



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 1

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, regolarmente convocato, si è riunito oggi, mercoledì 24 luglio 2019, alle ore 11.15 nella sala adunanze del Rettorato, per l'esame del seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni;
  2. approvazione verbale seduta precedente;
- Settore Ricerca**
3. assegni di ricerca;
  4. contratto di assegno di ricerca – Programma Horizon 2020 – Azioni Marie Sklodowska-Curie;
- Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato**
5. Offerta Formativa Master 2018 - 2019: adempimenti amministrativi;
  6. corso di specializzazione per le attività di sostegno 2018-2019: adempimenti amministrativi;
  7. corso di formazione Summer Camp *Orienta-Menti: dalla coprogettazione didattica allo sviluppo delle competenze*: adempimenti amministrativi;

### **AREA RISORSE UMANE**

#### **Settore Personale**

8. parere su avvio procedura di selezione per un professore di ruolo di prima fascia (art. 24 comma 6 Legge 240/2010 – settore concorsuale 09/H1 – settore scientifico disciplinare ING-INF/05: Sistemi di elaborazione delle informazioni – Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Informazioni, con ricorso a finanziamento esterno;
9. parere su modifica della programmazione triennale di risorse del personale docente, relativamente ai posti di prima fascia del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
10. piano triennale del personale 2019/2021;

### **AREA DELLE ATTIVITA' LEGALI, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

#### **Settore Attività Contrattuale**

11. lettera di intenti con la Società Sportiva "Gaeta Sporting Club";
12. consorzio CREATE - modifiche di Statuto;
13. convenzione quadro con la Società "Danfoss Power Solutions";
14. Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Telecomunicazioni - nomina rappresentante;
15. convenzione quadro con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica - CINI;
16. servizio bar punto ristoro nel polo didattico Folcara e Rettorato - stato procedura;
17. patrocini;

#### **Ragioneria Generale**

18. regolamento per la disciplina delle attività svolte a fronte di contratti, convenzioni o accordi con soggetti pubblici o privati;
19. approvazione relazione trimestrale al MIUR periodo aprile - giugno 2019;
20. ripartizione Risorse Fondo Giovani per l'esercizio 2018, tutorato e attività didattiche integrative;
21. autorizzazioni di spesa;
22. variazioni al Budget 2019;



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 2

### **AREA TECNICA**

23. project financing per il risparmio energetico. Variazione procedura;
24. costruzione della Nuova Facoltà di Lettere in località Folcara. Richiesta di proroga dell'Appaltatore;
25. ratifica decreti;
26. varie, eventuali e sopraggiunte;

### **AREA DELLE ATTIVITA' LEGALI, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

#### **Settore Attività Contrattuale**

27. servizi CINECA CSA-IRIS/OA e IRIS ER;
28. convenzione di comodato d'uso locali mensa Folcara con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo;
29. "College Italia" - spese di gestione quota 2019;
30. acquisto pulmino da destinare al Centro Universitario Diversamente Abili Ricerca e Innovazione - C.U.D.A.R.I.;

#### **Settore Ricerca**

31. richiesta anticipazione per progetto PON C4E "Monitoraggio degli sversamenti illegali attraverso l'impiego sinergico di tecnologie avanzate";

### **AREA TECNICA**

32. adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'edificio ex mulino. Approvazione progettazione livello definitivo;

### **AREA STUDENTI**

#### **Settore Studenti**

33. integrazione piano finanziario Sostegno IV Ciclo. Attività straordinaria Gruppo Amministrativo e Gruppo Tecnico.

**Sono presenti:** il Rettore, prof. Giovanni Betta; il prof. Marco Dell'Isola; il prof. Carmelo Intrisano; la prof.ssa Lorianca Castellani; il dott. Antonio Molle; il dott. Massimo Caramante; la dott.ssa Maria Rosaria Marrocco; il sig. Achille Migliorelli; il sig. Mario Mignanelli; il componente del Collegio dei Revisori dei Conti dott.ssa Piera Marzo, ai sensi e per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 30.06.2011, n. 123 recante "Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'art. 49 della Legge 31.12.2009, n. 196".

**Risulta assente giustificato:** il prof. Edoardo Crisci.

**Sono, altresì, presenti:** il Prorettore, prof. Giovanni Camillo Porzio; il Direttore Generale, avv. Antonio CAPPARELLI e la dott.ssa Tiziana Piscopo.

**Presiede** il Rettore e svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale, avv. Antonio CAPPARELLI, assistito per la verbalizzazione dalla dott.ssa Tiziana Piscopo.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 3

**Constatate** l'esistenza del numero legale e la regolarità della convocazione, il Rettore dichiara aperta la seduta.

### **PUNTO 1. COMUNICAZIONI**

**1 a)** Con riferimento al finanziamento esterno del posto di professore di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/09: Finanza aziendale, sul quale è stato chiamato, con decorrenza dal 1° ottobre 2018, il prof. INTRISANO Carmelo, il Rettore riferisce che, a seguito di un ricalcolo dalla suddetta data, la relativa spesa complessiva è stata rideterminata in € 250.941,26 (duecentocinquantamilanovecentoquarantuno/26); informa, inoltre, che i soggetti finanziatori hanno già versato complessivamente la somma di € 252.206/63, per cui risultano pienamente soddisfatti gli impegni economici, assunti con le rispettive convenzioni, e nulla più è dovuto in adempimento delle stesse.

**1 b)** Il Rettore comunica che, in data 13.06.2019, il Presidente del Consorzio di Ricerca per l'Energia, l'Automazione e le Tecnologie dell'Elettromagnetismo – CREATE, ha inviato una nota circa l'adesione dello stesso alla Società Consortile a Responsabilità Limitata per la realizzazione dell'esperimento DTT.

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, in data 10.06.2019, ha espresso parere favorevole all'iniziativa dell'ENEA di dare vita ad una Srl senza fini di lucro finalizzata alla realizzazione di un esperimento denominato "Divertor Tokamak Test – DTT", strategico nel settore della fusione nucleare.

