

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB

Decreto n. 1012Anno 2023

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U. n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTA** la legge n. 124 del 7 agosto 2015, (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche), ed in particolare l'art. 14 (Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche);
- VISTA** la Legge 22 maggio 2017 n. 81 (artt. 18-24), come modificata dalla Legge 4 agosto 2022 n. 122, che ha convertito con modificazioni il D.L. 21 giugno 2022 n. 73
- VISTO** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 febbraio 2023 che ha stabilito in numero di **24** le posizioni di Smart Working da attivare per il biennio 2023/2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, emanato con D.R. n. 274 del 6 aprile 2023;
- VISTO** il DD n. 842 del 26 ottobre 2023 con il quale è stato emanato il "*Bando per l'accesso al Lavoro Agile (SW)*", così come rettificato con DD n. 915 del 13 novembre 2023, per l'assegnazione di n. 24 posizioni di Smart Working di durata annuale;
- VISTE** le domande dei dipendenti che hanno presentato istanza, pervenute entro il termine del 28 novembre 2023;
- RITENUTO NECESSARIO** procedere con la nomina di apposita Commissione per la valutazione delle domande presentate entro il suddetto termine del 28 novembre 2023;
- SU PROPOSTA** del Direttore dell'Area Risorse Umane:

DECRETA

- La Commissione preposta all'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di Smart Working, della durata di un anno dalla data di sottoscrizione dell'accordo individuale, è così composta:

Dott. Roberto MOLLE	Direttore Area Didattica e Servizio agli Studenti	PRESIDENTE
Dott.ssa Ida RAIMONDI	Responsabile del Settore Personale Docente	COMPONENTE
Dott.ssa Livia IANNUCCI	Segretario Amministrativo Dipartimento DIPEG	COMPONENTE anche con funzioni di Segretario Amministrativo

- Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università ed è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione trasparente".

Cassino,

15 DIC. 2023

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
(dott. Massimiliano MIGNANELLI)

Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale TAB
(dott. Fulvio DI TITI)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella Marsiglia)