



## Verbale della riunione del 12 dicembre 2022

Il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (nel seguito PQA) si è riunito il giorno 12 dicembre 2022, alle ore 14:00, presso la Sala Consiglio del Rettorato e da remoto attraverso la piattaforma Google Meet, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Verbale riunione precedente
3. Relazione Nucleo di Valutazione - 2022
4. Analisi Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti – 2022
5. Monitoraggio
6. Relazione Annuale del PQA - 2022
7. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente prof. Luca Venturino, il prof. Marco Race, il Prof. Marco Donald Migliore (da remoto), il prof. Renato Salvatore (da remoto), la prof.ssa Rosella Tinaburri (da remoto), la prof.ssa Alessandra Peri (da remoto), il dott. Giulio Bianco e la dott.ssa Anna Angela Grimaldi. Alle ore 14:10 il Presidente dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Tinaburri.

### **1. Comunicazioni**

La dott.ssa Grimaldi dà le seguenti comunicazioni.

- In merito alla programmazione dell'offerta formativa 2022/2023, sono illustrate le raccomandazioni formulate ai Dipartimenti da SA e CdA nelle rispettive adunanze del 16 e 23 novembre 2022.
- In riferimento ai Corsi accreditati e attivati dall'Ateneo nel 2022/2023, viene riferito che in data 30 novembre 2022 è stata effettuata la verifica ex post di cui all'art. 4, comma 5, del D.M. n. 1154/2021 e all'art. 2 del D.D. n. 2711/2021, che si è conclusa con esito favorevole.
- Con riferimento alla SUA-CDS 2023/2024, nella banca dati AVA-MIUR viene precisato che si potrà operare sulle docenze a partire da gennaio 2023, al termine del completamento delle operazioni annuali di controllo e import dalle relative banche dati ministeriali.
- In data 5 dicembre 2022, il NdV ha auditato i CdS LM33 "Mechanical Engineering" e L9 "Ingegneria Industriale"; la dott.ssa Grimaldi e il prof. Race hanno partecipato all'incontro e riferiscono in merito.

Il PQA prende atto.

### **2. Verbale riunione precedente**

Il Presidente ricorda che il verbale della riunione precedente è stato approvato seduta stante; il verbale verrà a breve reso disponibile anche sul sito web del PQA per consentirne la più ampia consultazione.

### **3. Relazione Nucleo di Valutazione - 2022**

Il Presidente ricorda che la Segreteria del NdV ha trasmesso la Relazione 2022 al personale di Ateneo il 3 novembre 2022; ricorda di aver invitato i membri del PQA a visionare la relazione nella precedente seduta del PQA del 17 novembre 2022. Si apre la discussione e ogni componente illustra le proprie osservazioni.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)



Al termine, il PQA prende atto delle raccomandazioni e dei suggerimenti presenti nella relazione e sintetizzati nella Sezione 3.1. Il PQA invita tutti gli attori coinvolti a prenderne visione, per quanto di loro competenza. Infine, il PQA dà mandato a ciascun membro docente di verificare che la relazione venga visionata e discussa all'interno del proprio dipartimento di afferenza, a livello di Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Corso di Studio, Collegio di Dottorato e Commissione Paritetica Docenti Studenti.

#### **4. Analisi Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti – 2022**

Il Presidente ricorda che nella seduta del 14 febbraio 2022 sono state aggiornate le linee guida per le attività delle CPDS, il template per la redazione della relazione annuale delle CPDS e la griglia di valutazione della relazione annuale delle CPDS. Il Presidente ricorda di aver trasmesso la bozza delle relazioni pervenute dalle CPDS ai membri del PQA prima della riunione, per consentire a tutti di visionare i documenti.

Il Presidente apre la discussione e invita i presenti a illustrare le proprie osservazioni sui documenti in analisi. Vengono individuati i seguenti suggerimenti generali da restituire ai Presidenti delle CPDS.