La suddetta Società sarà regolamentata da uno Statuto, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione in ottemperanza dell'art. 8.4, lettera I, dello Statuto del CREATE che testualmente recita: "Il Consiglio di Amministrazione delibera tutti gli atti che comportino impiego delle risorse di cui il Consorzio dispone", nonché dell'art. 17.4 che stabilisce che "il Consorzio può assumere obbligazioni solo in nome e per conto proprio e mai per conto dei singoli Consorziati, i quali saranno esclusi da ogni responsabilità per obbligazioni assunte dal Consorzio".

**1 c)** Il Rettore informa che sono disponibili le rilevazioni delle opinioni del PTA in merito al Benessere Organizzativo per gli anni solari 2018 (già oggetto della Relazione sulla Performance 2018) e 2019.

Come già rappresentato in sede di Relazione sulla Performance per l'anno 2018, le indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo, il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, sono un adempimento annuale che il legislatore pone in capo ai dirigenti delle PP.AA..

Pertanto, in continuità con gli altri anni le indagini sul Benessere organizzativo delle edizioni sopracitate sono state svolte con l'ausilio del Politecnico di Milano nell'ambito del progetto Good Practice.

#### • Esiti dell'indagine svolta nell'anno 2018

Il questionario, somministrato nel mese di maggio 2018, ha esaminato le seguenti dimensioni:



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 4

- gli aspetti che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro;
- il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- la percezione del modo di operare del proprio responsabile.

Gli esiti dell'indagine sono stati trasmessi a Rettore e Direttore Generale.

Hanno partecipato all'indagine 146 dipendenti su un totale di 277, con un tasso di risposta pari al 52,7% (superiore alla media degli atenei partecipanti a GP, che si attesta al 50,7%), così ripartiti:

Fig. n. 1: CATEGORIE DEI RISPONDENTI AL QUESTIONARIO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO

Tipologia	Categoria	Cassino	Altri Atenei
Sesso	Uomo	42%	39%
	Donna	58%	61%
Categoria	Dirigente o Personale di categoria EP o con indennità di responsabilità	15%	19%
	Personale di categoria B, C, D senza indennità di responsabilità	85%	81%
Area contrattuale	Amministrativa	63%	61%
	Tecnica	34%	30%
	Bibliotecaria	3%	8%
Anzianità di servizio	Meno di 5 anni	3%	9%
	Dai 5 ai 10 anni	5%	11%
	Dagli 11 ai 20 anni	48%	39%
	Oltre i 20 anni	44%	41%
Sede di afferenza	Amministrazione centrale	51%	49%
	Strutture decentrate	49%	51%

L'indagine rappresenta un'importante occasione di espressione per tutti i dipendenti, favorendo l'individuazione di interventi volti al miglioramento della sicurezza dei luoghi di lavoro, del benessere dei lavoratori, del grado di condivisione del sistema di valutazione e, quindi, all'incremento della loro soddisfazione e produttività.

Di seguito una tabella di sintesi dei risultati rilevati:

Fig. n. 2: SCARTO % RIFERITO ALLE SEZIONI DEL QUESTIONARIO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO

Sezioni del questionario		Media UNICAS 2017 (GP 2017/18)	Media Atenei partecipanti 2017 (GP 2017/18)	Scarto percentuale
BENESSERE ORGANIZZATIVO	A. L'ambiente di lavoro	3,31	3,35	-1,2%
	B. Le discriminazioni	3,58	3,79	-5,5%
	C. L'equità nella mia organizzazione	2,95	2,85	3,5%

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 5

	D. Carriera e sviluppo professionale	2,66	2,79	-4,7%
	E. Il mio lavoro	4,17	4,23	-1,4%
	F. I miei colleghi	4,15	4,21	-1,4%
	G. Il contesto del mio lavoro	3,09	3,25	-4,9%
	H. Il senso di appartenenza	4,13	4,01	3,0%
CONDIVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE	L. La performance organizzativa	2,98	3,08	-3,2%
	M. Le mie performance	3,02	3,50	-13,7%
	N. Il funzionamento del sistema	2,90	3,19	-9,1%
VALUTAZIONE DEL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO	O. Il mio responsabile e la mia crescita	3,78	3,85	-1,8%
	P. Il mio responsabile e l'equità	3,81	3,86	-1,3%
	Q. Il mio responsabile e il sistema di valutazione	3,48	3,79	-8,2%

In allegato 1 a) è possibile consultare l'elaborazione per singola domanda all'indagine sul benessere organizzativo dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ed. 2017/2018.

I principali risultati hanno evidenziato l'allineamento dei punteggi dell'Ateneo cassinate con la media degli altri atenei partecipanti. Punteggi decisamente più elevati della media sono rilevati nella sezione "C. L'equità nella mia organizzazione" e nella sezione "H. Il senso di appartenenza", entrambe all'interno del segmento "Benessere organizzativo". Tale risultato conferma peraltro quanto registrato nella stessa indagine nei due anni precedenti.

Tale aspetto è stato colto già nel 2017 anche dalla Commissione di esperti della Valutazione ANVUR durante le interviste effettuate nel corso della visita di accreditamento periodico presso l'Ateneo di Cassino. Nel documento "Prima restituzione dei risultati" del 1° dicembre 2017, redatto subito dopo il termine della visita, la CEV ha evidenziato, all'interno dei punti di forza emersi, "*Il forte senso di appartenenza, evidente in tutti coloro che sono stati intervistati*" e, con riferimento al personale tecnico-amministrativo, la "*Chiara e forte propensione al lavoro, senso di appartenenza e capacità di essere (PRO)positivi*".

Disaggregando il dato della voce H, i maggiori incrementi percentuali in positivo rispetto ai dati degli altri atenei sono riscontrabili nei quesiti:

- *Per garantire l'efficacia della mia organizzazione sono disposto a impegnarmi più di quanto atteso*
- *Mi sento parte della mia organizzazione*
- *Il lavoro che svolgo ha un impatto sulla società*

Criticità sono invece emerse rispetto alle sezioni "M. Le mie performance", "N. Il funzionamento del sistema" del segmento "Condivisione del sistema di valutazione" e "Q. Il mio responsabile e il



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 6

sistema di valutazione” del segmento “Valutazione del proprio superiore gerarchico”, con particolare riferimento alle seguenti domande:

- *Sono informato sulla valutazione del mio lavoro*
- *Sono informato su come migliorare i miei risultati*
- *Sono tutelato se non sono d'accordo con il mio valutatore sulla valutazione della mia performance*
- *La tempistica prevista dal sistema viene rispettata*
- *Il mio responsabile mi valuta con equità*
- *Il mio responsabile condivide i criteri che utilizza per la valutazione della mia prestazione.*

Queste indicazioni non favorevoli sono state oggetto di riflessione da parte della governance gestionale dell'Ateneo, la quale ha previsto di inserire nel Piano della formazione 2019 opportune iniziative dedicate all'incremento della conoscenza e condivisione dei meccanismi di pianificazione strategica, di programmazione operativa degli obiettivi e di valutazione dei risultati attesi, anche alla luce del nuovo Modello di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ateneo che è stato esaminato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 gennaio 2019.

