



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Area Didattica e Servizi agli studenti - Centro Rapporti Internazionali - Erasmus Office

D.R. n. 368 ANNO 2025

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 661 del 26.07.2018.
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 337 del 12.05.2021.
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo (art. 28 "Mobilità internazionale e riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero").
- VISTI** i contenuti definiti nel bando di selezione in relazione alla Guida al Programma Erasmus+ e secondo le disposizioni del presidente del Centro Rapporti Internazionali, prof. Sergio Nisticò.
- VISTA** la nota dell'EACEA del 22.12.2020 con cui è stata concessa all'Ateneo la Erasmus Charter for Higher Education per l'intera durata del Programma Erasmus+ (2021-2027).
- VISTA** la convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000235421 sottoscritta tra l'Ateneo di Cassino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (CUP H31I24000210006) attraverso la quale si assegnano euro 510.955,00 per il finanziamento delle mobilità Erasmus+ per il periodo 01.06.2024 - 31.07.2026, di cui euro 180.000,00 destinate alle mobilità per traineeship (SMT).
- CONSIDERATO** che l'Ateneo di Cassino, come da art. 10 della suddetta convenzione, è autorizzato a utilizzare fino al 20% dell'importo totale della suddetta sovvenzione per la mobilità in uscita verso paesi terzi non associati al Programma, denominata mobilità internazionale sostenuta da fondi di politica interna.
- CONSIDERATO** che con il Bando Erasmus+ traineeship si intende assegnare mobilità in uscita anche verso paesi terzi non associati al Programma, nel limite della disponibilità del 20% dei finanziamenti Erasmus+ assegnati.
- TENUTO CONTO** che l'incentivazione della mobilità internazionale rientra negli obiettivi dell'Ateneo

DECRETA

Si emana il Bando Erasmus+ per l'assegnazione di mobilità per traineeship, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

La spesa massima, pari a euro 180.000,00, per il finanziamento delle mobilità con fondi SMT graverà sul Conto economico CB 09.01.01.01.02 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" (pre-impegno SMT/2024) e.f. 2025.

La spesa per lo svolgimento della mobilità in uscita verso paesi terzi non associati al Programma sarà impegnata e liquidata con apposito atto, nel rispetto del limite massimo del 20% del finanziamento totale della convenzione Erasmus KA131/2024.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito di Ateneo.

- 8 MAG. 2025

Il Direttore dell'Area
(dott. Roberto Molle)

La Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Barbara Sbardella)

IL RETTORE

(prof. Marco DELL'ISOLA)



Bando Erasmus+ per l'assegnazione di borse per la mobilità per traineeship

Art. 1 – Borse a concorso

È indetta una selezione per l'assegnazione di borse per la mobilità Erasmus+ per traineeship in favore di studenti (anche laureandi) e dottorandi di ricerca dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per lo svolgimento di tirocini presso organizzazioni ospitanti appartenenti a paesi membri dell'Unione Europea (UE) o a paesi terzi nell'ambito del Programma Erasmus+ fino al completamento dell'utilizzo dei fondi.

Art. 2 – Finalità

La mobilità internazionale Erasmus+ per traineeship è finalizzata allo svolgimento di tirocini da svolgere in presenza **esclusivamente all'estero** presso le organizzazioni individuate dal candidato localizzate in uno dei paesi eleggibili riportati nell'art. 4 purché diverso dal paese di nazionalità del candidato.

Di particolare interesse per la Commissione Europea è l'acquisizione di competenze digitali (digital skills) e quindi l'attività di tirocinio nei seguenti ambiti: marketing digitale; progettazione grafica, meccanica o architettura digitale; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cybersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot, applicazioni di intelligenza artificiale.

Sono escluse dalla tipologia delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale sarà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Art. 3 – Durata

3.1. Il tirocinio deve avere una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi (sotto le condizioni di cui all'art. 6.1.). L'Ateneo si riserva la possibilità di ridurre il numero di mensilità finanziate rispetto a quelle indicate nel Learning Agreement per dare la possibilità a un maggior numero di aventi diritto di usufruire delle borse di studio.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ per traineeship e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Il tirocinio può avere inizio solo successivamente alla pubblicazione della graduatoria e all'accettazione della borsa e deve concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2026, pena la revoca del contributo, fatta eccezione per il tirocinio post lauream e post titolo di dottorato che vanno conclusi entro i 12 mesi successivi all'acquisizione del titolo.

