



Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano"
Bando di Concorso a. a. 2021/20212
Master di II livello in
Innovazione e sviluppo dei processi di informatizzazione e digitalizzazione della PA

Art. 1

Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi

Presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è istituito e attivato per l'A.A. 2021/2022 il Master di II livello in **"Innovazione e sviluppo dei processi di informatizzazione e digitalizzazione della PA"**. Coordinatore del Master è il prof. Francesco Fontanella, ricercatore confermato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano".

Il Master ha ottenuto l'accreditamento di **n. 4 (quattro) borse di studio INPS**. Il valore del beneficio assegnato sarà corrisposto dall'INPS direttamente all'Ateneo in regime di convenzione. Il Master in **Innovazione e sviluppo dei processi di informatizzazione e digitalizzazione della PA**, è articolato prevalentemente in tre assi interdisciplinari inerenti il cambiamento informatico e digitale nella Pubblica Amministrazione:

- La componente tecnologico-digitale
- La componente giuridico- normativa
- La componente gestionale - aziendalistica

L'articolazione dei moduli didattici del Master si prefigge di fornire ai responsabili della transizione digitale (e ai componenti dei loro staff) le competenze manageriali necessarie alla gestione e all'implementazione di tutte le attività operative finalizzate alla transizione ed i conseguenti processi di riorganizzazione funzionali alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, all'erogazione di servizi facilmente utilizzabili e di qualità; al raggiungimento di migliori standard di efficienza ed economicità. Al termine del percorso formativo, i partecipanti avranno acquisito logiche, tecniche e strumenti (tecnologici, giuridici e manageriali) per operare in modo efficace e consapevole.

Il Master concilia una formazione di alto valore scientifico con un approccio pratico e operativo, lancia una sfida importante e impegnativa ai partecipanti, ma compatibile con l'attività lavorativa e offrirà ai partecipanti la possibilità di accrescere il proprio bagaglio di conoscenze, anche in funzione della propria crescita professionale.

La didattica del master è articolata come segue:

Denominazione insegnamento	Moduli	SSD	CFU
Reingegnerizzazione dei processi finalizzata ai progetti di digitalizzazione	Strumenti per la generazione e diffusione di servizi digitali	ING-INF/05	2
	La gestione dei dati nella pubblica amministrazione digitale	ING-INF/05	3
	I campi di applicazione della IA nei servizi della P.A	ING-INF/05	3
E-Government, Agenda Digitale e strategie per l'innovazione.	Analisi del contesto nazionale: il Codice dell'amministrazione digitale	IUS/10	2
	Sicurezza delle reti e dei sistemi informativi	ING-INF/05	3
	La Governance dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	SECS-P/08	2
	Comunicare la PA. Teorie, tecniche e buone pratiche digitali e sociali	SPS/04	1
Trattamento dei dati personali in ambito pubblico	I principi, i soggetti, le modalità di trattamento dei dati personali; regole per il trattamento in ambito pubblico	IUS/10	1
	Accesso agli atti: GDPR 679/2016, legge 241/1990 e rapporto con l'art. 7 del Codice Privacy	IUS/10	2
Anticorruzione, trasparenza	L'anticorruzione: norme ed adempimenti	IUS/10	2
	Trasparenza: disposizioni e obblighi di pubblicazione; le responsabilità in caso di mancato rispetto degli obblighi	IUS/10	2
Acquisizione di tecnologie per la PA: profili contrattuali.	Metodologie e tecniche per la progettazione, la realizzazione, lo sviluppo, l'analisi ed il monitoraggio degli Open Data	ING-INF/05	2
	Profili civilistici nell'utilizzo dell'Open Data	IUS/01	1
Smart city e smart working	Il modello Smart city e le politiche di sviluppo	ING-IND/10	1
	Lo Smart working: la normativa e le ricadute benefiche sull'ambiente	IUS/07	1
Giustizia digitale	L'evoluzione del processo attraverso le tecnologie	IUS/16	1
	Esercitazioni individuali e di gruppo, progetti applicativi, seminari e workshop in fad – Modulo di orientamento		10



