

Il modello di Assicurazione Qualità degli Atenei

Prof. Domenico Falcone

Cassino 05 novembre 2014

SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ' DI ATENEEO

Il sistema AVA richiede che ogni Ateneo si doti di un **sistema di Assicurazione della Qualità**, che deve coinvolgere tutto il personale docente e amministrativo dell'Ateneo. In particolare svolgono un ruolo determinante:

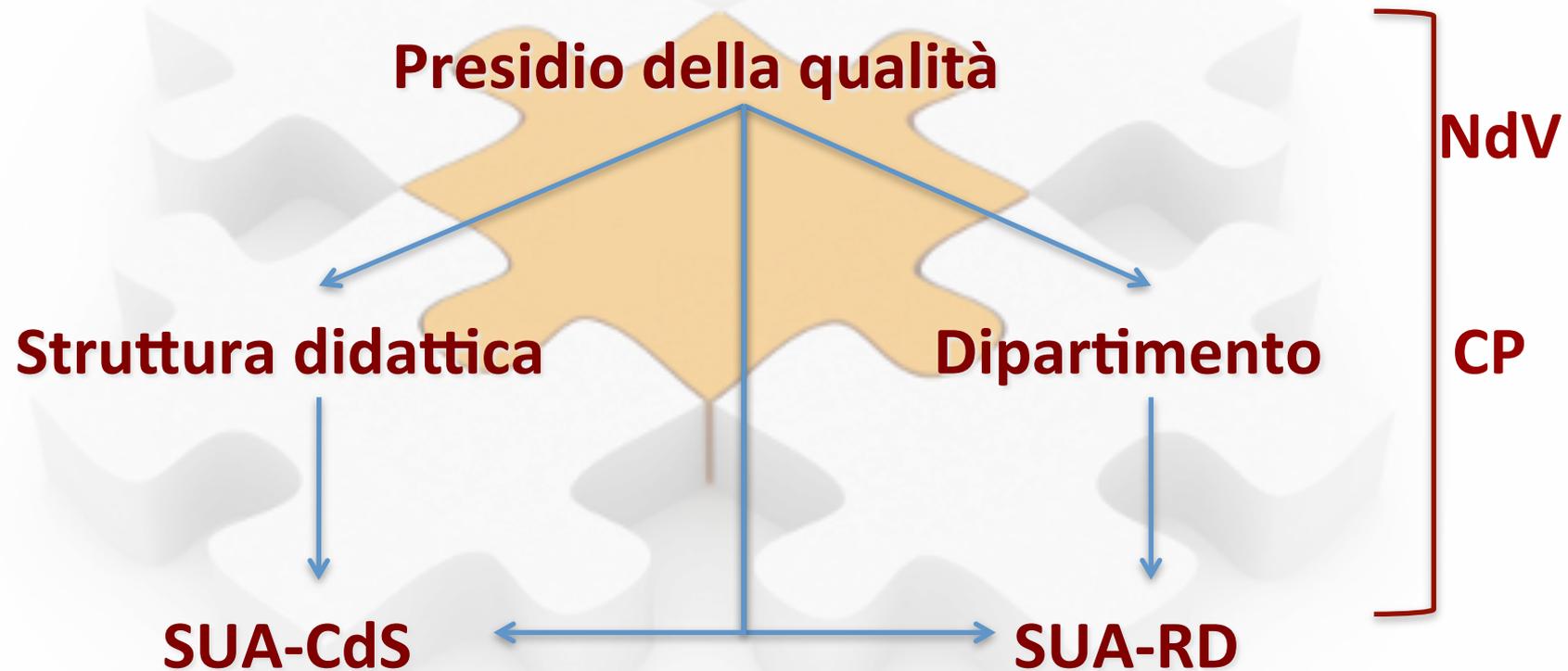
- ✓ Gli **Organi di Governo** e la **Direzione Generale dell'Ateneo** (che insieme possiamo chiamare l' **Alta Direzione**)
- ✓ il **Nucleo di Valutazione (NdV)**
- ✓ il **Presidio Qualità (PQA)**
- ✓ le **Commissioni Paritetiche (CP)**
- ✓ le **Facoltà o Scuole** (laddove presenti)
- ✓ i **Dipartimenti**
- ✓ i **Corsi di Studio**



IL MODELLO AQ DEGLI ATENEI

Organizzazione della AQ di Ateneo

Organi di governo dell' Ateneo



LA POLITICA PER LA QUALITA'

Obiettivi ed indirizzi generali di un'organizzazione, relativi alla qualità, espressi in modo formale dall' **Alta Direzione**.

La **Politica** deve essere:

- **Appropriata** agli scopi dell'organizzazione;
- **Comprensiva** dell'impegno al soddisfacimento dei requisiti ed al miglioramento;
- **Comunicata** e compresa;
- **Riesaminata** per accertarne l'idoneità.

