



**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO
QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO INFORMATICO PER L’EFFETTUAZIONE DELLE PROVE
RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI DELL’UNIVERSITA’
DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

**CAPITOLATO TECNICO
CIG _____**

PREMESSA

L’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nel seguito *Università*, intende promuovere una procedura di gara negoziata -ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs 36/2023, nel seguito *Codice*, aperta a tutti gli operatori economici presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -MEPA di CONSIP S.p.A., nella categoria “*Servizi per l’Information Communication Technology*”, per l’affidamento del servizio di supporto informatico per l’effettuazione delle selezioni relative alle procedure concorsuali di seguito indicativamente (ma non obbligatoriamente e/o esclusivamente) riportate: a) Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria, b) Corso di Studio in Scienze Motorie, c) procedure concorsuali pubbliche per il reclutamento del personale per tutti i profili professionali, d) corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione della didattica di sostegno -TFA decimo ciclo, nonché di possibili ed eventuali analoghi impegni futuri.

Detta procedura è volta a selezionare un operatore economico in grado di eseguire il servizio in epigrafe, mediante infrastruttura informatica costituita essenzialmente da: i) server remoto, ii) software di gestione, iii) terminali per candidato (tablet con eventuale tastiera), oltre iv) personale per le procedure di riconoscimento, v) personale per la gestione delle aule, vi) personale altamente specializzato per la gestione della procedura informatica real-time.

Il valore complessivo stimato per l’esecuzione del servizio oggetto dell’Accordo Quadro è di € 220.730,00, oltre IVA ai sensi di legge, per una spesa stimata per singolo concorrente pari a € 28,00, oltre IVA ai sensi di legge, quale importo posto a base d’asta a ribasso. Il numero di concorrenti è stimato in circa n. 5.830, declinati secondo il seguente calendario presunto, oltre eventuali possibili impegni futuri attualmente non quantificabili in termini di concorrenti:

Procedure concorsuali		Sessione di prova concorsuale	Concorrenti
Scienze della formazione		1	500
Scienze Motorie		1	450
Personale TAB	Categoria B	1	405
	Categoria C	1	385
TFA decimo ciclo	Scuola primaria 1° grado	1	360
	Scuola primaria 2° grado	1	430
	Scuola Secondaria 1° grado	1	950
	Scuola Secondaria 2° grado	1	2350
Totale			5830
Ulteriori ed eventuali impegni futuri di pari oggetto		n. d.	Max 2.053

In caso di procedure concorsuali con un numero di concorrenti inferiore a 30, sarà riconosciuta, quale rimborso spese anche una quota forfettaria omnicomprensiva pari a € 500,00 oltre IVA ai sensi di legge per giorno.



L'Accordo Quadro, di durata pari a 18 mesi, sarà concluso con un solo operatore economico, ai sensi dell'articolo 59 c. 3 del *Codice*, quale tipologia di contratto normativo maggiormente rispondente all'oggetto del servizio di che trattasi. Dall'Accordo Quadro non scaturiscono effetti reali o obbligatori e la sua efficacia consiste nel vincolare, alla disciplina nello stesso fissata, la successiva manifestazione di volontà delle parti contraenti nella stipula di successivi contratti applicativi.

L'Accordo Quadro definisce, quindi, la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e alle modalità di affidamento del servizio in questione mediante i singoli contratti applicativi. La stipula dell'Accordo Quadro non vincola in alcun modo l'Università all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati del servizio in questione, bensì dà origine unicamente ad un obbligo dell'operatore economico di prestare quanto oggetto dell'Accordo Quadro, fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato, che è da considerarsi non garantito e non vincolante per l'Università.

Le caratteristiche del servizio richiesto, l'elenco delle attività da svolgere e le modalità di espletamento sono indicate nel presente Capitolato Tecnico.

Art. 1 -OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto è rivolto alle Pubbliche Amministrazioni ed è dedicato alla trasformazione ed alla digitalizzazione dei concorsi pubblici e delle procedure selettive rendendole sicure, efficienti ed economiche. Le procedure utilizzate dagli operatori economici partecipanti dovranno essere gestite in totale sicurezza e trasparenza e nel pieno rispetto della normativa concorsuale vigente e tutela della Privacy. Il servizio dovrà prevedere la dematerializzazione delle prove concorsuali, personale qualificato e strumenti tecnologici avanzati per lo svolgimento di concorsi simultanei su sedi eventualmente dislocate.