- Esiti dell'indagine svolta nell'anno 2019

Nel successivo allegato 1 b) è altresì illustrato il trend degli esiti delle rilevazioni delle opinioni del PTA sul Benessere organizzativo nel triennio solare 2017-2019.

Nel mese di maggio 2019 sono stati somministrati i questionari relativi all'indagine di Benessere Organizzativo secondo le modalità già adottate nei precedenti anni.

In attesa dei risultati di benchmark per il confronto con gli altri atenei aderenti a Good Practice, si è proceduto ad una prima disamina degli output al questionario, disaggregati per singola domanda (allegato 1 c).

Nel complesso, dall'esame dei risultati ottenuti ai quesiti del questionario emerge un quadro d'insieme perfettamente allineato a quello rilevato l'anno precedente e coerente col trend triennale. Nei segmenti *Grado di conoscenza del sistema di valutazione* e *Valutazione del superiore gerarchico* vanno però evidenziati alcuni sensibili mutamenti in positivo, nella percezione dei rispondenti, con riferimento alle sezioni L. La performance organizzativa, M. Le mie performance, N. Il funzionamento del sistema e P. Il mio responsabile e l'equità.

Disaggregando il dato della voce L. La performance organizzativa, si nota un rilevante incremento rispetto alle valutazioni percentuali di totale o quasi totale concordanza (livello 6 “Del tutto” e 5 delle risposte) rispetto alle asserzioni:

- *Sono informato sulle strategie dell'organizzazione.*
- *Condivido gli obiettivi strategici dell'organizzazione.*
- *Sono chiari i risultati ottenuti dall'organizzazione.*
- *È chiaro il contributo del mio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.*

Inglobando anche il livello 4 agli altri due (5 e 6) nel confronto con l'anno precedente, si evidenzia ancora un'analogha crescita in positivo, almeno con riferimento alle prime tre affermazioni appena riportate.

Peraltro trova conferma in termini percentuali, e talvolta si accresce rispetto alla rilevazione 2018, l'insoddisfazione dei rispondenti maggiormente critici, espressa dal livello di concordanza 1 “Per nulla” e 2, verso le predette affermazioni.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 7

Inglobando anche il livello 3 (percezione comunque "negativa") agli altri due (1 e 2) nel confronto con l'anno precedente, gli esiti, come prevedibile, mostrano un andamento apprezzabilmente migliore.

Analoghe considerazioni possono essere reiterate relativamente alla sezione M. Le mie performance. Disaggregando le domande:

- *Ritengo di essere valutato sulla base di elementi importanti del mio lavoro.*
- *Sono chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'organizzazione con riguardo al mio lavoro.*
- *Sono informato sulla valutazione del mio lavoro.*
- *Sono informato su come migliorare i risultati.*

ed osservando i corrispondenti output, si riscontra però una discontinuità con la precedente sezione rispetto al dato sulla insoddisfazione dei rispondenti maggiormente critici (livello 1 "Per nulla" e 2 delle risposte). In tal caso, infatti, vi è un consistente decremento dei giudizi fortemente negativi, con un picco di 10 punti percentuali in meno (da 49% a 39%) con riferimento alla domanda *Sono informato su come migliorare i risultati.*

Disaggregando il dato della voce N. Il funzionamento del sistema, si evidenzia un notevole incremento delle valutazioni percentuali di totale o quasi totale concordanza (livello 6 "Del tutto" e 5 delle risposte) rispetto alle affermazioni:

- *Sono tutelato se non sono d'accordo con il mio valutatore sulla valutazione della mia performance.*
- *Ritengo adeguata la tempistica prevista dal sistema di valutazione.*
- *Nel corso dell'anno vengono effettuate verifiche intermedie.*

Inglobando anche il livello 4 (opinione comunque "positiva") agli altri due (6 e 5), nel confronto con l'anno precedente si rileva un sensibile progresso nella percezione dei rispondenti riferita a:

- *La valutazione della performance è un elemento importante nella pianificazione dello sviluppo professionale all'interno dell'organizzazione.*

Da notare, inoltre, il considerevole decremento (da 62% a 50%) registrato nei giudizi negativi ((livello 1 "Per nulla" e 2 delle risposte) riferiti a:

- *L'organizzazione premia le persone capaci che si impegnano.*

Riguardo alla sezione P. Il mio responsabile e l'equità che tratta un tema (l'equità) su cui ci si è più volte soffermati in questo lavoro, vanno sottolineate le evidenze riferite alle asserzioni:

- *Il mio responsabile agisce con equità.*
- *Il mio responsabile gestisce efficacemente problemi, criticità e conflitti.*

ove si registrano significativi incrementi nella percezione "positiva" dei rispondenti (livello 6 "Del tutto" e 5 delle risposte) mentre il dato sui livelli "critici" (1 "Per nulla" e 2) permane sostanzialmente invariato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto, dando mandato al Direttore Generale di darne comunicazione a tutto il personale tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 8

**1 d)** Il Rettore annuncia che in data 18 luglio è arrivata la comunicazione da parte degli organizzatori del Maker Faire di Roma che la candidatura dell'Ateneo alla Call for Universities and Research Institutes è stata accettata e che potremo partecipare a Maker Faire Rome 2019 in qualità di espositore. Verremo contattati al più presto dagli stessi per definire i dettagli della nostra partecipazione (spazio espositivo, esigenze speciali e/o calendarizzazione delle attività da noi proposte) e i relativi costi.

