



**Curriculum Vitae
Europass**



Informazioni personali

Cognome/Nome **Palazzo Anna**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto 445/2000, **DICHIARO** quanto segue:

**OCCUPAZIONE
DESIDERATA/SETTORE
PROFESSIONALE** Educatrice, Formatrice Assistente Sociale, Assistente Specialista e per l'infanzia, Progettista socio-educativa, Formatrice in contesti educativi online e virtuali..

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE** Educatrice, Formatrice Assistente Sociale, Assistente Specialista e per l'infanzia, Progettista socio-educativa, Formatrice in contesti educativi online e virtuali, Docente a contratto presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale.

Date **Maggio 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente nel Master Universitario "Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica".**

Principali attività e responsabilità **Attività didattica a tempo determinato**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale**

Tipo di attività o settore **Attività di didattica on-line per il modulo "Gli strumenti informatici e tecnologici a supporto del lavoro didattico e organizzativo nella scuola" consistente in n. 20 ore di lezioni in FAD.**

Date **Maggio 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente nel Master Universitario "Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica".**
Principali attività e responsabilità **Attività didattica a tempo determinato**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale**
Tipo di attività o settore **Attività di didattica on-line per il modulo "Piano Nazionale Scuola digitale" consistente in n. 20 ore di lezioni in FAD.**

Date **Aprile 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Attività didattica integrativa a tempo determinato**
Principali attività e responsabilità **Tutor online e in presenza nel corso di "E-learning e Laboratorio" nel Corso di Laurea in Scienze Pedagogiche per l'anno accademico 2017/2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Cassino e de Lazio Meridionale**
Tipo di attività o settore **Coordinamento e conduzione delle attività didattiche on-line (tutor di sistema) e supporto alle attività didattiche esercitative (tutor disciplinare), coordinamento e partecipazione alle attività di verifica intercorso e fine corso.**

Date **Febbraio/ Marzo 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente in presenza nel Master Universitario di I livello "ITC e Progettazione: le nuove tecnologie per l'apprendimento".**
Principali attività e responsabilità **Attività didattica a tempo determinato**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale**
Tipo di attività o settore **Attività di didattica in aula per il modulo "Strumenti informatici e multimedialità a scuola"**

Date **Novembre 2017**

Lavoro o posizione ricoperti **Attività didattica integrativa a tempo determinato**
Principali attività e responsabilità **Tutor online e in presenza nel corso di "Abilità informatiche avanzate" nel Corso di Laurea in Scienze Pedagogiche per l'anno accademico 2017/2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Cassino e de Lazio Meridionale**
Tipo di attività o settore **Coordinamento e conduzione delle attività collaborative on-line (tutor di sistema) e supporto alle attività didattiche esercitative (tutor disciplinare), coordinamento e partecipazione alle attività di verifica intercorso e fine corso.**