Obiettivi per la Qualità:

- **Misurabili**
- **Coerenti con la politica**



IL MODELLO AQ DEGLI ATENEI

La Qualità della Formazione dei Corsi di Studio

Responsabilità operativa:

Struttura che progetta e realizza il CdS (*Consiglio di Corso di Studio/ Dipartimento/Scuola*)

Compiti:

- a.** Definizione degli obiettivi da raggiungere (*ricognizione della domanda*)
- b.** Individuazione e messa in opera delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi
- c.** Presenza di modalità credibili e sistematiche di verifica del raggiungimento degli obiettivi (**Riesame**)

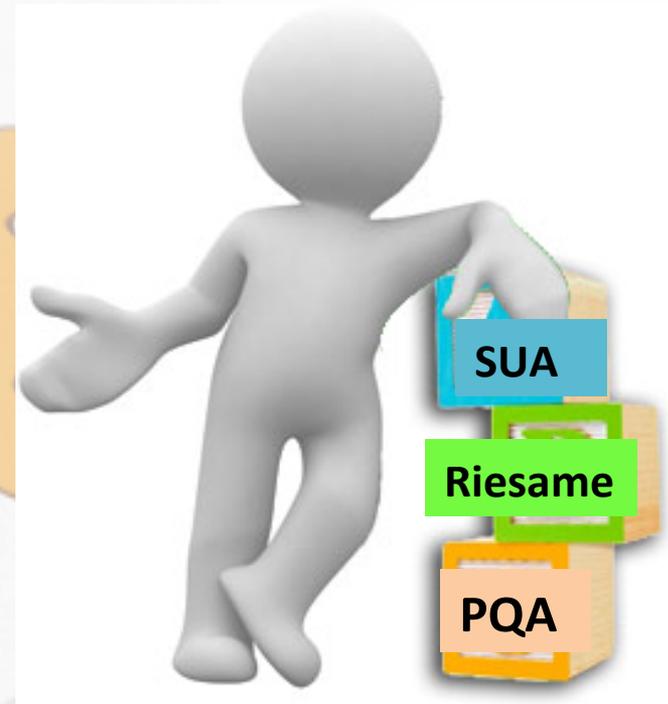


IL MODELLO AQ DEGLI ATENEI

La Qualità della Formazione dei Corsi di Studio

Strumenti essenziali:

- a. Scheda Unica Annuale** dei Corsi di Studio (SUA-CdS);
- b. Rapporto Annuale e Ciclico di Riesame**
- c. Presenza di un Presidio della Qualità** (nella scheda SUA-CdS devono essere individuati i docenti di riferimento per la QA)



CHE COSA E' LA SCHEDA SUA-CdS?



Secondo l'ANVUR (*pag. 14 del documento AVA*) requisito di un sistema di AQ della formazione è l'adozione di una **Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)**.

In essa ogni CdS raccoglie le informazioni e i dati sulle proprie attività e sui propri risultati utili ai fini dell'AQ, informazioni e dati che devono essere gli stessi per tutti gli Atenei, anche al fine di consentire delle comparazioni a livello nazionale.

CHE COSA E' LA SCHEDA SUA-CdS?



La **SUA-CdS** deve essere **resa pubblica in modalità informatizzata e in forma effettivamente accessibile**, così da soddisfare le «*condizioni necessarie per una corretta comunicazione rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati relativamente alle caratteristiche dei corsi di studio attivati*».

Inoltre le informazioni e i dati contenuti nella SUA-CdS costituiscono la base per tutte le attività di **Autovalutazione, Riesame, Valutazione esterna e Accredimento**.

STRUTTURA SCHEDA SUA-CdS



Sezione A – *Obiettivi della formazione*

Sezione B – *L'esperienza dello studente*

Sezione C – *Risultati della formazione*

Sezione D – *Organizzazione CdS e AQ*



Sezione A – Obiettivi della formazione

Quadro	Processo associato
A1 - Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni ai fini della identificazione della domanda di competenze
A2 - Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	Definizione degli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati
A3 - Requisiti di ammissione	Definizione dei requisiti di ammissione
A4a - Obiettivi formativi specifici del Corso	Definizione degli obiettivi formativi specifici del Corso
A4b,c - Risultati di apprendimento attesi	Definizione dei risultati di apprendimento attesi
A5 - Prova finale	Definizione delle caratteristiche della prova finale



Sezione B – L'esperienza dello studente

Quadro	Processo associato
B1 - Descrizione del percorso formativo e dei metodi di accertamento	Progettazione del percorso formativo e dei metodi di accertamento
B2 - Calendario delle attività formative e date delle prove di verifiche dell' apprendimento	Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo
B3 - Docenti titolari di insegnamento	Individuazione e messa a disposizione del personale docente
B4 - Infrastrutture	Individuazione e messa a disposizione delle infrastrutture
B5 - Servizi di contesto	Organizzazione e gestione dei servizi di contesto
B6 - Opinioni studenti	Monitoraggio delle opinioni degli studenti sull' efficacia del processo formativo relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso
B7 - Opinioni dei laureati	Monitoraggio delle opinioni dei laureati sull' efficacia complessiva del processo formativo