3.2. L'eventuale richiesta di prolungamento del periodo di tirocinio (nel rispetto dei massimo 12 mesi fruibili per ogni ciclo e della scadenza di cui al precedente comma) deve essere inoltrata via e-mail dal beneficiario all'Erasmus Office dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (stella.migliarino@unicas.it) almeno un mese prima della data di fine mobilità.

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, in accordo con l'organizzazione ospitante e con il Presidente di corso di studi del richiedente, può eventualmente autorizzare tale prolungamento a condizione che:

- a) non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale il beneficiario chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'organizzazione ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità ma non rientrano nel conteggio dei giorni minimi di permanenza di 2 mesi);
- b) l'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, termini entro il 31 luglio 2026, fatta eccezione per il tirocinio post lauream e post titolo di dottorato.

**Art. 4 – Paesi eleggibili**

È possibile trascorrere un periodo di mobilità in un'istituzione appartenente ai paesi elencati nella seguente tabella.

Paese membri dell'UE	Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi terzi associati al programma	Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia
Paesi terzi non associati al Programma	Regione 1 (Balceni occidentali): Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro
	Regione 2 (Vicinato orientale): Armenia, Azerbaijan, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale
	Regione 3 (Paesi del Mediterraneo meridionale): Algeria, Egitto, Giordania, Israele, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia
	Regione 5 (Asia): a) Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Repubblica popolare democratica di Corea, Sri Lanka, Thailandia e Vietnam b) Paesi e territori ad alto reddito: Brunei, Giappone, Hong Kong, Macao, Repubblica di Corea, Singapore e Taiwan
	Regione 6 (Asia centrale): Afghanistan, Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
	Regione 7 (Medio Oriente): Iran, Iraq, Yemen Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar
	Regione 8 (Pacifico): a) Figi, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu b) Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda
	Regione 9 (Africa subsahariana): Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea-Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica centrafricana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sud Africa, Sud Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
	Regione 10 (America latina): Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay e Venezuela
	Regione 11 (Caraibi): Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname, Trinidad e Tobago
	Regione 12 (Stati Uniti e Canada): Canada, Stati Uniti d'America
	Regione 13: Andorra, Monaco
	Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

Non sono Paesi ammissibili: Bielorussia e Federazione Russa (Regione 4), San Marino e Stato di Città del Vaticano (Regione 13).

Il numero di borse dedicate ai paesi terzi non associati al programma è limitato al 20% dei fondi Erasmus+ disponibili.

Art. 5 – Contributo finanziario

5.1. I vincitori possono ricevere un contributo finanziario oppure beneficiare solamente dello status Erasmus (idoneo senza borsa).

I beneficiari che si recano presso il paese ospitante per svolgere attività di tirocinio ricevono il contributo Erasmus+ per i giorni di attività svolta all'estero e devono sottoscrivere l'accordo per la mobilità che regola il rapporto tra il partecipante e l'Ateneo durante il periodo di mobilità e l'ammontare della borsa.

L'accordo deve essere sottoscritto prima della partenza.

Al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti saranno assegnate borse di durata non superiore a 6 mesi.

I beneficiari del contributo Erasmus+ non possono usufruire di altro tipo di contributo comunitario assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero nello stesso periodo in cui usufruiscono del finanziamento per il programma Erasmus+.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.



5.2. Il contributo concesso dall'UE a studenti e dottorandi per il programma Erasmus+ è erogato per sostenere parzialmente le spese legate al soggiorno all'estero (supporto individuale per le mobilità fisiche) e non è dunque inteso a coprire tutte le spese sostenute dallo studente/dottorando in mobilità. La borsa Erasmus+ è un importo mensile rapportato al paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

Il contributo per il supporto individuale per una mobilità presso un'istituzione sita in un paese eleggibile (cfr. art. 4) è riportato nella seguente tabella:

Paese di destinazione	Borsa Erasmus+ (30gg)
Andorra, Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Isole Fær Øer, Liechtenstein, Lussemburgo, Monaco, Norvegia, Paesi Bassi, Regno Unito, Svezia, Svizzera	500,00 EUR
Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria	450,00 EUR
Paesi terzi non associati al programma delle regioni 1-12	700,00 EUR

I paesi delle regioni 1-12 sono eleggibili come paesi partner ma, essendo il budget utilizzabile per tali paesi limitato al 20% dei fondi Erasmus disponibili, le sovvenzioni a mobilità verso tali paesi possono essere soggette a limitazioni.

