



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO

E

DEL LAZIO MERIDIONALE

Concessione per l'affidamento del
Servizio di Ristoro a mezzo Distributori Automatici

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 6214032D6A

SOMMARIO

- Art. 1 -Oggetto e durata dell'appalto; importo a base d'asta
- Art. 2 -Documenti di gara
- Art. 3 -Soggetti ammessi alla gara
- Art. 4 -Requisiti di partecipazione
- Art. 5 -Modalità di presentazione dell'offerta
- Art. 6 -Procedimento di aggiudicazione
- Art. 7 -Espletamento della gara
- Art. 8 -Provvedimenti conseguenti alle operazioni di gara
- Art. 9 -Trattamento dati personali

Art. 1 -Oggetto e durata dell'appalto; importo a base d'asta

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di seguito Università, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2015 punto 11, ha indetto una procedura aperta comunitaria, ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i., finalizzata alla concessione per l'affidamento del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici, nelle sedi dell'Università di seguito indicate:

-**Cassino (FR):** Viale dell'Università Campus Folcara, Via S. Angelo -località Folcara, Via G. Di Biasio, Via Zamosch;

-**Atina (FR):** Via Cartiera;

-**Frosinone:** Piazza Marzi;

-**Sora (FR):** Via Napoli "Palazzo Baronio".

La concessione avrà durata triennale dal momento dell'affidamento del servizio.

L'importo presunto dell'appalto è stimato in Euro 83.900,00/annuo, per un totale complessivo di Euro 251.700,00 al netto degli oneri fiscali.

L'importo del contratto sarà pari al prezzo offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

Il CIG della gara è: 6214032D6A.

Art. 2 -Documenti di gara

Il Bando, il presente Disciplinare di gara corredato dagli Allegati A) "Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR nr. 445/2000", B) "Offerta economica"; Capitolato d'Oneri corredato dagli Allegati 1) "Elenco sedi e numero distributori", 2) "DUVRI"; detti documenti possono essere scaricati attraverso Internet al link: <http://www.unicas.it/ATENEO/Amministrazione/Gare-e-Appalti>.

Le notizie inerenti lo svolgimento della gara (convocazione sedute pubbliche successive alla prima, annullamento, sospensione o rinvio sedute, risposte a quesiti di particolare interesse) saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Università sopra indicato; si invitano, pertanto, i Concorrenti a prestare attenzione al detto sito.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Assunta PIANESE -Responsabile dell'Ufficio Contratti e Convenzioni, tel. 0776. 299.3218/3219/3222/4118 fax 0776.299314, e-mail: a.pianese@unicas.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste contattando l'Area 4 -Settore Attività Contrattuale -dott.ssa Immacolata SIMEONE -Responsabile del Settore, tel. 0776-2993205, e-mail: i.simeone@unicas.it.

Le risposte ai quesiti di particolare interesse, richieste dai concorrenti entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, saranno pubblicate sul sito internet al link sopra indicato 6 (sei) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel bando alla Sezione IV.3.4), ai sensi dell'art. 71, comma 2, D. lgs. 163/2006 e s.m. e i..

Art. 3 -Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. operanti nel settore della somministrazione e vendita di alimenti, bevande e merci a mezzo distributori automatici.

La partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti è ammessa secondo le modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.. Ai sensi dello stesso articolo, i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e Gruppo europeo di interesse economico -G.E.I.E. sono tenuti ad indicare la quota di partecipazione dei singoli partecipanti (mandatario e mandanti) al raggruppamento e ad eseguire la prestazione in misura corrispondente. L'Impresa Mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito previsto per la capacità economica e finanziaria, di cui al successivo Articolo 4 punto 1), mentre ogni mandante almeno il 20% del suddetto requisito; cumulativamente mandanti e mandataria devono possedere il 100% del requisito stesso.

Art. 4 -Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- **Requisiti di idoneità professionale e situazione propria del prestatore di servizi**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i..

L'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i..

Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti.

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

1) Essere in possesso di un fatturato specifico nel settore oggetto della gara, nel triennio 2011-2012-2013, non inferiore a Euro 503.400,00 IVA esclusa;

2) Possedere due dichiarazioni bancarie, in originale, rese da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 in data non anteriore a un mese da quella prevista per la scadenza della presentazione delle offerte e intestate all'Università, dalle quali risulti la capacità economica e finanziaria dell'Impresa ai fini dell'assunzione del contratto in oggetto.