Il processo di digitalizzazione dei concorsi dovrà potersi integrare con il servizio di gestione delle prove scritte, preferibilmente protetto da Brevetto e con Certificazione Agid che permetta, prima di tutto, di rispettare l'art. 3 del D.L. 36/2022 derivante dal D. Lgs. 44/2021 convertito con modificazioni in legge il 28/05/2021 n. 76, riguardante Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e di offrire un notevole risparmio di tempo e di costi rispetto alle procedure tradizionali, razionalizzando aspetti procedurali ed organizzativi sia per l'Università che per i partecipanti alle prove selettive, azzerando i rischi di gestione.

La procedura deve permettere di realizzare concorsi in real-time, garantendone la sicurezza attraverso prove con questionari randomizzati sia nei contenuti che nei metodi di distribuzione.

Il personale impegnato negli adempimenti informatici connessi allo svolgimento della procedura dovrà possedere elevata professionalità e capacità tecniche adeguate alla gestione delle fasi di svolgimento della prova concorsuale. L'operatore economico aggiudicatario si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione impegnandosi alla massima riservatezza e a non divulgare notizie relative alla procedura o circostanze riferibili all'Università di cui sia venuto a conoscenza, tantomeno ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni.

Tale fase di segregazione del concorrente dal contesto esterno rispetto all'area concorsuale, ove non esplicito attraverso disturbatori elettromagnetici, dovrà essere garantita da una più stretta sorveglianza eseguita da personale di sala dedicato (hostess e steward) ed, in ogni caso, resteranno in capo all'operatore economico le responsabilità ed i danni derivanti da eventuali anomalie che dovessero verificarsi nello svolgimento del concorso, in special modo se riferibili a fattispecie di *data breach*. In tal senso, l'accettazione del presente Capitolato Tecnico, che costituisce parte integrante dell'offerta e dell'Accordo Quadro, rappresenta formale manleva di responsabilità nei confronti dell'Università per problematiche ed eventuali danni a terzi riferibili a tale tipologia di anomalia. In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente procedura.

L'oggetto del servizio disciplinato dal presente Capitolato Tecnico comprende, in via non esaustiva, le seguenti attività da espletarsi per le diverse procedure concorsuali, siano esse prove preselettive o per titoli ed esami e, precisamente:



- 1) Acquisizione dell'elenco dei partecipanti fornito dall'Università;
- 2) Creazione concorso;
- 3) Trasmissione ai singoli candidati della lettera di partecipazione, con l'indicazione del luogo, data e ora di convocazione;
- 4) Attività di assistenza ai candidati tramite *help desk*. Tale attività dovrà essere assicurata per tutta la durata della procedura concorsuale e fino a sei (6) mesi dalla sua conclusione;
- 5) Organizzazione, creazione, gestione e svolgimento delle prove scritte d'esame/selezione e delle attività connesse;
- 6) Formazione Graduatoria;
- 7) Svolgimento Prove Esame con gestione informatica con prove scritte a risposta multipla e/o a domanda aperta;
- 8) Correzione/Valutazione Prove Esame;
- 9) Formulazione graduatoria sulla scorta dei lavori della Commissione.

Art. 2 -REQUISITI DI AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Gli operatori economici devono essere in possesso delle risorse umane e tecniche ed esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un ottimo standard di qualità, in particolare dovrà essere garantita:

