



**Presidio Qualità**

Verbale della riunione in data 05.09.2017

Il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale si è riunito il giorno 5 settembre 2017, alle ore 11.00, presso la Sala del Consiglio del Rettorato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Verbale seduta precedente**
- 3. Prospetto di sintesi**
- 4. Monitoraggio**
- 5. Piano di lavoro**
- 6. Varie ed eventuali**

Sono presenti il Presidente prof. Fabio Villone, la prof.ssa Carla Chiummo, il prof. Luca Venturino, l'ing. Marco Greco, il prof. Domenico Vistocco, il dott. Antonio Borgogni, il dott. Giulio Bianco e la dott.ssa Anna Angela Grimaldi.

Alle ore 11.20 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Angela Grimaldi.

**1. Comunicazioni**

Il Presidente informa che:

- L'ANVUR ha comunicato che è stata posticipata al 29 settembre p.v. la consegna dei documenti all'Agenzia. La nuova scadenza è allineata con la scadenza annuale della Relazione del Nucleo di Valutazione e di alcune sezioni della SUA-CdS.
- L'ANVUR ha pubblicato le Linee guida relative all'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari e i relativi allegati aggiornati al 10/08/2017. L'aggiornamento non è di tipo sostanziale ma l'ANVUR cerca di risolvere alcuni dubbi emersi nella precedente versione del 05/05/2017 e, in questo modo, risponde a richieste di chiarimento. Per gli Atenei la cui visita di accreditamento è prevista nel corrente anno la modulistica da utilizzare è quella allegata alla versione del 5-5-2017;
- Il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha continuato a svolgere le audizioni dei corsi di studio e anche dei Dipartimenti, ed entro il prossimo 30 settembre pubblicherà la relazione annuale che sarà trasmessa alla CEV per la visita di Accreditamento.
- Il prossimo 14 settembre ci sarà una riunione, convocata dalla Delegata Rettorale alla ricerca prof.ssa Marilena Maniaci, a cui sono stati invitati tutti i referenti della ricerca dei Dipartimenti. L'incontro sarà focalizzato sulla compilazione della scheda di ricerca (SUA-RD) con particolare riferimento ai Dipartimenti selezionati per la visita di accreditamento;
- l'ANVUR, In data 27 luglio u.s., con la collaborazione di Ministero e CINECA, ha pubblicato nella banca dati dell'Offerta Formativa di Ateneo anche la scheda degli indicatori di Sede. La scheda e la relativa nota metodologica è consultabile collegandosi al sito con le credenziali riservate al Presidio e tutti i componenti sono invitati a prenderne visione.

- L'ANVUR, in data 28 agosto u.s., ha pubblicato un ulteriore aggiornamento degli indicatori dei Corsi di studio;
- E' pervenuta, da parte dei sistemisti Besmart, la documentazione che descrive la procedura prevista dal sistema GOMP per la somministrazione dei questionari della didattica. I componenti sono invitati a valutare il documento su cui saranno chiamati a pronunciarsi nella prossima seduta.
- Entro il prossimo 15 settembre il Nucleo di Valutazione dovrà pronunciarsi sulla relazione sulla performance che attualmente è all'attenzione del Direttore Generale e del Rettore;
- La Relazione Annuale del Presidio, il documento relativo al monitoraggio degli obiettivi e il prospetto di sintesi redatto dal PQ saranno sottoposti, a cura del Presidente, all'analisi degli Organi collegiali nelle prossime sedute di Settembre.

## **2. Verbale seduta precedente**

Il presidente ricorda che il verbale della riunione precedente è stato approvato seduta stante ed è stato reso disponibile in rete, sulla sezione del sito dedicata al Presidio, per consentirne la più ampia consultazione.

Il Presidio prende atto.

## **3. Prospetto di sintesi**

Il Presidente ricorda che spetta al Presidio la predisposizione del prospetto di sintesi sui requisiti di Sede R1, R2 e R4A in preparazione alla visita di accreditamento. Il Presidente illustra nel dettaglio il prospetto che, per ognuno dei suddetti punti di attenzione, riporta un'autovalutazione con riferimento ai documenti strategici di Ateneo e descrive le azioni intraprese dall'Ateneo in merito ai punti di attenzione richiamati.

Il Presidente sottolinea che la finalità del documento è quella di illustrare le principali caratteristiche del sistema AQ di Ateneo, profondamente rivisto dopo l'insediamento della nuova governance, riportando le criticità ritenute più rilevanti e contestualmente facendo emergere, su ciascun punto di attenzione, le azioni portate avanti dall'Ateneo.

Si apre la discussione, durante la quale vengono presi in esame il documento e, per ogni punto di attenzione, tutte le fonti documentali essenziali e quelle indicate a supporto. Al termine il Presidio approva il prospetto di sintesi e dà mandato al Presidente di procedere per gli adempimenti di competenza.

## **4. Monitoraggio**

Il Presidente riferisce che, anche a seguito di indicazioni fornite dal Nucleo di Valutazione, i vari componenti del Presidio stanno procedendo con il monitoraggio del funzionamento del sistema di AQ a livello di Ateneo e a livello periferico. Sono state perseguite tre principali direttrici.

