



**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO
AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
INFORMATICO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE
PROCEDURE CONCORSUALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL
LAZIO MERIDIONALE**

**DISCIPLINARE DI RDO APERTA
CIG _____**

Art. 1 -Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le modalità di partecipazione alla richiesta di offerta - RDO- per l'affidamento del servizio di supporto informatico per l'effettuazione delle prove relative alle procedure concorsuali per l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nel seguito *Università*.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione CONSIP, alle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 -Documentazione di gara-Informazioni generali

Vengono resi disponibili, in allegato alla RdO:

- il Disciplinare di RdO (presente documento) ed i suoi allegati, allegato sub 1) Documento di Gara Unico Europeo -DGUE, allegato sub 2) Modello Offerta Economica, allegato sub 3) Patto di integrità, allegato sub 4) Informativa privacy; 5) Schema di contratto Accordo Quadro;
- il Capitolato Tecnico.

Valore complessivo dell'appalto: € 220.730,00 al netto dell'I.V.A.

Importo a base d'asta: € 28,00 al netto dell'I.V.A. quale importo unitario stimato per ciascun concorrente per la fornitura dei servizi così come dettagliati nel Capitolato Tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali, offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., non sussiste l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze -DUVRI. Non sono previsti rischi da interferenze e l'ammontare per gli oneri della sicurezza per l'appalto di che trattasi è pari a € 0,00.

Criterio di aggiudicazione: offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del *Codice*. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, al netto delle imposte, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Divisione in lotti: no.

Luogo di esecuzione: *Università*, sedi ubicate nel comune di Cassino, oltre eventuale diversa sede individuata a cura dell'*Università* per la gestione di procedure concorsuali ad elevato numero di concorrenti.

Durata del servizio: 18 mesi. L'*Università* si riserva la facoltà di richiedere la proroga del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 120, comma 10 del *Codice*.

Codice Nuts: ITI45

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Assunta Pianese, Responsabile dell'Ufficio Contratti e Gare di Appalto.



Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12:00 del 3 luglio 2024 a pena di esclusione.

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti da inoltrare esclusivamente attraverso il sistema MEPA almeno otto giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Art. 3 -Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione MEPA relativa alla presente procedura, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso il MEPA. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'*Università* non darà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'*Università* nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'*Università* saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'*Università* ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

Art. 4. -Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Tutte le comunicazioni tra l'*Università* e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno essere effettuate utilizzando le apposite sezioni previste dal MEPA. L'operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute nella sezione Comunicazioni della procedura in questione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; possono avvenire anche mediante PEC, all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione amministrativa. I concorrenti sono infatti tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del *Codice*. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e d) del *Codice*, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nel caso di indisponibilità del MEPA, e comunque in ogni caso in cui l'*Università* lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Art. 5 -Sopralluogo non obbligatorio

Eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a protocollo@pec.unicas.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.



La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del 24 giugno 2024. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo riguarderà le principali sedi dell'Università in Cassino.

Art. 6 -Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel seguito, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e d) del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d) del *Codice* possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera g) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Art. 7 -Condizioni di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione.

7.1. -Requisiti generali. Requisiti di idoneità

- a) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del *Codice*;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente -art. 100 c. 1 lettera a) del *Codice*;

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di consorzi di concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti di cui ai punti a) e b) essendo di carattere prettamente soggettivo devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento/consorzio.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7.2 -Requisito di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 100 c. 1 lettera c) del *Codice*.

Elenco dei principali contratti per il servizio in questione, regolarmente eseguiti e/o in corso di regolare esecuzione da almeno 1 (uno) anno, nel triennio 2020-2021-2022 in favore di due soggetti diversi (enti pubblici o privati di cui uno pubblico, documentato mediante elenco recante: stazione appaltante, oggetto e durata del contratto, numero candidati) con almeno 5000 candidati per procedura concorsuale.



Il requisito non è frazionabile. La comprova del requisito, è fornita mediante: -certificati rilasciati dalla stazione appaltante, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di candidati gestiti e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con enti pubblici, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, dai quali risulti il numero di candidati gestiti; attestazioni rilasciate dalla stazione appaltante privata, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di candidati gestiti e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse dai quali risulti il numero di candidati gestiti.

Si rende noto che la verifica dell'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del *Codice* sarà svolta, ai sensi dell'articolo 99 del *Codice*, attraverso la consultazione del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), disciplinato dall'art. 24 del *Codice*. Con le medesime modalità si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del *Codice*, e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 100 del *Codice*.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono registrarsi al portale ANAC all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> secondo le istruzioni ivi contenute.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- a) requisiti generali -artt. 94 e 95 del *Codice*: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- b) requisiti di idoneità professionale -art. 100 c. 1 lettera a) del *Codice*: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria -art. 100 c. 1 lettera b) del *Codice*: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- d) requisiti di capacità tecnica e professionale -art. 100 c. 1 lettera c) del *Codice*: devono essere in capo alla capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzi art. 68 del *Codice*, possono essere cumulativamente dimostrati.

