



GUIDA AGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE ANNO 2015

ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Con D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 nell'albo professionale degli Assistenti sociali sono state istituite, in corrispondenza del diverso livello del titolo di accesso, le seguenti **due sezioni**:

- **sezione A** cui si accede, previo esame di Stato, con il titolo di laurea specialistica
- **sezione B** cui si accede, previo esame di Stato, con il titolo di laurea o con il diploma universitario conseguito secondo il previgente ordinamento

Agli iscritti nella sezione A spetta il titolo di **Assistente sociale specialista**.

Agli iscritti nella sezione B spetta il titolo di **Assistente sociale**.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'ordinanza ministeriale del 27 marzo 2015 ha indetto per i mesi di giugno e novembre 2015 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di **Assistente sociale**. Il calendario è il seguente:

	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE		DATA INIZIO PROVE DI ESAME
1^a sessione	22 maggio 2015	24 giugno 2015	prima prova scritta
2^a sessione	16 ottobre 2015	25 novembre 2015	prima prova scritta

Le prove successive si svolgeranno secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Assistente Sociale**

- i possessori di diploma universitario triennale (previgente ordinamento) in Servizio Sociale
- i possessori di laurea nella classe 6 – (Scienze del Servizio sociale) di cui al D.M. 509/99 ovvero Laurea nella classe L-39 conseguita ai sensi del D.M. 270/04.

Alla I sessione dell'anno 2015 possono accedere i diplomati o i laureati entro il 23 giugno 2015.

Alla II sessione dell'anno 2015 possono accedere i diplomati o i laureati entro il 24 novembre 2015.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'esame di abilitazione deve essere presentata, esclusivamente seguendo la procedura telematica, a cui si accede attraverso l'indirizzo: <https://gomp.unicas.it>.

Al termine della procedura, bisognerà effettuare la stampa del modulo di domanda che, sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con i seguenti documenti allegati:

- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami fissata dall'art. 2, comma 3, del DPCM del 21.12.1990, nella misura di Euro **49,58** da effettuarsi sul **c/c postale n. 1016**, intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche (in distribuzione presso tutti gli uffici postali).
- ricevuta dell'avvenuto versamento di Euro **250,00** quale contributo di partecipazione previsto ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 dicembre 1993, n. 537, da effettuarsi tramite MAV o carta di credito secondo le modalità previste dalla procedura telematica.
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Ufficio Archivio e Protocollo - Rettorato, Viale dell'Università – Campus Folcara, 03043 - CASSINO.**



Il possesso del titolo di studio è dichiarato all'atto della compilazione della domanda, che costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

I candidati che non presenteranno la domanda nei termini, ovvero la presentino sprovvista della documentazione richiesta, saranno esclusi dalla sessione di esami.

Potranno essere accolte le domande di ammissione presentate oltre i termini, qualora il Rettore o il Direttore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo sia giustificato da gravi motivi.

In tal caso, andrà presentata apposita istanza, in marca da bollo di Euro 16,00, indirizzata al Rettore che si pronuncerà in merito alla stessa. In caso di accoglimento della domanda il candidato sarà ammesso alla sessione d'esame e dovrà presentare:

- la domanda di iscrizione con le ricevute di versamento delle tasse di iscrizione;
- la ricevuta di versamento della mora di Euro 50,00

Chi ha chiesto di partecipare alla I sessione, ma non si è presentato alle prove, potrà iscriversi alla II sessione presentando una nuova domanda entro la data di scadenza, facendo riferimento ai versamenti già effettuati.

