



Monitoraggio Annuale delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale

Anno di compilazione della precedente Relazione Dipartimentale: 2022

Anno di compilazione del precedente Monitoraggio Annuale: 2023

Dipartimento di XXX

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Direttore: XXX

Template approvato dal Presidio della Qualità di Ateneo il 1 febbraio 2024

Documento approvato dal Consiglio di Dipartimento del XXX

1 Sommario

2	Premessa.....	3
	2.1 Riunioni del Gruppo AQ Dipartimentale.....	3
3	Monitoraggio degli obiettivi dipartimentali	3
	3.1 Obiettivi di ricerca.....	3
	3.2 Obiettivi di terza missione/impatto sociale	4
4	Dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture.....	5
	4.1 Laboratori di ricerca.....	5
	4.2 Grandi attrezzature di ricerca	5
	4.3 Biblioteche e patrimonio bibliografico	6
	4.4 Personale docente	6
	4.5 Personale tecnico–amministrativo	6
5	Dati inerenti alle attività di ricerca	6
	5.1 Produzione scientifica.....	7
	5.2 Progetti acquisiti da bandi competitivi	8
	5.3 Contratti e convenzioni di ricerca	8
	5.4 Mobilità internazionale.....	9
	5.5 Responsabilità e riconoscimenti scientifici	10
6	Dati inerenti alle attività di terza missione/impatto sociale	12
	6.1 Brevetti	12
	6.2 Spin-off.....	12
	6.3 Attività conto terzi	12
	6.4 Attività di public engagement.....	12
	6.5 Attività di formazione continua	12
	6.6 Altre attività	13
7	Considerazioni finali.....	13

2 Premessa

Missione, obiettivi programmatici e sistema di gestione del Dipartimento sono descritti nella precedente Relazione Dipartimentale redatta nel 2022, che contiene anche il riesame interno, i dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture e il censimento delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale svolte nel triennio 2019-2021; il documento, è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento in data gg-mm-anno e discusso da SA e CdA nelle rispettive sedute del 13-12-2022 e 14-12-2022.

Nel 2023, è stato svolto il primo monitoraggio annuale dello stato di avanzamento degli obiettivi programmatici, insieme all'aggiornamento dei dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture e al censimento delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale svolte nel 2022; il documento è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento in data gg-mm-anno e discusso da SA e CdA nelle rispettive sedute del 12-12-2023 e 13-12-2023.

Il presente documento contiene il secondo monitoraggio annuale dello stato di avanzamento degli obiettivi programmatici presenti nella relazione Dipartimentale redatta nel 2022, anche alla luce di eventuali azioni correttive successivamente programmate e del nuovo Piano Strategico 2023-2025 di Ateneo approvato a marzo 2023; contiene anche i dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture e il censimento delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale svolte nel 2023.

2.1 Riunioni del Gruppo AQ Dipartimentale

Indicare nella tabella le riunioni del Gruppo AQ dipartimentale dalla data di approvazione del precedente monitoraggio annuale fino alla data di approvazione di questo monitoraggio annuale.

Riunioni del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (dalla data di approvazione del precedente monitoraggio annuale alla data di approvazione di questo monitoraggio annuale)	
Data	Argomenti

3 Monitoraggio degli obiettivi dipartimentali

3.1 Obiettivi di ricerca

Replicare e compilare la seguente tabella per ogni obiettivo di ricerca presente nella relazione Dipartimentale redatta nel 2022, tenuto conto anche delle eventuali azioni correttive e/o rimodulazioni pianificate nel precedente monitoraggio annuale svolto nel 2023. Per ogni obiettivo, verificare lo stato di avanzamento delle corrispondenti azioni; verificare la percentuale di completamento dell'obiettivo, evidenziando se sono emerse criticità che potrebbero precludere il raggiungimento dell'obiettivo; esplicitare il legame e la coerenza dell'obiettivo perseguito dal dipartimento e gli obiettivi presenti nel Piano Strategico 2023-2025 di Ateneo; ove necessario, prevedere una rimodulazione dell'obiettivo e/o delle corrispondenti azioni programmate.

Obiettivo 1. xxx	
Azione	Avanzamento dell'azione

1.1. xxx	xxx
1.2. xxx	xxx
Coerenza con il Piano Strategico 2023-2025 di Ateneo	
Esplicitare il legame e la coerenza dell'obiettivo perseguito dal dipartimento e gli obiettivi presenti nel Piano Strategico 2023-2025 di Ateneo.	
Sintesi ed eventuali azioni correttive	
Indicare la percentuale di completamento dell'obiettivo alla data di approvazione di questo monitoraggio annuale. Evidenziare se sono emerse criticità che potrebbero precludere il raggiungimento dell'obiettivo.	
Ove necessario, prevedere una rimodulazione dell'obiettivo e/o delle corrispondenti azioni. Se non sono necessarie azioni correttive, riportare "Nessuna azione correttiva viene programmata".	