- **Requisito di capacità tecnica e professionale**

Elenco dei principali contratti per servizi identici a quello della presente gara, regolarmente eseguiti e/o in corso di regolare esecuzione da almeno 1 (uno) anno, nel triennio 2011-2012-2013 in favore di Pubbliche Amministrazioni (indicare Committente, oggetto e durata del contratto, importo contrattuale) di cui almeno uno di importo annuo pari all'importo annuale posto a base di gara.

I requisiti di partecipazione necessari dovranno essere dichiarati secondo le modalità riportate nel successivo Art. 5.

Art. 5 -Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del 09 giugno 2015**, all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 4 -Settore Attività Contrattuale -Ufficio Contratti e Convenzioni, Viale dell'Università Campus Folcara -03043 Cassino (FR), con uno dei seguenti modi: tramite servizio postale con raccomandata a.r., a mezzo posta celere, mediante agenzia di recapito, consegnata a mano direttamente alla Direzione Generale di questa Università all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente come pure la sua integrità all'atto della consegna.

Il plico dovrà recare sul frontespizio gli estremi identificativi del mittente: esatta denominazione/ragione sociale, indirizzo, PEC, numero di telefono, fax, partita Iva e/o Codice Fiscale; in caso di imprese riunite dovranno essere riportati gli estremi identificativi della sola mandataria, e la seguente dicitura: **NON APRIRE "Offerta per la concessione per l'affidamento del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici nelle sedi dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale."** A pena di esclusione, il plico dovrà essere debitamente sigillato, con nastro adesivo o con mezzi idonei a garantirne l'integrità (si chiede, cortesemente, per quanto possibile e pur adottando tutte le precauzioni necessarie a garantire l'integrità del plico, di non utilizzare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura dal parte del Legale Rappresentante dell'impresa offerente.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere al suo interno tre buste distinte contenenti, a loro volta, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, anche esse sigillate e controfirmate da parte del Legale Rappresentante sui lembi e recanti su ogni frontespizio l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture: "BUSTA A

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “BUSTA B -OFFERTA TECNICA”, “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”.

5.1 “BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tale busta deve contenere la documentazione di seguito elencata:

1) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla stessa, rese dal Legale Rappresentante dell'impresa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Tale domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, deve essere redatta in conformità al modello già predisposto dall'Università, **allegato A**), quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La suddetta domanda dovrà essere redatta, a pena di esclusione, da tutte le imprese anche da imprese mandanti in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito o costituendo

• Nel caso di RTI o Consorzio o G.E.I.E. già costituiti, dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza in copia autentica conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E.

• Nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti, dovrà essere allegata la dichiarazione, siglata in ogni sua pagina e poi sottoscritta congiuntamente da tutti i legali rappresentanti delle imprese e corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità dei sottoscrittori attestante:

- a quale impresa, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile;

- le quote di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento o consorzio costituenti;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i..

2) Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'impresa contraente, la Procura speciale (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma a pena di esclusione.

3) Copia del Capitolato d'oneri a base di gara, debitamente siglato e timbrato, per incondizionata accettazione, del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi.

4) Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 358/93 rilasciate in data non anteriore ad un mese da quella prevista dalla scadenza della presentazione delle offerte e intestate all'Università, dalle quali risulti la capacità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in oggetto.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzio ordinario detto requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico componente il Raggruppamento o Consorzio.

5) Costituzione della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia sopra decritta deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, e dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163 e s.m. e i..

Nel caso di RTI da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.

Nel caso di RTI costituito, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.

6) Originale, a pena di esclusione, del bollettino relativo al versamento della somma di € 20,00 (Euro venti/00), dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici, il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità di vigilanza. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante alla procedura ed il CIG che identifica la procedura -CIG 6214032D6A.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

7) Il "PassOE" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione -A.N.AC. (ex A.V.C.P.) per consentire la verifica dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria che avverrà, ai sensi dell'art.6 bis del D. Lgs n.163/2006 e s.m. e i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n 111 del 20 dicembre 2012 e s.m. e i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, le Imprese interessate a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le istruzioni fornite dall'Autorità stessa, inserendo il CIG che identifica la presente procedura.