Sezione C – Risultati della formazione

Quadro	Processo associato
C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita	Monitoraggio della capacità di attrazione del CdS e della progressione negli studi degli studenti
C2 - Efficacia esterna	Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati
C3 - Opinioni enti e imprese con accordi stage/ tirocinio curriculare o extracurriculare	Monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare sulla preparazione degli studenti



Sezione D – Organizzazione del CdS e dell'AQ

Quadro	Processo associato
D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	Definizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo
D2 - Organizzazione e responsabilità dell' AQ a livello del Corso di Studio	Definizione dell' organizzazione e delle responsabilità dell' AQ a livello del Corso di Studio
D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	Programmazione dei lavori e delle scadenze di attuazione delle iniziative
D4 - Riesame annuale	Riesame annuale

E QUINDI

- i processi della **Sezione A - Obiettivi della formazione** corrispondono all'attività 1) relativa alla definizione dei risultati di apprendimento attesi;
- i processi della **Sezione B - L'esperienza dello studente** corrispondono all'attività 2), relativa alla progettazione e pianificazione del percorso formativo e alla disponibilità di adeguate risorse;
- i processi della **Sezione C - Risultati della formazione** corrispondono all'attività 3) relativa al monitoraggio dei risultati del processo formativo;



E QUINDI

- i processi della **Sezione D - Organizzazione del CdS e dell'AQ** **corrispondono all'attività 4)** relativa alla definizione del sistema di gestione;
- l'attività di riesame, processo finalizzato al miglioramento della gestione e dei risultati del CdS, **corrisponde all'attività 6)** relativa alla promozione del miglioramento;
- la scheda SUA-CdS **corrisponde all'attività 7)** relativa alla documentazione e alla pubblicità delle informazioni e dei dati per l'AQ.



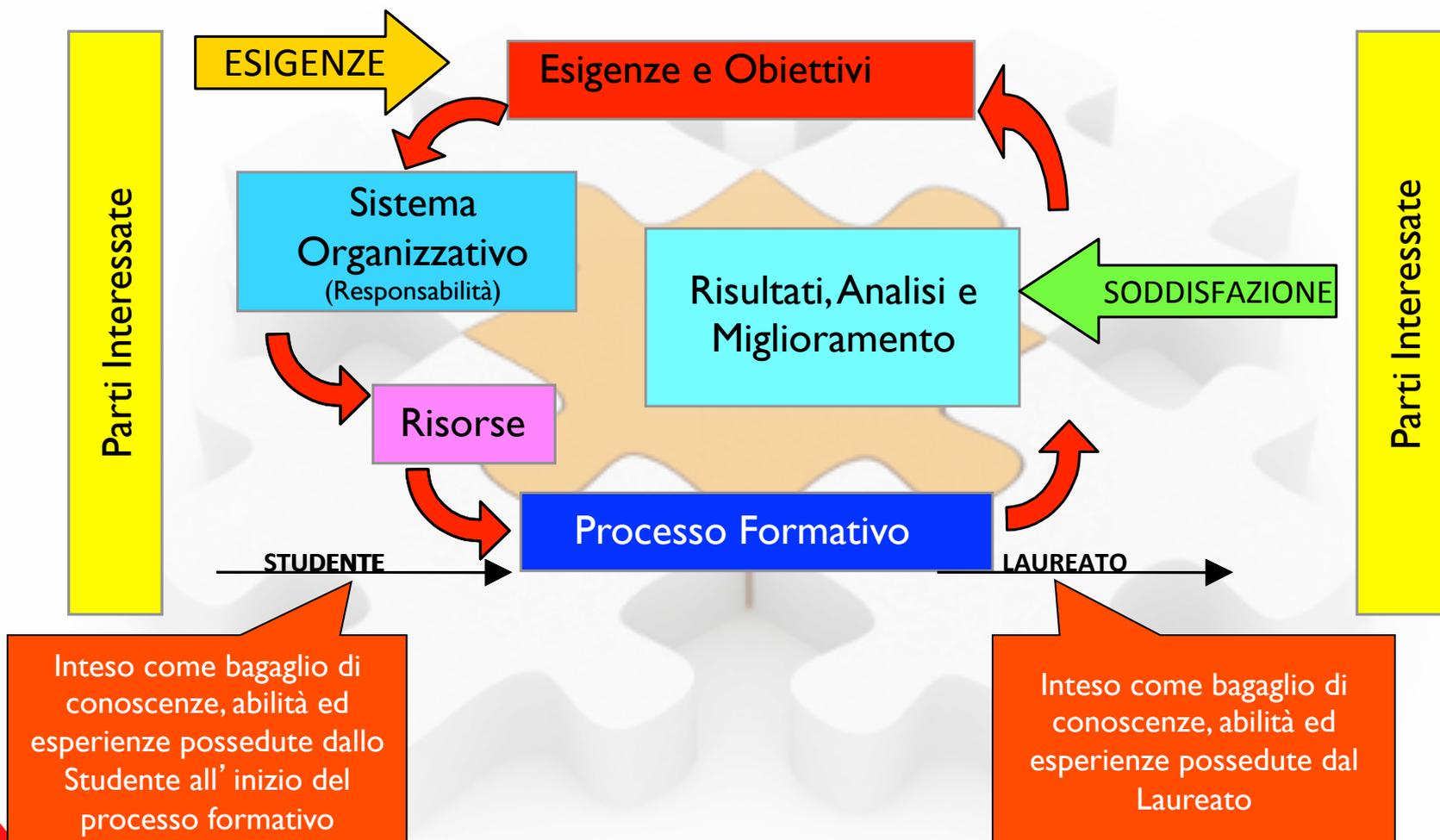
E QUINDI ?

