



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Centro Rapporti Internazionali

D.R. n. 583

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con decreto rettorale 50 del 15.01.2018 (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 22 del 27.01.2018).
- CONSIDERATO** l'emendamento n. 1 alla convenzione n. 2018-1-IT02-KA103-047909 (prot. n. 15068 del 27.06.2019) con cui è stato ridefinito il budget assegnato all'Ateneo di Cassino e integrati i fondi per la mobilità del personale per formazione di un importo pari a euro 5.775,00.
- VISTO** il bando Erasmus + per l'assegnazione delle borse di mobilità per formazione al personale (D. R. n. 900 del 28.11.2018) e i flussi approvati con D. R. n. 179 del 13.02.2019, D. R. n. 500 del 29.05.2019 e D. R. n. 566 del 05.07.2019.
- CONSTATATO** che dalla spesa delle mobilità già effettuate e da quella prevista per le prossime mobilità risulta un residuo di circa euro 434,00 (imp. 1057/2018).
- CONSIDERATO** che, a seguito dei flussi assegnati grazie all'integrazione del fondo (D. R. n. 566 del 05.07.2019), risultano ancora residui euro 2.200,00.
- CONSIDERATO** che la media della diaria giornaliera tra le 3 fasce dei Paesi di destinazione è di circa euro 128,00 e che le destinazioni europee si trovano ad una distanza media per una sola tratta di circa 1999 chilometri per un rimborso di viaggio pari a euro 275,00, entrambe cifre di riferimento per la previsione di spesa per la mobilità 2018-2019.
- CONSIDERATO** che la durata media per la mobilità per formazione è di 5 giorni e che sono ammissibili massimo 2 giorni di viaggio, 1 giorno immediatamente prima ed 1 immediatamente dopo l'attività.
- TENUTO CONTO** che ciascuna mobilità per formazione comporta una spesa media di circa euro 1.171,00 per flusso.
- CONSIDERATO** che l'Ateneo intende finanziare ulteriori n. 2 flussi per la mobilità del personale per formazione per una previsione di spesa pari a euro 2.342,00.
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria di euro 2.342,00 a valere sul CB 09.01.01.01.02 'Programmi di mobilità e scambi culturali studenti' (FS 1.02.01.01.02) imp. 157/2018 oppure, se in fase di chiusura del Progetto Erasmus + 2018 dovessero risultare residui nel fondo della mobilità dei docenti, sull'imp. 156/2018.
- DEFINITO** il testo del bando di selezione in riferimento alla Guida al programma Erasmus + e secondo le disposizioni del presidente del Centro Rapporti Internazionali, prof. Giovanni C. Porzio.
- RAVVISATA** la necessità di procedere alla emanazione del bando per la predetta mobilità per favorire il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo e per estinguere i fondi entro il 30.09.2019

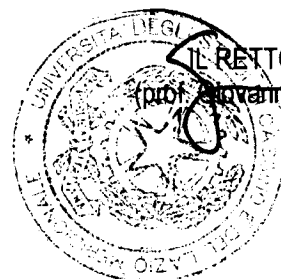
DECRETA

Si emana il II Bando per l'assegnazione di borse Erasmus per la mobilità per formazione del personale A.A. 2018-2019 che è parte integrante del presente provvedimento.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università e nella sezione "Amministrazione trasparente" di www.unicas.it.

Cassino, **12 LUG. 2019**

Il Responsabile dell'ufficio
(Dot. B. Sbardella)



IL RETTORE
(prof. Giovanni BEPIA)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

**Il Bando per l'assegnazione di borse Erasmus +
per la mobilità del personale per formazione a. a. 2018-2019**

Art. 1 - Premessa

È indetta una selezione per l'assegnazione di n. 2 flussi di mobilità per il personale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per attività di formazione all'estero presso Istituti di istruzione superiore di un Paese aderente al Programma titolari di Carta Erasmus con attivo un accordo inter istituzionale con l'Ateneo di Cassino (disponibile online) o presso organizzazioni pubbliche o private di un Paese aderente al Programma attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'Istruzione, la formazione e la gioventù.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

La borsa sarà assegnata al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per svolgere attività di formazione all'estero sotto forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di affiancamento/ osservazione/ formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner o altra organizzazione pertinente all'estero.

Il candidato deve rientrare in una delle seguenti categorie:

- essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma;
- essere cittadino di altri Paesi, regolarmente impiegati presso un Istituto di istruzione superiore in Italia.

