



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 1

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, regolarmente convocato, si è riunito, **in modalità telematica**, oggi, mercoledì 22 luglio 2020, alle ore 11.25, nella sala adunanze del Rettorato, per l'esame del seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni;
2. approvazione verbale seduta precedente;
3. definizione modalità di svolgimento delle attività didattiche dopo la pausa estiva;
- Settore Ricerca**
4. integrazione con una nuova Borsa di Studio del Piano annuale 2020 delle attività comuni tra l'Associazione "Apassiferrati" e l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale;
5. assegni di ricerca;
6. progetto di ricerca "Affettività e carcere" - dottorato in "Imprese, Istituzioni e Comportamenti";
- Settore Studenti**
7. regolamento tasse e contributi a.a. 2020/2021;
8. relazione conclusiva attività di sostegno III ciclo;
9. didattica abilitante a.a. 2019/2010 - Piani finanziari;
- Centro Rapporti Internazionali**
10. procedure di Ateneo per l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali a.a. 2020-2021;
- Settore Personale**
11. inquadramento dipendente nella posizione economica C/5;
12. ricognizione degli Agenti Contabili e Modalità per la resa elettronica dei Conti Giudiziali ai sensi del Decreto Legislativo 174/2016 (artt. 138 e 139);
13. Convenzione ex art. 6 comma 11 L. 240/2010 UNICAS-UNIFERRARA: approvazione;
14. Decreto Ministeriale 14 maggio 2020 n. 83: "Piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010" e Decreto Ministeriale 14 maggio 2020 n. 84: "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale": parere su avvio delle rispettive procedure di selezione;
15. co-finanziamento Regione Lazio "Contributi per la permanenza nel mondo accademico delle eccellenze": parere su avvio procedure di selezione per ricercatore con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ex art. 24, comma 3 lett. a), della Legge 240/2010;
- Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato**
16. Offerta Formativa Master 2020-2021;

### **AREA DELLE ATTIVITA' LEGALI, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

#### **Settore Affari Generali**

17. convenzione con il Centro Universitario Sportivo Italiano - C.U.S.I.;

#### **Settore Attività Contrattuale**

18. convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario per lo Studio del Romanticismo - CISR;
19. convenzione quadro con la Società Daily Training a r.l. di Roma;
20. accordo Rete delle Università Italiane per lo Sviluppo Sostenibile - RUS - firma nuovo Statuto;



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 2

21. convenzione quadro con la Well Sport Center;

### **Settore Ragioneria Generale**

22. relazione Il trimestre periodo aprile/giugno 2020;

23. ratifica decreti;

24. varie, eventuali e sopraggiunte;

### **AREA DELLE ATTIVITA' LEGALI, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

#### **Ufficio Affari Generali**

25. patrocini;

### **Settore Studenti**

26. manifesto degli studi – parte amministrativa a.a. 2020/2021;

### **AREA TECNICA**

27. richiesta autorizzazione proroga manutenzione;

### **Settore Personale**

28. approvazione Piano annuale formazione personale TAB - anno 2020.

**Sono presenti:** il Rettore, prof. Giovanni Betta (in presenza); il prof. Marco Dell'Isola (in modalità telematica dalle ore 11.45); il prof. Carmelo Intrisano (in presenza); la prof.ssa Lorian Castellani (in modalità telematica); il prof. Edoardo Crisci (in modalità telematica); il dott. Antonio Molle (in modalità telematica); il dott. Massimo Caramante (in modalità telematica); la dott.ssa Maria Rosaria Marrocco (in presenza), il sig. Achille Migliorelli (in modalità telematica); il sig. Mario Mignanelli (in modalità telematica); la dott.ssa Piera Marzo (in modalità telematica), ai sensi e per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 30.06.2011, n. 123 recante "Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'art. 49 della Legge 31.12.2009, n. 196".

**Sono, altresì, presenti:** il Prorettore, prof. Giovanni Camillo Porzio (in presenza); il Direttore Generale, avv. Antonio CAPPARELLI (in presenza) e la dott.ssa Tiziana Piscopo (in presenza).

**Presiede** il Rettore e svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale, avv. Antonio CAPPARELLI, assistito per la verbalizzazione dalla dott.ssa Tiziana Piscopo.

**Constatate** l'esistenza del numero legale e la regolarità della convocazione, il Rettore dichiara aperta la seduta.

### **PUNTO 1. COMUNICAZIONI**

**a) Struttura proponente Settore Attività contrattuale – Ufficio Contratti e gare di appalto**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 3

Il Rettore riferisce che la procedura di gara per implementazione, manutenzione evolutiva e correttiva del software UNI.CO. "Easy" - software di contabilità per le esigenze della Ragioneria Generale - CIG 81987552A9 art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.e i. è stata aggiudicata alla Società TEMPO S.r.l. di Bari per un canone complessivo triennale di € 180.000,00 oltre IVA 22% € 39.600,00, totale € 219.600,00, con decorrenza dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2023, nelle more della stipula del contratto.