- 1) la dotazione informatica, come meglio descritto in seguito, corrispondente sinteticamente ed in via non esaustiva, in un tablet con tastiera, connesso all'infrastruttura informatica in numero sufficiente all'esperimento della prova concorsuale garantendo un certo numero di dispositivi di backup;
- 2) la fornitura di un servizio di riconoscimento ed abbinamento dei candidati al terminale casualmente assegnato, attraverso personale proprio (hostess o steward) in misura non superiore ad un addetto ogni 50 partecipanti;
- 3) la fornitura di un servizio di vigilanza in aula attraverso personale proprio (hostess o steward), in misura non superiore ad un addetto ogni 50 partecipanti;
- 4) un adeguato servizio di gestione della infrastruttura telematica per il caricamento della prova, della sua raccolta e trasmissione al server remoto, della relativa elaborazione, della raccolta dei risultati e della pubblicazione di una specifica graduatoria;
- 5) una garanzia provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 106 del *Codice*, pari all'1% del valore stimato dell'appalto per la durata complessiva di un anno, da ridurre secondo le previsioni di cui al richiamato articolo;
- 6) una polizza a garanzia della Responsabilità Civile verso Terzi ("RCT") per danni a Terzi, ivi compresa l'Università, in conseguenza a fatti, errori, ritardi ed omissioni, verificatisi in relazione alle attività e alle obbligazioni oggetto del presente appalto, con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro e periodo assicurativo. La polizza dovrà escludere ogni facoltà di rivalsa da parte dell'assicuratore nei confronti dell'Università, salvo il caso di dolo. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, tali franchigie o scoperti non sono opponibili all'Università e resteranno quindi a totale carico dell'operatore economico. Resta, inoltre, inteso che qualora l'entità dei danni risultasse superiore al massimale sopra indicato, l'operatore economico provvederà al risarcimento dei danni stessi, ferma restando la sua intera responsabilità anche per danni causati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero eccedenti i massimali assicurati. L'operatore economico dovrà trasmettere all'Università copia -o relativa dichiarazione della Compagnia o Broker di assicurazione- della polizza di cui sopra prima della data di decorrenza, nonché si impegna a presentare copia della quietanza o appendice di proroga da far pervenire all'Università prima della scadenza del periodo assicurativo, unitamente alle quietanze di intervenuti pagamenti dei premi. La polizza dovrà prevedere espressamente l'inserimento in appendice dell'Università quale beneficiario;
- 7) Una polizza Cyber risk con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 che preveda tutte le garanzie delle sezioni "Danni diretti" e "Danni a terzi", tra cui le garanzie di Network Interruption, Event



Management (ivi compresa la copertura per l'evento di Cyberstorsione), Data Recovery, Third party liability (per Violazione Privacy e Informazioni confidenziali, Violazione della sicurezza di rete e Media Liability) e la copertura per i Regulatory Costs.

Art. 3 -REQUISITI MINIMI DELLA STRUMENTAZIONE TECNICO-INFORMATICA

La strumentazione tecnico-informativa richiesta deve avere almeno le seguenti caratteristiche minime:

- 1) l'operatore economico deve essere in possesso e mettere a disposizione dell'Università almeno 5.000 tablet, oltre backup, dotati di SIM multi APN, oltre tastiera per prove a risposta aperta/che prevedono un elaborato;
- 2) gli strumenti informatici richiesti per le procedure in loco e per singola postazione dei candidati, devono essere solo tablet iOS o Android, devono avere batteria di capacità tale idonea a garantire lo svolgimento di due sessioni giornaliere, con inibizione alla navigazione dell'utente e a tutte le funzionalità presenti sul tablet diverse dall'Applicativo relativo ai Concorsi;
- 3) carrelli di ricarica adeguati al numero di tablet forniti o in alternativa sistemi equivalenti di ricarica dei dispositivi;
- 4) impianti audio e video atto a garantire la visibilità di tutte le informazioni, istruzioni e codici di accesso applicativo da parte dei candidati, intelligibilità dell'audio parlato, videoconferenza per comunicazione intra sede concorsuale;
- 5) tutti i tablet dovranno essere gestibili e securizzati in modalità centralizzata (*mobile device management*).

La fornitura del servizio oggetto d'appalto dovrà essere comprensiva di tutti i servizi e oneri accessori necessari a garantire:

- assistenza tecnica informatica presso la sede di concorso per tutta la durata dello svolgimento delle prove per la gestione del software e delle procedure informatiche, nonché per l'identificazione dei candidati e il supporto tecnico in caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici;
- l'assistenza dovrà garantire nell'immediatezza ed in loco le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove.