E quindi .. si può affermare che il sistema di AiQ ‘suggerito’ dall’ ANVUR nel documento AVA è coerente con i sistemi di AiQ adottati a livello europeo.

E quindi? Vuoi un applauso?



IL CORSO DI STUDIO



IL MODELLO AQ DEGLI ATENEI

La Qualità della Ricerca e della Didattica

I Dipartimenti sono responsabili della **Qualità della Didattica e della Ricerca** che si svolgono al loro interno

Compiti:

- a. Definizione obiettivi di ricerca da perseguire;
- b. Individuazione e messa in opera delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi;
- c. Verifica del grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi.

Strumenti essenziali:

- a. **Scheda Unica Annuale** della Ricerca Dipartimentale (**SUA-RD**);
- b. Presenza di un **Presidio della Qualità**;
- c. Presenza della **Commissione Paritetica**.

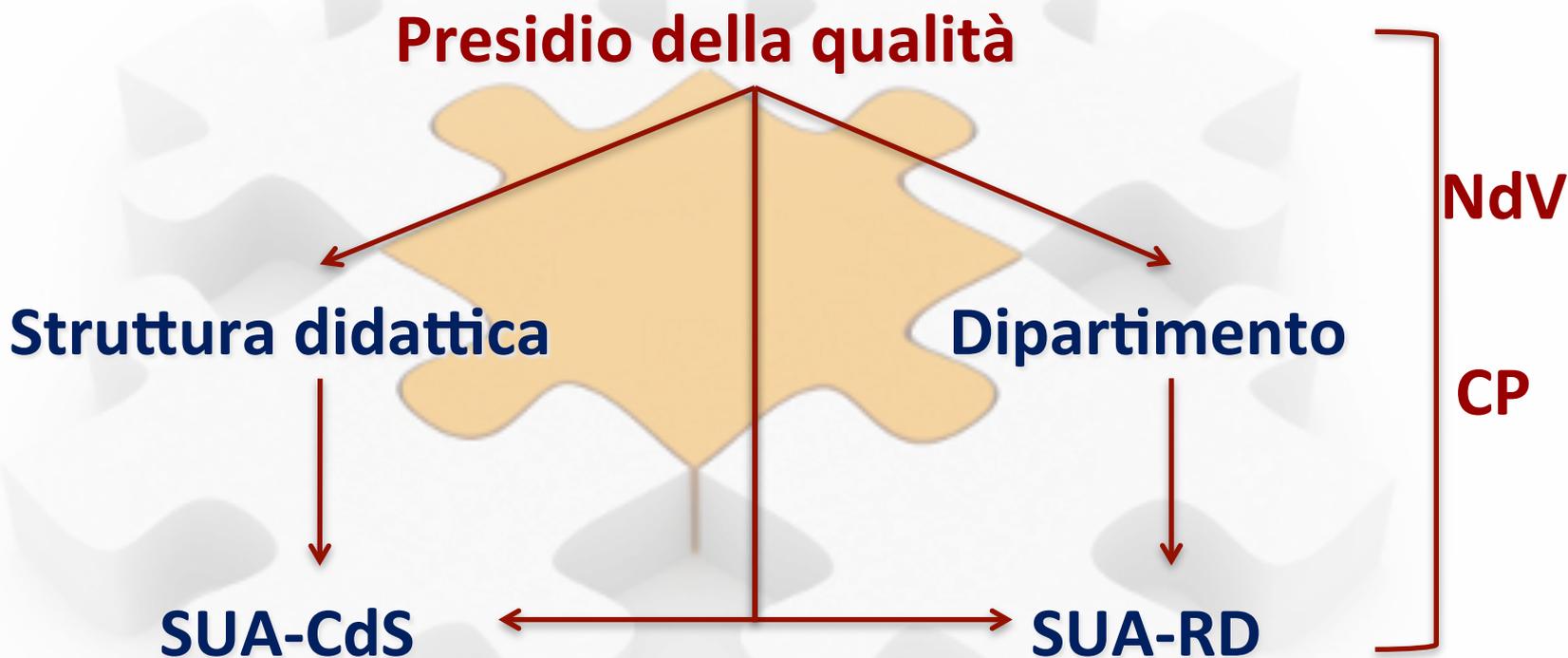


Il modello di Assicurazione Qualità degli Atenei: Le Verifiche Interne

Prof. Domenico Falcone

IL MODELLO AQ DEGLI ATENEI

Organizzazione della AQ di Ateneo e verifiche interne



Il NdV

Il **NdV** è un organo dell'Ateneo con **funzioni di valutazione e indirizzo**.