La spesa pluriennale necessaria all'affidamento sarà così ripartita:

- canone di € 30.000,00 oltre IVA 22% totale € 36.600,00, per il periodo luglio/dicembre 2020, graverà sul competente capitolo del Bilancio Unico di Ateneo CB 0908010106 "Assistenza informatica e manutenzione SW" (ex F.S. 103010206) budget economico autorizzatorio 2020 - imp. n.888/2020;
- canone annuo di € 60.000,00 oltre IVA 22%, totale € 73.200,00 per il 2021 e 2022, e canone di € 30.000,00 oltre IVA 22%, totale € 36.600,00 per il periodo luglio/dicembre 2023, graveranno sui competenti capitoli del Bilancio Unico di Ateneo di previsione, per i rispettivi budget economici.

### **b) Struttura proponente Settore Attività contrattuale – Ufficio Contratti e gare di appalto**

Il Rettore riferisce che il servizio di consulenza in materia di trasferimento tecnologico – art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.e i.- CIG Z442D2DA6E è stato affidato alla Società INNOVA a r.l. di Roma, per la durata di 18 mesi con decorrenza dal 3 luglio 2020, data di sottoscrizione della relativa Lettera-Contratto, per complessive 400 ore di attività, in conformità all'offerta presentata a gara dalla menzionata Società, con tariffa oraria fissata in € 37,50 (IVA inclusa).

L'importo massimo per il servizio in questione è pari ad € 15.000,00 e graverà sui fondi del conto 1.03.02.06.19 - imp.n.1154.

La procedura in questione, espletata mediante il sistema Application Service Provider – ASP, di CONSIP, rappresenta il primo esperimento di procedura di gara gestita in piena autonomia mediante la piattaforma telematica CONSIP, a seguito dell'acquisizione di apposita autorizzazione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### **PUNTO 2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Rettore sottopone al Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle sedute del 23 giugno 2020 e del 29 giugno 2020 chiedendo se vi siano osservazioni.

Non essendovi osservazioni, il Consiglio di Amministrazione approva i verbali relativi alle suddette sedute del 23 giugno 2020 e del 29 giugno 2020.

### **PUNTO 3. DEFINIZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DOPO LA PAUSA ESTIVA**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DELIBERA**

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 4

- di prendere atto delle indicazioni della CRUI e del Ministero in merito alle modalità di ripresa delle attività didattiche e di ricerca nel primo semestre del prossimo anno accademico (modalità mista);
- di approvare, per quanto di competenza, il Piano dettagliato di potenziamento delle infrastrutture digitali allegato;
- di dare mandato al Rettore e al Presidente del CASI, d'intesa con il Direttore Generale, per eventuali modifiche e/o integrazioni dello stesso che si rendessero necessarie a valle di ulteriori prescrizioni o indicazioni da parte del Governo.

### **PUNTO 4. INTEGRAZIONE CON UNA NUOVA BORSA DI STUDIO DEL PIANO ANNUALE 2020 DELLE ATTIVITÀ COMUNI TRA L'ASSOCIAZIONE "APASSIFERRATI" E L'UNIVERSITÀ DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE** **Struttura proponente – Settore Ricerca**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di esprimere parere favorevole all'emanazione di un bando di concorso con un premio in denaro pari a € 1.500, interamente finanziato dall'Associazione *Apassiferrati*, per ricerche che avranno come oggetto lo **Studio di un modello storico culturale per il distretto delle cartiere di Isola del Liri**;
- di esprimere parere favorevole all'emanazione di un unico bando di concorso con cui assegnare le due Borse di studio, interamente finanziate dall'Associazione *Apassiferrati*;
- di demandare al Rettore l'emanazione del Bando di Concorso per l'assegnazione delle due Borse di Studio.

### **PUNTO 5. ASSEGNI DI RICERCA**

#### **Struttura proponente – Settore Ricerca – Ufficio Dottorati e Assegni di Ricerca**

Il Rettore ricorda che il Regolamento per il conferimento di Assegni di Ricerca, emanato con D.R. n. 267 del 07.06.2011, all'art. 2 prevede che *Una struttura di ricerca può attivare assegni sia con finanziamenti esterni provenienti da enti o aziende, sia assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In questo caso il Senato Accademico ne delibera l'attivazione sulla base del programma di ricerca.*

Al riguardo, il Rettore riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di attivazione di assegni di ricerca:

- a) attivazione n. 1 assegno di ricerca presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, SSD SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese)**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 5

### **DELIBERA**

di approvare l'attivazione dell'assegno di ricerca presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, della durata di 12 mesi, dal titolo: *La rilevanza strategica della marca del distributore: dalle dinamiche di filiera al processo di acquisto* SSD SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese), il cui responsabile scientifico è il prof. Marcello Sansone

**b) attivazione n. 1 assegno di ricerca presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, SSD: SECS-P/08** (Economia e gestione delle imprese)

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole all'attivazione dell'assegno di ricerca presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, della durata di 12 mesi, dal titolo: *La smart healthcare attraverso la digitalizzazione dei servizi e il coinvolgimento del cittadino* - SSD SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese), il cui responsabile scientifico è il prof. Andrea Moretta Tartaglione.

**c) attivazione n. 1 assegno di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, SSD ING-INF/03** (Telecomunicazioni) e **MAT/05** (Analisi matematica)

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole all'attivazione di un assegno di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, della durata di 12 mesi, dal titolo *Dimensionamento di reti cellulari per il supporto simultaneo di comunicazioni di tipo URLLC e eMBB* - SSD ING-INF/03 (Telecomunicazioni) e MAT/05 (Analisi matematica), i cui responsabili scientifici sono il prof. Stefano Buzzi e il prof. Antonio Corbo Esposito.