- Armonizzare la descrizione di ciascun CdS.
- Dare evidenza nella relazione del contributo della componente studentesca (rappresentanti in CPDS e studenti singoli con cui la commissione ha interloquuto).
- Verificare la presenza di refusi nella relazione, dovuti ad esempio a rielaborazioni di parti di testo presenti nella precedente relazione.
- Verificare la coerenza fra il testo delle proposte formulate nei quadri e la sua sintesi nella Tabella presente nella sezione introduttiva.
- L'uso di canali social e pagine classroom per veicolare informazioni non sostituisce la pagina web del CdS e le schede degli insegnamenti ivi contenute, che restano le fonti ufficiali per reperire informazioni (sia per i potenziali studenti che per i valutatori).
- In riferimento ai quadri A.1 e A.2, si ricorda che la procedura di Ateneo per la gestione e l'utilizzo dei questionari è descritta nelle Linee Guida pubblicate al link <https://www.unicas.it/ateneo/presidio-della-qualit%C3%A0/linee-guida/valutazione-della-didattica.aspx>. Gli studenti ricevono periodicamente comunicazioni via e-mail a firma del Presidio della Qualità in merito all'opportunità di compilare i questionari di valutazione della didattica, alle loro modalità di somministrazione, alle scadenze ed alla pubblicazione dei risultati.
- Nel formulare una proposta è opportuno chiarire a chi è rivolta (ad esempio, CdS, Dipartimento, NdV, etc.). Fornire proposte concrete e circostanziate; le proposte devono suggerire un'azione effettivamente realizzabile. Non è obbligatorio formulare proposte per tutti i quadri.
- Qualora le proposte formulate contengano linee di azione di competenza anche della CPDS, si suggerisce di renderlo esplicito e di dettagliare cosa intende fare la CPDS in merito.
- Qualora nel Dipartimento siano previste attivazioni di nuovi CdS e/o cambi di ordinamento per CdS esistenti per il prossimo AA, si invita la CPDS a esprimere un parere in merito e a includerlo nella relazione.

Successivamente, per ciascuna relazione sono compilate le griglie di valutazione riportate nell'Allegato 1. Il PQA dà mandato al Presidente di:

- illustrare al Rettore Funzionale alla Didattica gli esiti della discussione;
- inviare ai Presidenti delle CPDS i suggerimenti emersi durante la discussione e la griglia di valutazione compilata dal PQA.

Il PQA approva all'unanimità.

**IL SEGRETARIO**

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

**IL PRESIDENTE**

(prof. Luca Venturino)



## 5. Monitoraggio

### Progetto Good Practice

Con riferimento allo stato di avanzamento delle attività collegate all'edizione 2021/2022 del Progetto Good Practice, l'ing. Bianco, referente di Ateneo per il progetto e componente del PQA, riferisce che sono state completate regolarmente tutte le rilevazioni previste, ovvero:

- l'indagine di Efficienza (costi/risorse) sui servizi erogati;
- l'Indagine di Efficacia (customer satisfaction) dei servizi percepita da Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca e da parte del Personale Tecnico-amministrativo;
- l'indagine sul Benessere organizzativo del Personale TA.

Sono state ultimate anche le attività del Laboratorio "Smart working", finalizzato ad attuare un approfondimento sull'approccio strategico e sull'impatto sulla performance conseguenti all'*agilizzazione* dei servizi tecnico-amministrativi connessi all'introduzione dello *smart working* negli atenei.

In data 14.11.2022 si è tenuta, in modalità telematica, la riunione conclusiva del Progetto: il Report UNICAS 2021/2022, con la sintesi finale di benchmark dei risultati conseguiti in tutte le già menzionate indagini/laboratori, sarà rilasciato entro la fine dell'anno corrente.

Il PQA prende atto.

### Relazioni Dipartimentali sulla Ricerca e Terza Missione

Il Presidente informa di aver interagito con il Responsabile del Settore Ricerca, il Prorettore Funzionale alla Ricerca e il Prorettore Funzionale alla Terza Missione al fine di predisporre la trasmissione delle relazioni a SA e CdA nelle sedute di dicembre 2022.

Il PQA prende atto.

### Regolamenti Dipartimento

Il Presidente informa di aver suggerito a Prorettore Funzionale alla Ricerca e Magnifico Rettore, rispettivamente in data 5 e 6 dicembre 2022, di procedere a un aggiornamento dei Regolamenti dei Dipartimenti. Tale adempimento viene a rispondere a una raccomandazione formulata dalla CEV durante la visita di accreditamento periodico del 2017, ripresa anche dal NdV interno nella relazione del 2022.

Il PQA prende atto.

### Brochure Dipartimentali

Il Presidente informa di aver suggerito al Responsabile del Settore Ricerca e al Prorettore Funzionale alla Ricerca, in data 5 dicembre 2022, di programmare un aggiornamento delle Brochure Dipartimentali. Tale adempimento viene a rispondere a una raccomandazione formulata dal NdV interno nella relazione del 2022.

Il PQA prende atto.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
**Presidio della Qualità di Ateneo**



VQR

Il Presidente informa che in data 6 dicembre 2022 ha partecipato a un incontro di preparazione per la prossima VQR con Magnifico Rettore, Prorettore funzionale alla Ricerca, Delegati del Rettore nell'ambito della ricerca e Responsabile del Settore Ricerca, Responsabili ricerca nei gruppi AQ dei Dipartimenti; all'incontro sono stati invitati a partecipare anche i Direttori dei Dipartimenti e la Prof.ssa Marilena Maniaci, in qualità di Membro del Consiglio Direttivo ANVUR. Il Presidente riferisce sull'esito dell'incontro. In particolare, riferisce che si continuerà a effettuare verifiche periodiche da parte del Settore Ricerca per monitorare il popolamento del database IRIS.

