OGGETTO: Lavoro straordinario.

Facendo seguito alla comunicazione di servizio n. 15 del 25/07/13 riguardo alle modalità di richiesta di lavoro straordinario, si reitera l’invito ad attenersi a quanto in essa rappresentato al punto 3, con particolare riferimento alla necessità che ogni dipendente, all’atto dell’invio della richiesta, deve indicare nel campo “note” la motivazione che la rende necessaria.
Tale motivazione deve essere fornita in modo dettagliato e preciso e non contempla l’uso del generico “motivi di servizio”.
Nel contempo, i responsabili delle strutture e degli uffici sono tenuti a verificare la congruità di quanto dichiarato.
E’ appena il caso di segnalare che in assenza di qualsivoglia motivazione le richieste di che trattasi non saranno prese in considerazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Ascenzo FARENTI)

/gm