5.3. Il contributo per il viaggio riservato ai beneficiari in mobilità presso i paesi terzi non associati al programma delle regioni 1-12 è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza come da tabella che segue:

Distanze di viaggio	In caso di viaggio normale	In caso di viaggio green
Tra 10 e 99 km	28 EUR per partecipante	56 EUR per partecipante
Tra 100 e 499 km	211 EUR per partecipante	285 EUR per partecipante
Tra 500 e 1999 km	309 EUR per partecipante	417 EUR per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	395 EUR per partecipante	535 EUR per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	580 EUR per partecipante	785 EUR per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	1188 EUR per partecipante	1188 EUR per partecipante
8000 km o più	1735 EUR per partecipante	1735 EUR per partecipante

La fascia chilometrica di cui alla precedente tabella si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>.

Al momento della stipula dell'accordo per la mobilità, il beneficiario potrà esercitare l'opzione per un mezzo di trasporto sostenibile (viaggio green). In caso di utilizzo di viaggio green è prevista anche un'estensione dei giorni di mobilità a sostegno delle spese aggiuntive sostenute per l'andata e il ritorno fino a un massimo di n. 4 giorni. Il beneficiario dovrà fornire all'Erasmus Office un'autocertificazione attestante la scelta del viaggio green e prova del viaggio ecologico (biglietti di trasporto).

5.4. Per i beneficiari in mobilità presso i paesi membri dell'UE, i paesi terzi associati al programma e i paesi terzi non associati al programma delle regioni 13-14 non è previsto un supporto per il viaggio. Tuttavia, al momento della stipula dell'accordo per la mobilità, essi possono optare per l'utilizzo di un mezzo di trasporto sostenibile sia per il viaggio di andata che di ritorno (viaggio green). In caso viaggio green, è previsto un contributo una tantum di euro 50,00 e un'estensione dei giorni di mobilità a sostegno delle spese aggiuntive sostenute per l'andata e il ritorno fino a un massimo di n. 4 giorni. Il beneficiario dovrà conservare prova del viaggio (biglietti di trasporto) e consegnare la relativa documentazione all'Erasmus Office.

5.5. Per facilitare il più possibile l'accesso alla mobilità e garantire parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerti dal programma Erasmus+ si intende coinvolgere i partecipanti con minori opportunità come per esempio: i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati; candidati in situazione di svantaggio economico sancito con ISEE (indicatore ISEE fino a euro 26.306,25 e ISPE fino a 57.187,53); gli individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche; persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.; con figli minori; studenti/dottorandi lavoratori; atleti professionisti; orfani di almeno un genitore; figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.



Per i partecipanti che, in fase di candidatura, dichiarano condizioni di minori opportunità è previsto un ulteriore contributo di euro 250,00 per mese definito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire.

Se l'attestazione è presente nel sistema informatico d'Ateneo o è necessario acquisirla dalla banca dati INPS previo consenso del candidato sulla piattaforma Gomp, lo studente autodichiara nell'Application Form il proprio reddito ISEE Università. In caso di assenza dell'ISEE 2024 potrà essere acquisito l'ISEE 2025.

In caso di dichiarazione mendace, egli decade dall'eventuale stato di idoneo o vincitore di cui al presente bando e del suo comportamento sarà informato il Direttore Generale ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento per l'applicazione di sanzioni disciplinari agli studenti*.

5.6. Sostegno all'inclusione - Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, il programma Erasmus+ mette a disposizione ulteriori fondi per sostenere i candidati diversamente abili e/o con esigenze speciali. I partecipanti dovranno comunicare la loro particolare situazione sia in fase di candidatura sia in fase di accettazione qualora assegnatari di mobilità. L'Erasmus Office verificherà presso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire la possibilità di richiedere un eventuale ulteriore finanziamento comunitario per i maggiori costi di mobilità.

5.7. Eventuali ulteriori finanziamenti ministeriali saranno assegnati agli aventi diritto nel rispetto della graduatoria e della normativa di riferimento.

5.8. Il contributo comunitario sarà erogato in due tranches: il pagamento della prima rata, pari al 70% del totale, sarà disposto dopo l'avvio del periodo di tirocinio (dopo la trasmissione del certificato di frequenza) e il sostenimento del test linguistico da parte del beneficiario (cfr. art. 13). Il restante 30% sarà corrisposto a conclusione della mobilità, verificata la correttezza della documentazione consegnata (art. 12), e successivamente alla compilazione on-line dell'Erasmus Participant Survey e del questionario di valutazione dell'attività svolta da parte del partecipante e dell'azienda ospitante.