Il PQA prende atto.

Internazionalizzazione dei CdS

Dando seguito a quanto stabilito nella precedente seduta del PQA (Punto 9 dell'OdG), il Presidente informa di aver trasmesso gli esiti dell'attività di monitoraggio svolta dal PQA al Prorettore Funzionale alla Didattica e al Delegato del Rettore ai Rapporti internazionali in data 20 novembre 2022, suggerendo loro di verificare le modalità per rendere le buone pratiche riscontrate dal PQA operative e strutturali in tutti i CdS.

Il 6 dicembre 2022, il Presidente ha inoltre incontrato il Delegato del Rettore ai Rapporti internazionali, che lo ha informato di aver avuto un incontro con i delegati Erasmus dipartimentali per discutere in merito al documento trasmesso dal PQA e raccogliere ulteriori elementi per programmare specifiche future azioni.

Il PQA prende atto.

Questionari valutazione didattica – AA 2022/23

Il Presidente informa che in data 6 dicembre 2022 ha provveduto a inviare una comunicazione a tutti gli studenti per ricordare loro che

- hanno l'opportunità di compilare un questionario per esprimere la propria opinione su ciascun modulo e insegnamento didattico erogato nel primo semestre dell'AA 2022/2023 e incluso nel piano di studi;
- la loro opinione è importante per l'Ateneo, in quanto consente di avere riscontri sull'efficacia dell'offerta formativa proposta, sul dimensionamento del carico didattico, sulla funzionalità delle strutture utilizzate e, più in generale, sul gradimento dei servizi offerti;
- il questionario è anonimo e viene somministrato mediante il sistema informativo GOMP di Ateneo;
- i dati raccolti vengono utilizzati con le modalità definite nelle Linee Guida sulla Valutazione della Didattica approvate dal PQA il 17 novembre 2022 e rese pubbliche sul proprio sito web.

Il PQA prende atto.

La dott.ssa Grimaldi riferisce di aver effettuato in giornata una prima verifica sul numero di compilazioni già effettuate dagli studenti. In particolare, riferisce che le compilazioni sembrano procedere regolarmente, ad eccezione di alcuni CdS sulla sede di Frosinone e del questionario docenti; la dott.ssa Grimaldi procederà ad approfondire anche con il gestore del sistema GOMP la validità dei dati osservati.

Il PQA prende atto e invita la dott.ssa Grimaldi a effettuare un prossimo monitoraggio a gennaio 2023.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)



Linee guida per la progettazione dell'offerta formativa

Il Presidente riferisce che, a valle del DM n. 1154 del 14 ottobre 2021, del rilascio del modello AVA 3 e dell'aggiornamento delle "Politiche di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità", l'Ufficio Offerta Formativa, di concerto con il Prorettore Funzionale alla Didattica e il PQA, ha lavorato a una proposta di aggiornamento delle Linee guida per la progettazione dell'offerta formativa, da sottoporre a SA e CdA. L'aggiornamento di tale documento risponde anche a una raccomandazione formulata dal NdV interno nella relazione del 2022

Il Presidente ricorda di aver inviato una bozza del documento riportata nell'Allegato 2<sup>1</sup> ai membri del PQA prima della riunione. Prende la parola la dott.ssa Grimaldi che illustra il documento. Si apre la discussione e il Presidente invita i presenti a esprimere le loro osservazioni.

Il PQA esprime all'unanimità apprezzamento per il lavoro svolto e per l'impianto generale del documento; formula altresì il suggerimento di meglio esplicitare le connessioni con il modello AVA 3.

**6. Relazione Annuale del PQA - 2022**

Il Presidente ricorda che il PQA è chiamato a predisporre una relazione annuale sulle attività svolte. Il Presidente illustra le principali attività svolte dal PQA nell'anno solare corrente. Ogni componente è invitato a integrare quanto presentato dal Presidente.

Il PQA dà mandato al Presidente di preparare e far circolare una bozza della relazione annuale che raccolga le indicazioni emerse nella discussione.

**7. Varie ed eventuali**

Nessuna.

Il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 16:30. L'intero verbale della riunione odierna è approvato all'unanimità seduta stante.

Cassino, 12 dicembre 2022

---

<sup>1</sup> L'Allegato 2 non è reso pubblico sul web, ma può essere consultato facendo motivata richiesta al Presidio.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)