



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMARDA MARGHERITA**  
 Telefono  
 Pec  
 E-mail  
 Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 09/06/1960

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **AGOSTO 2017 – AGOSTO 2019**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Comune di Nettuno  
 • Tipo di azienda o settore Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione e Cultura – Sport, Turismo e Spettacolo  
 • Tipo di impiego **Dirigente d'Area**  
 • Principali mansioni e responsabilità  
 Indirizzo, controllo e coordinamento dei settori/servizi nell'ambito delle attività di pianificazione, programmazione e progettazione. Collaborazione alla formulazione degli obiettivi, dei piani e dei progetti nonché degli schemi di regolamenti e di direttive. Gestione e coordinamento delle funzioni e dei compiti concernenti l'attuazione degli interventi, dei servizi e delle prestazioni sociali a livello locale; della programmazione del sistema integrato dei servizi sociali mediante il piano di ambito territoriale sociale, in coerenza con la programmazione sociale e socio-sanitaria regionale con particolare riguardo all'attuazione del Progetto "Dopo di Noi", "Vita indipendente", "Fondo non Autosufficienza". Esperta in coprogettazione con il Terzo Settore e istituzioni registri di accreditamento.  
 Gestione, coordinamento, verifica e controllo atti amministrativi e procedure per attività di promozione, programmazione e realizzazione di iniziative culturali, manifestazioni e spettacoli; promozione turistica della città, predisposizione di servizi per il turismo; organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportivo-agonistiche.
- Date (da – a) **OTTOBRE 2000 – LUGLIO 2017**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Comune di Albano Laziale  
 • Tipo di azienda o settore Area Servizi Sociali  
 • Tipo di impiego **Responsabile di Servizio autonomo (2001 – 2005) – Funzionario Amministrativo, Titolare di Posizione Organizzativa Autonoma D3 (2005 – 2017)**  
 • Principali mansioni e responsabilità  
**Responsabile di Servizio autonomo:** gestione e coordinamento, verifica e controllo atti amministrativi e procedure di attuazione degli interventi, dei servizi e delle prestazioni sociali. Responsabile del Comune Capofila d'Ambito (raccordo progetti); coordinamento Ufficio di Piano Distretto Socio Sanitario H2/Roma6 per la gestione associata dei Servizi Sociali (programmazione del sistema integrato dei servizi sociali ed esercitano le funzioni di progettazione del sistema locale dei servizi mediante il piano di ambito territoriale), ecc.  
**Funzionario Amministrativo, Titolare di Posizione Organizzativa Autonoma:** gestione e coordinamento Distretto RMH2, sovrambito RM6 e **Direttore** Società Partecipata Albaservizi del Comune di Albano. Coordinatore d'Ambito territoriale (assistenza domiciliare diretta, indiretta, centri diurni, progetti di prevenzione demenza, interventi in favore degli immigrati, inclusione sociale; avvio e funzionamento di strutture residenziali per l'accoglienza e l'assistenza di persone disabili, servizi per le politiche attive del lavoro); responsabile d'Ambito territoriale verso Enti per le attività di programmazione di Progetti (verifica e controllo documenti, espletamento gare d'appalto, verifica e monitoraggio, rendicontazione ad Enti, ecc.). Revisione e predisposizione di regolamenti dei servizi erogati; progettazione ed attuazione bandi a favore dei cittadini, di organismi del terzo settore, ecc., finanziati dalla Regione Lazio, dall'Unione Europea, dal Ministero dell'Interno, ecc. Gestione autonoma in ordine alle risorse umane ed economiche.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - voto
  
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
  - voto
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - voto
  
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
  - voto
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - voto
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - voto
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - voto

**Ideatrice e coordinatrice** del modello “Protection Network – Rete Permanente di tutela dell’infanzia e della Donna per il contrasto della violenza di genere” per il Comune (sottoscrizione Protocollo tra i principali stakeholder dell’ambito ASL Roma6).

**Direttore di Albaservizi**, società partecipata del Comune di Albano, per la gestione di servizi socio-assistenziali, educativi e culturali, gestione e controllo del personale - 98 dipendenti - (ridefinizione e redistribuzione competenze in funzione della mission).