Le tradizionali **competenze** attribuite ai NdV dalle norme legislative (*in particolare Legge 537/93 e Legge 370/99*) sono di **valutazione interna e formulazione di indirizzi /raccomandazioni** per quanto riguarda:

- La **gestione amministrativa**,
- Le **attività didattiche e di ricerca**,
- Gli interventi di sostegno al **diritto allo studio**

attraverso la verifica, anche mediante analisi comparative dei costi e del rendimento, del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, della produttività della didattica e della ricerca.





Il NdV e AVA

Il **documento AVA** attribuisce ai **NdV** ulteriori competenze che possono essere così riassunte:

- 1) Valutazione della politica per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo**, con particolare riferimento alla sua coerenza con gli standard e le linee guida europee e nazionali e alla sua compatibilità con le risorse disponibili;
- 2) Valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia dell'organizzazione** (processi e struttura organizzativa) dell'Ateneo per la formazione e la ricerca e per l'AQ della formazione e della ricerca;
- 3) Valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema di AQ** dei Corsi di Studio (CdS) e dei Dipartimenti;



II NdV e AVA

4) Valutazione della messa in atto e della tenuta sotto controllo dell' AQ della formazione e della ricerca a livello di Ateneo, CdS, Dipartimenti ed eventuali Strutture di raccordo, anche con riferimento a se e come vengono tenute in considerazione:

- *Le indicazioni e raccomandazioni provenienti da studenti, laureati e personale, con particolare riferimento ai risultati dei questionari relativi alla rilevazione della loro soddisfazione, da parte dei CdS;*
- *Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti (CPDS) e del NV da parte del Presidio della Qualità (PQ) e degli Organi di Governo dell' Ateneo;*
- *Proposte e indicazioni del PQ da parte degli Organi di Governo dell' Ateneo, dei CdS, dei Dipartimenti e delle eventuali Strutture di raccordo;*





II NdV e AVA



- 5) **Valutazione dell'efficacia complessiva** della gestione per la qualità della formazione e della ricerca, anche con riferimento all'efficacia degli interventi di miglioramento;
- 6) **Formulazione di indirizzi e raccomandazioni** volti a migliorare la qualità delle attività di formazione e di ricerca dell'Ateneo;
- 7) **Accertamento della persistenza dei requisiti qualitativi e quantitativi per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico** dei CdS e delle Sedi.



LE COMMISSIONI PARITETICHE DS

Le **CP** sono composte da un **numero pari di Docenti e Studenti** possibilmente rappresentativi di tutti i CdS del Dipartimento/Struttura di raccordo.

Le attività delle **CP** sono:

- **Monitoraggio** dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti;
- **Individuazione degli indicatori** per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa;
- **Formulazione di pareri** sull'attivazione e sospensione dei CdS.





LE COMMISSIONI PARITETICHE DS

La **CP** esprime le proprie valutazioni e formula le proposte per il miglioramento in una **Relazione Annuale** che viene trasmessa al **Presidio della Qualità** e al **Nucleo di Valutazione** interna entro il **31 dicembre di ogni anno**.

valuta se:

- a. Il progetto del Corso di Studio mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- b. I risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
- c. L'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature, siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- d. I metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- e. Al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio negli anni successivi;
- f. I questionari relativi alla soddisfazione degli studenti (vedi sezione G del documento) siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati;;
- g. L'istituzione universitaria renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative su ciascun Corso di Studio offerto.



PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEO

Il **PQA** è una struttura interna dell' Ateneo con funzioni di:

- Promozione** della cultura della qualità nell' Ateneo,
- Consulenza** agli organi di governo dell' Ateneo sulle tematiche dell' AQ,
- Sorveglianza e monitoraggio** dei processi di AQ,
- Promozione del **miglioramento continuo** della qualità,
- Supporto** alle strutture dell' Ateneo nella gestione dei processi per l' AQ.





PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEO

Il **PQA** ha il compito di sostenere la **realizzazione della politica per la qualità definita dagli Organi**, approntando gli strumenti organizzativi necessari. A tale scopo:

- **Affianca** le strutture coinvolte nella impostazione e nella gestione dei processi di AQ,
- **Verifica** che tutti i processi si svolgano come previsto, producendo eventualmente le necessarie indicazioni operative.
- **Monitora** I risultati dei processi,
- **Valuta** il raggiungimento degli obiettivi.