Date **05 Maggio 2017 - Dicembre 2017**



<p>1. The first part of the document is a general introduction to the project, outlining the objectives and the scope of the work.</p>	<p>1. The first part of the document is a general introduction to the project, outlining the objectives and the scope of the work.</p>
<p>2. The second part of the document is a detailed description of the methodology used in the study, including the data collection and analysis techniques.</p>	<p>2. The second part of the document is a detailed description of the methodology used in the study, including the data collection and analysis techniques.</p>
<p>3. The third part of the document is a presentation of the results of the study, including the findings and the conclusions drawn from the data.</p>	<p>3. The third part of the document is a presentation of the results of the study, including the findings and the conclusions drawn from the data.</p>
<p>4. The fourth part of the document is a discussion of the implications of the findings, including the potential applications and the limitations of the study.</p>	<p>4. The fourth part of the document is a discussion of the implications of the findings, including the potential applications and the limitations of the study.</p>
<p>5. The fifth part of the document is a conclusion, summarizing the main findings and the overall contribution of the study.</p>	<p>5. The fifth part of the document is a conclusion, summarizing the main findings and the overall contribution of the study.</p>
<p>6. The sixth part of the document is a list of references, providing a comprehensive overview of the literature related to the study.</p>	<p>6. The sixth part of the document is a list of references, providing a comprehensive overview of the literature related to the study.</p>
<p>7. The seventh part of the document is an appendix, containing supplementary information that supports the main text of the document.</p>	<p>7. The seventh part of the document is an appendix, containing supplementary information that supports the main text of the document.</p>
<p>8. The eighth part of the document is a glossary, defining the key terms and concepts used throughout the study.</p>	<p>8. The eighth part of the document is a glossary, defining the key terms and concepts used throughout the study.</p>
<p>9. The ninth part of the document is a list of figures and tables, providing a visual representation of the data and results.</p>	<p>9. The ninth part of the document is a list of figures and tables, providing a visual representation of the data and results.</p>
<p>10. The tenth part of the document is a list of abbreviations, providing a clear and concise way to refer to specific terms and concepts.</p>	<p>10. The tenth part of the document is a list of abbreviations, providing a clear and concise way to refer to specific terms and concepts.</p>
<p>11. The eleventh part of the document is a list of acronyms, providing a clear and concise way to refer to specific organizations and institutions.</p>	<p>11. The eleventh part of the document is a list of acronyms, providing a clear and concise way to refer to specific organizations and institutions.</p>
<p>12. The twelfth part of the document is a list of symbols, providing a clear and concise way to refer to specific mathematical and scientific notations.</p>	<p>12. The twelfth part of the document is a list of symbols, providing a clear and concise way to refer to specific mathematical and scientific notations.</p>
<p>13. The thirteenth part of the document is a list of units, providing a clear and concise way to refer to specific measurements and quantities.</p>	<p>13. The thirteenth part of the document is a list of units, providing a clear and concise way to refer to specific measurements and quantities.</p>
<p>14. The fourteenth part of the document is a list of variables, providing a clear and concise way to refer to specific parameters and factors.</p>	<p>14. The fourteenth part of the document is a list of variables, providing a clear and concise way to refer to specific parameters and factors.</p>
<p>15. The fifteenth part of the document is a list of constants, providing a clear and concise way to refer to specific fixed values and parameters.</p>	<p>15. The fifteenth part of the document is a list of constants, providing a clear and concise way to refer to specific fixed values and parameters.</p>
<p>16. The sixteenth part of the document is a list of definitions, providing a clear and concise way to refer to specific terms and concepts.</p>	<p>16. The sixteenth part of the document is a list of definitions, providing a clear and concise way to refer to specific terms and concepts.</p>
<p>17. The seventeenth part of the document is a list of abbreviations, providing a clear and concise way to refer to specific terms and concepts.</p>	<p>17. The seventeenth part of the document is a list of abbreviations, providing a clear and concise way to refer to specific terms and concepts.</p>
<p>18. The eighteenth part of the document is a list of acronyms, providing a clear and concise way to refer to specific organizations and institutions.</p>	<p>18. The eighteenth part of the document is a list of acronyms, providing a clear and concise way to refer to specific organizations and institutions.</p>

Lavoro o posizione ricoperti **Educatrice professionale part-time**
Principali attività e responsabilità **Educatrice professionale**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità residenziale per minori "Gli Angeli", via Tasso Carano di Sessa Aurunca (CS)**
Tipo di attività o settore **Assistenza ai minori, mediazione e formazione degli stessi nelle attività presenti all'interno della struttura.**

Date **Gennaio 2017/ Marzo 2017**

Lavoro o posizione ricoperti **Attività di sviluppo web a seguito di vincita della borsa di studio indetta dal CEA (Centro Editoriale di Ateneo) presso Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale**
Principali attività e responsabilità **Rielaborazione ed editing di pagine web relative a materiali di paleografia latina**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Casino e del Lazio meridionale**
Tipo di attività o settore **Elaborazione digitale di pagine web inerenti i materiali didattici di Paleografia Latina del prof. Marco Palma**

Date **01 Gennaio 2015- ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Volontaria Assistenza Disabili**
Principali attività e responsabilità **Volontaria**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione di volontariato Airone Onlus, via Appia 1235, 04026, Minturno Scauri, Latina e Associazione di Volontariato Mamma Margherita, via Suio alto Castelforte, LT.**
Tipo di attività o settore **Assistenza ai disabili auto-sufficienti e non, permettendo di potenziare la vita degli stessi in diversi ambiti sia quotidiani che legati a particolari momenti quali convegni conferenze etc. senza mai ledere la loro autonomia. Promozione, mediazione e formazione nelle attività presenti nel progetto "Alveare: l'apicoltura per migliorare la qualità della vita" che vedono protagoniste le persone con disabilità e fragilità.**