**d) attivazione n. 1 assegno di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, SSD ING-INF/07** (Misure elettriche ed elettroniche)

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole all'attivazione di un assegno di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, della durata di 12 mesi, dal titolo *Sensor Networks for monitoring of illegal spills* - SSD ING-INF/07 (Misure elettriche ed elettroniche), i cui responsabili scientifici sono il prof. Luigi Ferrigno e il prof. Gianfranco Miele.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 6

### **PUNTO 6. PROGETTO DI RICERCA "AFFETTIVITÀ E CARCERE" - DOTTORATO IN "IMPRESE, ISTITUZIONI E COMPORTAMENTI"**

**Struttura proponente – Settore Ricerca – Ufficio Dottorati e Assegni di Ricerca**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di approvare lo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo "Affettività e carcere" in collaborazione con il Garante dei diritti dei detenuti del Lazio, previa acquisizione della disponibilità da parte di quest'ultimo al cofinanziamento dello stesso;
- di dare mandato al Rettore di individuare la possibile voce di bilancio su cui far gravare il cofinanziamento di € 2.700,00;
- la gestione del Progetto sarà a cura del Dipartimento di Economia e Giurisprudenza e Referente del Progetto all'interno del Dipartimento sarà il prof. Giuseppe Della Monica

### **PUNTO 7. REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2020/2021**

**Struttura proponente: Settore Studenti – Ufficio Segreteria Studenti**

Il Rettore riferisce che in attuazione dell'art. 236, comma 1, primo e secondo periodo, del d.l. 19 maggio 2020, n. 34, le università statali per l'a.a. 2020/2021, devono provvedere, con riferimento alle iscrizioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale, ai seguenti interventi per la riduzione della contribuzione studentesca:

- 1) Estensione della cosiddetta *No Tax Area*, cioè esonero totale dal Contributo onnicomprensivo annuale agli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), rilasciato per le *prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario*, sia non superiore a 20.000 euro (il limite attuale è di 13.000 euro);
- 2) Estensione degli esoneri, cioè riduzione del Contributo onnicomprensivo dovuto dagli studenti che esibiscono un'ISEE superiore ai 20.000 euro e non superiore ai 30.000 euro, secondo i seguenti, nuovi criteri:

ISEE(X)	Riduzione percentuale del Contributo onnicomprensivo dovuto
20.000 < X <= 22.000	80%
22.000 < X <= 24.000	50%
24.000 < X <= 26.000	30%
26.000 < X <= 28.000	20%
28.000 < X <= 30.000	10%

Le descritte nuove condizioni di esonero, totale o parziale, dal Contributo onnicomprensivo dovuto *devono valere congiuntamente* con i requisiti previsti dall'art. 1, commi 255 e 256, della legge 232/2016 (*Finanziaria 2017*), che, per completezza di esposizione, vengono riportati.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 7

Il comma 255) esonera dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano *congiuntamente* i seguenti requisiti:

- Appartengono ad un nucleo familiare il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) sia inferiore o uguale a 13.000 euro;
- Sono *iscritti all'università di appartenenza* da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- Nel caso di iscrizione al secondo anno accademico *abbiano conseguito*, entro la data del 10 agosto del primo anno almeno 10 CFU; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo anno *abbiano conseguito* almeno 25 CFU.

Il comma 256) stabilisce che nel caso di iscrizione al *primo anno accademico* l'unico requisito da soddisfare è il requisito a) del comma 255).

In questi anni, un dibattito sui criteri da adottare per la collocazione dello studente in *No Tax Area*, avviato dalla CRUI con il MIUR e con Cineca, quest'ultimo gestore del dato di Anagrafe Nazionale Studenti per il ministero (OSD), ha chiarito quanto segue.

### **Regolarità dell'iscrizione in riferimento al punto b) comma 255.**

Assegnare peso 1 ad un anno di iscrizione full-time e peso 0,5 ad un anno di iscrizione part-time, in modo da poter ponderare la *durata normale* di ciascun corso di studio.

Per carriere dello stesso livello, conteggiare tutte le iscrizioni dello studente, comprese le ricognizioni e fino alla chiusura di carriera per il conseguimento del titolo. Lo studente è considerato regolarmente iscritto se il risultato di tale conteggio è inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio aumentata di uno.

### **Conteggio dei CFU in riferimento al punto c) comma 255.**

Sono conteggiati, nel periodo di riferimento, solo i CFU derivanti da esami sostenuti, senza integrazioni e/o convalide.

Per quanto esposto, si identificano nelle tre successive tabelle i criteri di calcolo del Contributo onnicomprensivo da adottare per il nuovo anno accademico.