Il PQA assume la responsabilità complessiva dell'Assicurazione della Qualità



PRESIDIO QUALITÀ DI ATENEO

Il **PQA** si colloca così in una posizione di cerniera e organo di trasmissione tra gli organi accademici, compreso il **NdV**, e i responsabili della qualità a livello di struttura didattica e di ricerca. Agisce inoltre da interlocutore principale verso i **CEV** durante le visite per l'accreditamento.

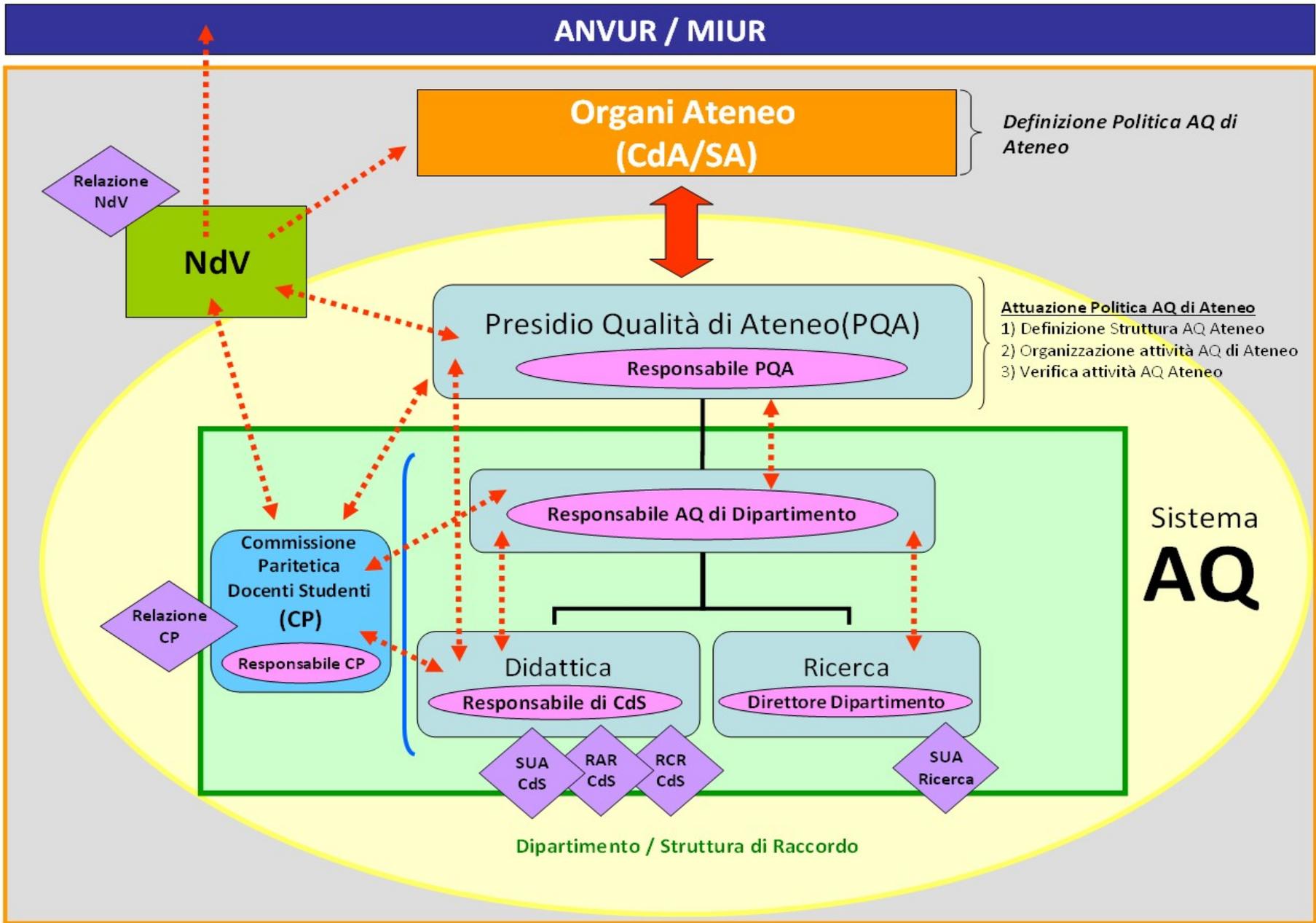




AVA – (Allegato 1)

Allegato I – Composizione e Requisiti per i Presidi della Qualità

Quadro	Informazioni
A - Composizione, organizzazione e funzione del Presidio	Composizione del Presidio della qualità
	Qualificazione dei suoi membri
	Funzioni e deleghe del Presidio
	Organizzazione e articolazioni del Presidio nell' Ateneo
B - Funzione nelle attività formative	Organizzazione e verifica dell' aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun CdS dell' Ateneo
	Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche
	Organizzazione e verifica dell' attività di Riesame dei CdS
	Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il NV e le CPDS
	Valutazione dell' efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze
C - Funzione nelle attività di ricerca	Organizzazione e verifica dell' aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell' Ateneo
	Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca
	Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il NV



RESPONSABILITA' E POLITICA DELLA QUALITA'

La **Responsabilità** per la **Qualità dell'Ateneo** compete agli Organi Accademici di vertice: *Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico e Direttore Generale*. Ad essi spetta definire le linee della **Politica per la Qualità**.