Date **01 Gennaio 2014- ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Progettista /Assistente sociale Volontaria**
Principali attività e responsabilità **Volontaria**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione di volontariato Airone Onlus, via Appia 1235, 04026, Minturno Scauri, Latina**
Tipo di attività o settore **Progettazione, e valutazione di servizi e interventi in ambito socioassistenziale, educativo-formativo, ricreativo-culturale, di tutela ambientale. Da febbraio 2015 ausilio nella progettazione promozione del progetto "A.P.E. - Apprendere Percorsi EcoSostenibili. Viaggiando tra natura e cultura per uno sviluppo ecosostenibile del territorio", realizzato in partnership con l'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, approvato da Telecom Italia e ospite sulla loro piattaforma di crowdfunding WithyouWedo dall'8 aprile 2015 al 17 settembre 2015 (partner ufficiale Telecom**

Education and the Environment

Italia-Tim ed Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, testimonial dell'iniziativa Gigi Buffon e Francesco Facchinetti, Radio 105 e Radio Stonata per la diffusione del progetto, partner sostenitori pubblici, privati e del Terzo settore: CESV-SPES, Comune di Minturno, Associazione Mamma Margherita e Anthea, Coop.Soc. Auxilia e Araba Fenice, Cantieri Navali Serra Yacht con la barca ecologica Lizard, ecc.).

Date 01 Gennaio 2016- 31 Ottobre 2016

Lavoro o posizione ricoperti **Formatrice volontaria**

Principali attività e responsabilità **Volontaria**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di volontariato Airone Onlus, via Appia 1235, 04026 Minturno Scauri , LT, Italia

Tipo di attività o settore Formatrice del corso di Apicoltura inserito nel Progetto "Alveare: l'apicoltura per migliorare la qualità della vita" (progetto di inserimento socio-lavorativo per persone con disabilità e fragilità sociale attraverso l'apicoltura, con corsi di formazione e laboratori di apicoltura e smielatura) in partnership con il Parco Regionale Naturale dei Monti Aurunci e altri Enti pubblici, privati e del terzo settore (Garante dei Diritti dei Detenuti del Lazio, Uepe-Ufficio Esecuzione Penale Esterna- di Latina, Comune di Minturno e di SS. Cosma e Damiano, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ecc.).

Date 01 Luglio 2015- 31 Giugno 2016

Lavoro o posizione ricoperti **Volontaria servizio civile nazionale**

Principali attività e responsabilità **Volontaria con certificazione delle competenze di 1440 ore di lavoro in sede e formazione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Solidarietà" sede a Terracina, LT. "Lotta alle dipendenze 2014 :Rete Bianca e Bernie"

Tipo di attività o settore Progettazione degli interventi e attività di prevenzione, recupero e riabilitazione, di persone con dipendenze da sostanze e gioco d'azzardo; accompagnamento dell'utente nell'approfondimento diagnostico (in collaborazione con l'equipe el Ser.T), nella progettazione dell'intervento e nella valutazione e verifica dell'andamento con conseguente progettazione di reinserimento sociale e lavorativo. Attività aggiuntive di segretariato sociale, individuale e collettivo nonché di counseling con l'utenza stessa.

Date Agosto 2014

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente sociale**

Principali attività e responsabilità **Assistente sociale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Famiglia "Peter Pan" presso Cascano di Sessa Aurunca
Comunità alloggio per minori con disagio psichico o sociale

Tipo di attività o settore Redazione cartelle degli utenti, stesura PEI attraverso lavori di equipe, colloqui con utenti e familiari, progettazione, gestione e implementazione di progetti di intervento a favore di persone affette da patologie psichiatriche; organizzazione di iniziative ed eventi di sensibilizzazione per il superamento dello stigma verso la malattia mentale.