Gli operatori economici che partecipano in raggruppamento devono, a **pena di esclusione dalla gara**:

- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicare l'impresa capogruppo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 79 del *Codice*.

Relativamente ai requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale è ammesso, altresì, l'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 104 del *Codice*. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzi, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 65 e 68 del *Codice*. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del Codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 8 -Avvalimento

Il concorrente può soddisfare la richiesta del requisito di carattere tecnico professionale di cui al punto 7.2 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e del requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1.



Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Università in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Università. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9 -Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 106 del Codice, pari all'1% del valore stimato dell'appalto per la durata complessiva di un anno, da ridurre secondo le previsioni di cui al richiamato articolo.

La fideiussione deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università. La cauzione deve avere validità per 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Deve, altresì, prevedere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario della gara. Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la garanzia dovrà essere intestata al RTI/consorzio costituendo. La garanzia deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserita sul Sistema in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Art. 10 -Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 (euro diciotto/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dall'Autorità e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Università esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 11 -Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il MEPA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da



quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 3 luglio 2024 a pena di irricevibilità.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma MEPA. Le operazioni di inserimento sulla piattaforma MEPA di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'operatore economico dovrà caricare la documentazione di gara costituita dalla Documentazione amministrativa e dall'offerta economica, formulata utilizzando il Modello Offerta Economica messo a disposizione dall'Università.

Art. 12 -Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del *Codice*.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché, irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione o ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione a gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68, comma 2 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Università assegna al concorrente un congruo termine pari a 5 (cinque) giorni perché siano resc, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, l'Università procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del *Codice* è facoltà dell'Università invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 13 -Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RdO è la seguente:

- **Documento di Gara Unico Europeo** -DGUE allegato sub 1), disponibile sulla piattaforma MEPA, regolarmente compilato in ogni sua parte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.



28/12/2000 n. 445, firmato digitalmente dal rappresentante legale della società, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara.

Si ricorda che il DGUE, in caso di RTI/consorzio dovrà essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento/consorziati e accompagnato dalle ulteriori dichiarazioni di impegno a costituire o atto costitutivo. Il concorrente presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria compilato per le parti relative ai requisiti oggetto dell'avvalimento;

- **Procura speciale** nel caso in cui la documentazione amministrativa e l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico partecipante, da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- **Patto di integrità** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante in conformità al modello già predisposto dall'*Università* allegato sub 3), quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare;
- **Informativa Privacy**, allegato sub 4), quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante in segno di accettazione delle condizioni ivi contenute;
- documentazione **attestante** il versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 relativa alla Offerta Economica;
- **Fideiussione bancaria o assicurativa**, di cui al precedente articolo 9.
- **ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.** di cui al precedente articolo 10.
- **Capitolato Tecnico** facente parte integrante e sostanziale della presente procedura, debitamente firmato digitalmente per incondizionata accettazione, dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi;
- documentazione prevista dall'articolo 104 del *Codice* in caso di ricorso **all'istituto dell'avvalimento**;
- documentazione per i soggetti associati.

L'*Università* si riserva di chiedere eventualmente al concorrente di completare i documenti e le dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli, ai sensi dell'art. 101 del *Codice*.

Art. 14 -Offerta Economica

L'offerta economica deve essere predisposta utilizzando preferibilmente il **Modello Offerta Economica -Allegato sub 2**, predisposto dall'*Università*, quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, debitamente compilato con l'indicazione del prezzo singolo offerto per ciascun candidato, in cifre ed in lettere, dei costi della manodopera e dell'importo dei costi interni della sicurezza, ai sensi dell'art. 91 comma 5 del *Codice*, pena l'esclusione del concorrente, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del *Codice*.

Tale modello va reso in bollo, nelle forme di legge (€ 16,00).

Non saranno prese in considerazione offerte che risultino superiori o uguali all'importo a base d'asta. La mancata indicazione dei prezzi offerti per ciascuna voce, l'incompletezza dei dati e la mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporteranno l'esclusione dalla gara.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'*Università* (ex art. 72 R.D. n. 827/1924).

L'*Università* non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il **Modello Offerta Economica** deve essere firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente che partecipi come raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i Legali



Rappresentanti delle imprese. In caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata documentazione idonea a comprovare il potere di firma. L'offerta formulata dall'operatore economico concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 15 -Criterio di Aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del *Codice*, rispetto all'importo a base d'asta.