1) Sono stati analizzati gli obiettivi indicati dalla governance di Ateneo nel Piano strategico 2016-2018, nel Documento di programmazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale del triennio 2016-2018, nel Piano Integrato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Gli obiettivi sono numerosi e per ognuno è stato verificato lo stato di avanzamento nell'anno in corso e nel periodo di riferimento. A tale proposito, il Presidente riferisce che il giorno 6 settembre si terrà un incontro conclusivo tra i componenti del PQ e la governance di Ateneo, al fine di consentire ai delegati e referenti rettorali di relazionare sulle



## Presidio Qualità

azioni intraprese e sullo stato di avanzamento degli obiettivi di pertinenza della propria attività. Sulla base delle risultanze che emergeranno dalle verifiche operate sarà redatto il prospetto di monitoraggio definitivo in cui, per ogni Obiettivo del Piano strategico 2016-2018 e del piano triennale 2016-2018, verranno descritte le azioni intraprese e la relativa percentuale di completamento. Il documento relativo al monitoraggio degli obiettivi sarà successivamente sottoposto all'attenzione degli organi collegiali nelle prossime sedute. Il report di monitoraggio delle politiche realizzate e l'analisi delle informazioni raccolte ai diversi livelli dalle strutture responsabili renderà possibile una conseguente attività di revisione critica dell'assetto di AQ impostato (compiti, funzioni e responsabilità), darà nuovi impulsi alle attività intraprese e consentirà adattamenti specifici per i diversi contesti.

2) Verifica delle azioni intraprese dai Corsi di studio in relazione alle osservazioni espresse con le schede di audit dal Nucleo di Valutazione.

3) Gestione dei flussi informativi e monitoraggio degli indicatori quantitativi, tramite la predisposizione di un quadro sinottico ("cruscotto") degli indicatori di tutti i CdS dell'Ateneo.

Il Presidio approva. Tutti i componenti prendono l'impegno di fornire ulteriori indicazioni con particolare riferimento ai requisiti per l'accreditamento periodico, come definiti nelle linee guida ANVUR.

## 5. Piano di lavoro

Il Presidente ricorda le prossime scadenze per le quali è necessario pianificare le attività del Presidio. I presenti discutono del lavoro che spetta a tutti i soggetti coinvolti nel ciclo dell'assicurazione della qualità nei prossimi mesi e di come organizzarlo, cercando di individuare le priorità.

Al termine della discussione il Presidente propone le scadenze e le tempistiche di seguito riportate.

-10 settembre

Presentazione al PQ delle schede di monitoraggio e del riesame ciclico da parte dei corsi di studio selezionati per la visita di accreditamento. Ogni componente del PQ analizzerà i documenti del Dipartimento di afferenza secondo la griglia di valutazione predisposta.

-12 settembre

Riunione congiunta del Nucleo di Valutazione, Presidio Qualità, Corsi di studio e Dipartimenti selezionati per la visita di accreditamento, con il fine di fare il punto della situazione e controllare che i documenti predisposti rispondano ai punti di attenzione indicati dall'ANVUR

-29 settembre

Predisposizione di un repository complessivo centralizzato che raccoglierà tutta la documentazione entro il termine indicato dall'ANVUR del 29 settembre p.v.

-30 settembre

Monitoraggio della compilazione delle sezioni delle schede SUA-CdS secondo le indicazioni fornite con le linee guida.

- Inizio ottobre

Incontro con i Presidenti di CdS e di Commissione Paritetica per concordare modalità e tempistica dello scambio di informazioni per la predisposizione delle schede di monitoraggio annuale e delle relazioni delle Commissioni Paritetiche.

- 15 ottobre

Prima bozza scheda di monitoraggio annuale

Invio scheda monitoraggio e altri dati a CPDS (e.g. questionari studenti)

Produzione di linee guida per relazione CPDS

- 29 ottobre

Feedback del Presidio ai CdS su scheda di monitoraggio

- 19 novembre

Prima bozza relazione CPDS

Seconda bozza scheda di monitoraggio annuale

- 3 dicembre

Feedback del Presidio su relazione CPDS

- 17 dicembre

Versione finale relazione CPDS

- 31 dicembre

Controlli finali (Presidio) e caricamento (Ufficio offerta formativa)

- gennaio 2018

Presa in carico della relazione della CPDS da parte dei CdS

Il Presidio approva e tutti i presenti prendono l'impegno di supportare presso i Dipartimenti di afferenza le strutture coinvolte.

## **6. Varie ed eventuali**

Il Presidente passa la parola all'ing. Giulio Bianco che riferisce che l'Ateneo ha ricevuto il feedback sul piano integrato da parte dell'ANVUR. Sulla base di quanto indicato dall'ANVUR l'Amministrazione sta predisponendo un documento che riprende le osservazioni ricevute ed evidenzia le controdeduzioni dell'Ateneo. Riferisce, inoltre, che il Direttore Generale intende chiedere un incontro per consentire un ulteriore momento di confronto.

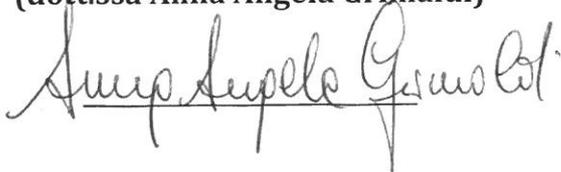
Il Presidio prende atto.

Il Nucleo demanda al Presidente di convocare la prossima riunione per la data del 26 settembre.

Alle ore 13.00, non essendovi altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara tolta la seduta. L'intero verbale della riunione odierna è approvato seduta stante.

**IL SEGRETARIO**

**(dott.ssa Anna Angela Grimaldi)**



**IL PRESIDENTE**

**(prof. Fabio Villone)**