Palazzo Anna

Date **Luglio /Agosto 2014**
Lavoro o posizione ricoperti **Animatrice baby parking**
Principali attività e responsabilità **Animatrice presso il baby parking del centro commerciale Itaca di Formia**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro commerciale ITACA, Santa croce, 04023, Formia, LT, Italia**
Tipo di attività o settore **Intrattenimento ai bambini attraverso giochi e varie attività ludiche con scopi ricreativo-pedagogico.**

Date **Giugno/Luglio 2014**
Lavoro o posizione ricoperti **Animatrice Campus estivo**
Principali attività e responsabilità **Animatrice per promozione di attività sociali**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pro Loco Santi Cosma e Damiano, via largo Savoia, 04020, Santi Cosma e Damiano, LT**
Tipo di attività o settore **Intrattenimento ai bambini attraverso giochi e varie attività ludiche con scopi ricreativo-pedagogico (con particolare interesse per i bambini affetti da patologie invalidanti)**

Date **Giugno/Luglio 2013**
Lavoro o posizione ricoperti **Animatrice Campus estivo**
Principali attività e responsabilità **Animatrice per promozione di attività sociali**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pro Loco Santi Cosma e Damiano, via largo Savoia, 04020, Santi Cosma e Damiano, LT**
Tipo di attività o settore **Intrattenimento ai bambini attraverso giochi e varie attività ludiche con scopi ricreativo-pedagogico**

Date **Giugno/Settembre 2012**
Lavoro o posizione ricoperti **Animatrice Campus estivo**
Principali attività e responsabilità **Animatrice campus estivo**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione educativa/socio/culturale "Passo dopo passo seguendo Don Luigi Liegro". Gaeta, Lt, Italia**
Tipo di attività o settore **Intrattenimento rivolto a bambini di età compresa da 3 a 10 anni, con realizzazione di attività ludiche per scopi pedagogico**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**



Date **Maggio 2017**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Solide e approfondite conoscenze teoriche nelle scienze pedagogiche e dell'educazione, in particolare nella filosofia, nella psicologia, nella sociologia, nell'antropologia culturale e nella storia, che concorrono a definire il quadro concettuale di questo ambito scientifico. Adeguata padronanza della metodologia di ricerca educativa di natura teoretica, psicologica, metodologico-didattica, storica e sperimentale, sia di tipo quantitativo che qualitativo negli ambienti formali, non formali e informali della formazione; * competenze altamente professionali nella progettazione formativa: rilevazione e descrizione del contesto, definizione delle finalità e degli obiettivi generali e specifici, indicazione delle risorse umane, strumentali e strutturali, calcolo dei tempi, previsione degli esiti finali e dell'impatto sociale dei progetti, calcolo del budget. Competenze altamente professionali nella programmazione didattica: analisi dei bisogni formativi, definizione degli obiettivi generali e specifici, individuazione dei contenuti, scelta dei metodi e delle tecniche, scansione delle azioni di monitoraggio in itinere e delle operazioni di valutazione finale;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Tesi in Teorie e tecniche della ricerca pedagogica

Titolo della tesi Interventi didattici personalizzati e collaborativi, basati sull'utilizzo delle tecnologie digitali, nel trattamento di particolari Bes

Votazione 110/110 con Lode

Date **Gennaio 2014**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea triennale in Servizio Sociale**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Specifiche conoscenze di base e capacità di comprensione nel campo degli studi sociali, specie per quanto riguarda le politiche sociali e le tematiche proprie del Servizio Sociale. Competenze adeguate per progettare e attuare, in modo corretto e appropriato, interventi in ambiti quali: l'organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari; il servizio di segretariato sociale; l'organizzazione e la gestione di progetti nel campo delle politiche sociali; la prevenzione e il recupero sociale di soggetti in difficoltà; la promozione e la collaborazione con organizzazioni pubbliche, private profit e di terzo settore; la documentazione, l'analisi e la valutazione dell'efficacia e della qualità degli interventi dei servizi sociali e di quelli socio-sanitari.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Tesi in Metodi e tecniche avanzato del servizio sociale

Titolo della tesi "L'integrazione sociosanitaria: il ruolo del servizio sociale nella nuova frontiera della medicina territoriale"