La piattaforma software dovrà essere fornita in modalità SaaS Cloud in alta affidabilità scalabilità e *compliance* alle linee guida AgiD/ACN e dovrà inoltre garantire:

- 1) invio massivo delle convocazioni candidato con personalizzazione della comunicazione;
- 2) portale di relazione con il candidato per comunicazione con il candidato;
- 3) composizione, estrazione e somministrazione delle prove in modalità randomizzata;
- 4) check-in e check-out smart atto a garantire un'accoglienza veloce e senza assembramenti
- 5) tutta la prova concorsuale dovrà essere garantita in modalità offline;
- 6) dovrà essere garantito il backup e ripristino della prova anche in caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo;
- 7) correzione automatizzata delle prove con determinazione del punteggio con garanzia del principio dell'anonimato;
- 8) strumenti di report alla commissione al termine della singola sessione;
- 9) Pubblicazione delle prove, con la possibilità per il candidato di fare accesso agli atti.

Art. 4 -SEDE PER ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE

La sede per lo svolgimento delle procedure è individuata all'interno degli immobili di proprietà dell'Università ubicati nel comune di Cassino. Qualora si rendesse necessaria una sede differente, in grado di ospitare un numero elevato di concorrenti, l'individuazione della stessa sarà a cura dell'Università, mentre l'operatore economico si impegna ad offrire il servizio in questione anche in detta sede.



Art. 5 -VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'accordo quadro è determinato attraverso la stima, mediata, di precedenti esperienze dell'Università maturate nell'ultimo anno e resta individuato in € 220.730,00 oltre IVA ai sensi di legge:

- fornitura di servizi digitali, di personale di assistenza ai concorsi in fase di riconoscimento dei candidati e svolgimento in aula della prova. Il criterio di affidamento dell'Accordo Quadro sarà quello del minor prezzo.

Art. 6 -ASSISTENZA AL SERVIZIO

L'assistenza deve essere disponibile durante tutte le fasi organizzative e successive alla prova concorsuale. Il servizio di assistenza specifica per i candidati dovrà prevedere:

- Assistenza da remoto
- Modalità di accesso al servizio di assistenza
- Orario di copertura all'assistenza candidati

La prestazione richiesta, da intendersi a corpo per ciascuna procedura concorsuale, prende avvio con la fase della predisposizione della piattaforma per ricezione dell'elenco dei partecipanti e cessa al momento della formulazione della graduatoria dopo le prove scritte.

L'operatore economico affidatario, ove applicabile, dovrà assicurare il rispetto delle norme e dei protocolli per la eventuale gestione di emergenze epidemiologiche, nonché la presenza di un'ambulanza con medico presso la sede dove si svolgerà la prova scritta per tutta la durata della stessa.

Art. 7 -PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE SELETTIVE

Alla definizione del contenuto delle prove selettive provvederà in via esclusiva la Commissione giudicatrice nominata dall'Università.

Le prove scritte si sostanziano in un questionario composto da quesiti con un numero di risposte alternative per ciascun quesito oppure da una domanda a risposta aperta, secondo quanto stabilito dai relativi bandi di concorso. Una volta prodotte le prove la Commissione giudicatrice dovrà comunicare all'operatore economico affidatario:

- il tempo di esecuzione;
- il numero di risposte esatte per considerare un candidato idoneo (individuazione della soglia di idoneità). Per ciascuna batteria di prove potranno essere richieste, ad invarianza di corrispettivo dovuto, almeno tre versioni parallele composte dalle stesse domande poste in ordine diverso sia rispetto alle domande che alle risposte, per una migliore gestione della fase di espletamento della prova.

I questionari delle prove dovranno essere somministrati nei tempi e con le modalità definiti dalle Commissioni giudicatrici, secondo criteri di assoluta riservatezza, segretezza e sicurezza.

Art. 8 -PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Oltre a quelle già indicate negli articoli precedenti, l'operatore economico dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- supporto tecnico per la redazione delle graduatorie nominative in formato digitale, contenenti almeno quanto segue: le generalità del candidato; il punteggio assegnato per ogni prova; ogni altra informazione utile allo scopo.
- registrazione di tutti gli elaborati associati ai candidati, relativa conservazione a norma con idoneo software per consentire il riscontro di eventuali accessi agli atti (il software deve consentire la lavorazione dei dati per elaborare file, estrarre e stampare elenchi);
- organizzare il servizio in modo da prestare assistenza personalizzata ai candidati portatori di *handicap* e/o DSA per lo svolgimento delle prove attraverso l'attivazione di presidi e strumenti predisposti sulla base della tipologia di handicap dichiarata e di supporto richiesto;
- supporto e addestramento per lo staff individuato al supporto alla registrazione dei partecipanti e all'ingresso e sorveglianza nella sala individuata per lo svolgimento della prova.