**Consigliere d’Amministrazione** della società partecipata del Comune di Albano Albaservizi.

21 aprile 1997

Università L.U.M.S.A. (Libera università M.SS. Assunta) – Palermo  
Facoltà di Scienze della Formazione

Tesi: Interdisciplinarietà e lavoro di equipe per una integrazione dei servizi socio-sanitari nell’educazione promozionale della salute globale.

**Diploma Universitario di Assistente Sociale**

110/110 con lode

19 giugno 1998

**Abilitazione all’esercizio di Assistente Sociale , iscritta all’Albo professionale degli Assistenti Sociali Regione Lazio – Sezione B – matricola n. 2010**

04 luglio 2001

Università L.U.M.S.A. (Libera università M.SS. Assunta) – Roma  
Facoltà di Scienze della Formazione

Tesi: Dalla erogazione di prestazioni alla progettazione e gestione dei servizi all’interno di un Ente locale.

**Laurea Specialistica in Servizio Sociale (classe 57/S)**

110/110 con lode

28 ottobre 2002

**Abilitazione all’esercizio di Assistente Sociale , iscritta all’Albo professionale degli Assistenti Sociali Regione Lazio – Sezione A – matricola n. 405**

10 novembre 2009

Università La Sapienza di Roma  
Facoltà di Giurisprudenza

**Master di II livello in “Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione”**

103/110

13 marzo 2013

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale  
Facoltà di Economia

**Master di I livello in “Management dell’Impresa Sociale”**

110/110 con lode

11 maggio 2007

Det Norske Veritas

**Corso formativo Workshop formazione formativo ISO 9001:2000**

2005

Det Norske Veritas  
c/o Comune di Albano Laziale



- Qualifica conseguita

**Internal Auditor.** Corso per la qualifica di Internal Auditor Sistemi di gestione qualità, per la conduzione di visite ispettive di prima e seconda parte (40 ore).

- Date (da – a)

1998 - 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università L.U.M.S.A.

Facoltà di Scienze della Formazione

- Qualifica conseguita

**Corso di Perfezionamento “La Supervisione in formazione in ambito lavorativo: competenze, metodologie e tecniche” (100 ore)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO B2 – UTENTE AUTONOMO

LIVELLO B2 – UTENTE AUTONOMO

LIVELLO B2 – UTENTE AUTONOMO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

HA SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO, LAVORANDO AUTONOMAMENTE ED IN GRUPPO IN UN’OTTICA DI COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVO-AZIENDALI. HA ESERCITATO LE SUE FUNZIONI ASSICURANDO ALLE PERSONE ED ALLE FAMIGLIE UN SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI AL FINE DI GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ, UGUAGLIANZA E DIRITTI DI CITTADINANZA. OTTIMA CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA, ASCOLTO, EMPATIA E COMUNICAZIONE NONCHÉ CAPACITÀ DI STABILIRE E MANTENERE RELAZIONI. OTTIME CAPACITÀ DI COINVOLGERE E MOTIVARE OLTRE CHE DI INSEGNARE, STIMOLANDO ALLA CRESCITA ED ALLO SVILUPPO ED ALLA IMPLEMENTAZIONE DI CAPACITÀ E COMPETENZE. HA SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICARE EFFICACEMENTE E DI GOVERNARE LA RETE DI RELAZIONI, INTERNE (COLLABORATORI, PERSONALE DI ALTRI SETTORI, AMMINISTRATORI, ECC.) O ESTERNE. CAPACITÀ DI MEDIARE E NEGOZIARE PER DIRIMERE SITUAZIONI CONTROVERSE AFFERENTI ALLA PROPRIA AREA DI RESPONSABILITÀ.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE TEMPI, SPAZI ED ATTIVITÀ DI LAVORO. HA SVILUPPATO ELEVATE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E CONSULENZA OLTRE CHE AMMINISTRATIVE. CORRETTO ESERCIZIO DELLA LEADERSHIP (CONTINGENTE, TRASPARENTE, FLESSIBILE, PRAGMATICA, ORIENTATA AL COMPITO ED AGLI OBIETTIVI, ORIENTATA ALLE RELAZIONI), INTESA COME CAPACITÀ DI COINVOLGERE, STIMOLARE E MOTIVARE, PRESTANDO IL SUO SERVIZIO PER E CON IL GRUPPO E PREDILIGENDO LO STILE DEL TEAM, CHE TRA L’ALTRO FAVORISCE IL RAGGIUNGIMENTO DEI MASSIMI RISULTATI OLTRE CHE LA CRESCITA DEL GRUPPO DI LAVORO. HA SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ DI ESERCITARE LA PROPRIA AUTORITÀ IN UN’OTTICA DI COORDINAMENTO, GESTIONE E CONTROLLO, MA ANCHE DI CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI CON IL GRUPPO DI LAVORO, STIMOLANDO E MOTIVANDO AL CONSEGUIMENTO DI ESSI, RICONOSCENDO IL VALORE DI CIASCUNO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