Votazione 110/110 con Lode

Date **2009/2010**

Titolo della qualifica rilasciata **Diplomata Liceo psico-pedagogico**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto magistrale Marco Tullio Cicerone, via degli Olivetani, 04023, Formia, LT, Italia

formazione
Votazione 100/100

ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

Date Settembre 2014
Tipo di albo professionale Abilitazione conseguita mediante Esame di Stato e relativa iscrizione alla Sezione B dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali del Lazio

TIROCINI FORMATIVI E ALTRE ATTESTAZIONI

31 Dicembre 2016

Attestato di partecipazione alla FAD (formazione a distanza) sul tema dell'adozione dal titolo "L'Assistente Sociale non ruba i bambini" organizzato dall'Università la Sapienza di Roma sulla piattaforma fad della BBC.

27 Ottobre 2016

Attestato di Partecipazione all'evento formativo: "Iscritti all'Albo 2014/2015 – trattazione sul Codice Deontologico degli Assistenti Sociali e Consiglio disciplinare". Ordine degli Assistenti Sociali, Consiglio Regionale del Lazio, Roma.

28 Giugno 2016

Attestato di Partecipazione come MEDIATRICE all'evento formativo e di sensibilizzazione "Prodotti dell'alveare, la loro caratterizzazione, la loro qualità e gli impegni in ambito alimentare e cosmetico", aperto alla cittadinanza di Santi Cosma e Damiano svoltosi presso la sala convegni del comune di santi Cosma e Damiano LT.

23 Giugno 2016

Attestazione Percorso sperimentale di Formazione della durata di 73 ore, non finalizzato al conseguimento di qualifica professionale, svolto nell'ambito dell'educazione non formale del Servizio Civile Nazionale Volontario con validazione delle competenze, accreditate UNSC Cesv.

1-4 Ottobre 2015

Partecipazione ai convegni formativi, ai workshop e agli eventi organizzati per la seconda edizione del Solidali Festival, in collaborazione con il Servizio Civile Nazionale, CESV-SPES, Comune di Gaeta e Distretto socio sanitario di Formia Gaeta

30 Maggio 2015

Convegno Nazionale "Servizi Sociale in rete: un click per favorire processi generativi nella comunità professionale degli Assistenti Sociali, accreditato Ordine Assistenti sociali Regione Lazio e Consiglio Nazionale, Sunas, Abecedario, SOS Servizi Sociali On line. Conference Center SGM, Roma, Italia.

19 Maggio 2015

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

Attestato di Partecipazione al corso "Dall'autorizzazione all'Accreditamento delle strutture socio-assistenziali: Costruiamo insieme il percorso ". Sora, Fr, Italia.

Marzo 2015

Evento formativo "Aspetti sociali della dipendenza alcolica". Sala Teatro Azienda USL di Frosinone- via Armando Fabi, Frosinone, Italia.

21 Novembre 2014

Evento Formativo : " La supervisione professionale degli interventi degli Assistenti Sociali nell'area adulti, nell'area minori e in favore dei nuclei multiproblematici". Centro Congressi Frentani, via dei Frentani n.4, Roma , Italia.

21-23 Ottobre 2014

Attestato di partecipazione ai workshop "La dispensa delle buone pratiche" nella programmazione dell'ALI Festival. Piazza del municipio, Gaeta, LT, Italia.

29 Giugno 2014

Giornata formativa sull'"autismo e; dalla diagnosi all'approccio terapeutico svoltasi presso la comunità "La Fonte"- Castelforte

Aprile / Giugno 2014

Corso per volontario Croce Rossa Italiana rilasciato dalla Croce Rossa Italiana, comitato locale Sud pontino con qualifica di "volontario formato"

Marzo/ Giugno 2014

Corso di Amministratore di sostegno : "Abito su misura per tutela della persona fragile". Inserimento presso l'albo degli amministratori di sostegno di Cassino.