	Project work	500 ore	20
	prova finale		1
	TOTALE		60

Art. 2**Numero di partecipanti**

Il numero massimo degli ammessi al Master è di **10 (dieci)** iscritti, di cui **4 (quattro)** al massimo con conferimento di borse di studio da parte dell'INPS. L'Ateneo si riserva di non attivare il corso qualora non venga raggiunto il numero minimo di **4 (quattro)** iscritti. Il numero massimo di uditori ammissibili è pari a 6 (sei).

Art. 3**Titoli di ammissione al Master**

L'accesso al master è riservato ai candidati in possesso almeno della laurea di secondo livello, di cui ai DM 509/1999 e 270/2004, oppure di titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

È possibile iscriversi come uditore nel caso in cui, pur non possedendo il titolo di studio necessario per l'accesso, si è in possesso di una solida esperienza professionale negli ambiti trattati dal Master. Gli uditori non hanno diritto alla borsa di studio da parte dell'INPS, non sostengono verifiche del profitto, né esami finali e non conseguono crediti, ma ricevono al termine del corso un certificato di frequenza in qualità di uditore.

Possono richiedere l'ammissione al master i candidati in possesso di un titolo accademico straniero equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. I candidati presentano la domanda di partecipazione al Master direttamente all'Università ai sensi di quanto indicato nel presente bando. L'ammissione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dell'Ateneo ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento della selezione prevista. Il diploma posseduto, debitamente corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore rilasciata a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, deve essere trasmesso, entro il termine di cui all'art. 6 del presente bando, all'Ufficio Offerta Formativa dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, sito presso il Rettorato - Viale dell'Università Campus Folcara, 03043 Cassino (FR). Pec: master@pec.unicas.it protocollo@pec.unicas.it email: master.ateneo@unicas.it

La normativa e le procedure di riferimento sono reperibili sul sito: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Per richiedere la borsa INPS il candidato deve essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007 ed essere in possesso di uno dei sistemi di autenticazione (SPID, CIE, CNS) come specificato nel successivo art. 6 bis.

Per l'ammissione ai Master ciascun candidato che voglia usufruire delle borse INPS dovrà presentare il nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa amministrazione in cui vengono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. Il candidato dovrà altresì, produrre e allegare alla domanda di iscrizione al Master una autocertificazione in cui dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti per ottenere il beneficio.

La selezione dei candidati sarà basata sulla valutazione dei seguenti aspetti:

-analisi del curriculum studiorum e dei titoli conseguiti;

-accertamento degli aspetti motivazionali e delle propensioni individuali verso le materie oggetto del Master, attraverso colloquio individuale che, su disposizione dell'Ateneo, potrà essere svolto anche in modalità telematica.

- valutazione della relazione prodotta dall'Amministrazione di appartenenza del candidato.

La graduatoria di merito sarà ordinata in base al punteggio che ogni candidato riuscirà a totalizzare, sulla base della griglia riportata nella seguente tabella:

Titoli valutabili	Voto	Punteggio attribuito
Voto di laurea magistrale	66 a 70	26
	71 a 75	27
	76 a 80	28
	81 a 85	29
	86 a 90	30
	91 a 95	31



	96 a 100	32
	101 a 105	33
	106 a 109	34
	110 e 110 e lode	35
Relazione dell'amministrazione di appartenenza del candidato in cui vengono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente		Max 16
Dottorato di ricerca		Max 5
Corsi di formazione post-laurea con prova ed esito finale		Max 8
Master universitari		Max 6
Prova orale		da 18 a 30

Il colloquio è mirato a rilevare la motivazione dei candidati e il livello delle conoscenze sui temi trattati nel Master.

