



# DUVRI

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**  
nei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.  
Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008

(Documentazione scaricabile dal sito e da allegare al contratto)

Oggetto: **Concessione per l'affidamento del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici.**

## PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI (COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE)

### Generalità

Ragione sociale	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
Sede Legale	Viale dell'Università – Ed. Rettorato - 03043 CASSINO (FR)
Partita IVA	01730470604
Telefono/Fax	Tel.: 0776-2991 Fax: 0776-310562
Attività svolte	Istruzione universitaria, Ricerca e Sviluppo
Settore	Università

### Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro dell'Università

Datore di Lavoro	Magnifico Rettore, sede: Viale dell'Università – Ed. Rettorato - 03043 CASSINO (FR)
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione	Alessandro Marciano – AREA 5 S.T.S sede: Viale dell'Università – Ed. Rettorato - 03043 CASSINO (FR) <i>a.marciano@unicas.it</i> - tel. 0776-2993463)
Medico Competente/Autorizzato	Mario Bellini (tel. 0776-2994029) – <i>mario.bellini@unicas.it</i>
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Paolo Iovini: 0776-2995130 – <i>p.iovini@unicas.it</i> Massimiliano Leva: 0776-2993271 – <i>m.leva@unicas.it</i> Franco Marrocco: 0775-859711 – <i>f.marrocco@unicas.it</i> Benedetto Pace: 0776-2993258 – <i>b.pace@unicas.it</i>

## PARTE 2 - COMMITTENTE

### Generalità e Personale di riferimento

Struttura	<b>Rettorato</b>	
Funzione	Nominativo	Telefono
A.S.P.P.	A. Di Rosa, L. Iannucci, C. Teoli, G. Martello, B. Romanelli, E. Ruoppolo, R. Ruscito	0776.2993209
Referente di zona (antincendio) 1	A. Di Rosa, C. Teoli, B. Franchitto	
Referente di zona (antincendio) 2	A. De Lillo, D'Alessandro M.M., S. Lapati	
Addetto al primo soccorso 1	D. Iannucci, E. Ferrazzo	
Addetto al primo soccorso 2	A. Varlese, F. Maiolino	

Struttura	<b>Ingegneria Ed. A (Ex Mulino)</b>	
Funzione	Nominativo	Telefono
A.S.P.P.	R. D'Alessio, M. Di Manno	0776.2993601
Referente di zona (antincendio) 1	T. Iovini, L. Fuoco, L. Cuozzo, C. Cimillo	
Referente di zona (antincendio) 2	A. Di Mambro, D. Pallone, G. Erme	
Addetto al primo soccorso 1	C. Cimillo, S. D'Ammizio	
Addetto al primo soccorso 2	D. Fiorillo, A. Tomasso	

*Am*



Struttura	<b>Ingegneria Ed. B (Palazzina Percheggio)</b>	
Funzione	Nominativo	Telefono
A.S.P.P.	R. D'Alessio, M. Di Manno	0776.2993601
Referente di zona (antincendio) 1	V. Casolare, V. Mastronicola	
Referente di zona (antincendio) 2	A. Ranaldi, M. Di Roberto	
Addetto al primo soccorso 1	V. Casolare	
Addetto al primo soccorso 2	V. Mastronicola	

Struttura	<b>Polo Didattico di Folcara (Ed. Economia e Giurisprudenza)</b>	
Funzione	Nominativo	Telefono
A.S.P.P.	F. de Nicola, S. Miugliarino, R. Panfilo, C. Papa, A. Ruotolo	0776.2994893
Referente di zona (antincendio) 1	G. Bortone, G. Buonomo, M. D'Ambrosio, F. de Nicola, M. Della Torre, R. G. Di Vizio, P. Manfuso, B. Manzo, P. Martucci, I. Mazzolena.	
Referente di zona (antincendio) 2	F. Miale, P.A. Palumbo, R. Panfilo, L. Porpora, I. Raimondi, R. Ricci, P. Rizza, E. Rosato, P. Rotondo, A. Ruotolo.	
Addetto al primo soccorso 1	G. Bortone, V. D'Aguanno, R.G. Di Vizio, P. Manfuso	
Addetto al primo soccorso 2	P. Martucci, A. Ruotolo.	

