

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi
(ai sensi dell'art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12/04/2006, n. 184)

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE			
Cognome		Nome	
Nato/a a		prov.	il
Residente a		prov.	
Via		C.A.P.	
Tel.	Cell.	email	
Documento di riconoscimento n.			
rilasciato da		il	

in qualità di (barrare la casella che interessa):

diretto/a interessato/a

legale rappresentante di: _____

(allegare dichiarazione sostitutiva)

su delega di: _____

(allegare delega in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento del delegante)

CHIEDE

(previo pagamento della somma, se dovuta, per il rimborso spese)

di essere ammesso all'esercizio del diritto di accesso e (barrare la casella che interessa):

prendere in semplice "visione"

prendere in esame con rilascio di copia "semplice"

prendere in esame con rilascio di copia su supporto elettronico, non modificabile

prendere in esame con rilascio di copia "conforme all'originale"

i sottoelencati documenti amministrativi:

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO

Allegati alla richiesta:

Indirizzo presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura di accesso:

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

Autorizzo il trattamento dei dati per le finalità connesse al procedimento in corso, ai sensi del D.Lgs. 196/03 art. 13.

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

La presente richiesta può essere inviata tramite posta, fax o posta elettronica certificata (PEC), oltre che consegnata direttamente. Nei primi due casi il richiedente dovrà allegare alla richiesta anche fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.