La **Responsabilità** dell'**AQ** è del **Presidio Qualità di Ateneo (PQA)**.

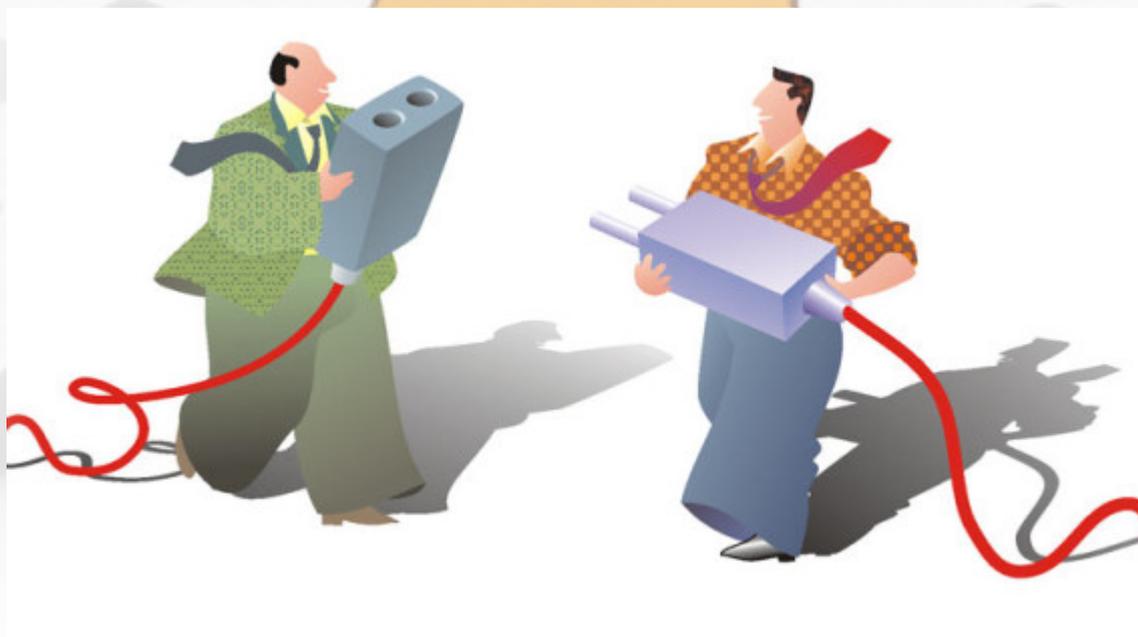


Ma la responsabilità della Qualità è di chi opera, non di chi assicura la qualità!

COLLABORAZIONE

La **collaborazione** tra i diversi organi è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi di qualità, fermo restando che:

- La Responsabilità della **Qualità della Ricerca** spetta ai **Direttori di Dipartimento**;
- La Responsabilità della **Qualità della Formazione** ai responsabili di **CdS**.



Il modello di Assicurazione Qualità degli Atenei: Le Verifiche Esterne

Prof. Domenico Falcone

Cassino 05 novembre 2014

IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO



IL MODELLO DI VALUTAZIONE ESTERNA DEGLI ATENEI

Accreditamento Iniziale delle sedi e dei CdS

- ❑ Ogni sede ed ogni CdS deve sottoporsi ad **Accreditamento Iniziale** attraverso la **presentazione della SUA-CDS** (*Maggio 2013*);
- ❑ Accertamento della presenza dei **requisiti** di Accreditamento Iniziale;
- ❑ **Monitoraggio** almeno annuale, visite in loco.





IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO LO “STATO” DELLE SEDI UNIVERSITARIE

Accreditamento Iniziale delle sedi già esistenti

Stato	Definizione	Conseguenze sulla sede
Non accreditata	Sede universitaria non idonea ai livelli soglia per gli indicatori di accreditamento iniziale	Soppressione Fusione Federazione
Accreditata	Sede universitaria idonea ai livelli soglia in attesa di accreditamento istituzionale	Autorizzazione a continuare le attività

I requisiti vengono verificati ogni anno!



IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO LO “STATO” DEI CORSI DI STUDIO

Accreditamento Iniziale dei corsi già esistenti

Stato	Definizione	Conseguenze sul corso
Non accreditato	Corso di studio non idoneo ai livelli soglia per gli indicatori di Accreditamento Iniziale	Soppressione Fusione
Accreditato	Corso di studio idoneo ai livelli soglia di Accreditamento Iniziale	Autorizzazione a continuare le attività

I requisiti vengono verificati ogni anno!