3.2 Obiettivi di terza missione/impatto sociale

Replicare e compilare la seguente tabella per ogni obiettivo di terza missione/impatto sociale presente nella relazione Dipartimentale redatta nel 2022, tenuto conto anche delle eventuali azioni correttive e/o rimodulazioni pianificate nel precedente monitoraggio annuale svolto nel 2023. Per ogni obiettivo, verificare lo stato di avanzamento delle corrispondenti azioni; verificare la percentuale di completamento dell'obiettivo, evidenziando se sono emerse criticità che potrebbero precludere il raggiungimento dell'obiettivo; esplicitare il legame e la coerenza dell'obiettivo perseguito dal dipartimento e gli obiettivi presenti nel Piano Strategico 2023-2025 di Ateneo; ove necessario, prevedere una rimodulazione dell'obiettivo e/o delle corrispondenti azioni programmate.

Obiettivo 1. xxx	
Azione	Avanzamento dell'azione
1.1. xxx	xxx
1.2. xxx	xxx
Coerenza con il Piano Strategico 2023-2025 di Ateneo	
Esplicitare il legame e la coerenza dell'obiettivo perseguito dal dipartimento e gli obiettivi presenti nel Piano Strategico 2023-2025 di Ateneo.	
Sintesi ed eventuali azioni correttive	
Indicare la percentuale di completamento dell'obiettivo alla data di approvazione di questo monitoraggio annuale. Evidenziare se sono emerse criticità che potrebbero precludere il raggiungimento dell'obiettivo.	
Ove necessario, prevedere una rimodulazione dell'obiettivo e/o delle corrispondenti azioni. Se non sono necessarie azioni correttive, riportare "Nessuna azione correttiva viene programmata".	

4 Dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture

Nelle successive sezioni, sono riportati i dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture aggiornati alla data di approvazione di questo monitoraggio.

4.1 Laboratori di ricerca

Riportare nella seguente tabella l'elenco aggiornato e le informazioni di sintesi per ciascun laboratorio alla data di approvazione di questo monitoraggio. Riportare nel sito web una descrizione più dettagliata di ogni laboratorio, evitando allegati al presente documento.

N.	Nome Laboratorio	Responsabile Scientifico	Afferenti	Personale Tecnico	SSD	Sito Web
1						
2						
3						

4.2 Grandi attrezzature di ricerca

Compilare la seguente tabella (se pertinente). Riportate i dati aggiornati alla data di approvazione di questo monitoraggio.

Nome o Tipologia	Responsabile scientifico	Descrizione	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	Anno di attivazione della grande attrezzatura	Utenza	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Area Scientifica di Riferimento

4.3 Biblioteche e patrimonio bibliografico

Compilare la seguente tabella. Riportate i dati aggiornati alla data di approvazione di questo monitoraggio.

Nome	Centro Servizi Bibliotecari di Area XXX
Descrizione	
Sito Web	
Banche dati	
Pacchetti di riviste elettroniche	
Pacchetti di e-book	
Numero di monografie cartacee	
Numero di annate di riviste cartacee	
Numero di testate di riviste cartacee	
Altre informazioni utili	
Dipartimenti in condivisione:	

4.4 Personale docente

Inserire nella tabella seguente l'elenco aggiornato del personale docente. Riportate i dati aggiornati alla data di approvazione di questo monitoraggio.

COGNOME	Nome	Qualifica	SSD

4.5 Personale tecnico-amministrativo

Inserire nella tabella seguente l'elenco aggiornato del PTA. Riportate i dati aggiornati alla data di approvazione di questo monitoraggio.

OGNOME	Nome	Qualifica

5 Dati inerenti alle attività di ricerca

Nelle successive sezioni, sono riportati i dati inerenti alle attività di ricerca relativi all'anno solare 2023.

5.1 Produzione scientifica

Riportare in maniera sintetica la produzione scientifica nel periodo di riferimento. Evidenziare i prodotti con coautori stranieri. Evidenziare i prodotti con coautori interni appartenenti a settori scientifici disciplinari differenti. Indicare se ci sono dei docenti senza produzione scientifica, specificando numero/ruolo (senza nome).

Riportare le spese sostenute dal Dipartimento nel periodo considerato per la pubblicazione ad accesso aperto (Open Access) di materiale bibliografico o articoli. Riportare anche le altre spese inerenti alle pubblicazioni sostenute, come quelle dovute ai costi aggiuntivi per il numero di pagine, per le immagini a colori, per i reprints, etc.

Spese di Pubblicazione Open Access	Altre Spese di Pubblicazione

Aggiungere una tabella con elenco dei convegni, seminari e altri eventi scientifici organizzati o co-organizzati (presso l'Ateneo o altrove, con esplicita menzione dell'Ateneo) da ricercatori del Dipartimento nel periodo considerato.

Data	Tipologie e titolo	Sede	Ricercatore del Dipartimento e suo ruolo nell'organizzazione

Aggiungere un elenco dei partenariati nazionali e internazionali attivi nel periodo considerato. Se non presenti, rimuovere la tabella.

Dicitura	Sintesi delle finalità	Referente del Dipartimento

5.2 Progetti acquisiti da bandi competitivi

Inserire l'elenco di tutti i progetti competitivi finanziati (regionali, nazionali, europei) in corso nel periodo considerato, verificando contestualmente la completezza della lista presente nel "Database dei progetti competitivi" (<http://www.unicas.it/ricerca/database-progetti-competitivi/esegui-una-ricerca.aspx>) e segnalando le integrazioni eventuali al Settore ricerca.