Struttura	<b>Facoltà di Lettere (via Zamosch Ed. B e C)</b>	
Funzione	Nominativo	Telefono
A.S.P.P.	G. Canistro	0776.2993565
Referente di zona (antincendio) 1	R. Giannini, A. Panarello, R. Procino	
Referente di zona (antincendio) 2	M. Scaramuzzino, G. Vettraino, L. Nardone	
Addetto al primo soccorso 1	T. Gargiulo	
Addetto al primo soccorso 2	J. Iacoucci	

Struttura	<b>Facoltà di Lettere – Polo di Sora</b>	
Funzione	Nominativo	Telefono
A.S.P.P.	P. Di Cocco	0776.2995299
Referente di zona (antincendio) 1	V. Manni	
Referente di zona (antincendio) 2	S. Rea	
Addetto al primo soccorso 1	P. Di Cocco, M. Trombetta	
Addetto al primo soccorso 2	L. Tersigni	

Struttura	<b>Facoltà di Ingegneria / Lettere – Polo di Frosinone</b>	
Funzione	Nominativo	Telefono
A.S.P.P.	M. Cipolla	0775.859711
Referente di zona (antincendio) 1	P. Iovini, F. Marrocco, M. Cipolla, A. De Caris	
Referente di zona (antincendio) 2	M. Pelliccione, R. Vinciguerra, U. Peru	
Addetto al primo soccorso 1	M. Pelliccione	
Addetto al primo soccorso 2	R. Vinciguerra	



<b>Struttura</b>	<b>Scienze Motorie – Polo di Atina</b>	
<b>Funzione</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Telefono</b>
<b>A.S.P.P.</b>	---	0776.2994965
<b>Referente di zona (antincendio) 1</b>	---	
<b>Referente di zona (antincendio) 2</b>	---	
<b>Addetto al primo soccorso 1</b>	---	
<b>Addetto al primo soccorso 2</b>	M. Pesce	





**PARTE 3 - AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI EMERGENZA DEL COMMITTENTE**

(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE)

**a) aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto (barrare il quadratino che interessa)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Atrio/Corridoio	<input type="checkbox"/>	Locale di servizio e deposito
<input type="checkbox"/>	Ufficio/Studio	<input type="checkbox"/>	Officina
<input type="checkbox"/>	Aula	<input type="checkbox"/>	Zone Controllate (accesso regolamentato)
<input type="checkbox"/>	Laboratorio Informatico	<input type="checkbox"/>	Zone sorvegliate (accesso regolamentato)
<input type="checkbox"/>	Laboratorio chimico	<input checked="" type="checkbox"/>	Aree esterne
<input type="checkbox"/>	Laboratorio biologico /biochimico	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Laboratorio Fisico/Ingegneristico	<input type="checkbox"/>	

**b) descrizione delle singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto**

Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività
A	Ricarica dei distributori automatici installati nei corridoi e negli spazi comuni delle varie Sedi. Trasporto attraverso corridoi frequentati da studenti di contenitori per alimenti solidi e liquidi (incarti, brick e bottiglie) per la somministrazione di bevande.
B	
C	

**c) rischi specifici**

<input type="checkbox"/>	agenti chimici pericolosi	<input type="checkbox"/>	gas tossici
<input type="checkbox"/>	agenti cancerogeni mutageni	<input type="checkbox"/>	gas compressi non tossici
<input type="checkbox"/>	agenti biologici	<input type="checkbox"/>	liquidi criogeni
<input type="checkbox"/>	radiazioni laser	<input type="checkbox"/>	agenti chimici infiammabili e/o esplosivi
<input type="checkbox"/>	radiazioni ionizzanti	<input type="checkbox"/>	organi meccanici in movimento
<input type="checkbox"/>	radiazioni non ionizzanti	<input type="checkbox"/>	lavoro in quota (> 2 metri)
<input type="checkbox"/>	carichi sospesi	<input type="checkbox"/>	automezzi di lavoro
<input type="checkbox"/>	rumore	<input type="checkbox"/>	presenza di fiamme libere
<input type="checkbox"/>	vibrazioni	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Altri rischi (specificare): <i>Pericolo di scivolamento per versamento accidentale di liquidi sul pavimento.</i>		