Il giorno della prova, l'operatore economico affidatario deve garantire la presenza di soggetti con specifiche competenze, tra cui un consulente esperto nella gestione di selezioni pubbliche con possibile ruolo di *speaker* e/o di coordinamento delle attività di identificazione, sorveglianza, consegna e ritiro dei materiali. Tutto il personale presente è sottoposto alla direzione della Commissione giudicatrice e coordinato e supervisionato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto -DEC.

In ogni caso, l'operatore economico affidatario dovrà individuare e comunicare all'Università un proprio Referente organizzativo, Responsabile del servizio, cui spetterà il coordinamento della gestione di tutti gli aspetti del servizio.

Il personale utilizzato dall'operatore economico affidatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di assenza di incompatibilità rispetto ai candidati ammessi a sostenere le prove.

L'operatore economico affidatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità, trasparenza e riservatezza dei dati.

Tutto il personale utilizzato dall'operatore economico affidatario dovrà essere correttamente contrattualizzato secondo le modalità consentite e assicurato ai sensi della vigente normativa. Sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'operatore economico affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

Art. 9 -DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata massima di 18 mesi a decorrere dalla stipula dell'Accordo Quadro e, comunque, sino al completamento delle attività richieste nei singoli contratti applicativi di volta in volta stipulati, garantendo la messa a disposizione della piattaforma on line per 24 mesi dalla relativa attivazione e comunque sino a 12 mesi dopo l'approvazione della graduatoria definitiva del concorso.

La durata del contratto è prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure concorsuali oggetto di affidamento.

Art. 10 -PERSONALE

All'inizio del servizio l'operatore economico affidatario si obbliga a fornire un referente a cui l'Università può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura. L'elenco del personale presente durante la prova dovrà essere fornito prima dello svolgimento della stessa.

L'Università avrà facoltà di richiedere la sostituzione del personale individuato, ove lo stesso non si mostri adeguato ai suoi compiti, ovvero assuma comportamenti inadeguati.

Tutto il personale impegnato nel servizio dovrà osservare il codice di comportamento nazionale e dell'Università per il personale dipendente con particolare riguardo ai doveri di astensione e di prevenzione di ogni forma di conflitto di interesse, anche potenziale, di imparzialità e di segretezza dei dati ed informazioni di cui venga a conoscenza.

Art. 11 -PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà formulare un'offerta omnicomprensiva di importo inferiore a € 28,00 oltre IVA come per legge, quale base d'asta a ribasso, per ciascun candidato per la fornitura dei servizi informatici e dell'assistenza alle fasi concorsuali come dettagliate nel presente Capitolato, per una numerosità complessiva ad oggi stimata in circa n. 5.830 candidati, oltre ulteriori eventuali possibili impegni futuri, attualmente non quantificabili in termini di concorrenti, per un valore complessivo dell'appalto pari a € 220.730,00, oltre IVA come per legge.

L'importo offerto si intende omnicomprensivo di tutti i servizi previsti, che saranno erogati per ciascuna procedura concorsuale, sulla scorta degli elenchi dei partecipanti, regolarmente paganti, che l'Università avrà cura di trasmettere all'operatore economico.

La stima elaborata dall'Università emerge dalla tabella riepilogativa di seguito riportata:



Procedure concorsuali		Sessione di prova concorsuale	Concorrenti	Costo procedura	
				Costo unitario a base d'asta	Costo totale
				€ 28,00	
Scienze della formazione		1	500		14.000,00 €
Scienze Motorie		1	450		12.600,00 €
Personale TAB	Categoria B	1	405		11.340,00 €
	Categoria C	1	385		10.780,00 €
TFA decimo ciclo	Scuola primaria 1° grado	1	360		10.080,00 €
	Scuola primaria 2° grado	1	430		12.040,00 €
	Scuola Secondaria 1° grado	1	950		26.600,00 €
	Scuola Secondaria 2° grado	1	2350		65.800,00 €
Totale attualmente stimato		8	5830		163.240,00 €
Somme a disposizione per eventuali impegni futuri di pari oggetto					57.490,00 €