Chi ha chiesto **di partecipare alla II sessione, ma non si è presentato alle prove**, potrà iscriversi alla I sessione dell'anno successivo presentando una nuova domanda entro la data di scadenza ed **effettuando tutti i versamenti delle tasse previste**.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web dell'Università all'indirizzo:
<http://www.unicas.it/ATNEO/Bandi-Concorsi/Esami-di-Stato/Anno-2015/ASSISTENTE-SOCIALE>

I candidati sono tenuti ad informarsi sulle date e sull'ora di inizio delle prove, che saranno pubblicate sul sito, senza ulteriore convocazione

Secondo il "Regolamento recante norme sull'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale" (l'art. 23 del DPR 5/6/2001, N. 328), gli esami di abilitazione **all'esercizio della professione di Assistente Sociale** consistono in due prove scritte, una prova orale e una pratica.

La **prima prova scritta** verte nelle seguenti materie o argomenti:

- aspetti teorici e applicativi delle discipline dell'area di servizio sociale;
- principi, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale.

La **seconda prova scritta** verte nelle seguenti materie o argomenti:

- principi di politica sociale;
- principi e metodi di organizzazione e offerta di servizi sociali.

La **prova orale** verte sulle seguenti materie o argomenti:

- legislazione e deontologia professionale;
- discussione dell'elaborato scritto;
- esame critico dell'attività svolta durante il tirocinio professionale.

La **prova pratica** verte nelle seguenti materie o argomenti:

- analisi, discussione e formulazione di proposte di soluzione di un caso prospettato dalla commissione nelle materie relative alla prima prova scritta.

Il candidato ottiene l'idoneità quando ha conseguito almeno i 6/10 dei voti in ciascuna delle prove previste.

Al termine dei lavori la commissione riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo derivante dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna prova.

Il candidato dichiarato non idoneo può ripetere l'esame nella sessione successiva ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella sessione precedente (art. 19 del D.M. 9.9.57).



PAGAMENTO DELLA TASSA DI ABILITAZIONE

Superato l'esame di Stato l'abilitato è tenuto a pagare la tassa di abilitazione all'esercizio della professione indipendentemente dalla richiesta del certificato sostitutivo. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà pervenire all'Ufficio Esami di Stato.

La tassa è versata a favore della Regione (o Provincia autonoma) in cui è stato conseguito il titolo di studio. Poiché ciascuna Regione può determinare autonomamente l'importo della tassa di abilitazione all'esercizio della professione, il richiedente deve rivolgersi agli Uffici competenti della Regione (o Provincia autonoma) interessata o all'Università dove si è conseguito il diploma universitario o la laurea.

Relativamente alla **Regione Lazio**, l'importo della tassa di abilitazione ammonta a **Euro 113,62**; il versamento va effettuato sul seguente c/c bancario intestato a LAZIODISU:

Banca Tesoriere: **Banca Popolare di Sondrio – Roma sede – Tesoreria di Laziodisu**

Codice IBAN: **IT 46 P 05696 03211 000051111X93**

Causale: Tassa abilitazione – *nome del versante*

RILASCIO DIPLOMA DI ABILITAZIONE

Il Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione è rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Tale rilascio ha luogo mediamente dopo 4-5 anni dal conseguimento dell'Abilitazione, per cui è possibile ottenere dall'Università in cui è stato sostenuto l'esame il rilascio del **Certificato Sostitutivo** del suddetto Diploma mediante la presentazione di:

- domanda di rilascio del suddetto certificato in carta legale (Euro 16,00) indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Il modulo è disponibile presso l'Ufficio Laureati e su Internet al sito: <http://www.unicas.it/ATENEO/Bandi-e-Concorsi/Esami-di-Stato/Rilascio-diploma-di-Abilitazione>;
- marca da bollo (Euro 16,00), da apporre sul certificato di cui si richiede il rilascio;
- ricevuta del versamento della tassa di abilitazione a favore della Regione (o Provincia autonoma) in cui è stato conseguito il titolo di studio (vedi sopra)

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Laureati - Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale- Rettorato, Viale dell'Università – Campus Folcara, 03043 – CASSINO - tel. 0776/2993200 - fax 0776/2993221.

ORARIO DI RICEVIMENTO:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 10.00 alle ore 12.00
	il martedì e il giovedì	dalle ore 15.00 alle ore 17.00