Ringrazia i professori Erika Ottaviano, Alessandra Sannella, Maurizio Esposito, Fabrizio Marignetti e Giuseppe Tomasso che hanno presentato in sinergia un progetto denominato "Alla ricerca di un'economia sostenibile. Tecnologie e modelli di regolazione sociale". Pertanto obiettivo dell'Ateneo è dedicarsi a tre progetti a forte contenuto interdisciplinare che propongono soluzioni in campo tecnologico e sociale:

1. Sostenibilità e prestazioni: tecnologie per il motorsport 2.0;
2. L'innovazione tecnologica e sociale per gli anziani non autosufficienti. Un progetto transdisciplinare;
3. La casa intelligente 2.0.

In ultimo, oltre ai tre progetti elencati, lo stand ospiterà anche tre esempi di iniziative imprenditoriali a forte valenza ambientale e sociale nate e/o incubate all'interno dell'ImprendiLab del nostro Ateneo: EGG-O, Sociallending and Dom Terry International.

**1 e)** Il Rettore informa che nel Senato Accademico del 17 luglio scorso, si è deliberato di:

- di procedere alla costituzione di una *Commissione per l'etica della ricerca* nella seguente composizione:
  - prof. Carlo Russo, in rappresentanza del Dipartimento di Economia e Giurisprudenza
  - prof. Andrew Ruggiero, in rappresentanza del Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica
  - prof. Claudio Marrocco, in rappresentanza del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione
  - prof. Andrea Cedola, in rappresentanza del Dipartimento di Lettere e Filosofia
  - prof.ssa Loriania Castellani, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute
  - prof. Gualtiero Ricciardi, ordinario di Igiene generale e applicata presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, in qualità di componente esterno
- di attribuire alla Commissione i seguenti compiti:
  - rendere, su richiesta dei ricercatori, pareri in materia di rispetto dei principi di etica e integrità della ricerca, così come definite a livello nazionale e sovranazionale, con riferimento a singoli studi o progetti di ricerca, avvalendosi se necessario della consulenza di esperti interni o esterni;
  - inoltrare agli organismi competenti la richiesta di pareri etici in merito a studi che prevedano sperimentazioni cliniche, disciplinate da apposita legislazione, o che non rientrino in ogni caso nell'ambito di competenza della Commissione stessa;
  - assicurare, su richiesta dei ricercatori, il monitoraggio etico e/o la supervisione etica di progetti in corso di svolgimento nell'Ateneo;
  - elaborare documenti di orientamento e indirizzo relativamente a singoli ambiti o settori scientifici;
  - sviluppare un piano di prevenzione delle condotte eticamente scorrette nella ricerca;
  - fornire pareri di consulenza etica per la gestione dei casi di scorrettezza;
  - elaborare materiali informativi e sviluppare programmi di aggiornamento e iniziative di





## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 9

divulgazione sui temi dell'etica della ricerca.

- di assegnare alla Commissione le funzioni di controllo sul rispetto delle norme dettate dall'art. 5 del Codice etico di Ateneo (emanato con D.R. n. 568 del 20 ottobre 2011), relative al rispetto dei principi di libertà e integrità della ricerca, alla tutela della proprietà intellettuale ed al plagio.
- di incaricare la Commissione di dotarsi, entro il 31 dicembre 2019, di un apposito Regolamento per disciplinare il proprio funzionamento, prevedendo le modalità di richiesta dei pareri e la possibilità di riunione in modalità telematica;
- di fissare in tre anni la durata dell'incarico dei componenti della Commissione. L'incarico dei componenti avrà comunque termine con la scadenza del mandato rettorale.

**1 f)** Il Rettore riferisce che, con apposito decreto rettorale n. 538 del 20.06.2019, la procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è stata definitivamente aggiudicata alla Banca Popolare del Cassinate S.C.p.A., con sede legale in Cassino.

La relativa Convenzione Rep. 380, di durata triennale, è stata stipulata il 25 giugno 2019 con decorrenza in pari data e registrata a Cassino il 26.06.2019 al n. 124.

**1 g)** Il Rettore riferisce che, con apposito decreto direttoriale n. 408 del 20.06.2019, la procedura aperta comunitaria per l'affidamento della fornitura del sistema informativo in oggetto è stata definitivamente aggiudicata alla società Be Smart S.r.l., di Roma.

Il relativo Contratto - Rep.381 - di durata triennale, è stato stipulato il 1° luglio 2019 con decorrenza in pari data.

L'importo complessivo della fornitura, su base triennale, è di € 255.420,00 oltre IVA 22% 56.192,40 totale € 311.612,40. Il corrispettivo annuale di € 85.140,00 oltre IVA 22% € 18.730,80 totale € 103.870,80, con decorrenza dal 1° luglio 2019, sarà erogato con cadenza semestrale posticipata.

### **PUNTO 2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Rettore sottopone al Consiglio di Amministrazione il verbale relativo alla seduta del 19 giugno 2019 chiedendo se vi siano osservazioni.

Non essendovi osservazioni, il Consiglio di Amministrazione approva il verbale relativo alla seduta del 19 giugno 2019.

### **PUNTO 3. ASSEGNI DI RICERCA**

**Struttura proponente: Settore Ricerca – Ufficio Dottorati e assegni di ricerca**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole all'attivazione di un assegno di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, della durata di 12 mesi, dal titolo *Modellizzazione e caratterizzazione sperimentale di materiali e dispositivi nanotecnologici per applicazioni elettriche ed elettromagnetiche* – ING-IND/31 (Elettrotecnica), il cui responsabile scientifico è il prof. Antonio Maffucci.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 10

### **PUNTO 4. CONTRATTO DI ASSEGNO DI RICERCA – PROGRAMMA HORIZON 2020 – AZIONI MARIE SKLODOWSKA-CURIE**

**Struttura proponente: Settore Ricerca – Ufficio Dottorati e assegni di ricerca**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di esprimere parere favorevole al conferimento al dott. Mohamed Elsayed Mohamed Mohamed Elwekeil, nato a Monofia (Egitto) il 02.05.1985, di un assegno per lo svolgimento di attività di ricerca, da effettuarsi nell'ambito del Programma Horizon 2020 – Azioni Marie Sklodowska-Curie (IF) - progetto di ricerca number 844253 dal titolo *An intelligent design of user-centric cell-free massive MIMO: a deep learning approach (IUCCF)*, della durata di 24 mesi, di cui è responsabile scientifico, in qualità di Supervisor, il prof. Stefano Buzzi
- di approvare lo schema di contratto proposto e di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dello stesso.