### **Studenti iscritti in corso e al primo anno fuori corso**

Valgono entrambi i requisiti: iscrizione regolare e quorum di cfu

ISEE €	Contributo onnicomprensivo €
$0 < \text{ISEE} \leq 20.000$	Zero
$20.000 < \text{ISEE} \leq 22.000$	$\text{Co} = 0,07 \times (\text{ISEE} - 13.000,00) \times 0,2$
$22.000 < \text{ISEE} \leq 24.000$	$\text{Co} = 0,07 \times (\text{ISEE} - 13.000,00) \times 0,5$

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 8

24.000 < ISEE <= 26.000	$Co = 0,07 \times (ISEE - 13.000,00) \times 0,7$
26.000 < ISEE <= 28.000	$Co = 0,07 \times (ISEE - 13.000,00) \times 0,8$
28.000 < ISEE <= 30.000	$Co = 0,07 \times (ISEE - 13.000,00) \times 0,9$
30.000 < ISEE <= 40.000	$Co = 0,0929 \times (ISEE - 30.000,00) + 1.071$
ISEE > 40.000	2.000

**Studenti iscritti in corso e al primo anno fuori corso**

Hanno solo la regolare iscrizione

ISEE	Contributo onnicomprensivo €
0 < ISEE <= 30.000	$Co = MAX [0,07 \times (ISEE - 13.000); 200]$
30.000 < ISEE <= 40.000	$Co = 0,081 \times (ISEE - 30.000) + 1.190$
ISEE > 40.000	2.000

**Studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso**

ISEE €	Contributo onnicomprensivo
0 < ISEE <= 36.800	$Co = MAX [0,105 \times (ISEE - 13.000); 200]$
ISEE > 36.800	2.500

**Studenti iscritti oltre il doppio della durata normale del corso di studi**

Contributo onnicomprensivo pari a 2.500 €

Per gli studenti di cittadinanza non italiana e, per tutti i corsi di studio (ad esclusione dei corsi in convenzione), tenuto conto delle problematiche legate alla pandemia COVID-19 a livello mondiale, si propongono i seguenti importi comprensivi dell'imposta di bollo di € 16 e della tassa regionale di € 140:

se l'iscrizione è:

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE





## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 9

- in corso oppure al primo anno fuori corso, il Contributo onnicomprensivo è di 800 €;
- al secondo anno fuori corso, maggiorazione del 25 %: € 1.000;
- al terzo anno fuori corso, maggiorazione pari al 50%: € 1.200;
- al quarto anno fuori corso, maggiorazione pari al 75%: € 1.400;
- oltre € 1.600.

Il Rettore chiede di adottare per l'a.a. 2020/2021 i nuovi criteri di esonero, totale e parziale, per il calcolo del Contributo onnicomprensivo dovuto annualmente dagli studenti.

Dà mandato all'Ufficio di Segreteria studenti di adottare, nella procedura di calcolo del Contributo, i criteri di esonero con le indicazioni fornite nelle tre precedenti tabelle e di riformulare la procedura di calcolo con i criteri di conteggio dei cfu e di calcolo della regolare iscrizione con le stesse regole utilizzate dall'Osservatorio Studenti Didattica.

Il Rettore, quindi, chiama il Consiglio di Amministrazione, ad approvare i nuovi criteri di calcolo del Contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2020/2021, tenuto conto che il Senato Accademico si è espresso positivamente nella seduta in data odierna.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Rettore,  
**VISTA** la delibera del Senato Accademico del 22.07.2020,

### **DELIBERA**

di approvare i nuovi criteri di esonero e di calcolo del Contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2020/2021, così come proposto in premessa.

### **PUNTO 8. RELAZIONE CONCLUSIVA ATTIVITÀ DI SOSTEGNO III CICLO**

**Struttura proponente: Settore Studenti**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **DELIBERA**

di approvare a ratifica il DR 400/2020 e dà mandato al Rup di redigere apposito decreto rettorale per la liquidazione dei restanti 54.700 euro.

### **PUNTO 9. DIDATTICA ABILITANTE A.A. 2019/2010 - PIANI FINANZIARI**

**Struttura proponente: Settore Studenti**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 10

### **DELIBERA**

- di approvare:
  - Piano finanziario V ciclo di Sostegno per l'a.a. 2019/2020;
  - Piano finanziario del Corso intensivo per educatori professionali a.a. 2019/2020;
  - Rendiconto del primo ciclo Fit a.a. 2017/2018;
  - Rendiconto del secondo ciclo Fit a.a. 2017/2018;
  - Rendiconto del terzo ciclo Fit a.a. 2017/2018;
  - Rendiconto del IV ciclo di sostegno a.a. 2018/2019 con Entrate pari a 2.765.425,00 euro ed Uscite pari a 920.587,00 euro con le modifiche proposte dal Rettore;
- di approvare a ratifica il DR 479/2020 con cui è stata autorizzata la liquidazione delle attività di supporto svolte dal personale durante la prova scritta per l'accesso ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2018/2019;
- di subordinare l'efficacia della delibera alla necessaria variazione di bilancio e all'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori sulla stessa.

