggiorno in base al Paese di destinazione come segue nella tabella:

Paese di destinazione	Diaria giornaliera fino al 14° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	Euro 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo,	Euro 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	Euro 112,00

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità sarà dato dal numero dei giorni di mobilità come specificato nell'attestato di partecipazione rilasciato dall'Università/organizzazione ospitante, moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio.

La sovvenzione sarà erogata in un'unica rata rappresentante il 100% dell'ammontare massimo del contributo come già specificato. Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo finanziario da entrambe le parti.

Il Rapporto Narrativo (EU SURVEY), debitamente compilato, dovrà essere trasmesso online entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. Il beneficiario del contributo dovrà inoltre dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità attraverso la presentazione presso il Centro Rapporti Internazionali dell'Attestato di partecipazione fornito dall'organizzazione ospitante.

**Art. 6 – Mobilità senza sovvenzione Erasmus +**

La mobilità potrà essere svolta anche senza sovvenzione dell'Unione europea mantenendo comunque le modalità e le caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi del personale Erasmus +. In tal caso, come contributo ai costi di mobilità, sarà possibile ricevere una sovvenzione regionale, nazionale o di altro tipo. Diversamente, tutte le spese sono a carico dell'interessato.

**Art. 7 - Modalità di partecipazione**

Il candidato può partecipare alla selezione per la mobilità per attività di formazione all'estero compilando l'apposita domanda di partecipazione (Allegato 1) che dovrà essere presentata presso il Centro Rapporti Internazionali entro il 9 gennaio 2019. Alla domanda di partecipazione si dovrà allegare:

- 1) Mobility agreement (Allegato 2) redatto in lingua italiana o in lingua inglese che dovrà essere sottoscritto dal candidato, dal capo dell'ufficio di riferimento nella struttura di appartenenza e dal rappresentante dell'istituzione/organizzazione ospitante;
- 2) eventuali certificazioni linguistiche.

Per ridurre la tempistica di accettazione da parte dell'Istituto/impresa ospitante sono ammessi i documenti di cui ai punti 1) e 2) del presente articolo nella forma del messaggio e-mail o del fax.



### Art. 8 – Selezione

La selezione dei candidati è effettuata da una commissione di Ateneo nominata con decreto del Rettore che formulerà una graduatoria degli idonei secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi (tra loro cumulabili):

Criterio	Punteggio
Non aver usufruito di contributo per flussi Erasmus nell'a.a. 2016-17 o nel 2017-2018	0 (fruito) 10 (non fruito)
Lavoro svolto presso una struttura UNICAS che svolge front office a favore di studenti o personale straniero	10 (quotidianamente) 5 (saltuariamente) 0 (per nulla)
Mobilità presso istituzioni con accordo interistituzionale Erasmus attivo	0 (no accordo Erasmus) 10 (accordo Erasmus)
Coerenza tra il mobility Agreement for training e l'attività lavorativa che si svolge presso Unicas: - attività svolta presso una struttura con compiti analoghi a quelli dell'ufficio in cui si lavora presso UNICAS; - attività svolta presso una struttura con compiti affini a quelli in cui si lavora presso UNICAS (5 punti); - attività diversa da quella che si svolge presso (UNICAS).	8-10 4-7 0-3
Certificazione linguistica nella lingua veicolare dello scambio (certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale; attestati rilasciati dal Centro Linguistico d'Ateneo; esame linguistico superato durante la carriera universitaria e attestato dall'elenco degli esami sostenuti; permanenza all'estero certificata superiore a 3 mesi per motivi di studio o lavoro)	si veda Tab. valutazione competenze linguistiche

Tab. valutazione competenze linguistiche:

Livello linguistico da attestato	Attestazione equivalente	Punteggio
C	Laurea in lingue	10
B 2	Permanenza all'estero superiore a 3 mesi	8
B 1	Esame linguistico in carriera universitaria	6
A 2		4
A 1		2
Nessun livello		0

Sarà data priorità ai candidati che presentano domanda di borsa per mobilità all'estero per formazione per la prima volta nell'a.a. 2018-2019.

La graduatoria sarà redatta in relazione ai criteri suddetti e, qualora risultino residui non assegnati, si procederà all'assegnazione di mobilità fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

### Art. 9 - Adempimenti amministrativi e aspetti finanziari

Entro l'11 febbraio 2018 la commissione formulerà la graduatoria che sarà approvata con decreto rettorale e pubblicata sul sito web dell'Ateneo. Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria i candidati selezionati dovranno sottoscrivere una lettera di accettazione della mobilità assegnata (modulo disponibile sul sito web il Centro Rapporti Internazionali) e, entro 30 giorni prima della partenza, sono tenuti a sottoscrivere l'accordo di mobilità predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus + - Indire presso il Centro Rapporti Internazionali.

I candidati selezionati dovranno confermare le date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda o a comunicarne eventuali variazioni con congruo anticipo al Centro Rapporti Internazionali.

### Art. 10 – Rapporto narrativo

Il Beneficiario dovrà trasmettere online il Rapporto Narrativo, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. I beneficiari che non provvedono a inviare il Rapporto Narrativo sono tenuti a rimborsare il contributo ricevuto. In tal caso, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emette richiesta di rimborso formale entro i successivi 45 giorni.

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità, il personale in mobilità dovrà presentare al Centro Rapporti Internazionali:

- l'attestato di partecipazione sottoscritto dall'istituzione/organizzazione ospitante;
- il Mobility Agreement in originale;
- una relazione sull'attività svolta che sarà sottoposta all'attenzione del Direttore Generale.



### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus +, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale con la stessa dall'Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2017-2018.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del GDPR 2016/679 (artt. 13-14) l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati da parte dei diretti interessati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui dall'art. 15 al 22 Regolamento UE n. 2016/679 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Viale dell'Università - Cassino.

#### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4, nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), si comunica che responsabile del procedimento è la dott. Barbara Sbardella – Centro rapporti Internazionali dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale (tel. 0776 2993352, e-mail: barbara.sbardella@unicas.it). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Centro Rapporti Internazionali, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.