5.9. Nel caso di prolungamento autorizzato, il finanziamento dell'ulteriore periodo di mobilità non è garantito.

5.10. Su richiesta dell'Erasmus Office, i candidati vincitori dovranno restituire l'intero contributo ricevuto nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione della documentazione richiesta;
- b) periodi di permanenza presso l'istituzione ospitante inferiore alla durata minima di 2 mesi;
- c) conseguimento del titolo finale durante il tirocinio.

Su richiesta dell'Erasmus Office, i candidati vincitori dovranno restituire parte o l'intero contributo ricevuto anche nel caso in cui nel Transcript of Work si riporti una valutazione negativa dell'attività svolta.

I candidati che non completeranno il periodo di tirocinio previsto nell'accordo di mobilità sottoscritto con l'Ateneo sono tenuti alla restituzione del contributo in quota parte rispetto ai giorni previsti ma non fruiti, sempre nel rispetto della durata minima prevista di n. 60 giorni.

La mancata restituzione degli importi richiesti comporta il blocco della carriera universitaria, incluso il rilascio del titolo finale.

5.11. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto si intende non retribuito dalla sede ospitante: il tirocinante in mobilità Erasmus+ percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata. Sono invece compatibili con la sovvenzione Erasmus+ forme di rimborso concesse dall'organizzazione o impresa ospitante (come per esempio un rimborso spese, buoni pasto, etc.).

Art. 6 – Eleggibilità degli studenti e dei dottorandi di ricerca

6.1. Nel programma Erasmus+ ogni soggetto potrà effettuare mobilità all'estero per traineeship più di una volta. Il beneficiario potrà effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità indipendentemente se per studio o traineeship per ogni ciclo di studio, ad eccezione degli iscritti a lauree a ciclo unico, i quali avranno invece un tetto massimo di 24 mesi. La partecipazione senza sovvenzione UE è comunque conteggiata ai fini del computo della durata massima. La durata del tirocinio per i neolaureati (I, II, III ciclo) è calcolata nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio.



6.2. I candidati che partecipano al bando Erasmus+ per traineeship devono trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- essere iscritti regolarmente presso l'Ateneo di Cassino ad un corso di laurea ed aver acquisito almeno 81 CFU al momento della presentazione della domanda;
- essere iscritti regolarmente presso l'Ateneo di Cassino ad un corso di laurea magistrale ed aver acquisito almeno 54 CFU al momento della presentazione della domanda;
- essere iscritti regolarmente presso l'Ateneo di Cassino ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico ed aver acquisito almeno 234 CFU al momento della presentazione della domanda;
- essere iscritti ad un corso di dottorato di ricerca.

Per gli studenti dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico che non debbano svolgere il tirocinio post lauream è richiesto che non abbiano già acquisito tutti i crediti relativi all'attività di tirocinio (obbligatori o facoltativi) previsti nel proprio piano di studi.

Gli studenti (dottorandi inclusi) che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio ed essere in regola con l'iscrizione; il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.

Art. 7 – Eleggibilità e reperimento dell'organizzazione ospitante

7.1. Il programma Erasmus+ per traineeship può essere svolto presso organizzazioni ospitanti appartenenti ad un paese riportato nell'art 4. Per organizzazione ospitante si intende:

- a) qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione e la formazione (ad esempio: un'organizzazione pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni incluse le imprese sociali; un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola/istituto/centro educativo, a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- b) un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- c) un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- d) un Istituto d'Istruzione Superiore (IIS) – come, ad esempio, un'Università – di uno stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (CEIS);
- e) un IIS di un paese terzo non associato al Programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto un accordo interistituzionale con l'Ateneo di Cassino prima della mobilità.

7.2. Non sono eleggibili come organizzazioni ospitanti sedi di tirocinio:

- a) istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- b) le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti)
- c) aziende o istituzioni prive di sito web o che non siano in grado di provare che il tirocinio si svolga in presenza.

7.3. Il candidato può reperire l'organizzazione ospitante in modo autonomo oppure con il supporto degli uffici del Job Placement di Ateneo, nonché dei docenti del dipartimento o della scuola di dottorato a cui afferisce il proprio corso di studi.

7.4. Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulla piattaforma ErasmusIntern (<https://erasmusintern.org/>).