### **PUNTO 10. PROCEDURE DI ATENEUM PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI STRANIERI/INTERNAZIONALI A.A. 2020-2021** **Struttura proponente - Ufficio Studenti Stranieri**

#### **II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **DELIBERA**

- che i candidati che alla data di inizio delle attività didattiche abbiano già ottenuto il visto per studio di tipo D potranno procedere con la regolare immatricolazione all'a.a. 2020-2021 sia in presenza (condizionata dalle direttive ministeriali) sia a distanza;
- che i candidati di cui al punto 1 saranno tenuti al versamento solamente della tassa regionale e degli oneri di bollo nel caso di idoneità nella graduatoria LAZIODISCO, altrimenti saranno tenuti al versamento di 400,00 euro come prima rata (comprensivo della tassa regionale e degli oneri di bollo) e le restanti 400,00 euro saranno dovute in base alle scadenze e alle modalità previste dal Regolamento Tasse e contributi di Ateneo;
- che i candidati che alla data dell'inizio delle attività didattiche non abbiano ancora ottenuto il visto per studio di tipo D, che sono in attesa del rilascio dello stesso e che siano stati ammessi dal nostro Ateneo tramite il portale University, che, quindi, non potranno entrare nel nostro Paese indipendentemente dalle condizioni dell'emergenza sanitaria, potranno pre-immatricolarsi in GOMP e seguire la didattica a distanza secondo le indicazioni che fornirà l'Ufficio Studenti Stranieri;
- che i candidati di cui al punto 3 saranno tenuti al versamento della quota corrispondente alla tassa regionale e agli oneri di bollo nel caso di idoneità nella graduatoria LAZIODISCO,



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 11

altrimenti saranno tenuti al versamento di 200,00 euro come tassa di pre-immatricolazione ed eventualmente, in aggiunta, gli oneri relativi alla tassa regionale e all'imposta di bollo sulla base di quanto di dovrà definire a livello nazionale. Al momento dell'ottenimento del visto sarà fatto obbligo regolarizzare l'immatricolazione dovendo la quota rimanente in base alle scadenze e le modalità previste dal Regolamento Tasse e contributi di Ateneo;

- che la tassa di pre-immatricolazione di cui al punto 4 non sarà rimborsabile nel caso di diniego al rilascio del visto per studio di tipo D da parte delle Rappresentanze Consolari;
- di dare mandato al Rettore, all'amministrazione, al Settore Studenti e all'Ufficio Studenti Stranieri per l'implementazione della fase di pre-immatricolazione e per tutti gli atti inerenti e conseguenti l'adozione della presente delibera.

La presente delibera è subordinata alle attuali e future disposizioni emergenziali del Governo italiano e dell'Unione europea in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia del virus COVID 19.

La presente delibera non comporta oneri di bilancio a carico dell'Ateneo.

### **PUNTO 11. INQUADRAMENTO DIPENDENTE POSIZIONE ECONOMICA C/5**

**NELLA**

**Struttura proponente - Settore Personale – Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Formazione e Relazioni sindacali**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di autorizzare l'inquadramento del dipendente nella posizione economica C5, con decorrenza economica e giuridica dal 01.01.2016, con il conseguente riconoscimento delle differenze retributive tra quanto percepito e la retribuzione spettante al personale inquadrato nella posizione economica C5, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, diretta conseguenza della sentenza del Tribunale Ordinario di Cassino – Sezione Lavoro – R.G.L. N. 1812/2015;
- la somma complessiva necessaria per il suddetto inquadramento del dipendente, a decorrere dal 1° gennaio 2016, è pari ad € 5.283,09 e graverà sui seguenti conti di costo:
  - per € 3.981,23** sul CB0806010101 Competenze fisse al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (ex F.S. 101020101);
  - per € 963,46** sul CB0806010106 Contributi obbligatori per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ex F.S. 101050601)
  - per € 338,40** sul CF0101010209 Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ex F.S. 103020714).
- di dare mandato agli uffici competenti di predisporre gli adempimenti necessari e consequenziali l'adozione della presente delibera.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 12

### **PUNTO 12. RICOGNIZIONE DEGLI AGENTI CONTABILI E MODALITÀ PER LA RESA ELETTRONICA DEI CONTI GIUDIZIALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 174/2016 (ARTT. 138 E 139)**

**Struttura proponente: Settore Personale**

#### **II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- l'Agente Contabile dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 139 del citato D.Lgs n. 174/2016, per la gestione di cassa economale è individuata nella persona della dott.ssa Rosa Maria Morgillo; per la gestione del "Fondo piccole spese" sono individuati Agenti Contabili: la dott.ssa Ida Raimondi per il Diei, il dott. Carmine Bartolomeo per il Dicem, la dott.ssa Livia Iannucci, per il Dipeg, il Rag. Elio Cipriano per il Dipsuss, e la Sig.ra Filomena Valente per il Diplf, i quali, entro il termine di sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o dalla cessazione della gestione, predispongono e sottoscrivono il Conto Giudiziale di competenza e lo trasmettono all'Amministrazione Centrale e più precisamente al Responsabile Unico del Procedimento di seguito indicato;
- di nominare il dott. Biagio PASCARELLA, Responsabile del Settore Affari Generali, della Prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché Direttore Generale Vicario, Responsabile Unico del Procedimento – ai sensi dell'art. 139 del D.L.gs. 26 agosto 2016 n. 174, il quale provvede:
  - a comunicare alla Corte dei conti, per l'inserimento nell'apposita Anagrafe istituita presso la stessa Corte, i dati identificativi degli Agenti Contabili nonché le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione;
  - a effettuare la verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa;
  - ad effettuare la parificazione del conto giudiziale;
  - a sottoporre il conto giudiziale al Collegio dei Revisori dei Conti;
  - a trasmettere il conto giudiziale, con l'attestazione di parificazione e del parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti, al Direttore Generale, al fine della sua sottoposizione all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
  - a depositare il Conto Giudiziale, entro 30 giorni dalla approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, unitamente alla attestazione di parificazione e alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, presso la Sezione territorialmente competente della Corte dei conti eventualmente anche in modalità telematica sul portale della Corte dei conti denominato "Sireco".