L'impossibilità di utilizzo del sistema AVCPass da parte degli O.E. o il mancato inserimento di tutti i documenti richiesti, per problemi tecnici, non costituirà causa di esclusione.

L'Università provvederà con apposita comunicazione, alla richiesta della prescritta documentazione al verificarsi di qualsiasi impedimento tecnico nell'utilizzo del suddetto sistema.

5.2 "BUSTA B OFFERTA TECNICA"

Tale busta dovrà contenere una sintetica relazione sul servizio che la ditta intende effettuare suddivisa in conformità ai seguenti punti.

1) Qualità degli impianti:

1.1 caratteristiche specifiche dei distributori e innovazione tecnologica degli impianti che si intenderà installare presso le sedi universitarie;

1.2 anno di fabbricazione, si precisa che le macchine dovranno essere di recente fabbricazione e comunque la loro introduzione sul mercato non deve essere antecedente all'anno 2011.

2) Qualità dei prodotti erogati:

2.1 descrizione dei prodotti oggetto del servizio, con indicazione delle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi, della marca ed eventuali relative schede tecniche, in particolare per il caffè dovrà essere indicata la varietà dei semi utilizzati e, in caso di miscela, la percentuale, se vi sia la presenza di prodotti freschi, dietetici, equo solidali, biologici ecc.

Di seguito si evidenziano le caratteristiche minime che dovranno obbligatoriamente avere alcuni prodotti di riferimento:

- **Caffè:** di prima qualità, macinato all'istante e con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione;
- **Bevande calde (escluso caffè) e caffè macchiato:** latte grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere per ogni erogazione; **cappuccino:** almeno 7/8 gr. di latte in polvere per ogni erogazione; **the:** almeno 12 gr. di the in polvere per ogni erogazione; **cioccolato:** almeno 21 gr. di cacao in polvere per ogni erogazione; **latte macchiato:** almeno 8 gr. di latte in polvere e 6.5 gr di caffè per ogni erogazione; **caffè macchiato:** almeno 7 gr. di caffè per ogni erogazione; **caffè d'orzo:** almeno 7gr. di caffè d'orzo per ogni erogazione;
- **Acqua in P.E.T.:** minerale (naturale o effervescente) da cl 50;
- **Bevande:** contenuto minimo bevanda fredda di prima qualità in lattina/P.E.T cl 33/50;
- **Panini e/o tramezzini:** farciture da almeno gr. 40.

3) Qualità del servizio organizzativo e del piano operativo di lavoro:

3.1) descrizione del progetto del servizio e delle modalità di svolgimento dello stesso;

3.2) indicazione della frequenza ordinaria di rifornimento dei prodotti;

3.3) indicazione dei tempi di intervento in caso di guasti ai macchinari e/o esaurimento, anche parziale, di prodotti e/o ingredienti (espresso in ore lavorative dalla chiamata)

4) Proposte migliorative:

- 4.1) prodotti per celiaci;
- 4.2) altri prodotti offerti.

La relazione dovrà essere redatta in un numero di pagine (formato A4, carattere min.12) complessivamente non superiori a 10 (5 pagine bifacciali). Nella relazione dovrà essere inoltre indicato il nominativo del referente al quale l'Università potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio.

5.3 "BUSTA C OFFERTA ECONOMICA"

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica resa utilizzando il modello già predisposto dall'Università, **Allegato B**), quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, con l'indicazione del canone offerto in cifre ed in lettere ed i prezzi offerti per i prodotti di listino, distinti in prezzi in denaro (*cf. colonna B del suddetto modello*) e prezzi a chiave (*cf. colonna C del suddetto modello*). Il calcolo dello sconto medio ponderato (*colonna E del suddetto modulo*) verrà elaborato a cura della commissione preposta alle operazioni di gara. Tale modello, va reso in bollo, nelle forme di legge (€ 16,00), sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate od offerte che risultino inferiori all'importo a base d'asta per quanto riguarda il canone da corrispondere all'Università e superiori alla base d'asta per i prezzi da applicare ai prodotti del listino.

La mancata indicazione del canone offerto, la mancata indicazione dei prezzi e la mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporteranno l'esclusione dalla gara.

Nel caso di concorrente che partecipi come raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese. In caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata documentazione idonea a comprovare il potere di firma.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Università (ex art. 72, R.D. n. 827/1924).