Titolo	Tipologia	Data Inizio	Durata	Responsabile	Amministrazione	Importo

5.3 Contratti e convenzioni di ricerca

Inserire l'elenco delle convenzioni nel periodo considerato con enti pubblici e privati che abbiano ad oggetto attività di ricerca, specificando il titolo, il contraente, la data di inizio, la durata, la finalità, il budget. Attività conto terzi andranno valorizzate nella successiva sezione 6.3.

Titolo	Ente	Data Inizio	Durata	Responsabile	Finalità	Importo

5.4 Mobilità internazionale

Dopo una breve sintesi iniziale sulla mobilità dipartimentale, inserire nelle seguenti tabelle i periodi di mobilità di docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti; riportare solamente i soggiorni di durata superiore ai 15 giorni; procedere analogamente per la mobilità in uscita

Mobilità in uscita					
Cognome e nome	Qualifica	Luogo	Durata (giorni)	Inizio	Fine

Mobilità in ingresso					
Cognome e nome	Qualifica	Luogo	Durata (giorni)	Inizio	Fine

5.5 Responsabilità e riconoscimenti scientifici

Compilare le seguenti tabelle con riferimento al periodo considerato.

Premi scientifici

Cognome Nome	Premio	Data	Ente Assegnante	Nazione Ente	Sito Web Riferimento

Fellow di società scientifiche internazionali

Cognome Nome	Denominazione / Tipo Fellow	Anno del conferimento	Società/Accademia Fellow	Nazione Ente	Sito Web Riferimento

Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici

Cognome Nome	Tipo di Attività	Titolo Editoriale	Inizio	Fine

Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali

Cognome Nome	Tipo di Attività	Ente	Nazione	Inizio	Fine	Sito Web

Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali

Cognome Nome	Tipo di Incarico	Ente	Nazione Ente	Data Conferimento I	Data Chiusura	Mesi

Responsabilità scientifica di congressi internazionali

Cognome Nome	Tipo di Partecipazione	Titolo Congresso	Data

6 Dati inerenti alle attività di terza missione/impatto sociale

Nelle successive sezioni, sono riportati i dati inerenti alle attività di terza missione/impatto sociale relativi all'anno solare 2023.

6.1 Brevetti

Inserire una lista dei brevetti rilasciati nel periodo di riferimento. Altrimenti indicare "Nessun brevetto".

6.2 Spin-off

Inserire una descrizione degli spin-off attivi (se presenti) attivi nel periodo di riferimento, specificano il nome, il sito web, le persone del Dipartimento coinvolte, la sede legale/operativa e le finalità. Altrimenti indicare "Nessuno spin-off".

6.3 Attività conto terzi

Compilare la seguente tabella con le attività svolte nel periodo di riferimento. Altrimenti rimuove la tabella e indicare "Nessuna attività".

Attività conto terzi (Fonte: xxx)	
Descrizione Attività	Importo

6.4 Attività di public engagement

Inserire una descrizione delle attività svolte nel periodo di riferimento. In particolare, esplicitare anche il budget allocato, il personale interno coinvolto e i destinatari dell'attività. Altrimenti indicare "Nessuna attività".

6.5 Attività di formazione continua

Replicare e compilare la seguente tabella per ciascun'attività di formazione svolta nel periodo di riferimento. Altrimenti rimuove la tabella e indicare "Nessuna attività".

Denominazione/Descrizione dell'attività	
Periodo in cui l'attività è stata svolta	
Numero totale di corsi erogati	
Numero totale di CFP (Crediti Formativi Professionali) erogati (se riconosciuti)	

Numero totale di ore di didattica assistita complessivamente erogate		
Numero totale di partecipanti		
Numero di docenti coinvolti complessivamente		
Numero di docenti del DIEI		
Numero di docenti esterni all'Ateneo		
Numero di organizzazioni esterne coinvolte come utilizzatrici dei programmi	imprese:	
	enti pubblici:	
	istituzioni no profit:	
Introiti complessivi dei programmi (importi della convenzione, eventuali quote di iscrizione, altre entrate)		
Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici europei o nazionali		
Numero di tirocini o stage attivati		

6.6 Altre attività

Descrivere eventuali altre attività svolte dal Dipartimento nel periodo di riferimento che rientrano fra quelle previste nelle [Linee Guida dell'ANVUR per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale](#). Altrimenti indicare "Nessun'altra attività".

7 Considerazioni finali

Sulla base del monitoraggio svolto e dei dati raccolti, la seguente tabella riportata in maniera sintetica i punti di forza (Strengths) e di debolezza (Weaknesses) del Dipartimento, nonché le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats) basati sulla conoscenza dell'ambiente esterno in cui il Dipartimento si trova ad operare.

Compilare la seguente tabella.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
XXX	XXX
OPPORTUNITÀ	MINACCE
XXX	XXX

Aggiungere eventuali altre considerazioni ritenute utili.