Con riferimento al voto di laurea, in caso di possesso di più titoli di studio, i relativi punteggi non sono cumulabili e sarà considerato esclusivamente il titolo di studio che dà luogo al punteggio più alto.

La Commissione preposta alla selezione sarà nominata con Decreto Rettorale.

Alla Commissione spetterà la redazione di una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva assegnata a ciascun candidato. La graduatoria degli ammessi al Master sarà trasmessa all'INPS, responsabile dell'assegnazione delle borse di studio previste e pubblicata sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20212022.aspx> nella sezione dedicata del master.

La graduatoria degli aventi titolo alla borsa di studio INPS – Gestione dipendenti pubblici sarà redatta dal medesimo Istituto, sulla base della valutazione di merito fatta dall'Ateneo e sulla base del bando emanato dallo stesso in data 11 febbraio 2022.

Per usufruire del beneficio INPS, i candidati risultati idonei alle selezioni predisposte dall'Ateneo dovranno presentare all'INPS la domanda online entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito alla graduatoria predisposta dall'Ateneo (cf Art. 6 bis). Sul sito INPS verrà pubblicato l'elenco dei dipendenti pubblici assegnatari della borsa di studio. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

I contributi alle spese di iscrizione finanziati dall'INPS saranno attribuiti esclusivamente a dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali che non abbiano ottenuto contributi dall'INPS per la frequenza di Master nei precedenti 4 anni accademici (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021).

Art. 4

Durata del Corso ed acquisizione crediti formativi

L'iter didattico del Master è comprensivo di attività didattica frontale, didattica e-learning di studio guidato e di didattica interattiva nonché dello studio individuale per un totale di 1500 ore, di cui:

- 142 ore di didattica frontale
- 61 ore di didattica a distanza in modalità sincrona
- 70 ore di esercitazioni individuali e di gruppo, progetti applicativi, workshop e seminari in fad – Modulo di orientamento
- 500 ore di project work

Il Master ha una durata pari a un anno accademico e inizierà entro il **31 ottobre 2022**

Alla prova finale sono ammessi solo gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle attività formative e che abbiano superato tutte le verifiche di profitto e svolto il project work previsto.

Il project work consisterà nella progettazione e realizzazione di ricerche sul campo finalizzate all'applicazione delle conoscenze e competenze acquisite sui casi concreti.

Prima dell'avvio del project work, i candidati che usufruiscono delle borse di studio INPS, devono consegnare formale dichiarazione, resa dall'amministrazione di appartenenza o da altra amministrazione, dell'utilità del tema di ricerca descritto nel progetto.



Obiettivo del project work formativo professionalizzante, da svolgersi presso l'Amministrazione di appartenenza dei partecipanti o presso altra Amministrazione, sarà lo sviluppo di un *progetto empirico di ricerca* simulando e descrivendo processi di Management della P.A. da realizzarsi individualmente o in gruppi (in entrambi i casi la formalizzazione dell'apporto individuale sarà oggetto di valutazione specifica). Il project work dovrà vertere su un progetto di miglioramento e innovazione. I project work verranno formalmente trasmessi all'Amministrazione che ha certificato l'utilità del tema di ricerca e alle altre Amministrazioni eventualmente individuate come potenziali partner nella realizzazione. I project work individuati, tra i più interessanti dal soggetto proponente, saranno trasmessi all'INPS, che potrà prevedere forme di pubblicazione sul proprio sito istituzionale. Il rispetto della frequenza prevista del master, il superamento delle verifiche in itinere e di fine modulo, lo svolgimento del project work e la verifica finale daranno luogo al rilascio da parte dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale del titolo di Master di II livello in **"Innovazione e sviluppo dei processi di informatizzazione e digitalizzazione della PA"**, che conferisce 60 Crediti Formativi Universitari.

Art. 5

Sedi svolgimento attività Master

Le attività didattiche si svolgeranno presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano" dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, sito in via G. Di Biasio 43, Cassino.