### **PUNTO 5. OFFERTA FORMATIVA MASTER 2018 - 2019: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

**Struttura proponente: Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato**

- a) **Master di I livello in *Selezione, Sviluppo e Innovazione nella Gestione delle Risorse Umane: applicazione di tecnologie Intelligenti* – a.a. 2018/2019 – Proposta di convenzione.**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole alla stipula della convenzione con l'Associazione IRSEF-IRFED Regionale del Lazio per il Master di I Livello in "Selezione, Sviluppo e Innovazione nella Gestione delle Risorse Umane: applicazione di tecnologie Intelligenti" a.a. 2018/2019, approvata dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione "Maurizio Scarano" fermo restando il rispetto di quanto indicato dall'art. 8 c. 5 del vigente regolamento dei master e della sottoscrizione della stessa a cura del Direttore di Dipartimento.

- b) **Master di II livello in *Selezione, Sviluppo e Innovazione nella Gestione delle Risorse Umane: applicazione di tecnologie Intelligenti* – a.a. 2018/2019 – Proposta di convenzione.**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole alla stipula della convenzione con l'Associazione IRSEF-IRFED Regionale del Lazio per il Master di II Livello in *Selezione, Sviluppo e Innovazione nella Gestione delle Risorse Umane: applicazione di tecnologie Intelligenti* a.a. 2018/2019, approvata dal



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 11

Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione "Maurizio Scarano", ferma restando la sottoscrizione della stessa a cura del Direttore di Dipartimento.

**c) Master di II livello in Master di II livello in *Production System 4.0* – a.a. 2019/2020 – Proposta di convenzione.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole alla stipula della convenzione con la Zeta Consulting S.r.l. per il Master di II Livello in "Production System 4.0" a.a. 2019/2020, approvata dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione "Maurizio Scarano", ferma restando la sottoscrizione della stessa a cura del Direttore di Dipartimento.

**d) Master di I livello in *Diritto economia e gestione negli enti del terzo settore* – a.a. 2018/2019 – Piano finanziario.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare il piano finanziario, comprensivo degli incarichi di docenza, del Master di I livello in *Diritto economia e gestione negli enti del terzo settore* a.a.2018/2019 (all. 5d1).

**e) Master di I livello in *Privacy, Gestione e Sicurezza Informatica: le Nuove Sfide della Pubblica Amministrazione* – a.a. 2018/2019 – Piano finanziario.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare il piano finanziario, comprensivo degli incarichi di docenza, del Master Executive di I livello in *Privacy, Gestione e Sicurezza Informatica: le Nuove Sfide della Pubblica Amministrazione* a.a.2018/2019 (all. 5e1).

**PUNTO 6. CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO 2018-2019:  
ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Struttura proponente: Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare la proposta di Convenzione con gli Istituti scolastici per la gestione delle attività di tirocinio e delle attività di laboratorio previste nell'ambito dei corsi di formazione per il



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 12

conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno di cui all'allegato 6a dando mandato al Rettore per la stipula della stessa.

### **PUNTO 7. CORSO DI FORMAZIONE SUMMER CAMP *ORIENTA-MENTI: DALLA COPROGETTAZIONE DIDATTICA ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI***

Struttura proponente: Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di approvare la programmazione didattica del Corso Summer Camp *Orienta-menti: dalla coprogettazione didattica allo sviluppo delle competenze* di cui all'allegato 7a;
- di approvare il piano finanziario del Corso Summer Camp *Orienta-menti: dalla coprogettazione didattica allo sviluppo delle competenze* di cui all'allegato 7b.

### **PUNTO 8. PARERE SU AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER UN PROFESSORE DI RUOLO DI PRIMA FASCIA (ART. 24 COMMA 6 LEGGE 240/2010 – SETTORE CONCORSUALE 09/H1 – SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE ING-INF/05: SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI – DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE INFORMAZIONI, CON RICORSO A FINANZIAMENTO ESTERNO**

Struttura proponente: Settore Personale – Ufficio Gestione Personale Docente

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di approvare l'avvio, previa stipula di specifiche convenzioni con i soggetti finanziatori, di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della legge 240/2010, di un professore di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare ING-INF/05: Sistemi di elaborazione delle informazioni (Settore concorsuale 09/H1: Sistemi di elaborazione delle informazioni), già individuato nella persona del prof. DE STEFANO Claudio, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione, subordinando la conseguente assunzione, da perfezionare nel 2020, alla concreta definizione degli aspetti economici, definiti nelle rispettive convenzioni.

### **PUNTO 9. PARERE SU MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI RISORSE DEL PERSONALE DOCENTE, RELATIVAMENTE AI POSTI DI PRIMA FASCIA DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE**

Struttura proponente: Settore Personale – Ufficio Gestione Personale Docente

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 13

di approvare la richiesta del Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione, illustrata in premessa, modificando la programmazione, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 giugno 2019, limitatamente ai posti di prima fascia del medesimo dipartimento, come segue:

**Avvio entro il 31 luglio 2019, con presa di servizio a valle di specifiche future valutazioni e deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione**

- ING-INF/02 Campi elettromagnetici ex art. 18
- ING-INF/07 Misure elettriche ed elettroniche ex art. 18

**Ulteriori programmazioni dipartimentali, che si riportano di seguito, avverranno non appena si renderanno disponibili ulteriori risorse in termini di punti organico e di bilancio:**

**Proposte, in ordine di priorità, di futura programmazione per posti di prima fascia, nel seguente ordine**

- ING-IND/33 Sistemi elettrici per l'energia

### **PUNTO 10. PIANO TRIENNALE DEL PERSONALE 2019/2021**

**Struttura proponente: Settore Personale – Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Formazione e Relazioni sindacali.**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di approvare la programmazione triennale del personale 2019-2021.