Anno 2013

Tirocinio formativo presso il comune di Santi Cosma e Damiano(Lt), area Servizio e Politiche Sociali nell'anno accademico 2012/2013 (150 ore)

Dicembre 2012

Acquisizione del diploma informatico ECDL "European Computer driving licence"

Anno 2012

Tirocinio formativo presso il comune di Pontecorvo(FR), area Servizio e Politiche Sociali nell'anno accademico 2011/2012 (250 ore)

Marzo 2012

Acquisizione del certificato ICF3 "Conoscenze, competenze informatiche fondamentali, Hardware, Software, Applicazio di Office e Internet.

Gennaio 2010 Aprile 2011

Corso di Formazione presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale "il Tirocinio come percorso interdisciplinare e pratica multidimensionale"



Ottobre 2011

Attestato di partecipazione "Tavola rotonda : Mediazione e intervento sociale" presso la Camera dei Deputati- Palazzo Marini in associazione con l' AIS, Università di Bologna , Università di Cassino e Azienda Ospedaliera San Camillo

Aprile 2011

Attestato di partecipazione al convegno sulla medicina territoriale, "Dall'ospedale al domicilio: medicina del territorio ed esigenze di cura del cittadino" su organizzazione del Distretto D di Frosinone, Osservatorio permanente per la famiglia, Regione Lazio, Università degli studi di Cassino.

Febbraio 2010- Marzo 2010

Attività di tirocinio presso il Presidio Ospedaliero Sud di Formia, U.O.C. di pediatria.

Aprile 2010:

Tirocinio formativo presso l'associazione "Insieme- immigrati in Italia". Villa Sirene, Gaeta.

Novembre 2009

Attestato di partecipazione al convegno "Migranti Scuole Istituzioni Pubbliche. idee e risorse per l'integrazione socio-culturale dei minori stranieri". Convenzionato dal comune di Gaeta, CESV-SPES e dal centro "Insieme, immigrati in Italia."

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

B2

B2

Parlato

Interazione
orale

Produzione
orale

B2

B2

Scritto

B2

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Buona capacità di progettazione, coordinamento/gestione e valutazione di servizi e progetti in ambito socio-assistenziale, educativo-formativo, culturale e ambientale, nonché di coordinamento, formazione e supervisione di gruppi di lavoro non omogenei. Buone capacità nell'ambito del fund raising, crowdfunding e dell'organizzazione di eventi ed iniziative culturali, sportive, sociali, ricreative e di sensibilizzazione (acquisite attraverso l'organizzazione dei diversi eventi culturali con l'associazione della quale sono vice-presidente Liberi di Sognare). Ottime capacità organizzative, di coordinamento e problem solving; dinamicità, flessibilità e capacità di collaborazione

Palazzo Anna

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza della struttura del PC e del sistema operativo Windows; ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office e di Internet Explorer frequentazione del corso regionale "Percorso ECDL" e conoscenza specifica e dettagliata del pacchetto "vista" acquisito seguendo il corso ICF3 "Conoscenze, competenze informatiche fondamentali, Hardware, Software, Applicazioni di Office e Internet. Buona padronanza dei programmi di fotoritocco, nell'utilizzo dei social network e capacità di sfruttare al meglio le potenzialità del web 2.0 e del viral marketing per la promozione di prodotti/servizi/eventi e/o altro. Consolidate competenze tecnico professionali in ambiente Office Automation. Conoscenza approfondita della costruzione e utilizzo di piattaforme di e-learning (struttura generale e specifica dei learning object sia in versione web che scorm- compatibile), di siti internet autonomi e non autonomi, acquisita con il superamento di 3 esami universitari magistrali ("abilità informatica avanzata", "e-learning" e "teorie e tecniche dell'orientamento pedagogico digitale") con votazione 30/30 e lode.

PATENTE Patente automobilistica di tipo b, automunita

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

- Associazione Pro- loco di Santi Cosma e Damiano dall'anno 2011 al 2015
- Socio- Volontario presso l'associazione Airone di Minturno (LT) da Aprile 2014 a tutt'oggi
- Socio- Volontario Croce Rossa Italiana, Comitato Locale Sud Pontino (Lt) da Maggio 2014/ 2016

La sottoscritta Anna Palazzo autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Dichiaro, infine di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito Via Ferrara, 29 Santi Cosma e Damiano 04020, LT.

Santi Cosma e Damiano

25/06/2018

Anna Palazzo