Art. 6

Presentazione domande di ammissione e calendario delle prove di selezione

Le domande di ammissione on-line devono pervenire entro il **12/09/2022**.

La domanda di ammissione al master si effettua on-line attraverso la procedura predisposta sul sito internet: <https://gomp.unicas.it/>.

I candidati che vogliono usufruire delle borse di studio INPS dovranno inserire nel sistema Gomp il nulla osta alla partecipazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, la relazione della stessa Amministrazione in cui vengono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente e l'autocertificazione in cui dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio.

Oltre alla domanda di ammissione è previsto il versamento di € 50,00 a titolo di contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese di selezione.

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante PagoPA il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni. Il modulo di pagamento dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>
- Mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile sul sito dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>

ATTENZIONE: non è ammesso il pagamento con bonifico e non si risponde dei versamenti effettuati in forme diverse dalle modalità sopra indicate.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio con indicazione delle modalità di svolgimento dello stesso sarà pubblicato entro il 16/09/2022 sul sito dell'Ateneo <https://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20202021.aspx>

I colloqui di selezione avranno luogo il **20/09/2022 alle ore 15,00**.

La graduatoria degli ammessi al Master, sarà pubblicata a partire dal **27/09/2022** sul sito internet: <https://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20212022.aspx> nella sezione dedicata del Master e sarà inviata all'INPS per l'attribuzione delle borse.

I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle loro specifiche necessità, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

Non sarà data altra comunicazione ai candidati. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun preavviso. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6 bis

Requisiti per i candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa INPS

Requisiti di ammissione al concorso:

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato che concorre per il contributo INPS deve essere in possesso dei seguenti requisiti:



- a) essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007;
- b) aver conseguito la laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- c) aver presentato all'Ateneo, la richiesta di ammissione al master;
- d) essere risultato idoneo alle selezioni predisposte dall'ateneo;
- e) non aver già ottenuto dall'Istituto negli anni accademici 2017/18, 2018/19, 2019/20 e 2020/21 borse di studio per Master executive convenzionati e finanziati dagli stessi.

Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio:

Il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master ed aver superato le prove di selezione previste dal presente bando.

Termini e modalità di invio della domanda online

La domanda di ammissione deve essere preventivamente presentata dal richiedente all'Ateneo entro i termini di scadenza previsti dal Bando I candidati devono allegare alla domanda di iscrizione al Master presso l'ateneo, il nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa amministrazione in cui sono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

1. I candidati in possesso di tutti i requisiti indicati alle precedenti lettere **a), b), c), d), e)** possono ottenere la borsa di studio se risultati idonei alla selezione dell'Ateneo e devono presentare all'INPS la domanda di assegnazione online entro 5 giorni dalla

pubblicazione della lista degli idonei, in seguito a graduatoria predisposta dall'Ateneo.

2. Per presentare la domanda online occorre digitare "Borse di studio per master di I e II livello" nel motore di ricerca sul sito www.inps.it e cliccare su "Accedi al servizio" nella pagina della relativa Scheda prestazione.

Accedendo all'area riservata il richiedente, tramite codice fiscale e SPID può effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali- (o in alternativa) - per ordine alfabetico- (o in alternativa) -per tipologia di servizio– domande –Borse di studio/Iniziative accademiche–Domanda

3. Selezionando "Accesso" e successivamente la voce "Inserisci domanda Master executive" sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.

4. È possibile presentare la domanda per candidarsi alla borsa di studio per più di un Master di interesse, nel caso che il candidato sia risultato idoneo alla selezione degli Atenei per i master di cui ha presentato domanda presso le Università, fermo restando che la borsa di studio è conferita per uno solo tra i Master prescelti.

5. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail non PEC e i riferimenti telefonici mobili attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS.

6. Dopo l'invio telematico della domanda, l'INPS trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "Visualizza domande inserite" nella propria area riservata alla quale si accede dal sito www.inps.it. Una volta inviata la domanda è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.

7. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.

8. Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "Visualizza domande inserite" nella propria area riservata alla quale si accede dal sito www.inps.it. Una volta inviata la domanda è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.

9. La domanda non è modificabile e per correggere eventuali errori sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa indicato all'articolo 6 del presente bando.

10. È possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, attraverso il portale www.inps.it, accedendo al servizio dalla pagina della prestazione come indicato al comma 9 del presente articolo, all'interno della propria area riservata.

11. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative allo SPID, CIE, CNS o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.

SPID e altre credenziali di accesso



1. Per la presentazione della domanda per partecipare al presente Bando di concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di uno dei sistemi di autenticazione (SPID, CIE, CNS) come specificato nei punti successivi.
2. Dal 1° ottobre 2021 il PIN è stato dismesso e si è attuato il passaggio al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) in considerazione del diritto dei cittadini alla semplificazione nel rapporto con la Pubblica Amministrazione e per dar seguito alle politiche nazionali di digitalizzazione aperte ormai agli sviluppi europei.
3. Gli utenti possono accedere ai servizi offerti da INPS utilizzando uno dei sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati, che sono i seguenti:
 - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
4. *Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Accedere ai servizi" del sito www.inps.it (in alto a sinistra).*

Graduatoria – criteri

1. La graduatoria del concorso sarà predisposta successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte dell'Ateneo, sulla base della votazione di ammissione al Master in esito alla relativa prova selettiva, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dall'Ateneo.
2. L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso dall'Ateneo all'INPS con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi.
3. Le borse saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti.
4. Sul sito INPS verrà pubblicato l'elenco dei dipendenti pubblici assegnatari della borsa di studio per ciascun Master.
5. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).
6. Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati non ritenuti idonei a seguito delle della prova di selezione indetta dall'Ateneo.
7. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che, negli anni accademici precedenti, hanno già ottenuto il beneficio, come dettagliato al primo comma dell'art. 6 bis lettera e). L'esclusione non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line, a causa di:
 - a) mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo;
 - b) avvenuta formale revoca dell'accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso negli anni accademici precedenti;
 - c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per titolo per documentati motivi di salute del candidato come dettagliato nell'Avviso INPS dell'11 febbraio 2022.
8. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema rilevi il verificarsi delle fattispecie di cui ai precedenti punti 6 e 7, la domanda sarà respinta.
9. La graduatoria dei vincitori sarà approvata dalla Direzione regionale Lazio.
10. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Graduatorie – Pubblicazione

1. Le graduatorie relative ai contributi INPS verranno pubblicate sul sito www.inps.it nelle specifiche sezioni riservate al concorso.
2. L'esito del concorso potrà essere visualizzato all'interno della propria area riservata

Accettazione borse di studio

1. Successivamente all'approvazione delle graduatorie da parte dell'INPS i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio riceveranno una comunicazione dall'Istituto con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel modulo di domanda, o con sms al numero di telefono mobile, comunicato dal candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.
2. I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata.
3. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.
4. L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dall'avviso INPS e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

Ritiro – mancato conseguimento del titolo

Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso, certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del titolo, il beneficiario sarà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni accademici.



2. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno sette giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata all'INPS a mezzo fax, PEC o raccomandata alla competente Direzione regionale Lazio.

Istanze di riesame

Eventuali istanze di riesame dovranno essere notificate entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di interesse sul sito www.inps.it, alla Direzione regionale Lazio.

Accertamenti e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nella decadenza del beneficio per cinque anni accademici dall'accertamento e saranno altresì tenuti alla restituzione delle somme corrisposte all'Ateneo.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento per l'INPS è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione Regionale Lazio.