Per una corretta interpretazione della sessione di prova concorsuale deve intendersi lo svolgimento dell'intera attività di: riconoscimento, caricamento delle tracce, sorveglianza e chiusura della prova con raccolta dei dati. Nel caso in cui la procedura selettiva preveda, nell'arco della medesima giornata, lo svolgimento di una seconda prova (ad esempio, una seconda prova scritta) con i medesimi candidati sarà riconosciuto all'Operatore economico aggiudicatario, un costo unitario di svolgimento della seconda prova pari al 50% del prezzo offerto. Ad esempio, nel caso di svolgimento di una procedura selettiva con n. 26 partecipanti, caratterizzata da una prova scritta al mattino ed una prova pratica al pomeriggio, potrà desumersi il seguente importo: n. candidati 26 < 30; costo totale= € 500,00 + €/candidato 28* € x 26 + €/candidato $\frac{28^* \text{€}}{2}$ x 26.

*(Nota: il prezzo di € 28,00 deve intendersi quale quello di aggiudicazione)

Art. 12 -CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'Accordo Quadro sarà quello risultante dalla contabilizzazione descritta al precedente articolo. In caso di procedure concorsuali con un numero di concorrenti inferiore a 30, sarà riconosciuta, quale rimborso spese anche una quota forfettaria omnicomprensiva pari a € 500,00 oltre IVA ai sensi di legge per giorno.

Tale corrispettivo s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'operatore economico per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'espletamento del servizio e di ogni altro onere con la sola esclusione dell'IVA. Per quanto attiene alle attività ed alle obbligazioni contrattuali poste in capo all'operatore economico dalla stipula dell'Accordo Quadro si farà espresso riferimento al presente Capitolato Tecnico che deve essere considerato parte integrante della documentazione contrattuale che resta individuata in: a) Disciplinare, b) Accordo Quadro, c) Capitolato Tecnico, d) Modello Offerta Economica sottoscritta dall'operatore economico, e) cauzione definitiva, f) polizza RCT, g) polizza Cyber risk.

L'Università erogherà all'operatore economico affidatario il corrispettivo relativo all'importo alla base di ciascun contratto applicativo dell'Accordo Quadro oltre IVA ai sensi di legge, a seguito di emissione di regolare fattura al termine del servizio, previa attestazione della regolare esecuzione dello stesso da parte del DEC. I pagamenti saranno disposti mediante bonifico con eventuali oneri bancari a carico dell'operatore economico affidatario, che sarà effettuato sul conto corrente dedicato comunicato dallo stesso ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, secondo il disposto del successivo art. 13, nel termine di 30 giorni dal rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del DEC. Tale attestazione, ove ne sussistano le condizioni, sarà rilasciata entro 30 giorni dalricevimento della fattura. L'Università non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato "A" "formato della fattura elettronica" di cui al D.M. n. 55/2013 (il codice univoco ufficio è UFOWDM).

Art. 13 -OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI



L'operatore economico affidatario s'impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm. ii., ed in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non via esclusiva alle commesse pubbliche;
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- c) l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara;
- d) l'obbligo di comunicare all'Università gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e l'elenco dei nominativi e dei numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso.

Art. 14 -DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI APLICATIVI

È vietato cedere l'Accordo Quadro relativo al servizio di che trattasi, nonché i singoli contratti applicativi dello stesso. L'operatore economico indica le prestazioni che intendesubappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'operatore economico ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Università per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione s'intenderà come nulla e di nessun effetto per l'Università, salvo per la stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di refusione di ogni eventuale danno, previo il semplice accertamento di fatto.