### **PUNTO 11. LETTERA DI INTENTI CON LA SOCIETÀ SPORTIVA "GAETA SPORTING CLUB"**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Contratti e Gare di Appalto**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di autorizzare:

- la sottoscrizione della *Lettera di Intenti* per la sponsorizzazione, per la stagione sportiva 2019/2020, del Campionato Nazionale di Pallamano SERIE A1/M secondo il testo allegato al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale (all. 11 a);
- le visite guidate presso il Castello Angioino di Gaeta sulla base di un calendario concordato tra le Parti nel rispetto del *Regolamento per l'utilizzo dei locali dell'Ateneo*, pubblicato sul sito web dell'Università, con costi agevolati rispetto al tariffario, per un importo di euro 3.000,00 forfettario complessivo.

### **PUNTO 12. CONSORZIO CREATE - MODIFICHE DI STATUTO**

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 14

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di esprimere preliminare parere favorevole alla proposta di modifica di Statuto del Consorzio di Ricerca per l'Energia, l'Automazione e le Tecnologie dell'Elettromagnetismo – CREATE, in attesa del testo approvato con delibera di competenza del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

### **PUNTO 13. CONVENZIONE QUADRO CON LA SOCIETÀ "DANFOSS POWER SOLUTIONS";**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare la stipula della Convenzione Quadro con la Multinazionale Danfoss Power Solutions Srl, sede di Reggio Emilia, e di nominare quale Referente e Responsabile per l'Università il prof. Antonio Maffucci, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

### **PUNTO 14. CONSORZIO NAZIONALE INTERUNIVERSITARIO PER LE TELECOMUNICAZIONI - NOMINA RAPPRESENTANTE**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di nominare quale rappresentante di questa Università nell'Assemblea dei Soci del Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Telecomunicazioni - CNIT, per il triennio 2020 - 2022, il prof. Marco Donald Migliore, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
- di autorizzare il Rettore agli atti conseguenti.

### **PUNTO 15. CONVENZIONE QUADRO CON IL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER L'INFORMATICA – CINI**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 15

di approvare la stipula della Convenzione Quadro con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – CINI e di nominare quale Responsabile e Referente per l'Università il prof. Claudio De Stefano, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

### **PUNTO 16. SERVIZIO BAR PUNTO RISTORO NEL POLO DIDATTICO FOLCARA E RETTORATO - STATO PROCEDURA**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Contratti e Gare di Appalto**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di dare mandato all'Area Tecnica per la redazione degli Atti di competenza per l'esecuzione dei lavori per la modifica degli spazi attualmente destinati ad ospitare i locali ex CUDARI, con l'ampliamento della superficie utile mediante annessione di porzioni di superficie della vicina aula 0.01 e della contigua mensa in comodato d'uso all'Ente Regionale per il Diritto alla Studio ed alla Conoscenza, per un costo di intervento stimato in € 25.553,45 IVA compresa, come da allegato 16 b al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale. È nominato quale Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione dei lavori di cui sopra – RUP - il geometra Massimo LANNI;
- l'importo suddetto trova copertura sul capitolo CB AA0201010110 (ex F.S. 30202010) "Interventi edilizia fabbricati residenziali per finalità istituzionali".
- di autorizzare la modifica della durata dell'affidamento contrattuale, rispetto alla precedente delibera del 20.02.2019 p.to 21, in anni 4 oltre un periodo opzionale di ulteriori 3 anni.
- il responsabile dei Settori Tecnici supporterà il nominato RUP per la nuova redazione del Capitolato tecnico da porre a base di gara, tenuto conto delle novità sopraggiunte ed esplicitate in istruttoria.

### **PUNTO 17. PATROCINI**

**Struttura proponente: Settore Affari Generali – Ufficio Affari Generali**

**17 a)**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di concedere, per l'iniziativa descritta nelle premesse, il patrocinio a titolo gratuito dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, autorizzando l'utilizzo del logo dell'Università e la riproduzione dello stesso su tutto il materiale tipografico che verrà prodotto.

**17 b)**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 16

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di concedere, per l'iniziativa descritta nelle premesse, il patrocinio a titolo gratuito dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, autorizzando l'utilizzo del logo dell'Università e la riproduzione dello stesso su tutto il materiale tipografico che verrà prodotto.

### **PUNTO 18. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE A FRONTE DI CONTRATTI, CONVENZIONI O ACCORDI CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI**

Struttura proponente: Settore Ragioneria Generale

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di approvare il Regolamento per la disciplina delle attività svolte a fronte di contratti, convenzioni o accordi con soggetti pubblici e privati (all. 18 b);
  - di delegare il Rettore a tutti gli atti inerenti e susseguenti la presente delibera.
- La presente delibera è approvata seduta stante.

Il dott. Antonio Molle, dovendo lasciare la seduta prima del termine, chiede di poter anticipare la discussione del punto 22. Il Consiglio di Amministrazione approva.

### **PUNTO 22. VARIAZIONI AL BUDGET 2019**

Struttura proponente: Settore Ragioneria Generale (con Supervisore Piano di Risanamento)

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di ratificare le variazioni di cui in premessa come da D.R. allegati 22 b).

Alle ore 13.45 lascia la seduta il dott. Antonio Molle.

### **PUNTO 19. APPROVAZIONE RELAZIONE TRIMESTRALE AL MIUR PERIODO APRILE - GIUGNO 2019**

Struttura proponente: Ragioneria Generale

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**





## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 17

di approvare la relazione trimestrale Aprile/Giugno 2019 così come predisposta dall'Area Bilancio e asseverata dal Collegio dei revisori dei Conti nella seduta del 8 luglio u.s.  
La presente delibera è approvata seduta stante.

### **PUNTO 20. RIPARTIZIONE RISORSE FONDO GIOVANI PER L'ESERCIZIO 2018, TUTORATO E ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE** Struttura proponente: Settore Ragioneria Generale

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di assegnare le risorse e la gestione degli assegni per attività di orientamento e tutorato (SOT) al C.U.O.R.I.;
- il C.U.O.R.I. potrà in essere tutti gli adempimenti per l'utilizzo delle risorse in linea con le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### **PUNTO 21. AUTORIZZAZIONI DI SPESA** Struttura proponente: Settore Ragioneria Generale 21 a)

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di autorizzare il Servizio del Bilancio a liquidare le somme come indicato nella proposta di ripartizione in allegato (all. 21 a), euro 1.366,10 è introitato nel Bilancio di Ateneo ed euro 1.092,92 è ripartita per il 50% pari ad euro 546,46 in una UPB denominata "Fondo di gestione Amministrativa" a copertura di spese generali e il rimanente 50% pari ad euro 546,46 in un fondo per la remunerazione del personale tecnico amministrativo che partecipa in modo indiretto, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, alla gestione amministrativa delle procedure, così come previsto all'art. 7 del Regolamento vigente per Contratti e Convenzioni con Enti pubblici e privati.  
La presente delibera è approvata seduta stante.

21 b)

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di autorizzare il Servizio del Bilancio a liquidare le somme in favore del personale indicato nella proposta di ripartizione in allegato (all. 21 b), considerato che il 10% pari ad euro 18.469,98 è introitato nel Bilancio di Ateneo e la quota dell'8%, pari ad euro 14.775,98 è ripartita per il 50% pari ad euro 7.387,99 in una UPB denominata "Fondo di gestione Amministrativa" a copertura di spese generali e il rimanente 50% pari ad euro 7.387,99 in un fondo per la remunerazione del personale tecnico amministrativo che partecipa in modo indiretto, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, alla gestione amministrativa delle procedure, così come previsto all'art. 7 del Regolamento vigente



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 18

per Contratti e Convenzioni con Enti pubblici e privati.  
La presente delibera è approvata seduta stante.

**21 c)**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di autorizzare il Servizio del Bilancio è autorizzato a liquidare le somme in favore del personale indicato nella proposta di ripartizione in allegato (all. 21 c), considerato che il 10% pari ad euro 491,80 è introitato nel Bilancio di Ateneo e la quota dell'8%, pari ad euro 393,44 è ripartita per il 50% pari ad euro 196,72 in una UPB denominata "Fondo di gestione Amministrativa" a copertura di spese generali e il rimanente 50% pari ad euro 196,72 in un fondo per la remunerazione del personale tecnico amministrativo che partecipa in modo indiretto, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, alla gestione amministrativa delle procedure, così come previsto all'art. 7 del Regolamento vigente per Contratti e Convenzioni con Enti pubblici e privati.  
La presente delibera è approvata seduta stante.

### **PUNTO 23. PROJECT FINANCING PER IL RISPARMIO ENERGETICO. VARIAZIONE PROCEDURA**

**Struttura proponente: Area Tecnica**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- il project financing per l'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione degli edifici di proprietà ed in uso dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è annullato;
- la società GA Energy spa, nominata promotore per la procedura in argomento, per effetto della deliberazione al punto precedente, decade incidentalmente dal ruolo infra citato;
- è disposta la rimodulazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2019 – 2021 e dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2019, da redigere a cura degli Uffici competenti, nei contenuti ex ante l'approvazione del project financing;
- il Responsabile del Procedimento coadiuvato dal Delegato del Rettore all'Edilizia e dal Referente del Rettore al Risparmio Energetico è incaricato di predisporre gli atti amministrativi propedeutici all'avvio di una consultazione preliminare di mercato, da esperire nella prima parte del prossimo autunno, ai fini della promozione di iniziative sistemiche di efficientamento energetico delle strutture di Ateneo;

La presente delibera è approvata all'unanimità, seduta stante, ed è subito esecutiva.

### **PUNTO 24. COSTRUZIONE DELLA NUOVA FACOLTÀ DI LETTERE IN LOCALITÀ FOLCARA. RICHIESTA DI PROROGA DELL'APPALTATORE**

**Struttura proponente: Area Tecnica**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 19

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di autorizzare il Responsabile del Procedimento alla concessione della proroga dei termini contrattuali, per l'esecuzione dei "Lavori di completamento del 1° Stralcio funzionale edificio di Lettere presso il Polo Universitario della Folcara", in favore dell'ATI ICI Spa / Nidaco Costruzioni srl, per giorni 88 solari e consecutivi a decorrere dal 02.09.2019 a tutto il 30.11.2019. La presente delibera viene approvata all'unanimità ed è subito esecutiva.

#### **PUNTO 25. RATIFICA DECRETI**

**Struttura proponente: Settore Ricerca – Ufficio Dottorato ed assegni di ricerca**  
**25 a) ratifica D.R. 590 del 16.07.2019**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole alla ratifica del D.R. n. 590 del 16.07.2019 con il quale è stato rinnovato per 12 mesi, dal 01.07.2019 al 30.06.2020, l'assegno di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica, dal titolo *Sviluppo di un modello di previsione della domanda di trasporto in ambito urbano a supporto della valutazione di impatto della mobilità elettrica - SSD ICAR/04 (Strade, ferrovie ed aeroporti)*, di cui è titolare la dott.ssa Azzurra EVANGELISTI nata a Marino (RM) il 09.04.1985

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Contratti e Gare di Appalti**  
**25 b)**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di ratificare il D.R. n. 501 del 31.05.2019 con cui è stata approvata la sottoscrizione della *Lettera di adesione al Contratto CIG 79127217EE* tra la CRUI e l'editore Elsevier per l'accesso alla banca dati on-line *Scopus*, per una durata contrattuale di cinque anni decorrente dal 01.01.2019 al 31.12.2023, previo parere favorevole del Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo, prof. Michele Napolitano.

#### **PUNTO 26. VARIE, EVENTUALI E SOPRAGGIUNTE**

Il Rettore comunica che non sono pervenute pratiche per questo punto all'ordine del giorno.