Per quanto non espressamente previsto nella presente delibera si fa riferimento agli artt. 138 e 139 del Decreto Legislativo 174/2016.

### **PUNTO 13. CONVENZIONE EX ART. 6 COMMA 11 L. 24072010 UNICAS-UNIFERRARA: APPROVAZIONE**

**Struttura proponente: Settore Personale – Ufficio Gestione Personale Docente**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 13

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### DELIBERA

- di autorizzare la sottoscrizione della Convenzione con l'Università degli studi di Ferrara ex art. 6 comma 11 della L. 240/2010 per lo svolgimento di attività di didattica e di ricerca della prof.ssa Sabrina MASTURZI;
- di dare mandato agli Uffici amministrativi di procedere con eventuali modifiche non sostanziali degli atti convenzionali da concordare e condividere con l'Ateneo di Ferrara.

**PUNTO 14. DECRETO MINISTERIALE 14 MAGGIO 2020 N. 83: "PIANO STRAORDINARIO 2020 PER IL RECLUTAMENTO RICERCATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 24, COMMA 3, LETTERA B) DELLA LEGGE 240/2010" E DECRETO MINISTERIALE 14 MAGGIO 2020 N. 84: "PIANO STRAORDINARIO PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO IN POSSESSO DI ABILITAZIONE SCIENTIFICA NAZIONALE":**

**PARERE SU AVVIO DELLE RISPETTIVE PROCEDURE DI SELEZIONE**  
Struttura proponente: Settore Personale – Ufficio Reclutamento Personale Docente

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### DELIBERA

- di approvare l'avvio immediato delle seguenti procedure, di cui all'art.24 comma 3 lett. b) della Legge 240/2010, che trovano copertura sulle risorse assegnate all'Ateneo dal Ministero dell'Università con decreto 14 maggio 2020 n. 83: *"Piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera B) della Legge 240/2010"*, le cui prese di servizio dovranno avvenire tra il 1° gennaio 2021 ed il 30 novembre 2021 o, comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 30 aprile 2022:

**Dipartimento di Economia e Giurisprudenza**

- IUS/07 Diritto del lavoro (12/B2 – Diritto del lavoro)
- SECS-P/03 Scienza delle finanze (13/A3 – Scienza delle finanze)
- SECS-P/08 Economia e Gestione delle imprese (13/B2 – Economia e gestione delle imprese)

**Dipartimento di Lettere e Filosofia**

- L-ART/02 Storia dell'arte moderna (10/B1 – Storia dell'arte)

**Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica**

- ING-IND/21 Metallurgia (09/A3 – Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia)
- ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale (09/B3 – Ingegneria economico-gestionale)

**Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**

- ING-IND/31 Elettrotecnica (09/E1: Elettrotecnica)

**Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute**

- M-EDF/01 Metodi e didattiche delle attività motorie (11/D2 – Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa)



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 14

- SPS/07 Sociologia generale (14/C1 – Sociologia generale)

- di approvare l'avvio dei bandi per professore associato, che trovano copertura sulle risorse assegnate all'Ateneo dal Ministero dell'Università con decreto 14 maggio 2020 n. 84: *"Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale"*, ovvero

### **Dipartimento di Economia e Giurisprudenza**

- SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (13-D4 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie) art.24, comma 6  
- IUS/14 Diritto dell'Unione Europea (12/E4 – Diritto dell'Unione Europa) art.24, comma 6

### **Dipartimento di Lettere e Filosofia**

- M-FIL/03 Filosofia morale (11/C3 – Filosofia morale) art.24, comma 6

### **Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute**

- L-LIN/05 Letteratura spagnola (10/I1 – Lingue, letterature e culture spagnola e ispano-america) art. 24, comma 6  
- SPS/07 Sociologia generale (14/C1 – Sociologia generale) art.24, comma 6

### **Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica**

- ICAR/17 Disegno (08/E1 – Disegno) art. 18

I successivi bandi:

### **Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica**

- ING-IND/17 Impianti industriali meccanici (09/B2 – Impianti industriali meccanici) art. 18  
- ING-IND/35 Ingegneria economico gestionale (09/B3 – Ingegneria economico-gestionale) art. 18

### **Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**

- ING-INF/02 Campi elettromagnetici (09/F1 – Campi elettromagnetici) art. 18  
- ING-INF/03 Telecomunicazioni (09/F2 – Telecomunicazioni) art. 18

avranno luogo secondo un ordine da definire e solo in presenza di residui derivanti da economie nei bandi precedenti.