Ai fini della mobilità è auspicabile una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua accettata dall'istituzione/ impresa ospitante come "lingua veicolare".

Art. 3 - Requisiti dell'ente ospitante

Il personale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ha la possibilità di svolgere il periodo di mobilità presso un Istituto di istruzione superiore o un'Impresa in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus + come da tabella 2.

La mobilità per formazione è ammessa presso un istituto di istruzione titolare di Carta Erasmus per l'istruzione superiore oppure presso organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù individuati personalmente dal candidato (ad esempio: un'organizzazione pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni incluse le imprese sociali; un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola/istituto/centro educativo - a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti).

Ogni organizzazione partecipante deve avere sede in un paese aderente al programma.

L'attività di mobilità per formazione si deve programmare in un paese aderente al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese di residenza del candidato.

Art. 4 – Durata della mobilità

Il periodo di svolgimento della mobilità per formazione deve concludersi entro il 30 settembre 2019. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale data. La durata della mobilità dovrà essere compresa tra un minimo di due giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi i giorni di viaggio).

Se il beneficiario decide di non svolgere la mobilità dovrà repentinamente informare l'ufficio Erasmus.

Art. 5 - Sovvenzione Erasmus

La sovvenzione Erasmus +, ove erogata, sarà un contributo ai costi di viaggio realmente sostenuti e di soggiorno per la mobilità per una copertura di massimo 7 giorni (inclusi due giorni di viaggio). Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato. Il beneficiario dovrà provvedere direttamente all'organizzazione, all'acquisto ed al pagamento di tutti i servizi di viaggio necessari per la mobilità (tra cui, ma non esclusivamente, titoli di viaggio, vitto e alloggio). Il beneficiario istruirà la pratica di missione secondo il vigente Regolamento di Ateneo per le missioni e rimborsi spese.

a. Viaggio - Calcolo dell'importo del contributo massimo per il viaggio.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	Euro
0-99 km	20,00
100-499 km	180,00
500-1999 km	275,00



2000-2999 km	360,00
3000-3999 km	530,00
4000-7999 km	820,00
8000-19999 km	1500,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Documenti Giustificativi: l'itinerario di viaggio deve essere giustificato dai biglietti di viaggio o fatture da cui si evinca il luogo di partenza e il luogo di arrivo e gli importi realmente sostenuti. Le spese di viaggio saranno liquidate nel limite del contributo europeo (tab. 1).

b – Calcolo dell'importo del contributo per il soggiorno.

Il contributo forfettario per il soggiorno sarà invece calcolato sulla durata del soggiorno in base al Paese di destinazione come segue nella tabella:

Paese di destinazione	Diaria giornaliera lorda fino al 14° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	Euro 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo,	Euro 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	Euro 112,00

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità sarà dato dal numero dei giorni di mobilità come specificato nell'attestato di partecipazione rilasciato dall'Università/organizzazione ospitante, moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio.

Il contributo per il soggiorno è soggetto alla normativa fiscale italiana per le missioni all'estero. L'importo giornaliero riconosciuto è da intendersi costo ente, ovvero comprensivo di tutti gli oneri sia a carico del candidato che dell'ente, perché è l'importo massimo che il Finanziatore (Commissione Europea) mette a disposizione dell'Ateneo.

La sovvenzione sarà erogata in un'unica rata rappresentante il 100% dell'ammontare massimo del contributo come già specificato. Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo finanziario da entrambe le parti.

Il Rapporto Narrativo (EU SURVEY), debitamente compilato, dovrà essere trasmesso online entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. Il beneficiario del contributo dovrà inoltre dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità attraverso la presentazione presso il Centro Rapporti Internazionali dell'Attestato di partecipazione fornito dall'organizzazione ospitante.

Art. 6 – Mobilità senza sovvenzione Erasmus +

La mobilità potrà essere svolta anche senza sovvenzione dell'Unione europea mantenendo comunque le modalità e le caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi del personale Erasmus +. In tal caso, come contributo ai costi di mobilità, sarà possibile ricevere una sovvenzione regionale, nazionale o di altro tipo. Diversamente, tutte le spese sono a carico dell'interessato.