**Art. 8 – Presentazione della domanda e selezione dei candidati**

8.1. La domanda di partecipazione dovrà essere COMPILATA **DIGITALMENTE** attraverso il sistema di gestione della Segreteria Studenti GOMP (Mobilità internazionale) entro le scadenze prefissate:

Scadenze per presentare la candidatura	Inizio mobilità a partire dal:
13/06/2025	14 luglio 2025
05/09/2025	6 ottobre 2025
19/12/2025	19 gennaio 2026
20/02/2026	20 marzo 2026

La presentazione della domanda di candidatura è di esclusiva responsabilità del candidato.

8.2. Alla candidatura devono essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla selezione:

- l'esito della prova di verifica del profitto nella lingua straniera o, in alternativa, un certificato attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua accettata dall'organizzazione ospitante come lingua "veicolare" o, in sostituzione, la lettera di accettazione in cui l'organizzazione dichiara che il candidato ha un'adeguata conoscenza della lingua veicolare;
- il progetto formativo (Learning Agreement for traineeship), concordato con l'organizzazione ospitante e con il presidente del corso di studi di afferenza, firmato da tutte le parti (azienda, presidente del corso di studi, studente/dottorando);
- se il candidato è iscritto a un corso di dottorato di ricerca, la formale autorizzazione a partecipare al programma Erasmus+ per traineeship rilasciata dal coordinatore del corso di dottorato di afferenza.

8.3. Laddove l'azienda individuata dal candidato non dovesse confermare la veridicità della accettazione di cui al Learning Agreement, o l'azienda individuata ammetta esclusivamente tirocini a distanza, egli sarà escluso dalla selezione e non potrà partecipare a altri bandi per l'assegnazione di mobilità Erasmus per tutta la durata del suo corso di studi.

8.4. Qualora il candidato abbia presentato, in fase di candidatura, un progetto di tirocinio che proponga attività incongruenti con le finalità del programma Erasmus+, potrà essere escluso dalla selezione, a giudizio incontestabile della Commissione.

8.5. La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione di Ateneo nominata dal Rettore.

La Commissione formula una graduatoria degli idonei secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi:

Criterio	Punteggio massimo
Percorso accademico	50
Reputazione dell'azienda ospitante e coerenza del Learning Agreement for traineeship con il progetto formativo del candidato	50

Risultano idonei gli studenti e i dottorandi che conseguono un punteggio di almeno 60.

8.6. La graduatoria è unica e sarà pubblicata sulla pagina web dedicata al bando. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, a supporto, sarà inviata un'email di informazione a tutti i candidati vincitori all'indirizzo e-mail indicato nella candidatura. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli studenti e i dottorandi risultati in posizione utile per l'assegnazione della borsa sono tenuti a finalizzare l'accettazione. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tali termini saranno considerati rinunciari.

Art. 9 – Cambio della sede dell'organizzazione ospitante

Il cambio della sede ospitante è ammesso una sola volta e solo per documentati motivi. Il beneficiario costretto a procedere alla variazione della sede, almeno un mese prima rispetto alla data di inizio della mobilità dovrà inviare



all'Erasmus Office un nuovo Mobility Agreement approvato del presidente del corso di studi e debitamente firmato dalle tre parti (candidato, presidente del corso di studi o l'incaricato e azienda).

Art. 10 – Riconoscimento accademico

10.1. Il riconoscimento accademico delle attività svolte nell'ambito della mobilità Erasmus+ per traineeship è subordinato al positivo completamento del periodo di tirocinio all'estero. L'organizzazione ospitante rilascia al tirocinante un Transcript of Work nel quale si attestano i risultati conseguiti e il periodo di mobilità.

10.2. Allo studente/dottorando in mobilità l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale garantisce il riconoscimento accademico delle attività completate in modo soddisfacente durante il periodo di mobilità in accordo con il piano delle attività formative.

Art. 11 – Documentazione necessaria prima della partenza

11.1. La mobilità non può iniziare prima della pubblicazione della graduatoria e dell'effettiva accettazione della borsa Erasmus per traineeship da parte del beneficiario.

11.2. Prima della partenza per il periodo di traineeship all'estero il vincitore dovrà sottoscrivere l'Accordo per la mobilità di traineeship con il supporto dell'Erasmus Office (dott. Stella Migliarino – stella.migliarino@unicas.it, 0776 299 4723-3225).