**PUNTO 15. CO-FINANZIAMENTO REGIONE LAZIO "CONTRIBUTI PER LA PERMANENZA NEL MONDO ACCADEMICO DELLE ECCELLENZE": PARERE SU AVVIO PROCEDURE DI SELEZIONE PER RICERCATORE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 24, COMMA 3 LETT. A), DELLA LEGGE 240/2010**

**Struttura proponente: Settore Personale – Ufficio Reclutamento Personale Docente**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **DELIBERA**

di approvare l'avvio, previa acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti, delle seguenti procedure di valutazione comparativa:



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 15

### **Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (Seduta di Consiglio del 20 luglio 2020)**

un posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della Legge 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare ING-INF/04: Automatica (Settore concorsuale 09/G1: Automatica), con imputazione della spesa come segue:

- 50% incentivo derivante dal progetto ammesso a finanziamento;
- 50% sui fondi residui del progetto DexROV ad esaurimento e del progetto AEROARMS ad integrazione”;

### **Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica (Seduta di Consiglio del 21 luglio 2020)**

un posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della Legge 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/01: Idraulica (Settore concorsuale 08/A1: Idraulica, Idrologia, Costruzioni idrauliche e marittime), con imputazione della spesa come segue:

- 50% incentivo derivante dal progetto ammesso a finanziamento;
- 50% sui fondi residui del progetto S.I.Mon.A. (Convenzione Enea), di cui è responsabile il prof. LEOPARDI Angelo.

L'assunzione dei due ricercatori sarà subordinata all'effettivo trasferimento da parte della Regione Lazio dell'importo cofinanziato.

### **PUNTO 16. OFFERTA FORMATIVA MASTER 2020-2021**

**Struttura proponente: Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato**

**A) Master di II Livello in *Programmazione finanziaria e controllo nella Pubblica Amministrazione***

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare l'istituzione e l'attivazione, nell'a.a. 2020/2021, del Master di II Livello in *Programmazione finanziaria e controllo nella Pubblica Amministrazione*, di cui agli allegati 16a e 16a1, con il prof. Carmelo Intrisano in qualità di coordinatore.

**B) Master di I livello in *Digital Communication***

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare l'istituzione e l'attivazione, nell'a.a. 2020/2021, del Master di I livello in *Digital Communication*, di cui all'allegato 16b, con la Prof.ssa Susanna Pasticci in qualità di coordinatrice.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 16

### **PUNTO 17. CONVENZIONE CON IL CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO ITALIANO - C.U.S.I.**

**Struttura proponente: Settore Affari Generali – Ufficio Affari Generali**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di approvare la Convenzione con il Centro Universitario Sportivo Italiano, nella forma riportata nel testo allegato;
- di autorizzare l'Ufficio competente a predisporre tutti gli adempimenti consequenziali necessari per il rinnovo dalla convenzione in questione.

### **PUNTO 18. CONVENZIONE ISTITUTIVA DEL CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER LO STUDIO DEL ROMANTICISMO - CISR**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuali – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di approvare la stipula della Convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario per lo Studio del Romanticismo - CISR, secondo il testo trasmesso dal Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute - DipSUSS, con prot.10032/2020, di seguito alla positiva delibera del Consiglio del Dipartimento del 25.06.2020. E' designato in seno al Consiglio Scientifico il prof. Roberto Baronti Marchiò. Non sono previsti oneri economici.

### **PUNTO 19. CONVENZIONE QUADRO CON LA SOCIETÀ DAILY TRAINING A R.L. DI ROMA**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuali – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di approvare la stipula della Convenzione Quadro con la società Daily Training Srl con sede legale in Roma, acquisita con nota prot. 10573 dell'8.07.2020 di seguito alla positiva delibera del Consiglio del DipSUSS nella seduta del 25.06.2020, allegata al presente verbale di cui è parte integrante e sostanziale;
- di designare Responsabile Scientifico della Convenzione il prof. Angelo Rodio.





## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 17

### **PUNTO 20. ACCORDO RETE DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE - RUS - FIRMA NUOVO STATUTO**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuali – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di prendere atto e ratificare l'Accordo della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile - RUS, sottoscritto digitalmente dal Rettore, in data 29.06.2020, per il quinquennio 2020/2024, secondo il testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante ed inscindibile, trasmesso dal Politecnico di Torino, sede amministrativa della Rete, a seguito di approvazione dell'Assemblea Generale in data 21.05.2020.

### **PUNTO 21. CONVENZIONE QUADRO CON LA WELL SPORT CENTER**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuali – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di approvare la stipula della Convenzione Quadro con la società Well Sport Center SSD Arl con sede legale in Guidonia Montecelio, acquisita con nota prot. 11162 del 17.07.2020, di seguito alla positiva delibera del Consiglio del DipSUSS nella seduta del 25.06.2020, allegata al presente verbale di cui è parte integrante e sostanziale;
- di designare Responsabile Scientifico della Convenzione la prof.ssa Cristina Cortis.

### **PUNTO 22. RELAZIONE II TRIMESTRE PERIODO APRILE/GIUGNO 2020**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di approvare la relazione trimestrale periodo aprile/giugno 2020 così come predisposta dal Settore Ragioneria Generale di concerto con il Direttore Generale, firmata dal Rettore e asseverata dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 20 luglio u.s.  
La presente delibera è approvata seduta stante.

### **PUNTO 23. RATIFICA DECRETI**

Il Rettore comunica che non sono pervenute pratiche per questo punto all'ordine del giorno.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 18

### **PUNTO 24. VARIE, EVENTUALI E SOPRAGGIUNTE**

Il Rettore comunica che non sono pervenute pratiche per questo punto all'ordine del giorno.

### **PUNTO 25. PATROCINI**

**Struttura proponente: Settore Affari Generali – Ufficio Affari Generali**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di concedere, per l'iniziativa descritta nelle premesse, il patrocinio a titolo gratuito dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, autorizzando la riproduzione del logo dell'Università su tutto il materiale tipografico che verrà prodotto.