Art. 7 - Modalità di partecipazione

Il candidato può partecipare alla selezione per la mobilità per attività di formazione all'estero compilando l'apposita domanda di partecipazione (Allegato 1) che dovrà essere presentata presso il Centro Rapporti Internazionali entro il **29 luglio 2019**. Alla domanda di partecipazione si dovrà allegare:

- 1) Mobility agreement (Allegato 2) redatto in lingua italiana o in lingua inglese che dovrà essere sottoscritto dal candidato, dal capo dell'ufficio di riferimento nella struttura di appartenenza e dal rappresentante dell'istituzione/organizzazione ospitante;
- 2) eventuali certificazioni linguistiche.

Per ridurre la tempistica di accettazione da parte dell'Istituto/impresa ospitante sono ammessi i documenti di cui ai punti 1) e 2) del presente articolo nella forma del messaggio e-mail o del fax.





Art. 8 – Selezione

La selezione dei candidati è effettuata da una commissione di Ateneo nominata con decreto del Rettore che formulerà una graduatoria degli idonei secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi (tra loro cumulabili):

Criterio	Punteggio
Non aver usufruito di contributo per flussi Erasmus nell'a.a. 2016-17 o nel 2017-2018	0 (fruito sia 16-17 che 17-18) 5 (fruito 16-17 o 17-18) 10 (non fruito)
Mobilità presso istituzioni con accordo interistituzionale attivo	0 (nessun accordo) 5 (altro accordo) 10 (accordo Erasmus)
Coerenza tra il mobility Agreement for training e l'attività lavorativa che si svolge presso Unicas:	8-10 (coerente) 4-7 (poco coerente) 0-3 (per nulla coerente)
Certificazione linguistica nella lingua veicolare dello scambio (certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale; attestati rilasciati dal Centro Linguistico d'Ateneo; esame linguistico superato durante la carriera universitaria e attestato dall'elenco degli esami sostenuti; permanenza all'estero certificata superiore a 3 mesi per motivi di studio o lavoro)	si veda Tab. valutazione competenze linguistiche

Tab. valutazione competenze linguistiche:

Livello linguistico da attestato	Attestazione equivalente	Punteggio
C	Laurea in lingue	10
B 2	Permanenza all'estero superiore a 3 mesi	8
B 1	Esame linguistico in carriera universitaria	6
A 2		4
A 1		2
Nessun livello		0

Sarà data priorità ai candidati che presentano domanda di borsa per mobilità all'estero per formazione per la prima volta nell'a.a. 2018-2019.

La graduatoria sarà redatta in relazione ai criteri suddetti e, qualora risultino residui non assegnati anche del bando precedente emanato con D. R. n. 900 del 28.11.2018 e la successiva rettifica dell'art. 5 (D. R. n. 11 del 15.01.2019), si procederà all'assegnazione di mobilità fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

Art. 9 - Adempimenti amministrativi e aspetti finanziari

Entro il mese di agosto 2019 la commissione formulerà la graduatoria approvata con decreto rettorale e pubblicata sul sito web dell'Ateneo. Entro la data definita e comunicata dall'ufficio Erasmus i candidati selezionati dovranno accettare la mobilità assegnata (modulo disponibile sul sito web il Centro Rapporti Internazionali) e, entro 10 giorni prima della partenza, dovranno sottoscrivere l'accordo di mobilità predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus + - Indire presso lo stesso Ufficio.

I candidati selezionati dovranno confermare le date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda o a comunicarne eventuali variazioni con congruo anticipo all'Ufficio.

Art. 10 – Rapporto narrativo

Il Beneficiario dovrà trasmettere online il Rapporto Narrativo, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. I beneficiari che non provvedono a inviare il Rapporto Narrativo sono tenuti a rimborsare il contributo ricevuto. In tal caso, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emette richiesta di rimborso formale entro i successivi 45 giorni.

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità, il personale in mobilità dovrà presentare al Centro Rapporti Internazionali:

- l'attestato di partecipazione sottoscritto dall'istituzione/organizzazione ospitante;
- il Mobility Agreement in originale;
- una relazione sull'attività svolta che sarà sottoposta all'attenzione del Direttore Generale.



Art. 11 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus +, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale con la stessa dall'Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2018-2019.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del GDPR 2016/679 (artt. 13-14) e del successivo D.L. 101/2018, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati da parte dei diretti interessati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui dall'art. 15 al 22 Regolamento UE n. 2016/679 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Viale dell'Università - Cassino.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4, nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), si comunica che responsabile del procedimento è la dott. Barbara Sbardella – Ufficio Erasmus dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale (tel. 0776 2993352, e-mail: barbara.sbardella@unicas.it). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'ufficio Erasmus, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.