L'Università non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Art. 6 -Procedimento di aggiudicazione

La concessione del servizio sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m. e i., con l'attribuzione di 50 punti per l'offerta tecnica e di 50 punti per l'offerta economica.

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno assegnati secondo la seguente tabella. Qualora il servizio presentato riporti un punteggio tecnico inferiore a 25 punti, l'impresa sarà esclusa.

CRITERI OFFERTA TECNICA	SPECIFICA DEI PUNTEGGI MASSIMI	PUNTEGGIO MASSIMO (50)
1) Qualità degli impianti: 1.1 caratteristiche specifiche dei distributori e innovazione tecnologica degli impianti; 1.2 anno di fabbricazione - il punteggio massimo sarà così ripartito: 2014-2015 2013	Punti 4 Punti 4 Punti 2	Punti 8 max

2012 2011	Punti 1 Punti 0	
2) Qualità dei prodotti erogati: 2.1 descrizione dei prodotti oggetto del servizio - caffè - bevande calde -acqua in P.E.T. -bevande fredde	Punti 10 Punti 8 Punti 4 Punti 3	Punti 25 max
3) Qualità del servizio organizzativo e del piano operativo di lavoro: 3.1 descrizione del progetto del servizio e delle modalità di svolgimento dello stesso; 3.2 indicazione della frequenza ordinaria di rifornimento dei prodotti: ogni giorno lavorativo ogni 2 giorni lavorativi ogni 3 giorni lavorativi e oltre 3.3 indicazione dei tempi di intervento Minore di 1 ora Compreso tra 1 ora e 2 ore Compreso tra 2 ore e 3 ore Superiore a 3 ore	Punti 4 Punti 4 Punti 2 Punti 0 Punti 4 Punti 2 Punti 1 Punti 0	Punti 12 max
4) Proposte migliorative: 4.1) prodotti per celiaci; 4.2) altri prodotti offerti.	Punti 3 Punti 2	Punti 5 max

Relativamente all'offerta economica, il punteggio sarà assegnato secondo la seguente tabella.

CRITERI OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO (50)
A1) Canone annuo	40 punti max
A2) Sconto medio ponderato totale	10 punti max

Il punteggio massimo di 40 punti sarà assegnato all'offerta del candidato che presenterà il canone annuo più alto. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{punteggio canone annuo A1)} = \frac{\text{canone annuo offerto}}{\text{canone massimo offerto}} \times 40$$

Analogamente verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti all'offerta del candidato che presenterà lo sconto medio ponderato totale, sui prezzi del listino, più alto. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{punteggio prezzi prodotti A2)} = \frac{\text{sconto medio ponderato totale offerto}}{\text{sconto medio ponderato totale massimo offerto}} \times 10$$

Il punteggio riguardante la valutazione tecnica del servizio verrà attribuito tenendo conto dei criteri e sub-criteri descritti nella tabella CRITERI OFFERTA TECNICA precedentemente riportata, fino ad un massimo di 50 punti.

I componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio:

- secondo il metodo di cui all'Allegato "P" lettera a), n.4 del D.P.R. 207/2010, per gli elementi di natura qualitativa, ovvero:
 - o ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sub-criteri illustrati nella tabella CRITERI OFFERTA TECNICA di cui sopra un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 sulla base della seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONI	COEFFICIENTE
Non valutabile/insufficiente	0,0
sufficiente	0,2
adeguato	0,4
discreto	0,6
buono	0,8
ottimo	1,0

- o si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sub-criterio¹;
 - o si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi sub-criteri e si ottiene la valutazione complessiva per il singolo criterio prima della riparametrazione²;
 - o si effettua la riparametrazione attribuendo all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore il massimo punteggio previsto per il criterio e, proporzionalmente, si attribuisce il punteggio a tutte le altre offerte (vd. indicazioni di cui alla determinazione dell'AVCP n.7 del 24/11/2011 par. 5.2)³;
- il punteggio complessivo per la valutazione tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri.

Art. 7 -Espletamento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio in **seduta pubblica, presso la sede del Rettorato, sito al viale dell'Università Campus Folcara -Cassino, l'11 giugno 2015 alle ore 10:00.**

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione appositamente nominata cui è rimessa la funzione di aggiudicare provvisoriamente il servizio, salvo approvazione delle risultanze da parte dell'organo competente.