UTILIZZO PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE, NAVIGAZIONE IN RETE, PRINCIPALI SOFTWARE GESTIONALI, GESTIONE BANCHE DATI, ECC.

OTTIMA ED APPROFONDATA CONOSCENZA DELLE COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE NELLE TEMATICHE, ATTIVITÀ E LINEE DI INTERVENTO CHE AFFERISCONO ALLE POSIZIONI RICOPERTE ED ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO; APPROFONDATA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E NORMATIVA COLLEGATA, COMPRESA QUELLA SUL PUBBLICO IMPIEGO.

**MAGGIO 2016 – DICEMBRE 2016:** COMPONENTE DEL TAVOLO REGIONALE “VERSO LA CO-PROGETTAZIONE E LA MISURAZIONE DELL’IMPATTO SOCIALE”, GRUPPO DI STUDIO E DI LAVORO DELLA REGIONE LAZIO (COLLABORAZIONE DIRETTA CON LA DIRIGENTE DOTT.SSA TIZIANA BIOLGHINI NELL’AMBITO DELL’ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI, SICUREZZA E SPORT DELLA REGIONE LAZIO) PER LA STESURA E LA DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA SULLA CO-PROGETTAZIONE (APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA REGIONE LAZIO N. 326 DEL 13/06/2017). COMPONENTE DEL TAVOLO REGIONALE



## INCARICHI DI DOCENZA

PER LA REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA SULLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL TERZO SETTORE DGR 688/2017

**MARZO 2016 – DICEMBRE 2016** : COMPONENTE DEL GRUPPO DI STUDIO E DI LAVORO SUL DISEGNO DELLA LEGGE DEL “DOPO DI NOI” PER L’ANALISI ED IL CONFRONTO TRA ISTITUZIONI, REALTÀ TERRITORIALI E CITTADINI, COLLABORANDO DIRETTAMENTE CON I RELATORI DELLA LEGGE 122/2016 NELL’APPROFONDIMENTO DEL TESTO PRIMA DELL’APPROVAZIONE IN SENATO.

**2015 – 2016**: COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO REGIONALE PER IL MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE OPERATIVE RELATIVE ALLA TUTELA DELLE VITTIME MINORENNI DI ABUSO SESSUALE ON-LINE (DETERMINAZIONE DELLA REGIONE LAZIO G 10902 DEL 14/09/2015 E DECRETO SINDACALE PROT. 4199 DEL 28/01/2016).

### A.A. 2016 – 2017 / A.A.- 2017 – 2018

UNIVERSITÀ DI CASSINO – DIPARTIMENTO SCIENZE UMANE, SOCIALI E DELLA SALUTE

- **INCARICO DI DOCENTE TUTOR** PER IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SERVIZIO SOCIALE (SELEZIONE PUBBLICA).

### 14 GIUGNO 2017

UNIVERSITÀ DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

- **DOCENTE** CORSO DI FORMAZIONE “L’EMPOWERMENT COME RISORSA PER LA PRESA IN CARICO GLOBALE DELLA PERSONA. I PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA.