### **PUNTO 26. MANIFESTO DEGLI STUDI – PARTE AMMINISTRATIVA A.A. 2020/2021**

**Struttura proponente: Settore Studenti – Ufficio Segreteria Studenti**

Il Rettore porta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione il Manifesto degli studi parte amministrativa per l'a.a. 2020/2021, con le scadenze temporali di tutte le procedure amministrative come di seguito elencate:

Per la generalità dei corsi di studio:

<b>1 luglio 2020</b>	- Presentazione domande di valutazione preventiva, trasferimento in ingresso e nulla osta magistrale; - Inizio prenotazioni Test di ingresso corsi di studio non a numero programmato
<i>A partire dalla conclusione delle prove di ingresso del rispettivo corso di studio</i>	- Inizio immatricolazioni a tutti i corsi di studio non a numero programmato
<b>1 agosto 2020</b>	- Inizio iscrizioni ai corsi di studio - Inizio presentazione richieste status studente part-time - Inizio iscrizioni corsi singoli - Inizio domande di trasferimento in uscita e di passaggio di corso
<b>30 ottobre 2020</b>	- Scadenza immatricolazioni ai corsi di studio non a numero programmato; - Scadenza <i>prima rata</i> per studenti iscritti in corso
<b>11 novembre 2020</b>	- Scadenza <i>prima rata</i> per studenti iscritti <b>Fuori Corso</b>
<b>31 dicembre 2020</b>	- Scadenza trasferimenti in uscita e domande di passaggio ad altro corso
<b>31 marzo 2021</b>	- Scadenza pagamento <i>seconda rata</i>
<b>31 maggio 2021</b>	- Scadenza immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale - Scadenza pagamento <i>terza rata</i>

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 19

*Per corsi di studio a numero programmato locale (LT e LM Scienze Motorie):*

	<b>Inizio della presentazione delle domande di ammissione</b>
<b>20.07.2020</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Al II anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22 (10 posti);</li><li>• al III anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22 (10 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 (173 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 riservato a studenti-atleti (5 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 (riservato studenti extracomunitari residenti all'estero 2 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67 (71 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67 (riservato a studenti atleti 2 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67 (riservato studenti extracomunitari residenti all'estero 2 posti).</li></ul>
	<b>Scadenze della presentazione delle domande di ammissione</b>
<b>11.09.2020</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Al II anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22 (10 posti);</li><li>• al III anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22 (10 posti);</li></ul>
<b>18.09.2020</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• al I anno del Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 (173 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 riservato a studenti-atleti (5 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 (riservato studenti extracomunitari residenti all'estero 2 posti);</li></ul>
<b>16.10.2020</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• al I anno del Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67 (71 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67 (riservato a studenti atleti 2 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67 (riservato studenti extracomunitari residenti all'estero 2 posti)</li></ul>
	<b>Scadenze delle immatricolazioni:</b>
<b>24.10.2020</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- al I anno del Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 (173 posti);</li><li>- al I anno del Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 (riservato studenti extracomunitari residenti all'estero 2 posti)</li></ul>



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 20

	<ul style="list-style-type: none"><li>- al I anno del Corso di studio in Scienze Motorie Classe L-22 riservato a studenti-atleti (5 posti)</li><li>- al II anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22 (10 posti);</li><li>- al III anno del Corso di studio in Scienze Motorie riservato ai Trasferiti Classe L-22 (10 posti)</li></ul>
<b>26.11.2020</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• al I anno del Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67 (71 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67 (riservato a studenti atleti 2 posti);</li><li>• al I anno del Corso di studio Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate Classe LM-67 (riservato studenti extracomunitari residenti all'estero 2 posti)</li></ul>

Il Rettore, quindi, chiama il Consiglio di Amministrazione, ad esprimersi in merito tenendo conto che il Senato Accademico si è espresso favorevolmente in data odierna.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Rettore;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico in data odierna,

### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole sul manifesto degli studi – parte amministrativa, a.a. 2020/2021, come illustrato in premessa.

### **PUNTO 27. RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PROROGA MANUTENZIONE**

**Struttura proponente: Area Tecnica**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **DELIBERA**

che il contratto del Servizio di manutenzione programmata e conservativa degli impianti degli edifici di proprietà ed in uso dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è prorogato in favore della società FPM srl per ulteriori mesi 6.

### **PUNTO 28. APPROVAZIONE PIANO ANNUALE FORMAZIONE PERSONALE TAB - ANNO 2020**

**Struttura proponente - Settore Personale – Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Formazione e Relazioni sindacali**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 9

22 luglio 2020

Pagina n. 21

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di approvare il Piano annuale degli interventi formativi per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per l'anno 2020, che si allega alla presente delibera, costituendone parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al competente Ufficio di porre in essere gli adempimenti consequenziali per l'attivazione dell'attività formativa prevista nel suddetto Piano annuale;
- di autorizzare l'Area Bilancio ad impegnare la somma complessiva di € 10.000,00 sul CB0806010304 Formazione del personale non docente (ex F.S. 101060404) del budget economico autorizzatorio 2020.

Alle ore 12.55, avendo terminato la discussione dei punti e non avendo altro da deliberare, il Rettore, accertatosi che tutti i presenti abbiano potuto fruire della presentazione, della discussione, nonché della relativa approvazione di tutti i punti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta.