

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**AREA RISORSE UMANE e AFFARI GENERALI  
SETTORE RECLUTAMENTO E PERSONALE TAB  
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB**Al Personale TAB dell'Ateneo dell'Area  
dei funzionari, Settore Amministrativo  
Sede**

**Oggetto: Interpello interno per l'individuazione di una unità di personale, Area dei Funzionari, Settore Amministrativo, da assegnare al Centro Linguistico di Ateneo (CLA-C) in qualità di Responsabile.**

Si comunica che questa Amministrazione intende procedere ad una selezione interna per l'individuazione di una unità di personale dell'Area dei Funzionari, Settore Amministrativo, tra quello in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assegnare al Centro Linguistico di Ateneo, in qualità di Responsabile.

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari – Settore Amministrativo;
- conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2)
- conoscenze in materia di trasparenza, accesso agli atti, comunicazione istituzionale e privacy;
- conoscenza degli strumenti informatici (Word, Excel, Gomp, Titulus, PEC);
- esperienza in ambiti attinenti e di lavoro di team.

Gli interessati possono presentare apposita istanza, corredata dal proprio curriculum formativo e professionale, autocertificato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché copia del documento di identità, entro e non oltre 7 giorni dalla data della seguente nota, all'indirizzo di posta elettronica di seguito riportato: [ufficiopersonaletab@unicas.it](mailto:ufficiopersonaletab@unicas.it).

Si fa presente che la procedura selettiva avverrà tramite valutazione del *curriculum* formativo e professionale, dell'attività pregressa e di un eventuale colloquio individuale ricognitivo, finalizzato all'accertamento delle capacità e delle predisposizioni allo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott.ssa Donatella MARSIGLIA)**

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali  
(dott. Roberto MOLLE)

Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale TAB  
(dott. Fulvio VENDITTI)