### MARZO-GIUGNO 2017

COMUNE DI ALBANO

- **DOCENTE** CORSO DI FORMAZIONE QUALIFICATO PER IL “CONTRASTO ALLA VIOLENZA” ACCREDITATO ECM, ORDINE FORENSE E ASSISTENTI SOCIALI.

### GIUGNO 2014

COMUNE DI ALBANO

- **FORMATORE** - CICLO DI INCONTRI SUL TEMA DELLA VIOLENZA DI GENERE. CORSO ACCREDITATO ECM, ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DEL LAZIO.

### FEBBRAIO 2008

AGENZIA FORMATIVA ALBAFOR (ACCREDITATA C/O REGIONE LAZIO)

- **DOCENTE** CORSO DI “ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE PER LO SVILUPPO DELL’IMPRESA LOCALE” PER OPERATORI DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI.

### 2007

COMUNE DI SUBIACO

- **DOCENTE** NEI “LABORATORI E ATTIVAZIONI SULL’AFFIDO – LEZIONI TEORICO-PRATICHE”.

### APRILE-MAGGIO 2006

COMUNE DI ALBANO

- **DOCENTE** CORSO DI FORMAZIONE PERI ASSISTENTI SOCIALI, EDUCATORI E PSICOLOGI – MASTER SULL’AFFIDAMENTO FAMILIARE.

### NOVEMBRE 2005

UNIVERSITÀ L.U.M.S.A. ROMA

- **DOCENTE** AL MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO “MULTILEVEL CASE MANAGEMENT” ACCREDITATO ECM.

### MAGGIO 2005

ASAP – AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – REGIONE LAZIO

- **DOCENTE** AL CORSO “FORME ORGANIZZATIVE E FORME ASSOCIATIVE DEL TERRITORIO AL FINE DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE” RIVOLTO A FUNZIONARI E DIRIGENTI DELLA REGIONE LAZIO.

### FEBBRAIO-MARZO 2002

COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO

- **DOCENTE** AL CORSO “LEGGE QUADRO SUI SERVIZI SOCIALI: LINEE GUIDA PER LA COSTRUZIONE DI UN PIANO DEI SERVIZI SOCIALI”.

### SETTEMBRE-DICEMBRE 2002

COMUNE DI CAVE

- **DOCENTE** AL CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI DOMICILIARI.

### SETTEMBRE-DICEMBRE 2001

COMUNE DI VELLETRI



- **DOCENTE** AL CORSO DI “FORMAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE SULL’OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE – L’EVOLUZIONE DELLA LEGISLAZIONE SOCIALE DAL DPR 616/77 ALLA LEGGE QUADRO”.

**SETTEMBRE-DICEMBRE 2000**

IRECOP LAZIO C/O COMUNE DI VALMONTONE

- **DOCENTE** NEL PROGETTO PILOTA SULLA TELEMATICA QUALE STRUMENTO DI SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE ANZIANA.

**OTTOBRE 1998-MARZO 1999**

COMUNE DI LABICO

- **ORGANIZZATRICE E DOCENTE** AL CORSO PER OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI, DESTINATO AGLI OPERATORI SCOLASTICI.

**1998 – 2017**: PARTECIPA A NUMEROSI E QUALIFICATI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO.

**PUBBLICAZIONI**

**1997 – 2015** NUMEROSE PUBBLICAZIONI AFFERENTI AL SERVIZIO SOCIALE NEGLI ENTI LOCALI (FARE RETE, PROTECTION NETWORK, AFFIDO, MINORI, ECC.).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
TRASVERSALI**

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI NEL GESTIRE EFFICACEMENTE LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE, IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DEFINITI ED ALLE ATTIVITÀ ASSEGNATE, DIMOSTRANDO FLESSIBILITÀ AL MUTARE DEI CONTESTI DI RIFERIMENTO, SPIRITO COSTRUTTIVO NELL’AFFRONTARE IMPREVISTI, CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI ED ORIENTAMENTO AL RISULTATO.

**PATENTE O PATENTI**

**Tipo B – automunita**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07/02/2019

**Margherita Camarda**