Art. 15 -PENALI

Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato Tecnico, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono all'Università, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto e di agire per il risarcimento del maggior danno, di disporre le applicazioni delle seguenti penali:

1. In caso di mancato rispetto dei termini di svolgimento dei servizi di cui all'art. 5 del presente Capitolato, per ogni giorno di ritardo, l'Università potrà applicare una penale pari al tre per mille del compenso contrattuale;
2. Per ogni giorno di ritardo nei tempi di consegna non diversamente sopra disciplinati, l'Università potrà applicare una penale pari al tre per mille del compenso totale;
3. In caso di annullamento giurisdizionale della procedura concorsuale per malfunzionamenti o errate impostazioni della piattaforma informatica di acquisizione e verifica delle candidature o per vizi ascrivibili all'attività dedotta in contratto, l'Università applicherà una penale del 20% dell'importo netto del contratto esecutivo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'operatore economico, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'operatore economico medesimo che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora si verificassero due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, l'Università potrà disporre la risoluzione del contratto esecutivo; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità è fatta salva all'Università ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori. Resta inteso con il presente Capitolato Tecnico che, nel caso di nullità della prova per cause imputabili a responsabilità dell'operatore economico, tutti i costi per la riproposizione della stessa saranno posti a carico dello stesso, nessuno escluso, oltre all'applicazione delle penali e delle decurtazioni previste nel presente articolo.

Art. 16 -RECESSO DALL'ACCORDO QUADRO

L'Università può recedere dall'Accordo Quadro e dai singoli contratti applicativi in qualsiasi momento, con preavviso all'operatore economico affidatario di almeno 15 giorni, nel caso in cui decidesse di non porre in essere più tutte le procedure concorsuali, o per altre modalità organizzative (es. gestione diretta del servizio



o in associazione con altri enti ecc) ovvero in caso di annullamento in autotutela. In tal caso, l'operatore economico ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni eventuale compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile. L'operatore economico affidatario può richiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice civile. In caso di annullamento giurisdizionale degli esiti dell'ammissione e/o della selezione per vizi ascrivibili all'aggiudicatario, lo stesso potrà essere chiamato a ripetere la prestazione senza che vengano riconosciuti ulteriori costi.

Art. 17 -RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO ED ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nell'Accordo Quadro/contratto esecutivo e nel presente Capitolato, nei casi di dolo o negligenza gravissima o grave mancato rispetto della privacy, nei casi di danni causati all'Università o a terzi derivanti da inadempienze, in caso di reiterata applicazione delle penali di cui all'articolo 13, l'Università si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti dell'operatore economico affidatario, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti.

L'Università si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo Quadro/contratto esecutivo nei casi previsti dal presente Capitolato e per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione vigente.

L'Università, in caso di inadempienze che possano in qualsiasi modo compromettere la regolarità nello svolgimento delle prove, ovvero la regolarità delle operazioni di registrazione o verbalizzazione delle sedute, può disporre, a proprio insindacabile giudizio, l'affidamento delle prestazioni ad altra impresa, ponendo il relativo costo a carico dell'affidatario inadempiente.

Art. 18 -RISERVATEZZA, SEGRETEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario ha l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso, nell'espletamento del servizio e, a tal fine, si impegna a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento. L'operatore economico affidatario garantisce, pertanto, la riservatezza e segretezza del contenuto dei files dei relativi elaborati. L'eventuale divulgazione a terzi dovrà essere sempre espressamente e preventivamente autorizzata dall'Università. Con la stipulazione del contratto, l'Università potrà trattare i dati personali dell'operatore economico affidatario e/o dei suoi dipendenti e collaboratori ai fini degli adempimenti connessi all'esecuzione dei singoli contratti applicativi. Con riguardo ai trattamenti di dati personali svolti dall'operatore economico affidatario per conto dell'Università, in esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assume il ruolo di "Responsabile del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Ai sensi e per gli effetti di detta norma, al fine di poter far sorgere il rapporto contrattuale, l'operatore economico affidatario è chiamato a sottoscrivere il documento denominato *Accordo per la Protezione dei Dati Personali e Nomina a Responsabile del Trattamento*, recante la disciplina dei trattamenti operati dal Responsabile per conto dell'Università.

Art. 19-STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro verrà stipulato a seguito di affidamento mediante piattaforma MEPA, previa acquisizione della cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali pari al 10% dell'importo del contratto, a cui applicare le riduzioni previste da Codice.

Le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico affidatario, incluse quelle relative all'imposta di bollo, pari a € 150,00.

Art. 20 -RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico il servizio sarà soggetto ai documenti adottati da CONSIP S.p.A. relativamente alla categoria "Servizi per l'Information Communication Technology", nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 21 -FORO COMPETENTE

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**



Nel caso di controversie legali il Foro competente resta legittimamente individuato nel Foro di Cassino.