Note informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica dc.creditowelfarestrutture sociali@inps.it.
 2. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.
 3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.
- Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando si rimanda a quanto disposto dall'INPS nel bando di concorso disponibile sul sito internet <https://www.inps.it/Welfare/default.aspx?lastMenu=21556&iMenu=1&tb=0&fondo=0&scadenza=0&idetaglio=19&itipo=1>

Art. 7

Presentazione domande di immatricolazione

Gli ammessi al corso, pena la decadenza, sono tenuti a iscriversi entro il **5/10/ 2022** presentando apposita domanda indirizzata al Rettore compilata per via telematica collegandosi al sito <http://gomp.unicas.it/> e seguendo le informazioni riportate. La tassa d'iscrizione è stabilita in € 10.000,00 da versare in due rate. La prima rata di € 5.000,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 deve essere versata all'atto d'iscrizione entro il suddetto termine; la seconda di € 5.000,00 entro il **30 novembre 2022**. Il contributo previsto per gli Uditori è stabilito in € 150,00 per ciascun CFU.

I beneficiari delle borse di studio INPS sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione e sono tenuti, entro il suddetto termine, alla presentazione della domanda di iscrizione telematica collegandosi al sito <https://gomp.unicas.it/> e al versamento dell'imposta di bollo di € 16,00.

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante PagoPA il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni. Il modulo di pagamento dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/> I pagamenti potranno essere effettuati scegliendo liberamente lo strumento di pagamento e il canale tecnologico preferito.
- Mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile sul sito dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>

Tutti i versamenti relativi alla tassa di iscrizione effettuati oltre i termini stabiliti saranno assoggettati ai vigenti diritti di mora. I candidati che non risultano beneficiari delle borse di studio **INPS**, che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, dovranno darne immediata comunicazione all'Ufficio Offerta Formativa tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.unicas.it oppure a master.ateneo@unicas.it allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti. La rinuncia volontaria agli studi, comunque giustificata, effettuata oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del Corso, esclude il rimborso delle tasse di iscrizione versate al Master. In caso di rinuncia, e comunque non oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del corso, potranno subentrare i candidati dichiarati idonei e compresi nella graduatoria definitiva.

Art. 8

Divieto di contemporanea iscrizione

Ai sensi della normativa vigente è vietata la contemporanea iscrizione ad altri corsi di studio, anche di Atenei diversi.



Art. 9

Rilascio del titolo di Master

A conclusione del Master, agli iscritti che avranno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti dal presente bando sarà rilasciato, secondo la legge vigente, un Diploma di Master universitario di II livello in **"Innovazione e sviluppo dei processi di informatizzazione e digitalizzazione della PA"** con l'indicazione dei crediti acquisiti.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la **dott.ssa Anna Angela Grimaldi**, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa.

Art. 11

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Legale Rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore. Dati di contatto: protocollo@pec.unicas.it - Responsabile della protezione dei dati: rpd@unicas.it – pec: dpo@pec.unicas.it

Finalità del trattamento e base giuridica Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. I dati forniti verranno trattati nella misura strettamente necessaria e per le finalità connesse all'iscrizione ed allo svolgimento dei Corsi di Master.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure manuali, cartacee e informatizzate, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative e didattiche, da parte dei soggetti incaricati al trattamento dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati, di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento del consenso al trattamento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, sopra indicato, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 dello stesso.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. La partecipazione al concorso, con le modalità di cui al presente bando, implica la presa di conoscenza della suddetta informativa e il rilascio esplicito del consenso del trattamento dei dati personali.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alle seguenti strutture attivate presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale:

- Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano", Via G.- Di Biasio, n. 43- 03043 CASSINO (FR), dott.ssa Ida Raimondi, Responsabile Amministrativa del Dipartimento, telefono 0776/2994810 – e-mail: i.raimondi@unicas.it
- Ufficio Offerta Formativa, sito presso il Rettorato - Viale dell'Università Campus Folcara, 03043 Cassino (FR), tel. 0776-2993155-3345-3298, e-mail master.ateneo@unicas.it

25 LUG. 2022

Cassino



Il Rettore

(Prof. Marco DELL'ISOLA)