

## Verifiche di Profitto in modalità telematica - Sessione Estiva (a.a. 2019-2020)

### Linee Guida

In data 4 maggio 2020 il Ministro dell'Università Gaetano Manfredi, in particolare all'Allegato a nota del 4 maggio 2020 prot. 798, definisce le nuove Fasi 2 e 3 per il sistema della formazione superiore e della ricerca. La Fase 2 (dal 4 maggio al mese di agosto 2020) prevede una programmazione finalizzata a consentire la attività individuali “ovvero gli accessi agli studi, uffici, alle biblioteche e ai laboratori”; si suggerisce inoltre di “minimizzare le attività collettive, consentendo solo quelle strettamente necessarie”, oltre a “minimizzare lo spostamento dei pendolari a lunga percorrenza”, contingentando l'accesso in presenza ai servizi amministrativi ecc..”. Relativamente alla Fase 3 (da settembre 2020 a gennaio 2021), la programmazione delle attività dovrà essere finalizzata a “implementare le attività individuali”, “decomprimere le attività collettive”, “tenere conto delle possibili limitazioni nello spostamento dei pendolari a lunga percorrenza”, riducendo al minimo la presenza di studenti internazionali. Il Ministro suggerisce in seguito di prevedere, laddove possibile, un'offerta didattica *blended* (in grado di essere erogata sia in presenza sia in assenza, in modalità sincrona/asincrona). Rispetto agli accessi, sarà necessario garantire “i livelli di sicurezza necessari”; dal punto di vista dei servizi amministrativi, l'idea di base è di dematerializzare il più possibile le procedure. Per quel che riguarda le lezioni frontali, inoltre, si suggeriscono lezioni in telepresenza nella Fase 2; in modalità mista (*blended*) nella Fase 3. Riguardo gli esami: in telepresenza nella Fase 2, con possibile modalità mista a luglio e a partire dalla Fase 3. Medesimo discorso per le Lauree. Come prevedibile, questi sono solo auspici, poiché il Ministro chiarisce che “Al fine di garantire la migliore efficacia delle suddette misure, ogni istituzione, nell'esercizio della propria autonomia, potrà prevedere modalità per rispondere a particolari esigenze collegate ai territori di appartenenza, ai contesti di riferimento [...] alla disponibilità delle dotazioni infrastrutturali e alla numerosità di docenti, studenti e personale tecnico amministrativo”. Vista la volatilità dell'attuale situazione, la prospettiva sarebbe quella di proseguire in modalità telematica per tutta la sessione estiva, sia per gli esami sia per la discussione delle tesi di laurea, auspicando che nella Fase 3 si proceda verso modalità *blended*.

Detto questo, visto l'approssimarsi della Sessione Estiva e vista l'oggettiva difficoltà, al momento, di poter svolgere le verifiche in presenza al fine di contenere la diffusione del COVID-19, si ricorda a tutti coloro che sono responsabili di moduli didattici di porre attenzione affinché le verifiche di profitto vengano svolte nella massima trasparenza e correttezza, garantendo inoltre la massima pubblicizzazione. Le “Linee Guida” già predisposte dall'Ateneo di Cassino hanno costituito

in questo senso un primo e importante strumento di orientamento, pur nella specificità di ogni verifica, e delle scelte che ogni titolare di modulo vorrà operare.

Facendo salvi i criteri di liceità della prova d'esame in quanto a pubblicità della prova stessa, oggettività, collegialità e omogeneità della valutazione; nel pieno rispetto della libertà dell'insegnamento, si dà adito, sotto la loro diretta responsabilità, ai Presidenti delle commissioni degli esami di profitto, di individuare le strategie più funzionali allo svolgimento degli esami delle proprie discipline. In questo senso i docenti dovranno indicare in modo chiaro ed inequivocabile (dandone massima pubblicità) la modalità di svolgimento degli esami. Si suggerisce ad esempio di adottare una delle seguenti procedure semplificate, o una combinazione delle stesse:

- 
- Esame orale mediante piattaforma Google Meet
  - Invio di tesine o relazioni
  - Esame scritto con test a risposta multipla, vero/falso ecc., mediante l'opzione "Compito con quiz" presente in Google Classroom
  - Esame scritto con domande aperte mediante l'opzione "Compito" o "Compito con quiz" (nell'opzione "Paragrafo") presente in Google Classroom
- 

Nel caso il docente titolare di modulo decida di modificare la modalità di esame fino ad ora adottata (ad esempio da scritto a orale), dovrà comunicarlo tempestivamente agli studenti dandone la massima diffusione, e aggiornare (con il supporto della Segreteria) questo tipo di informazione sulla piattaforma GOMP nella sezione relativa alle modalità di esame.

Si delega la Segreteria a comunicare a tutti gli studenti/studentesse che, fino a indicazioni diverse, i prossimi esami saranno svolti in modalità telematica, dando dunque massima pubblicizzazione a questo tipo di informazione.

Anche i docenti titolari di modulo dovranno provvedere in tempi rapidi a comunicare agli studenti mediante i vari canali messi a disposizione (GOMP, Google Classroom ecc...) le specifiche modalità di esame in via telematica.

Inoltre, si sollecitano i docenti titolari di modulo a prevedere (nel caso decidano ad esempio di svolgere una prova orale mediante la piattaforma Google Meet) di predisporre gruppi limitati di candidati e di suddividere in più giornate le sedute di verifica (con il supporto delle Segreterie Didattiche), sollecitando nella presenza alla verifica solo ed esclusivamente gli studenti/studentesse iscritti/e per evitare possibili sovraccarichi della Rete. Salvo richieste specifiche, i candidati saranno esaminati in ordine alfabetico, al fine di garantire una gestione ordinata delle verifiche di profitto.