Art. 12 – Conclusione dell'attività

12.1. Al rientro dal periodo di tirocinio all'estero il beneficiario deve consegnare all'Erasmus Office:

- a) il Certificate of Attendance controfirmato dall'organizzazione ospitante attestante le date del periodo di mobilità, come da accordo per la mobilità;
- b) il Transcript of Work firmato dall'organizzazione ospitante;
- c) la richiesta di convalida del tirocinio.

Il tirocinante deve inoltre trasmettere online l'Erasmus Participant Survey debitamente compilato entro i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione e non oltre il 31/07/2026, nonché compilare il questionario per la valutazione del tirocinio nell'ambito della sua carriera universitaria che riceverà per e-mail dall'Erasmus Office. L'Erasmus Office si riserva inoltre di verificare l'autenticità della documentazione trasmessa dallo studente. Il beneficiario che al termine della mobilità non abbia ottemperato alle suddette disposizioni sarà tenuto al rimborso del contributo ricevuto.

Art. 13 – Online Linguistic Support (OLS)

Nell'ambito del programma Erasmus+ la Commissione Europea offre un supporto linguistico on line (Online Linguistic Support – OLS) per monitorare il livello linguistico dei beneficiari di borsa Erasmus+ prima e dopo la mobilità. Le lingue in cui i corsi sono disponibili sono consultabili al seguente link:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>.

Questa piattaforma prevede:

- a) una valutazione iniziale della competenza linguistica del vincitore attraverso un test d'ingresso;
- b) la possibilità di seguire un corso di lingua online da svolgersi anche durante il periodo di mobilità;
- c) la valutazione linguistica al termine del periodo di mobilità per monitorarne i risultati ottenuti.

Art. 14 – Ingresso nel paese ospitante e assicurazione

14.1. La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso di studenti e dottorandi nei vari paesi sono legate alla nazionalità degli stessi: il beneficiario dovrà informarsi autonomamente su eventuali norme che regolano l'ingresso e l'assistenza sanitaria nel paese di destinazione rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (ambasciate e consolati) in Italia per le procedure di competenza. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web <https://ec.europa.eu/immigration/>.

Il vincitore, laddove tali norme prevedano il rilascio di autorizzazioni per il soggiorno (visti per soggiorni di breve o lunga durata o documenti di soggiorno), è tenuto a trasmetterne copia all'Erasmus Office.

Gli eventuali costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità del beneficiario.



14.2. Il vincitore di una mobilità Erasmus (anche se effettuata post lauream) gode delle stesse coperture assicurative previste per gli studenti e i dottorandi dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale a condizione che sia in regola con il pagamento di tasse e contributi per l'anno accademico in cui si svolge il periodo di mobilità internazionale. Tale periodo sarà coperto dalla Polizza Infortuni con la Generali Italia S.p.A. (n. 430521829) e dalla Polizza Responsabilità civile verso terzi con la Compagnia Liberty Mutual Ins. Europe S.E. (n. LSM0000039605). Le polizze e le relative informazioni sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo.

I dottori di ricerca che svolgono il traineeship successivamente al conseguimento del titolo sono tenuti a provvedere autonomamente alla propria copertura assicurativa.

14.3. L'assistenza sanitaria è garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) rilasciata dalla propria Azienda Sanitaria Locale per le sole urgenze o cure mediche necessarie. Alla pagina "Se parto per" del Ministero della salute (<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>) sono riportate informazioni specifiche per ogni paese di cui si prega di prendere visione; per maggiori coperture sanitarie si prega di rivolgersi alla propria ASL e si consiglia comunque di stipulare una polizza sanitaria privatamente.

Art. 15 – Altre disposizioni

15.1. Le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

15.2. In base all'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'amministrazione procede ad effettuare controlli, eventualmente a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni autocertificate costituisce motivo di decadenza dalla lista dei beneficiari/idonei.

15.3. L'Ateneo di Cassino, se circostanze di forza maggiore non permettessero il completo espletamento di tutte le procedure di cui al presente bando, si riserva la possibilità di interrompere tutte le attività ad esso connesse con un formale atto.

Art. 16 – Protezione dei dati

Ai fini del GDPR 2016/679 (artt. 13-14) e del successivo D.L. 101/2018, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati da parte dei diretti interessati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui dall'art. 15 al 22 Regolamento UE n. 2016/679 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Viale dell'Università - Cassino.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4, nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), si comunica che responsabile del procedimento è la dott. Barbara Sbardella – Erasmus Office dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale (tel. 0776 299 3352/ 4723 e-mail: b.sbardella@unicas.it). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Erasmus Office, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.