Art. 16 -Modalità di svolgimento della procedura di gara

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il RUP provvederà, operando attraverso il MEPA, in seduta pubblica fissata al 3 luglio 2024 con inizio alle ore 15:00, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verificare la ricezione delle offerte regolarmente pervenute;
- aprire le suddette offerte accedendo all'area contenente la "Documentazione amministrativa";
- verificare la conformità della suddetta "Documentazione amministrativa" a quanto previsto nel presente Disciplinare, attivando, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di esclusioni, l'*Università* procederà con apposito provvedimento, dandone comunicazione agli operatori economici concorrenti, che sarà regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'*Università*, nonché agli adempimenti di cui all'art. 90, comma 1, lettera d) del *Codice*. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Il RUP procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, a verificare la presenza della documentazione prevista, a rendere visibili i prezzi offerti; predisporre la graduatoria provvisoria. In caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà come disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

Ove nulla osti, le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

Saranno esclusi eventualmente i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

All'esito delle operazioni di gara, si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale mediante il metodo matematico "METODO A" di cui all'Allegato II.2 del *Codice*.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente dell'*Università*.

Previo verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 del *Codice* l'*Università* provvederà all'aggiudicazione. La stessa non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Come prescritto dall'articolo 108, comma 10, del *Codice*, l'*Università* contempla la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura di gara.

L'*Università* si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara. L'*Università* si avvarrà della facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché risulti valida e sia ritenuta congrua.



L'aggiudicazione definitiva, effettuata con provvedimento del Direttore Generale, sarà comunicata ai sensi dell'art. 90 comma 1, lettera c) del *Codice*.

Art. 17 -Stipula del Contratto di Accordo Quadro

Il contratto di Accordo Quadro di cui allo schema allegato sub 5) al presente Disciplinare, sarà stipulato tra l'Università e l'operatore economico aggiudicatario.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro l'operatore economico si obbliga a svolgere i servizi che gli saranno successivamente richiesti, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dell'Accordo Quadro stesso. La stipula dell'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per l'Università nei confronti dell'operatore economico costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione dei contratti attuativi.

I rapporti contrattuali derivanti dalla stipula dell'Accordo Quadro sono regolati, oltre che dall'Accordo Quadro stesso, anche dai seguenti documenti: richiesta di preventivo, preventivo formulato dall'operatore economico aggiudicatario, modulo di tracciabilità dei flussi finanziari, ordinativo emesso dall'Università e da ogni altro documento relativo alla presente procedura, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegato;

Per quanto non contenuto in tali atti, si farà riferimento:

- alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

L'operatore economico non avrà diritto ad alcun compenso o risarcimento qualora gli venga richiesto di svolgere servizi per un importo inferiore a quello indicato nell'Accordo Quadro.

Nel termine che sarà assegnato dall'Università l'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere a presentare la documentazione di seguito riportata:

- 1) cauzione o fidejussione a titolo di garanzia definitiva, in conformità a quanto previsto all'art. 117 del *Codice*, tale garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'affidamento, pertanto, è fatto obbligo all'aggiudicatario presentare all'Università le quietanze di avvenuto pagamento dei premi annuali che dimostrino il rinnovo delle stesse;
- 2) (in caso di ATI) mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
- 3) dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii..
L'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dall'Università, l'operatore economico perderà il diritto alla stipula e l'Università revocherà l'aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria, secondo le regole di cui all'art. 124 del *Codice*.

Il contratto di Accordo Quadro sarà stipulato secondo le previsioni di cui all'art. 18 del *Codice* e cioè: mediante scrittura privata in forma digitale/elettronica, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali previste in capo all'aggiudicatario.

Art. 18 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del vigente GDPR (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 101/2018) si provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento contrattuale in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura contrattuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.



Titolare del trattamento per l'Università è: l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Il DPO dell'Università è contattabile all'indirizzo dpo@unicas.it. È riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali (Informativa Privacy -Allegato 5).

Elenco allegati:

- sub 1) Documento di Gara Unico Europeo -DGUE
- sub 2) Modello offerta economica
- sub 3) Patto di integrità
- sub 4) Informativa privacy
- sub 5) Schema di contratto di Accordo Quadro
- Capitolato Tecnico

Il Direttore dell'Area
Ing. Alessandro Marciano

Il Responsabile del Settore Attività Contrattuali
Dott.ssa Immacolata Simeone

Il Responsabile dell'Ufficio Contratti e Gare di Appalto -RUP
Dott.ssa Assunta Pianese

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella MARSIGLIA)