IL MODELLO DI VALUTAZIONE ESTERNA DEGLI ATENEI

Procedure di Accredimento Iniziale di Sedi e CdS

Accreditamento iniziale – Adempimenti ANVUR

- ✓ Propone l'**accreditamento iniziale** di tutte le sedi e dei corsi di studio che hanno superato i requisiti quali-quantitativi di accreditamento iniziale
- ✓ A partire dal 1 ottobre 2013 (?) dispone in modo sistematico le visite in loco da parte di **Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)** per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e, contestualmente, di un campione dei corsi di studio ($\approx 10\%$) per ogni Ateneo visitato (*Accreditamento Periodico dei CdS*)
- ✓ Programma annualmente visite a campione di singoli corsi di studio ($\approx 10\%$) da parte di **CEV** (*Accreditamento Periodico dei CdS*)
- ✓ Accordi/convenzioni con organismi di Valutazione Esterna
ENQA (*Accreditamento Periodico dei CdS*)

ENQA European
Association for Quality
Assurance

IL MODELLO DI VALUTAZIONE ESTERNA DEGLI ATENEI

Accreditamento Periodico delle sedi e dei CdS

- ❑ Ogni sede ed ogni CdS dovrà sottoporsi ad **Accreditamento Periodico** *(da Ottobre 2013)*
- ❑ Accertamento della presenza dei requisiti di **Accreditamento Iniziale**
- ❑ Accertamento della presenza dei requisiti di **Accreditamento Periodico** *(verifica dei requisiti di AQ di sede e, a campione, di AQ dei CdS)*
- ❑ Visite in loco e monitoraggio



IL MODELLO DI VALUTAZIONE ESTERNA DEGLI ATENEI

Accreditamento Periodico delle sedi e dei CdS

Requisiti di AQ 1 - *L'Ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione*

Requisiti di AQ 2 - *L'Ateneo sa in che misura le proprie politiche sono effettivamente realizzate dai Corsi di Studio*

Requisiti di AQ 3 - *L'Ateneo chiede ai Corsi di Studio di praticare il miglioramento continuo della qualità, puntando verso risultati di sempre maggior valore*

Requisiti di AQ 4 - *L'Ateneo possiede un'effettiva organizzazione con poteri di decisione e di sorveglianza sulla qualità dei Corsi di Studio, della formazione da loro messa a disposizione degli studenti e della ricerca*

Requisiti di AQ 5 - *Il sistema di AQ è effettivamente applicato ed è efficacemente in funzione nei Corsi di Studio visitati a campione presso l'Ateneo*

IL MODELLO DI VALUTAZIONE ESTERNA DEGLI ATENEI

Accreditamento Periodico delle sedi e dei CdS

Con delibere specifiche dell'ANVUR verranno identificati i **punti critici di controllo**, le precise modalità di verifica dei Requisiti per l'AQ 1-5 e criteri e procedure dell'allocazione degli Atenei nei quattro livelli di cui **all'art. 3 comma 6 del decreto 30 gennaio 2013 n. 47**



IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLE SEDI UNIVERSITARIE

Accreditamento Periodico delle sedi

Stato	Definizione	Conseguenze sulla sede
Non accreditamento	Sede universitaria non idonea ai livelli soglia per gli indicatori di Accreditamento Iniziale o con criticità importanti sui Requisiti di AQ 1-4	Soppressione Fusione Federazione
Accreditamento condizionato	Sede universitaria idonea ai livelli soglia per gli indicatori di Accreditamento Iniziale ma con riserve sui requisiti di AQ 1-4	Autorizzazione temporanea
Accreditamento soddisfacente	Sede universitaria idonea ai livelli soglia per gli indicatori di Accreditamento Iniziale e in cui sono soddisfatti ai livelli soglia i requisiti di AQ 1-4	Autorizzazione per 5 anni
Accreditamento pienamente positivo	Sede universitaria idonea ai livelli soglia per gli indicatori di Accreditamento Iniziale e in cui sono pienamente soddisfatti i requisiti di AQ 1-4	Autorizzazione per 5 anni

IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEI CORSI DI STUDIO

Accreditamento Periodico dei corsi di studio

Stato	Definizione	Conseguenze sul corso
Non accreditamento	Corso di studio non idoneo ai livelli soglia per gli indicatori di Accreditamento Iniziale o con criticità importanti sul Requisito di AQ 5	Soppressione Fusione Federazione
Accreditamento condizionato	Corso di studio idoneo ai livelli soglia per gli indicatori di Accreditamento Iniziale ma con riserve sul requisito di AQ 5	Autorizzazione temporanea
Accreditamento soddisfacente	Corso di studio idoneo ai livelli soglia per gli indicatori di Accreditamento Iniziale e in cui è soddisfatto a livello soglia il requisito di AQ 5	Autorizzazione per 5 anni
Accreditamento pienamente positivo	Corso di studio idoneo ai livelli soglia per gli indicatori di Accreditamento Iniziale e in cui è pienamente soddisfatto il requisito di AQ 5	Autorizzazione per 5 anni