**d) rischi convenzionali (Impianti a vista o sottotraccia) (barrare il quadratino che interessa)**

<input type="checkbox"/>	rete fognaria	<input type="checkbox"/>	rete telefonica
<input type="checkbox"/>	distribuzione acqua	<input type="checkbox"/>	rete idrica antincendio
<input checked="" type="checkbox"/>	Impianto elettrico	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	impianti di ventilazione e di aerazione	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	distribuzione gas tecnici	<input type="checkbox"/>	

**e) misure di emergenza adottate**

All'interno di ogni struttura è presente la planimetria dell'edificio recante i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze. In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:



Servizio di emergenza	Numero
Carabinieri	112
Polizia	113
Vigili del Fuoco	115
Ambulanza	118
Protezione Civile	0776.370024
Presidio Ospedaliero Santa Scolastica Cassino	0776.302399

**PARTE 4 - VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI**  
(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE)

*Indicazioni per la compilazione: per interferenza si intende ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione riguarda sia una interferenza spaziale e temporale, sia una successione delle attività lavorative.*

*E' ipotizzabile la presenza di rischi interferenziali nulli o pericolosi.*

*Qualora sussistano attività interferenziale NON pericolosa il committente annulla il comma b) e procede alla compilazione del paragrafo a).*

*In caso contrario si rende necessario annullare il comma a) e procedere nella compilazione del prospetto b) fino alla definizione dei costi della sicurezza (relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza) da non assoggettare a ribasso d'asta.*

**a) attività interferenziale NON pericolosa**

Modalità di esecuzione dei lavori	Fase A	Fase B	Fase C
<i>In orario di apertura delle strutture, in assenza di personale universitario o assimilato (per i soli spazi comuni), di attività pericolose e di altre imprese contemporaneamente presenti nel luogo dove opera l'appaltatore.</i>			

Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori delle varie fasi si dichiara che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della ditta sono da considerarsi a **contatto NON rischioso**, così come definito nella Determinazione 5 marzo 2008 n. 3 emanata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.  
Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'eventuale aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dalla ditta aggiudicataria.

**b) attività interferenziale pericolosa**

Modalità di esecuzione dei lavori	Fase A	Fase B	Fase C
<i>In orario di apertura delle strutture, in presenza di personale universitario o assimilato, di attività pericolose e di altre imprese contemporaneamente attive nel luogo dove opera l'appaltatore.</i>	X		

Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori nelle varie fasi è indispensabile definire le misure di prevenzione per la sicurezza e i relativi costi che non saranno soggetti a ribasso d'asta.



Fase	Descrizione delle misure di prevenzione da adottare oltre ai DPI
A	<input checked="" type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): ..... <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): ..... <input checked="" type="checkbox"/> Altro: <i>in caso di versamento accidentale di liquidi alimentari sul pavimento delimitare l'area interessata, allestire una cartellonistica adeguata per la segnalazione del pericolo di scivolamento, verificare che non risultino compromessi gli impianti elettrici vicini. Procedere all'asciugatura del liquido e se necessario avvisare il referente di struttura per una pulizia straordinaria.</i> <i>In caso di rottura accidentale di contenitori in vetro o ceramica procedere alla rimozione delle schegge principali mediante guanti ed avvisare il referente di struttura. Adottare come misura preventiva la sostituzione del prodotto in vitro con uno analogo boxato in contenitori di PET</i>
B	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): ..... <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): ..... <input type="checkbox"/> Altro: .....
C	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): ..... <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): ..... <input type="checkbox"/> Altro: .....

**Determinazione dei Costi per la Sicurezza**

Descrizione misura	u.m.	Quantità	Prezzo	Importo €
<b>Importo totale costi della sicurezza €</b>				

*Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'eventuale aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dalla ditta aggiudicataria.*

NOTE: .....



**PARTE 5 - NORME DI SICUREZZA VIGENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ**  
(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE)

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate nei locali dell'Università degli Studi di Cassino.

In tutte le strutture universitarie:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale;
- è vietato utilizzare gli ascensori per il trasporto di carichi pesanti (acque e liquidi) a meno di mancanza di rampe attrezzate per il raggiungimento dei distributori con i carrelli. Sotto tale ipotesi l'operatore si assicurerà di utilizzare l'ascensore in modo esclusivo e con un carico (comprensivo dell'operatore medesimo) pari al 50% della portata massima dell'elevatore.
- è vietato utilizzare per il trasporto dei materiali carrelli che siano dotati di ruote non gommate o comunque rigide che possano danneggiare la pavimentazione.
- le operazioni di carico dei distributori ubicati nei plessi a maggiore affluenza, dovranno essere effettuate preferibilmente nelle prime ore del mattino o nel primo pomeriggio.