Infine, si invitano gli esaminandi già prenotati a un esame, che avessero deciso di non sostenerlo più, a cancellare la loro prenotazione, in modo tale da poter gestire in maniera più “realistica” le sessioni di esame, evitando un sovraccarico della Rete che potrebbe pregiudicare lo svolgimento della stessa verifica.

---

## Informazioni pratiche

### Procedure preliminari:

1. Ad eccezione dell’invio di tesine o relazioni, le sedute di esame si svolgeranno per via telematica utilizzando esclusivamente la piattaforma Google Meet (per la prova orale) ed eventualmente la combinazione di Google Meet e Google Classroom (per la prova scritta). A tal fine è necessario:
  - a. dotarsi di un pc o notebook, di cuffie collegate e di una webcam;
  - b. avere una adeguata connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta;
  - c. scaricare il browser *web google chrome*;
  - d. utilizzare l’indirizzo di posta elettronica istituzionale
    - i. docenti: [nome.cognome@unicas.it](mailto:nome.cognome@unicas.it)
    - ii. studenti: [nomeutentegomp@studentmail.unicas.it](mailto:nomeutentegomp@studentmail.unicas.it); [matricola@studentmail.unicas.it](mailto:matricola@studentmail.unicas.it)

Il Presidente della Commissione d’esame con il necessario anticipo informa gli studenti tramite GOMP sulle specifiche modalità di esame, comunicando loro il link della stanza Google Meet che ha generato per la verifica (su questo specifico aspetto si veda quanto indicato nell’Allegato) e la eventuale calendarizzazione.

### Collegamento per lo svolgimento della prova:

- Il docente attiverà la stanza Google Meet dove svolgere l’esame cliccando sul link della stanza Meet distribuito fra i candidati e selezionando “Partecipa”;
- Il candidato dovrà cliccare sul link contenuto nel messaggio: in questo modo verrà indirizzato sulla pagina della seduta. Aperta la pagina della seduta, si aprirà una notifica a schermo per l’accesso al microfono e alla webcam che il candidato dovrà accettare; subito dopo dovrà cliccare sulla voce “partecipa alla riunione”;

- Compiuti tali passaggi, il candidato si trova già connesso con il microfono e la webcam e partecipa alla riunione collegiale: i pulsanti di attivazione/disattivazione del microfono e della webcam si trovano in basso sulla parte centrale dello schermo.
- Riguardo le procedure di “riconoscimento” del Candidato prima dello svolgimento della verifica in via telematica, si precisa che, nel momento in cui tale candidato ha accesso al link Google Meet generato dal docente titolare di modulo, lo studente/studentessa viene automaticamente identificato dal sistema come studente/studentessa “Unicas”. Per questa ragione si richiede che tutti i candidati che vorranno accedere all’esame utilizzino le credenziali di Ateneo.

---

### **Durante la seduta d’esame orale o scritta:**

1. All’inizio della prova il docente procede all’appello dei presenti
2. Si procede quindi all’identificazione del candidato per via telematica. Ogni singolo studente mostra a video il proprio documento di identità in corso di validità.
3. La webcam del docente deve rimanere accesa per tutto il tempo della prova.
4. La webcam di tutti gli esaminandi (nel caso di prova scritta), del solo studente che sta svolgendo l’esame (nel caso di prova orale) deve rimanere accesa per tutto il tempo della prova ed i candidati/il candidato dovranno sempre essere visibili nello schermo.

### **Specifiche per la prova orale:**

Nel caso in cui il titolare del modulo decida di svolgere l’esame in forma orale si specifica che:

- È bene prevedere gruppi limitati di studenti/studentesse e scaglionare le sedute di verifica, sollecitando la presenza alla verifica solo ed esclusivamente degli studenti/studentesse iscritti/e per evitare possibili sovraccarichi della Rete.
- In presenza di più di un candidato è necessario che tutti i microfoni dei candidati che attendono di essere esaminati siano disattivati per evitare problemi di rientri audio, feedback ed eco che potrebbero inficiare la qualità dell’ascolto. Ciascun candidato dovrà attivare la connessione audio solo quando verrà chiamato per essere esaminato;
- Salvo richieste specifiche, i candidati saranno esaminati in ordine alfabetico, al fine di garantire una gestione ordinata delle verifiche di profitto.
- Nel caso il numero dei prenotati sia inferiore a 2 (due), il candidato dovrà premunirsi di invitare all’esame un altro collega o semplicemente un testimone, al fine di garantire il numero minimo di “1 (un) esaminando” più “1 (un) testimone”.
- Ogni candidato dovrà dichiarare espressamente e in modo comprensibile di accettare l’esito della valutazione e il voto che gli è stato attribuito.

**Specifiche per la prova scritta:**

- Per le prove scritte i candidati devono collegarsi alla stanza Meet generata del Presidente della Commissione per permettere la visualizzazione dei loro comportamenti durante la prova.
- Nel caso si volesse far uso di questa piattaforma, si ricorda che Google Classroom consente anche la temporizzazione della prova. Dopo l'appello e l'identificazione dei candidati il Presidente avvierà la prova precedentemente predisposta e configurata tramite una delle funzioni di Google Classroom, "lanciandola" successivamente in Classroom e facendo partire il contatore orario. Le prove consegnate (che vengono registrate in Classroom) dopo il termine di scadenza non saranno considerate valide o, a discrezione della Commissione, considerate valide solo entro un determinato numero minimo di minuti che sarà stato preventivamente comunicato ai candidati.