



LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO ASSISTENTE SOCIALE del 31/07/2025 e seguenti (secondo le indicazioni della Commissione), fornite allo scopo di consentire lo svolgimento delle prove, come da ordinanza ministeriale n. 428 del 19/06/2025 e al D.R. n. 557 del 18/07/2025:

Link web istituzionale dedicato per informazioni generali, criteri adottati dalla Commissione, linee guida

- Assistente sociale: <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/assistente-sociale-i-sessione/>
- pubblicazione degli esiti

Svolgimento dell'esame

- La Commissione, nella seduta preliminare fissa i criteri per la valutazione delle prove scritte, della prova orale e della prova pratica. I criteri di valutazione sono trasmessi all'ufficio competente per la successiva e tempestiva pubblicazione sul sito di Ateneo;
- La Commissione procede con l'identificazione del candidato attraverso il confronto con il documento di riconoscimento;
- La Commissione procede con la consegna del compito scritto a cui il candidato/a è tenuto/a a rispondere.
- La durata della prova presenta variabilità in base alla discrezionalità valutativa della Commissione, fermo restando le esigenze di ogni candidata/o a rappresentare al meglio la propria preparazione.
- Gli esiti degli esami di Stato, vengono registrati on-line, a mezzo del gestionale di Segreteria GOMP, sull'appello d'esame all'uopo definito dall'Ufficio e firmato digitalmente dal Presidente

Preparazione domande di esame (a norma dell'art. 23 della DPR 328/01).

Prima prova scritta: La prima prova scritta consisterà in un tema che verterà su argomenti quali: aspetti teorici e applicativi delle discipline dell'area di servizio sociale; principi, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale.

La prova avrà una durata massima di 3 ore. Il compito dovrà essere scritto su un solo foglio protocollo, ovvero non deve superare un foglio intero, sia nel recto che nel verso, se utilizzato su entrambi i lati.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso alle/ai candidate/i comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice, pena l'esclusione dall'esame. Non è ammesso l'uso di smartphone, smartwatch, PC, tablet e qualsiasi altro dispositivo elettronico.



Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e/o appunti.

Seconda prova scritta: La seconda prova scritta consisterà in un tema che verterà su argomenti quali: principi di politica sociale; principi e metodi di organizzazione e offerta di servizi sociali.

La prova avrà una durata massima di 3 ore. Il compito dovrà essere scritto su un solo foglio protocollo, ovvero non deve superare un foglio intero, sia nel recto che nel verso, se utilizzato su entrambi i lati.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso alle/ai candidate/i comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice, pena l'esclusione dall'esame. Non è ammesso l'uso di smartphone, smartwatch, PC, tablet e qualsiasi altro dispositivo elettronico.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e/o appunti.

Terza prova a carattere pratico (solo per la sezione B dell'Albo): ha lo scopo di verificare la capacità operativa della candidata e del candidato, cioè la sua abilità nell'applicare conoscenze teoriche a situazioni professionali concrete.

Si tratta di una prova scritta di tipo pratico-operativo, che può assumere varie forme, tra cui:

- Analisi di un caso (individuale, familiare, di gruppo o comunitario) con richiesta di:
 - Valutazione del caso
 - Identificazione dei bisogni
 - Proposta di intervento
 - Definizione di obiettivi, strumenti e modalità di monitoraggio
- Elaborazione di un progetto di intervento sociale, riferito ad esempio a:
 - Una specifica problematica (disagio minorile, immigrazione, povertà, ecc.)
 - Un contesto istituzionale (comune, ASL, servizi sociali territoriali)
- Compilazione di un documento professionale, come:
 - Relazione sociale
 - Piano individualizzato d'intervento
 - Verbale di una riunione d'équipe
 - Nota informativa per un tribunale o per un servizio



Prova orale:

La prova orale riguarderà legislazione e deontologia professionale; discussione dell'elaborato scritto; esame critico dell'attività svolta durante il tirocinio professionale.

I criteri stabiliti e adottati dalla Commissione per valutare i candidati sono i seguenti:

1. Capacità di argomentazione e chiarezza espositiva;
2. Uso del lessico professionale e appropriatezza del linguaggio tecnico;
3. Conoscenza ed applicazione delle teorie e metodologie che contraddistinguono la professione dell'Assistente sociale, anche in un'ottica di integrazione socio sanitario e interdisciplinare;
4. Conoscenza e applicazione della normativa che caratterizza l'attuazione delle politiche sociali e l'attività svolta dall'Assistente sociale;
5. Capacità di esplicitare le responsabilità professionali e argomentare le scelte effettuate, sapendone indicare modalità di azione professionale per costruire alleanze e strategie per interventi complessi e nella consapevolezza del ruolo professionale;
6. Conoscenza ed applicazione delle nozioni giuridiche, delle politiche sociali, per l'organizzazione dei servizi;
7. Conoscenza ed applicazione del processo teorico-metodologico che contraddistingue la professione dell'Assistente sociale;
8. Conoscenza ed applicazione degli aspetti etici e deontologici;
9. Conoscenza di strumenti valutativi professionali;
10. Capacità di elaborare metodologie di programmazione, pianificazione e gestione di servizi e di politiche sociali attuate;
11. Conoscenza ed applicazione in piena autonomia e consapevolezza degli strumenti professionali in contesti interculturali e intergenerazionali.

Modalità operative:

- o L'elenco dei candidati che hanno superato la prova sarà pubblicato sul sito <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/assistente-sociale-i-sessione/>

Verbalizzazione digitale degli esiti:

Il Presidente della Commissione provvederà, alla conclusione di tutta la procedura, alla verbalizzazione digitale degli esiti utilizzando l'appello di conseguimento aperto e definito, all'uopo, sul gestionale dei servizi di Segreteria GOMP, sezione Esame di stato. Per effetto di tale operazione, ciascun candidato che abbia sostenuto la prova, riceverà una comunicazione con l'esito della propria valutazione a mezzo della email registrata in "DATI PERSONALI-Recapiti della propria area riservata" dei servizi on-line studenti. Ciascun candidato/a è tenuto, nel suo stesso interesse, a prendere visione delle presenti indicazioni operative che verranno pubblicate nelle pagine del sito istituzionale, dedicate agli Esami di Stato.