Nei laboratori (chimici, biologici, fisico-ingegneristici), in particolare:

- è vietato entrare;
- è vietato conservare ed assumere cibi e bevande;
- Le Ditte esterne NON devono eseguire alcuna operazione in assenza del personale preposto alla sorveglianza e coordinamento delle attività del Laboratorio.

Luogo e data .....

Timbro e Firma .....  
(Committente)

*Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione.*

Luogo e data .....

Timbro e Firma .....  
(Ditta)





**ARTE 6 - ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA**

(COMPILAZIONE A CURA DELLA/E DITTA/DITTE INTERESSATE ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI)

**Generalità**

<b>Ragione sociale</b>	
<b>Sede Legale</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Numero di telefono</b>	
<b>Numero di fax</b>	
<b>Attività svolte</b>	Servizio di somministrazione bevande attraverso distributori automatici
<b>Settore</b>	

**Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro della Ditta**

Datore di Lavoro	
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione	
Medico Competente	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Addetti emergenza e primo soccorso presenti durante i lavori, ove necessari	
Responsabile delle attività svolte in Università La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate	

**Altre informazioni**

Descrizione dei lavori (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
Attrezzature e materiali utilizzati (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza)	





Misure che si ritengono necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
NOTE	

Le norme generali di sicurezza sono quelle riportate nel paragrafo 5.

Inoltre si precisa che il personale dei fornitori/appaltatori che per infortunio o malessere dovesse essere trasportato in ospedale, sarà accompagnato dal Preposto alla sorveglianza designato dal fornitore/appaltatore.

Ogni evento di questo tipo ed ogni incidente, deve essere oggetto di un rapporto scritto, da parte del Preposto alla sorveglianza designato dal fornitore/appaltatore, da inviare al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università di Cassino e deve almeno contenere:

- Nome e cognome del personale coinvolto.
- Lavoro in corso al momento dell'incidente/infortunio.
- Descrizione dell'infortunio/incidente e della sua dinamica.
- Danni subiti e/o comunque e a chiunque causati

Il fornitore/appaltatore deve garantire una corretta applicazione del presente documento

Il fornitore/appaltatore, deve delimitare la zona di lavoro, con opportuna segnaletica e cartellonistica.

Non avvicinarsi a macchinari o impianti che non sono di propria competenza.

Tutto il personale del fornitore/appaltatore inclusi i responsabili ed il datore di lavoro accederanno alle aree di lavoro esponendo un cartellino identificativo conforme all'art. 20 comma 3 del D.Lgs 81/08 realizzato secondo il facsimile di seguito riportato:

	Sig. Nome Cognome Nato a città il gg/mm/aaaa  <b>Matricola</b>
<b>Ragione Sociale Ditta</b> Via xxxxxxxx Città tel./fax xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx P.IVA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Allegati:

- Cronoprogramma delle attività
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (solo per contratti diversi da quelli di appalto ovvero nei casi in cui le dichiarazioni ivi contenute non siano già espresse in altra documentazione contrattuale)

Luogo e data ..... Timbro e Firma .....





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ**

(da allegare alla parte 6 del DUVRI solo per i contratti diversi da quelli di appalto ovvero nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale - Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)  
(COMPILAZIONE A CURA DELLA/E DITTA/DITTE INTERESSATE ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI)

**Al Committente**

Il/la sottoscritto/a ..... nato il .....  
a ..... cod.fisc. ....  
residente in ..... via ..... n. ....  
munito di documento d'identità valido (che si allega in copia) n. ....  
rilasciato da ..... il .....  
in qualità di Legale Rappresentante della ditta .....  
con sede legale posta in via/piazza ..... n. ....  
del comune di ..... in provincia di .....  
PARTITA I.V.A. n. .... CODICE FISCALE .....  
consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, dei D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI QUADRI SONO OBBLIGATORI):

- che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di ..... al nr. .... e l'INPS di ..... al nr. .... (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... al nr. .... dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- che la presente ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che ha preso visione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore presso l'Università degli Studi di Cassino in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

Luogo e Data

Timbro e Firma

*Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - (Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti dall'Università degli Studi di Cassino saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile della Struttura e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.