La Commissione in seduta pubblica, nel giorno sopraindicato, procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione indicata al punto 5.1) del presente Disciplinare, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dagli atti di gara;
- alla verifica dell'esistenza dei documenti richiesti al punto 5.2) del presente disciplinare.

¹ Formula: $P_i = (\sum C_j/3) * P_{maxi}$

P_i = punteggio attribuito all'offerta dell'operatore economico per il sub-criterio i-esimo;

C_j = coefficiente variabile tra 0 e 1 attribuito dal commissario j-esimo

P_{maxi} = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio i-esimo

3 = numero dei commissari

² Formula: $P_{tj} = \sum P_i$

P_{tj} = punteggio totale attribuito al criterio tecnico-qualitativo j-esimo

P_i = punteggio attribuito all'offerta dell'operatore economico per il sub-criterio i-esimo

³ Formula: $P_{tjr} = P_{tjx}/P_{tjmax} * MaxP_j$

P_{tjr} = punteggio totale attribuito al criterio tecnico-qualitativo j-esimo riparametrato

P_{tjx} = punteggio totale attribuito al criterio tecnico-qualitativo j-esimo del concorrente x

P_{tjmax} = punteggio totale massimo attribuito dalla commissione per il criterio tecnico-qualitativo j-esimo

$MaxP_j$ = punteggio massimo previsto per il criterio j-esimo

Durante le operazioni di apertura dei plichi, sono ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiscono al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Imprese partecipanti alla gara. Concluse le predette verifiche, la Commissione procede, in sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte tecniche, al fine dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri riportati all'art.2 del presente disciplinare.

Conclusa tale fase, la Commissione procede, in seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Università (<http://www.unicas.it/ATENEO/Amministrazione/Gare-e-Appalti>), 48 ore prima della stessa:

- a comunicare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e ad esaminare le offerte economiche delle sole Imprese che abbiano presentato regolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica;
- al calcolo dello sconto medio ponderato e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria delle offerte.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre ed in lettere del totale complessivo/triennio offerto è ritenuta valida l'offerta contenente l'indicazione più vantaggiosa per l'Università, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

In caso di offerte di pari punteggio, si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 81 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

L'Università si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Università abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel Capitolato d'Oneri.

Qualora dall'accertamento d'ufficio risulti l'esistenza di cause ostative previste dalla legge, l'Università provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione, se avvenuta, all'incameramento dell'intero deposito cauzionale ed alla richiesta di risarcimento di eventuali danni subiti.

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare nei confronti del secondo in graduatoria.

L'Università si riserva comunque la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Art. 8 -Provvedimenti conseguenti alle operazioni di gara

Al termine delle operazioni di aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione procederà alla verifica d'ufficio sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente primo classificato e dal concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà ad escludere il concorrente dalla gara, informando l'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e procederà all'aggiudicazione al secondo in graduatoria seguendo la medesima procedura.

L'impresa affidataria, **entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta**, dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo triennale dell'appalto. Deve essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa con scadenza successiva a quella del contratto,

secondo quanto previsto dallo stesso art. 113 D.Lgs 163/2006 e s.m. e i.. La garanzia coprirà gli oneri per il mancato o inesatto inadempimento. Dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

- 2) Polizza assicurativa RCT/RCO, come indicato all'art. 15 del Capitolato d'Oneri.
- 3) In caso di affidamento ad un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, copia autentica dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta e qualificata come mandataria.

Le spese relative alla stipula, nonché degli eventuali atti aggiuntivi, sono a carico dell'impresa affidataria.

Art. 9 -Trattamento dei dati personali

Si comunica che l'Amministrazione universitaria procederà al trattamento dei dati personali comunicati, nel rispetto dei principi contenuti nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003. Ai sensi dell'art. 13 dello stesso decreto, pertanto, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati al solo fine di accertare il possesso dei requisiti che la legge richiede nei confronti di coloro che intendono stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. Il trattamento potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici e consisterà nella raccolta, esame e conservazione dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio per la partecipazione alla gara nel rispetto del principio di riservatezza compatibilmente con la normativa sui contratti pubblici e quella riguardante il diritto di accesso agli atti.

Allegati al Disciplinare:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 all. A);
- Offerta economica all. B).

Cassino, 16 aprile 2015

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Raffaele SIMEONE)