#### **PUNTO 27. SERVIZI CINECA CSA-IRIS/OA E IRIS ER**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Contratti e Gare di Appalto**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 20

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****DELIBERA**

- di autorizzare la sottoscrizione con CINECA dell'Atto di affidamento n. 19017102 datato 12.04.2019 e dell'Atto di affidamento n. 19017602 datato 16.04.2019, relativi alle Soluzioni descritte in premessa, che allegati al presente verbale ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
- Relativamente **all'Atto di affidamento n. 19017102**, con decorrenza dal 1° gennaio 2019, è autorizzato l'impegno totale annuo, IVA inclusa, di **€ 46.284,82**, come di seguito dettagliato, sul CB 0908010106 "Assistenza informatica e manutenzione software" (ex F.S. 103010206) - E.F. 2019, quale spesa fissa pluriennale, fino al 31/12/2021, è autorizzata la copertura sul competente capitolo di bilancio per i successivi Esercizi Finanziari

Soluzioni	canone annuo	Canone annuo di hosting	Totale	IVA 22%	Totale
CSA	€ 18.183,37	€ 5.455,01	€ 23.638,38	€ 5.200,44	€ 28.838,82
IR/OA	€ 11.000,00	€ 3.300,00	€ 14.300,00	€ 3.146,00	€ 17.446,00
Totale					€ 46.284,82

- Relativamente **all'Atto di affidamento n. 19017602**, la quota parte di **€ 7.349,89 IVA** inclusa, presumibilmente per il periodo 01.07-31.12.2019 tenuto conto dell'effettiva attivazione, trova copertura sul CB 0908010106 "Assistenza informatica e manutenzione software" (ex F.S. 103010206) - E.F. 2019

Soluzioni	Canone dal 01/07-31/12-2019	Canone in hosting dal 01/07-31/12-2019	IVA 22%	Totale	Canone a corpo una tantum	IVA 22%	Totale	Totale per il 2019
IRIS Servizi Professionali	€ 2.606,00	€ 868,50	€ 764,39	€ 4.238,89	€ 2.550,00	€ 561,00	€ 3.111,00	€ 7.349,89

Quale spesa fissa pluriennale, è autorizzata la copertura dell'importo totale annuo, IVA inclusa, pari a **€ 8.477,78**, sul competente capitolo per gli esercizi finanziari 2020 e 2021,

Soluzioni	Canone annuale	Canone annuo di hosting	IVA 22%	Totale
IRIS Servizi Professionali	€ 5.212,00	€ 1.737,00	€ 1.528,78	€ 8.477,78

- è designato quale Responsabile delle attività relative ai servizi oggetto dell'Atto di cui sopra (punto 7), la delegata Rettorale ricerca e progetti competitivi.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 21

### **PUNTO 28. CONVENZIONE DI COMODATO D'USO LOCALI MENSA FOLCARA CON L'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA – DISCO**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Contratti e Gare di Appalto**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa, di concedere gli spazi in questione in comodato d'uso per un ulteriore biennio alle medesime condizioni finora riconosciute, di cui all'art. 5, dando mandato all'Ufficio Tecnico per l'adeguamento del rimborso del costo delle utenze.

### **PUNTO 29. "COLLEGE ITALIA" - SPESE DI GESTIONE QUOTA 2019**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Contratti e Gare di Appalto**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di autorizzare la Ragioneria Generale ad aggiornare dall'anno in corso in € 60.000,00 la quota di gestione dovuta dall'Università quale comproprietaria del College Italia, come da comunicazione dell'Università La Sapienza di cui alla nota in data 29 maggio u.s., allegata. Detto importo, per la differenza pari ad € 3.600,00, trova copertura sul CB 1201030304 E.F. 2019 EX FS 103020617 "Altre spese per attività istituzionali";
- di prendere atto della rappresentata necessità di ristrutturare gli alloggi in parola, in attesa di aggiornamenti sui costi;
- di non condividere l'integrazione del *Progetto College Italia* diretto all'acquisizione di un ulteriore immobile con ricorso ad un nuovo finanziamento decennale per un importo presuntivo di € 3.000.000,00.

### **PUNTO 30. ACQUISTO PULMINO DA DESTINARE AL CENTRO UNIVERSITARIO DIVERSAMENTE ABILI RICERCA E INNOVAZIONE - C.U.D.A.R.I.**

**Struttura proponente: Settore Attività Contrattuale – Ufficio Contratti e Gare di Appalto**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di autorizzare l'avvio di una RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., per l'acquisto di un pulmino da destinare al Centro Universitario Diversamente Abili Ricerca e Innovazione - C.U.D.A.R.I., in possesso delle caratteristiche esplicitate in premessa, con aggiudicazione al prezzo più basso



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 22

rispetto alla base d'asta presunta di € 39.999,00 oltre IVA 4% -Legge 104/1994 totale € 41.589,60 nominando Responsabile Unico del Procedimento - RUP la dott.ssa Assunta Pianese.

- l'importo totale suddetto trova copertura sul budget 2019 C.U.D.A.R.I. somme residue, pre-impegno n. 6723/2017. L'importo di € 20.000,00 reso disponibile da Di.S.Co. Lazio come da PEC in data 22.07.2019, sarà rimborsato all'Università successivamente all'acquisto.

### **PUNTO 31. RICHIESTA ANTICIPAZIONE PER PROGETTO PON C4E "MONITORAGGIO DEGLI SVERSAMENTI ILLEGALI ATTRAVERSO L'IMPIEGO SINERGICO DI TECNOLOGIE AVANZATE"**

Struttura proponente: Settore Ricerca – Ufficio Dottorati ed assegni di ricerca

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di assumere l'impegno formale all'accantonamento, nel bilancio dell'esercizio di riferimento, delle somme da garantire pari al 50% del costo agevolato, corrispondente ad € 262.500,00;
- di fornire autorizzazione al recupero da futuri trasferimenti spettanti a valere su altri fondi di Ateneo;
- di dare mandato al Rettore per gli atti conseguenti la presente delibera.

### **PUNTO 32. ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO EX MULINO. APPROVAZIONE PROGETTAZIONE LIVELLO DEFINITIVO**

Struttura proponente: Area Tecnica

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- il progetto di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, dettagliato al livello definitivo di progettazione, è approvato sulla scorta degli elaborati di progetto allegati al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (all. 32 a);
- il Responsabile del Procedimento è incaricato di predisporre l'istruttoria necessaria alla presentazione della richiesta di parere di conformità antincendio al competente Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Frosinone.

La presente delibera è approvata all'unanimità, seduta stante, ed è subito esecutiva.

### **PUNTO 33. INTEGRAZIONE PIANO FINANZIARIO SOSTEGNO IV CICLO. ATTIVITÀ STRAORDINARIA GRUPPO AMMINISTRATIVO E GRUPPO TECNICO**

Il Rettore comunica che questo punto all'ordine del giorno è stato ritirato.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 07

24 luglio 2019

Pagina n. 23

Alle ore 14.40, avendo terminato la discussione dei punti e non avendo altro da deliberare, il Rettore dichiara sciolta la seduta.