

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

allo scopo di consentire lo svolgimento in modalità telematica degli esami di profitto si indicano qui di seguito alcune opportune linee-guida funzionali:

Le sedute di esame si svolgeranno in via telematica utilizzando esclusivamente la piattaforma Google Meet. A tal fine:

Dotazioni

E' necessario:

- dotarsi di un pc o notebook, di cuffie collegate e di una webcam.
- avere una adeguata connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta.
- scaricare il browser *web google chrome*
- utilizzare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale:

docenti: nome.cognome@unicas.it

studenti: nomeutentegomp@studentmail.unicas.it

Collegamento

1. Ogni studente in quanto partecipante alla riunione ai fini dello svolgimento della seduta di esame, riceverà una mail da parte del presidente della relativa Commissione d'esame o dalla segreteria didattica, contenente l'invito a partecipare alla seduta (con il link alla stanza Meet);
2. Il docente attiverà la stanza Meet dove svolgere l'esame cliccando sul link della stanza Meet distribuito fra i candidati e selezionando "Partecipa"
3. Il candidato dovrà cliccare sul link contenuto nel messaggio: in questo modo verrà indirizzato sulla pagina della seduta. Aperta la pagina della seduta, si aprirà una notifica a schermo per l'accesso al microfono e alla webcam che il candidato dovrà accettare; subito dopo dovrà cliccare sulla voce "partecipa alla riunione";
4. Compiuti tali passaggi, il candidato si trova già connesso con il microfono e la webcam e partecipa alla riunione collegiale: i pulsanti di attivazione/disattivazione del microfono e della webcam si trovano in basso sulla parte centrale dello schermo.

Durante il periodo di svolgimento della seduta:

1. la webcam deve rimanere accesa per tutto il tempo ed il candidato dovrà sempre essere visibile nello schermo;
2. in presenza di più di un candidato è necessario che tutti i microfoni dei candidati che attendono di essere esaminati siano disattivati per evitare problemi di rientri audio, feedback ed eco che potrebbero inficiare la qualità dell'ascolto. Ciascun candidato dovrà attivare la connessione audio solo quando verrà chiamato per essere esaminato.

Svolgimento

1. Ciascun candidato in via preliminare deve attestare la propria volontà a partecipare alla sessione di valutazione in via telematica inviando al Presidente della Commissione il modulo di autocertificazione e la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (modulo allegato);
2. il Presidente potrà procedere in apertura di seduta all'appello ed all'identificazione di ciascun candidato;
3. al termine di ciascun esame o al termine dell'intera seduta, la Commissione riunita in camera di consiglio in modalità telematica, allontana tutti i candidati chiedendo a ciascuno di uscire dalla stanza (ed eventualmente rimuovendo i candidati rimanenti) e verificando che tale operazione sia stata diligentemente adempiuta. Una volta accertata la riservatezza della camera di consiglio, il Presidente darà inizio alla valutazione collegiale dell'esame del candidato;
4. il presidente comunicherà al candidato l'esito dell'esame e, in caso di approvazione, anche l'esito della votazione riportata.

Ogni candidato dovrà dichiarare espressamente e in modo comprensibile per tutti i componenti la commissione d'esame di aver compreso e di accettare l'esito della valutazione e il voto che gli è stato attribuito, nel seguente modo:

“Io ho esattamente compreso di aver superato (non superato) l'esame di profitto, con il seguente voto e di accettare la valutazione che ho ottenuto”

Al termine di tutte le operazioni e della seduta, il Presidente procederà alla verbalizzazione in GOMP dell'esame.

Per quanto riguarda le procedure d'esame di cui si suggerisce l'adozione:

Prova solo orale: è sufficiente attivare una stanza Meet

Prova orale con scrittura di foglio: attivare una stanza Meet con collegamento dello studente sia con videocamera che con cell che inquadra il foglio. In alternativa, videocamera che inquadra alternativamente studente e foglio.

Prova scritta con test a risposta multipla: utilizzo di Google Forms con l'attivazione dell'opzione “Quiz”.

Prova scritta con elaborato “aperto”: si consiglia di posticipare la prova fino al termine dell'emergenza.

Autocertificazione
Art. 46 - D.P.R. 445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ e residente a
_____ (____) indirizzo _____
iscritto al Corso di Studio in _____
dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, consapevole delle
sanzioni penali cui puo' andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci come previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000, dichiara:

di voler partecipare alla seduta d'esame del _____

di NON voler partecipare alla seduta di esame del _____

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Lì, _____ Firma

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti la normale certificazione richiesta o destinata ad una Pubblica Amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentano.